

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

### Starosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

ORM/0149/18

44771/2018/MUUB

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Libor Obadal

572 805 231

libor.obadal@ub.cz

Datum:

2018-08-15

Více adresátů

a

Profil zadavatele

<http://zakazky.ub.cz>

### Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, v platném znění, a v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 9/2016 schválený usnesením č. 1738/R54/16 Rady města Uherský Brod ze dne 26.09.2016 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

### Environmentální park Škrlovec, Uherský Brod



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj

Operační program Životní prostředí

**Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životního prostředí**

### PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Patrik Kunčar, starosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Obadal, telefon: 572 805 231, 736 613 548, e-mail: [libor.obadal@ub.cz](mailto:libor.obadal@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### **3.1 Předmět plnění**

Předmětem a druhem veřejné zakázky jsou stavební práce související s vytvořením oddychového prostoru pro každodenní rekreaci vhodnou pro všechny věkové skupiny obyvatel v rámci projektu Environmentální park Škrlovec, Uherský Brod (reg. číslo CZ.05.4.27/0.0/0.0/17\_060/0005874). Obchodní a technické podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Články uvedené v návrhu smlouvy o dílo jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a nelze je měnit

### **3.2. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem stavby je vybudování oddychového prostoru pro každodenní rekreaci všech věkových skupin obyvatel pomocí mělkých tůní, terénních modelací, sadovnických úprav s doplněním dřevěného mobiliáře (ptačí pozorovatelná, dřevěné mola, lavičky a informační tabule). Součástí stavby je umístění prvků určených ke zvýšení ekologické hodnoty lokality – zimoviště pro obojživelníky, líhniště a broukoviště.

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci zpracované projekční kanceláří Atelier KÖNIG, Máchova 1068, 686 03 Staré Město u Uherského Hradiště v červenci 2017, dále jen PD, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Související činnosti požadované zadavatelem a podmínky provádění jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo. Všeobecné položky (podrobněji popsány v návrhu smlouvy o dílo) musí být obsaženy v cenové nabídce. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nákladech.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1,9 mil. Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

**Předpokládaná lhůta pro provedení stavby: 01.10.2018–10.12.2018**

**Podmínkou zahájení realizace je vydání Rozhodnutí o přidělení dotace poskytovatelem dotace.**

Realizace díla bude prováděna na základě písemné výzvy objednatele doručené zhotoviteli nejpozději 7 kalendářních dnů před požadovaným zahájením realizace díla.

Místo plnění veřejné zakázky je parcela KN č. 3584/8, k. ú. Uherský Brod, v blízkosti sídliště Olšava, 688 01 Uherský Brod, Česká republika.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který doloží:**

- 6.1 Výpis z obchodního rejstříku či výpisem z jiné evidence v kopii a nesmí být starší 90 dnů.
- 6.2 Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.
- 6.3 Seznam **3** zrealizovaných zakázek obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **5** let, které budou mít charakter realizace zahrad, veřejných prostranství nebo zeleně v minimální ploše provedení **3000 m<sup>2</sup>**. Do seznamu **3** zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze zrealizované zakázky v min. hodnotě **850 tis. Kč s DPH**. Za rok realizace se považuje rok dokončení stavby. V seznamu bude uveden název zakázky, cena prací zajišťovaných účastníkem, rozsah prací, realizovaná plocha, doba a místo provádění zakázky s uvedením jména kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u investora stavby, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná minimálně do konce výstavby. Nabídková cena bude zpracována v členění bez DPH, částka DPH, s DPH a bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky, rozpisu ceny
- ve výkazu výměr – položkovém nabídkovém rozpočtu

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

### 8.2 Položkové rozpočty

Pro zpracování nabídkové ceny je závazný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 3.

Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech budou cenami pevnými po celou dobu plnění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka a musí být doloženy vyplněním předloženého výkazu výměr v příloze č. 3.

Povinností účastníka je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. Předložené výkazy výměr musí být oceněny a položky dodrženy po obsahové stránce, kromě obchodních názvů. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou částí zadávací dokumentace a vše prověřit prohlídkou místa plnění, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval zvýšené náklady na související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem.

## 9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 9.2 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky, rozpis ceny – viz příloha č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo vč. oceněného soupisu prací - nabídkového položkového rozpočtu
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti
5. doklad o zaplacení jistoty včetně bankovního spojení a čísla bankovního účtu, na který má být jistota vrácena
6. CD (editovatelná digitální podoba návrhu smlouvy o dílo, oceněný soupis prací, krycí list)

### 9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

### 9.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

## 10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena s DPH**.

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu je **03.09.2018 v 10:00 hodin**.

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

### 11.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

<p>Veřejná zakázka malého rozsahu</p> <p><b>Environmentální park Škrlovec, Uherský Brod</b></p> <p><b>NEOTEVÍRAT!!!</b></p>
---

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení **nesmí ze zadávacího řízení odstoupit – viz článek č. 13.** Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 13. JISTOTA

Jistotou se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí poskytnutí nebo garance poskytnutí peněžitého či nepeněžitého vratného plnění zadavateli ze strany účastníka zadávacího řízení za účelem zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl peněžní jistotu ve výši **30.000 Kč**. Jistota bude poskytnuta formou složením peněžní částky na účet zadavatele.

Smyslem jistoty je ve smyslu zákona povinnost dodavatele předložit požadované údaje, doklady nebo vzorky před uzavřením smlouvy a **uzavřít se zadavatelem smlouvu**, tzn. poskytnout součinnost k uzavření smlouvy.

V případě složení jistoty na účet zadavatele použije účastník zadávacího řízení číslo účtu:

**500010352/0800**, vedeného u České spořitelny, a.s., pobočka Uherský Brod. Jako variabilní symbol uveďte svoje IČ a text popisu Název veřejné zakázky.



Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet výše uvedený do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

### 14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.“

### 14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách.
- b) Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky či si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím dálkového přístupu na elektronické adrese <http://zakazky.ub.cz> provádět změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatele o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- e) Písemná žádost k upřesnění zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- f) Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena, oznámení o vyloučení bude zasláno datovou schránkou.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky.
- h) Náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- i) Dodavatel je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou.
- j) Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah.
- k) Oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou.
- l) Zadavatel nepripouští variantní řešení.

## **15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Krycí list, rozpis ceny

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Patrik Kunčar  
starosta