



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem

### **„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“**

**nadlimitní veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systému IKT, reg. číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005864 a Rozvoj konceptu eCulture ve městě Písek, reg. číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0005998**

dle § 35 a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), rozdělené na

**část 1 – „Dodávka HW a cloudové platformy“**

**část 2 – „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“**

**část 3 – „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“**

a

**část 4 – „Dodávka SW eCulture“**

1. Identifikační údaje zadavatele .....	3
2. Identifikační a kontaktní údaje zástupce zadavatele .....	3
3. Předmět veřejné zakázky, důvody a specifika rozdělení na části .....	3
3.1 Část 1 – „Dodávka HW a cloudové platformy“ .....	4
3.2 Část 2 – „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“ .....	5
3.3 Část 3 – „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“ .....	5
3.4 Část 4 – „Dodávka SW eCulture“ .....	6
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	7
5. Doba plnění veřejné zakázky .....	7
6. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění .....	8
7. Obchodní podmínky .....	8
8. Podmínky kvalifikace .....	8
8.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace .....	8
8.2 Základní způsobilost .....	9
8.3 Profesní způsobilost.....	9
8.4 Ekonomická kvalifikace .....	9
8.5 Technická kvalifikace .....	10
9. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	12
10. Zadávací lhůta .....	12
11. Jistota .....	12
12. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....	13
13. Využití poddodavatelů .....	13
14. Požadavky na obsah a formu nabídky .....	13
15. Lhůta pro podání nabídek.....	15
16. Způsob podání nabídek.....	15
17. Otevírání nabídek .....	15
18. Podmínky pro uzavření smlouvy .....	15
19. Dostupnost zadávací dokumentace .....	16
20. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace .....	16
21. Další informace a výhrady zadavatele .....	16
22. Seznam příloh.....	17

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Zadavatel:** Město Písek  
**Sídlo:** Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek  
**IČO:** 00249998  
**DIČ:** CZ00249998  
**Zastoupen:** Mgr. Evou Vanžurovou, starostkou města  
**Bankovní účet:** účet č. 6015-127271/0100, vedený u Komerční banky, a.s.,  
IČO: 453 17 054, se sídlem Na Příkopě 33 ČP. 969, 114 07, Praha 1  
**Profil zadavatele:** <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Pisek>  
**Typ zadavatele:** veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ

## 2. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZÁSTUPCE ZADAVATELE

**Zástupce zadavatele:** HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář  
**Sídlo:** Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1  
**IČO:** 26454807  
**DIČ:** CZ26454807  
**Zastoupen:** Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem a advokátem  
**Kontaktní osoba:** JUDr. Csaba Csorba, advokát  
**E-mail:** [csaba.csorba@havelpartners.cz](mailto:csaba.csorba@havelpartners.cz)  
**Mobil:** +420 731 539 270

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DŮVODY A SPECIFIKA ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI

Předmětem této veřejné zakázky rozdělené na část 1 s názvem „Dodávka HW a cloudové platformy“, část 2 s názvem „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“, část 3 s názvem „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“ a část 4 s názvem „Dodávka SW eCulture“ je uzavření smluv na dodávku produktů vymezených níže v jednotlivých bodech tohoto článku a detailně specifikovaných v příslušných přílohách této zadávací dokumentace.

Zadavatel předmět veřejné zakázky vymezuje následujícími CPV kódy:

část 1 veřejné zakázky:

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
30000000-9	Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
30200000-1	Počítače
48810000-9	Informační systémy
48820000-2	Servery

část 2 veřejné zakázky:

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
48810000-9	Informační systémy
30231300-0	Zobrazovací jednotky

## část 3 veřejné zakázky:

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72700000-7	Počítačové sítě

## část 4 veřejné zakázky:

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
72263000-6	Implementace programového vybavení
72212000-4	Programování aplikačního programového vybavení
72420000-0	Vývojové internetové služby
72700000-7	Počítačové sítě

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií (EU), v rámci integrovaných regionálních operačních programů (IROP), konkrétně IROP č. 26 (eGovernment I.) a IROP č. 28 (Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.). Znění výzev k předkládání žádostí o podporu ze jmenovaných programů, jakož i obsah specifických pravidel pro žadatele a příjemce jsou dostupná na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj (MMR).<sup>1</sup>

Veřejná zakázka je rozdělena na části s ohledem na rozdílný okruh potenciálních dodavatelů jednotlivých částí veřejné zakázky a v zájmu zvýšení hospodářské soutěže mezi dodavateli.

Dodavatelé mohou podat nabídky na kteroukoliv část veřejné zakázky, a to dle svého uvážení (tj. i na všechny části). Pokud není dále stanoveno jinak, požadavky zadavatele, jakož i práva a povinnosti dodavatelů v souvislosti s účastí v zadávacím řízení jsou shodná pro všechny části veřejné zakázky.

### 3.1 Část 1 – „Dodávka HW a cloudové platformy“

Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je dodávka městské cloudové platformy pro centralizaci výpočetních technologií („MCP“) a souvisejícího hardware. Základním účelem je poskytnutí moderního otevřeného cloudové řešení, v rámci kterého bude částečně využita stávající technologie městského technologického centra umístěného v budově Městského úřadu zadavatele (formou napojení na stávající informační systémy, v oblasti bezpečnostních politik a formou integrace do stávajícího systému zálohování a monitoringu), a které bude rozšířeno o infrastrukturu potřebnou pro rozvoj nových informačních systémů, a to v budoucím horizontu. MCP bude představovat plně virtualizované a vysoce automatizované prostředí, které umožní:

- snadnou správu uživatelských práv nad výpočetními zdroji,

---

<sup>1</sup> Pro IROP č. 26 viz: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-26-eGovernment-I>. Pro IROP č. 28 viz: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-sys>.

- správu chodu infrastruktury (serverů, storage, sítí, operačních systémů, aplikací, informačních systémů apod.),
- centralizaci datových zdrojů,
- propojení datového fondu úřadu,
- komplexní řízení bezpečnosti,
- automatizaci celé řady procesů jak na úrovni ICT správy technologického centra, tak na úrovni úřednické.

V rámci MCP budou následně implementovány jednotlivé informační systémy, které budou předmětem plnění v následujících částech veřejné zakázky.

Detailní specifikace předmětu plnění této části veřejné zakázky (včetně všech technických požadavků na jednotlivé položky předmětu plnění) je uvedena v příloze č. 4a (Technická specifikace předmětu plnění – část 1 veřejné zakázky), jakož i v příloze č. 2a (Vzor smlouvy – část 1 veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

### **3.2 Část 2 – „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“**

Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je dodávka elektronické úřední desky a tzv. informačních kiosků.

#### **Elektronická úřední deska**

Základním účelem dodávky elektronické úřední desky je přinést moderní a efektivní způsob zveřejňování dokumentů, které zajistí možnost nepřetržité komunikace zadavatele s veřejností. Od úřední desky se tedy očekává její nepřetržitá přístupnost veřejnosti a odolnost vůči okolním vlivům nebo jiným neoprávněným útokům. Dalším důležitým aspektem bude napojení na stávající spisovou službu města s možností automatického stahování nových dokumentů z databázové složky. Dokumenty tak budou „vyvěšeny“ přímo z kanceláří odpovědných pracovníků úřadu bez nutnosti zásahu či obsluhy elektronické úřední desky umístěné na veřejně dostupném místě. Elektronická úřední deska musí navíc umožňovat zapojení interaktivního nástroje (dotykové fólie), která nabídne její flexibilní, úsporné a efektivní využití. Elektronická úřední deska bude zcela novou aplikací, která nahradí jen úřední desku, nikoliv stávající informační systém.

#### **Informační kiosky**

Jedná se o digitální zobrazovací zařízení, která budou instalována na veřejně přístupná místa, aby umožnila zobrazování dat kulturního charakteru samotnými zaměstnanci Městského úřadu i širší veřejností. Zásadním požadavkem je umožnění vzdáleného řízení přes internet, v rámci kterého bude z jednoho počítače zadávána skladba vysílání na řídicí server. Řídicí server zařídí pomocí internetového připojení aktualizaci vysílacího schématu a přehrávaných dat na jednotlivých obrazovkách systému. Aktualizace se děje okamžitě nebo v určený časový okamžik a je možné aktivně sledovat činnost všech zařízení z jednoho místa. Data pro přehrání jsou odeslána pouze jednou, poté jsou uložena v koncovém zařízení a je možné je přehrávat dlouhodobě bez nutnosti před každým přehráváním znovu odesílat stejná data, čímž se snižuje zatížení internetové konektivity. Kde není možné vytvořit internetové připojení nebo zřízení vlastní komunikační sítě, je možné využít přenos dat na zobrazovací zařízení pomocí CD a DVD nosičů, USB flash disků a bezdrátově (wifi, IR) na krátké vzdálenosti (např. přes notebook).

Detailní specifikace předmětu plnění této části veřejné zakázky (včetně všech technických požadavků) je uvedena v příloze č. 4b (Technická specifikace předmětu plnění – část 2 veřejné zakázky), jakož i v příloze č. 2b (Vzor smlouvy – část 2 veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

### **3.3 Část 3 – „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“**

Předmětem plnění části 3 veřejné zakázky je dodávka technicky souvisejícího software na systém pro řízení vztahu s občany, informační platformu pro plošná témata města a komunikační platformu pro občany.

### **Řízení vztahu s občany**

Jedná se o dodávku internetové platformy, která umožní efektivně komunikovat s občany v krizových situacích, chránit jejich majetek a zdraví, zvyšovat návštěvnost kulturních akcí a jejich ziskovost, nebo snadno realizovat a vyhodnocovat průzkumy veřejného mínění a názory občanů. Podmínkou je možnost obsluhování platformy jedním či více administrátory nezávisle na místě (z libovolného počítače nebo mobilního telefonu). Dodané řešení musí spojovat 5 efektivních a moderních způsobů komunikace v jednom systému, a to SMS zprávy, hlasové zprávy, e-maily, chat, mobilní aplikace.

Aplikace bude využívána pro přímou komunikaci s občany. Zaregistrovaní obyvatelé budou od Městského úřadu dostávat informace například v podobě SMS zpráv či e-mailů a budou moci aktivně reagovat. Město tak může efektivním a rychlým způsobem zapojit občany do rozhodování například o využití pozemků v majetku města, o termínech konání kulturních akcí atd. Současně zaregistrovaní občané získají informace například o výpadku proudu v určitých lokalitách, o nutnosti evakuace v případě nouze atd.

### **Internetová platforma pro plošná témata města**

Jedná se o dodávku aplikace umožňující prezentovat obyvatelům prostorové informace ve srozumitelné a široce akceptovatelné formě, prostřednictvím webu a mobilních zařízení. Účelem je možnost zobrazení nejrůznějších jevů v rámci městských aglomerací, a to i v případě relativně složitých témat, jako jsou například monitoring životního prostředí, mapa dopravních proudů, územní plánování, kulturní mapa města, mapa kriminality, hluková mapa, stavy odpadních nádob, interaktivní turistická mapa, stavy toků při povodních, rozmístění kardiostimulátorů na území města a další.

Aplikace umožní distribuci, zobrazení a sběr prakticky libovolných dat obsahujících geoinformaci (informaci o poloze) při zachování intuitivního ovládání a názorné povahy. Systém bude podporovat také napojení na městské, případně národní GIS systémy (geografické informační systémy). Kromě samotných funkcí zobrazování dat s geoinformacemi přinese systém také interakci s občany, kterým bude umožněno vkládání dat do mapových podkladů a aktivní zapojení do plánovacích procesů, připomínkových řízení, nebo průzkumů veřejného mínění. Systém tak bude sloužit k aktivnímu sběru podnětů od občanů, popularizace veřejných aktivit, nebo k získání informací o památkách a cílech cestovního ruchu atd.

### **Komunikační platforma pro občany**

Jedná se o dodávku komplexního informačního systému, jehož cílem je integrace s ostatními informačními systémy, datovými zdroji města i vybranými systémy třetích stran, automatický sběr požadovaných dat a jejich jasné a automatizované publikování uživatelům. Systém bude sloužit také jako komunikační nástroj občanů pro interakci s úřadem. Základními požadovanými funkcemi systému jsou zejména mobilní nástěnka, informace o obci, fotohlášky, tísňové linky, doprava a mapa města. Na tyto funkce budou navazovat funkční bloky – moduly, které bude moci koncový uživatel využít (např. notifikace o událostech, kalendář akcí, navigace ve městě, či městských budovách, MHD, jízdenky, platby a jiné).

Informační systém nahradí v plném rozsahu stávající mobilní aplikaci města. Bude sloužit především k zobrazování dat vytvářených městem. Občan si tak může zobrazit zápis z Rady města či Zastupitelstva města a zobrazit si další povinně zveřejňované informace (smyslem je zobrazit informaci nejen textově, ale i na mapovém základě, čímž občan získá kompletní informace z jednoho místa).

Detailní specifikace předmětu plnění této části veřejné zakázky (včetně všech technických požadavků na jednotlivé systémy) je uvedena v příloze č. 4c (Technická specifikace předmětu plnění – část 3 veřejné zakázky), jakož i v příloze č. 2c (Vzor smlouvy – část 3 veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

## **3.4 Část 4 – „Dodávka SW eCulture“**

Předmětem plnění části 4 veřejné zakázky je dodávka multimediální databáze „eCulture“, software na související aplikace (Mobilní aplikace ePrůvodce, Multimediální portál města a Stream služba), jakož i souvisejícího hardware řešení.

Základním účelem je zlepšování kvality služeb veřejné správy, zvýšení zájmu občanů o kulturní dění ve městě samotném a okolí, zvýšení atraktivity kulturních, historických a dalších památek a zajímavostí

v místě a též modernizace informačních a komunikačních technologií, zejména v oblasti veřejných služeb. Zásadním je požadavek na celoplošnou dostupnost (občané města, zaměstnanci Městského úřadu, podnikatelské subjekty, pedagogičtí, vědečtí a odborní pracovníci, milovníci kultury, turisté a návštěvníci města), která bude zajištěna prostřednictvím online dostupnosti (internet, mobilní telefony či jiná „chytrá“ zařízení).

Detailní specifikace předmětu plnění této části veřejné zakázky (včetně všech technických požadavků na jednotlivé aplikace a související hardware řešení) je uvedena v příloze č. 4d (Technická specifikace předmětu plnění – část 4 veřejné zakázky), jakož i v příloze č. 2d (Vzor smlouvy – část 4 veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na částku **ve výši 36.544.415,- Kč (slovy: třicet šest milionů pět set čtyřicet čtyři tisíce čtyři sta patnáct korun českých) včetně DPH**, resp. 30.201.995,90 Kč (slovy: třicet milionů dvě stě jedna tisíce devět set devadesát pět korun českých devadesát haléřů) bez DPH, z toho

- **předpokládaná hodnota části 1 činí 18. 951.117,- Kč (slovy: osmnáct milionů devět set padesát jedna tisíce sto sedmnáct korun českých) včetně DPH**, resp. 15.662.080,20 Kč (slovy: patnáct milionů šest set šedesát dva tisíce osmdesát korun českých dvacet haléřů) bez DPH,
- **předpokládaná hodnota části 2 činí 2.309.248,- Kč (slovy: dva miliony tři sta devět tisíc dvě stě čtyřicet osm korun českých) včetně DPH**, resp. 1.908.469,42 Kč (slovy: jeden milion devět set osm tisíc čtyři sta šedesát devět korun českých čtyřicet dva haléřů) bez DPH,
- **předpokládaná hodnota části 3 činí 4.779.500,- Kč (slovy: čtyři miliony sedm set sedmdesát devět tisíc pět set korun českých) včetně DPH**, resp. 3.950.000,- Kč (slovy: tři miliony devět set padesát tisíc korun českých) bez DPH a
- **předpokládaná hodnota části 4 činí 10.504.550,- Kč (slovy: deset milionů pět set čtyři tisíce pět set padesát korun českých) včetně DPH**, resp. 8.681.446,28 Kč (slovy: osm milionů šest set osmdesát jedna tisíce čtyři sta čtyřicet šest korun českých dvacet osm haléřů) bez DPH.

#### 5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### Část 1 – „Dodávka HW a cloudové platformy“

Předpokládaná doba plnění části 1 veřejné zakázky je 3 měsíce od nabytí účinnosti příslušné smlouvy.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na část 1 veřejné zakázky ve druhém pololetí 2018 v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

##### Část 2 – „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“

Předpokládaná doba plnění části 2 veřejné zakázky je 6 měsíců od ukončení plnění části 1 veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na část 2 veřejné zakázky ve druhém pololetí 2018 v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

##### Část 3 – „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“

Předpokládaná doba plnění části 3 veřejné zakázky je 6 měsíců od ukončení plnění části 1 veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na část 3 veřejné zakázky ve druhém pololetí 2018 v závislosti na průběhu zadávacího řízení.



#### Část 4 – „Dodávka SW eCulture“

Předpokládaná doba plnění části 4 veřejné zakázky je 4 měsíce od nabytí účinnosti příslušné smlouvy.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na část 4 veřejné zakázky ve druhém pololetí 2018 v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

Další průběh a harmonogramy plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou obsaženy v příslušných závazných návrzích smluv, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace (tj. v příloze č. 2a pro část 1, příloze č. 2b pro část 2, příloze č. 2c pro část 3 a příloze č. 2d pro část 4).

### 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika. Podrobná specifikace místa plnění je vymezena v závazných návrzích smluv, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace (tj. v příloze č. 2a pro část 1, příloze č. 2b pro část 2, příloze č. 2c pro část 3 a příloze č. 2d pro část 4).

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

### 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou vymezeny vzory smluv, které tvoří přílohu č. 2a (pro část 1), přílohu č. 2b (pro část 2), přílohu č. 2c (pro část 3) a přílohu č. 2d (pro část 4) této zadávací dokumentace.

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že v rámci nabídky vyžaduje předložení podepsaného závazného návrhu smlouvy, resp. závazných návrhů smluv v souladu s požadavky dle přílohy č. 2a (pro část 1), přílohy č. 2b (pro část 2), přílohy č. 2c (pro část 3) a přílohy č. 2d (pro část 4) této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. Pokud oprávnění dané osoby dodavatele zastupovat nevyplývá ze stavu zápisu v obchodním rejstříku, je zapotřebí přiložit příslušnou plnou moc. Závazný návrh smlouvy musí být dodavatelem současně doplněn v místech vyznačených jako [DOPLNÍ DODAVATEL], jiné úpravy, vyjma případného přizpůsobení identifikačních údajů právní formě dodavatele, nejsou přípustné.

### 8. PODMÍNKY KVALIFIKACE

#### 8.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88 ZZVZ a ve spojení s § 45 ZZVZ v rozsahu podle níže uvedených odstavců tohoto článku 8.

Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením. Zadavatel upozorňuje, že si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (nebo nestanoví-li ZZVZ jinak).

**Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení zadávacího řízení.**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace, ekonomické kvalifikace či profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:



- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou (zadavatel potvrzuje, že doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona jinou osobou lze v nabídce nahradit čestným prohlášením podepsaným jinou osobou, přičemž před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel povinen doložit originály či ověřené kopie vlastních dokladů k prokázání základní způsobilosti jiné osoby v rozsahu dle § 75 ZZVZ), a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Podle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ přitom platí, že prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci musí všichni dodavatelé prokázat společně.

**Zadavatel za účelem zjednodušení přípravy nabídek poskytuje dodavatelům vzor čestného prohlášení, kterým mohou dodavatelé prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, jakož i splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů. Vzor čestného prohlášení pro část 1 veřejné zakázky tvoří přílohu č. 3a této zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro část 2 veřejné zakázky tvoří přílohu č. 3b této zadávací dokumentace, vzor čestného prohlášení pro část 3 veřejné zakázky tvoří přílohu č. 3c této zadávací dokumentace a vzor čestného prohlášení pro část 4 tvoří přílohu č. 3d této zadávací dokumentace.**

**Zadavatel za účelem vyloučení veškerých pochybností upozorňuje, že pokud dodavatel podává nabídku na 2 a více částí veřejné zakázky, je povinen zařadit doklady k prokázání splnění kvalifikace do samostatných svazků nabídky ve vztahu ke každé části veřejné zakázky (viz čl. 14 níže), a to i v případě, že tyto doklady jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky částečně nebo zcela shodné.**

## 8.2 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže, že je způsobilým v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel za účelem vyloučení veškerých pochybností potvrzuje, že základní způsobilost ve vztahu ke všem částem veřejné zakázky je shodná.

## 8.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost ve vztahu k České republice předložením dokladu podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel dále prokáže v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky předložením dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

Zadavatel za účelem vyloučení veškerých pochybností potvrzuje, že profesní způsobilost ve vztahu ke všem částem veřejné zakázky je shodná.

## 8.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 78 odst. 4 větou první ZZVZ požaduje prokázání ekonomické kvalifikace zvlášť na každou část veřejné zakázky.

Ve vztahu k části 1 veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 30 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Ve vztahu k části 2 veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 3,7 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Ve vztahu k části 3 veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 7,5 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Ve vztahu k části 4 veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 16 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Pro všechny části veřejné zakázky společně platí, že dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele za všechna 3 bezprostředně předcházející účetní období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

## 8.5 Technická kvalifikace

Dodavatel podávající nabídku do části 1, 3 nebo 4 veřejné zakázky v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ předloží certifikaci na normu ISO 27000 (certifikát systému managementu bezpečnosti informací).

Dodavatel dále v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli („realizační tým“).

Dodavatel splňuje toto technické kvalifikační kritérium, pokud má k dispozici realizační tým složený minimálně z osob v následujícím složení (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedená kritéria (je-li zadavatelem vyžadována zkušenost člena realizačního týmu na určitém projektu, budou s ohledem na technologický pokrok zohledněny pouze zkušenosti získané za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení).

Ve vztahu k **části 1 veřejné zakázky** zadavatel požaduje realizační tým složený minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:

### a) Projektový manažer

- min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
- min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
- zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla komplexní dodávka IT (tzn. HW, SW a implementace);

### b) Technický specialista

- minimálně 5 let praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti správy IT infrastruktury;
- min. 3 roky praxe v oblasti technické podpory cloudových služeb.

## c) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;
- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Ve vztahu k části **2 veřejné zakázky** zadavatel **nepožaduje realizační tým.**

Ve vztahu k **části 3 veřejné zakázky** zadavatel požaduje realizační tým složený minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:

## a) Projektový manažer

- min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
- min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
- zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla dodávka IT (tzn. SW a implementace);

## b) Technický specialista

- minimálně 5 let praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti správy IT infrastruktury;

## c) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;
- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Ve vztahu k **části 4 veřejné zakázky** zadavatel požaduje realizační tým složený minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:

## a) Projektový manažer

- min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
- min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
- zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla dodávka IT (tzn. SW a implementace);

## b) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;

- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Pro vyloučení pochybností zadavatel ve vztahu ke všem částem veřejné zakázky souhrnně uvádí, že jedna osoba, s ohledem na charakter předmětu jednotlivých částí veřejných zakázek, nemůže zastávat více pozic, které jsou v rámci příslušné části veřejné zakázky vyžadovány (například v případě části 1 nemůže dodavatel prokazovat technickou kvalifikaci na pozici projektového manažera a technického specialisty jednou a tou samou osobou – tj. realizační tým u každé části veřejné zakázky musí být tvořen příslušným počtem osob viz výše).

Dodavatel, který podá nabídku do více částí veřejné zakázky, může nicméně prokázat technickou kvalifikaci stejnou osobou či osobami ve vztahu k vícerym částem veřejné zakázky, splňuje-li tato osoba či osoby požadavky pro všechny příslušné části veřejné zakázky, ve vztahu k nimž dodavatel technickou kvalifikaci prokazuje (například podá-li dodavatel nabídku do částí 1 a 2 veřejné zakázky, není vyloučeno, aby kvalifikační kritéria na oba projektové manažery prokázal prostřednictvím jedné a té samé osoby, pokud tato osoba splní současně požadavky u obou částí veřejné zakázky).

## 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky dodavatelů budou v rámci všech částí veřejné zakázky v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, konkrétně podle nejnížší nabídkové ceny (v Kč včetně DPH).

Hodnocení bude provedeno tak, že se nabídky seřadí vzestupně od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

V rámci všech částí veřejné zakázky (tj. částí 1 až 4) bude smlouva uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako první v pořadí (s nejnížší nabídkovou cenou).

Zadavatel upozorňuje, že předmětem hodnocení v rámci všech částí veřejné zakázky bude nabídková cena doplněná dodavatelem do krycího listu nabídky. Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 1a této zadávací dokumentace (pro část 1), přílohu č. 1b této zadávací dokumentace (pro část 2), přílohu č. 1c této zadávací dokumentace (pro část 3), resp. přílohu č. 1d této zadávací dokumentace (pro část 4).

## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ stanovuje lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta). Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí u všech částí veřejné zakázky shodně 6 měsíců.

## 11. JISTOTA

Účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek do jednotlivých částí veřejné zakázky jistotu.

Ve vztahu k části 1 veřejné zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých).

Ve vztahu k části 2 veřejné zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 38.000,- Kč (slovy: třicet osm tisíc korun českých).

Ve vztahu k části 3 veřejné zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 75.000,- Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých).

Ve vztahu k části 4 veřejné zakázky zadavatel požaduje jistotu ve výši 170.000,- Kč (slovy: sto sedmdesát tisíc korun českých).

Účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě, že účastník zadávacího řízení zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky (na účet uvedený v bodě 1 zadávací dokumentace) podle bodu a) výše, poskytnutí jistoty prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě.

Účastník zadávacího řízení při poskytnutí jistoty ve formě složení peněžité částky na účet zadavatele uvede k takovéto platbě variabilní symbol, který bude odpovídat IČO účastníka, tak aby mohlo dojít ze strany zadavatele k přiřazení platby na bankovním účtu zadavatele ke konkrétnímu účastníkovi zadávacího řízení.

V případě, že účastník zadávacího řízení zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky podle bodu b) výše, poskytnutí jistoty prokáže v nabídce předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ (tj. právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ).

V případě, že účastník zadávacího řízení zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky podle bodu c) výše, poskytnutí jistoty prokáže v nabídce předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ (tj. právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ).

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí zadavatel bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo b) poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel v této souvislosti výslovně uvádí, že účet zřízený zadavatelem pro potřeby složení jistoty jednotlivými účastníky v rámci zadávacího řízení je bezúročný, a proto při případném vrácení jistoty nebudou účastníkům k poskytnuté peněžité částce vyúčtovány žádné úroky.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 1a této zadávací dokumentace (pro část 1), přílohu č. 1b této zadávací dokumentace (pro část 2), přílohu č. 1c této zadávací dokumentace (pro část 3), resp. přílohu č. 1d této zadávací dokumentace (pro část 4).

Tyto ceny musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné splnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami, včetně souvisejících rizik dodavatele. Dílčí rozpad cen se vyplní v příslušných přílohách vzorů smluv.

## 13. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel připouští plnění předmětné veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, v takovém případě dodavatel:

- a) určí část nebo části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvede, kterou (věcně a finančně vymezenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 14. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDKY

Nabídka předložená **dodavatelem na každou část veřejné zakázky** musí obsahovat alespoň:

- a) krycí list nabídky (pro část 1 příloha č. 1a, pro část 2 příloha č. 1b, pro část 3 příloha č. 1c a pro část 4 příloha č. 1d zadávací dokumentace),

- b) doklady o kvalifikaci dle čl. 8 výše (pro část 1 příloha č. 3a, pro část 2 příloha č. 3b, pro část 3 příloha č. 3c a pro část 4 příloha č. 3d zadávací dokumentace),
- c) údaje o poddodavatelích dle čl. 13 výše,
- d) doplněný a oprávněnou osobou podepsaný vzor vzoru smlouvy (dle přílohy č. 2a zadávací dokumentace pro část 1 veřejné zakázky, dle přílohy č. 2b zadávací dokumentace pro část 2 veřejné zakázky, dle přílohy č. 2c zadávací dokumentace pro část 3 veřejné zakázky a dle přílohy č. 2d zadávací dokumentace pro část 4 veřejné zakázky) včetně výslovně požadovaných příloh (dle poznámek zadavatele v záhlaví těchto příloh),
- e) doklad prokazující poskytnutí jistoty podle čl. 11 výše.
- f) další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky (např. smlouva o společnosti/sdružení/seskupení, v případě společné účasti dodavatelů, plná moc osoby oprávněné zastupovat dodavatele, označení údajů nebo sdělení, které dodavatel považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů),
- g) čestné prohlášení dodavatele o počtu stran v nabídce.

V nabídce musí být uvedena identifikace dodavatele jeho obchodní firmou nebo názvem, sídlem, IČO, DIČ, identifikátor datové schránky dodavatele a informace o kontaktní osobě dodavatele, včetně telefonického a e-mailového spojení na tuto osobu, jež bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů (dále jen „společnost“), bude v nabídce stanoven „vedoucí společník“, který bude pověřený ostatními dodavateli (dále jen „společníci“) jednat (včetně běžné komunikace) a podepisovat za společnost. Společná nabídka bude za společníky podepsána osobami oprávněnými zastupovat vedoucího společníka; nabídka může být případně podepsána osobami oprávněnými zastupovat každého ze společníků konsorcia. V případě společné účasti dodavatelů bude součástí nabídky i kopie smlouvy o společnosti (sdružení/konsorciu), zakládající společnou účast dodavatelů v zadávacím řízení. V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel předloží nabídku na konkrétní část veřejné zakázky v listinné podobě v originálním vyhotovení nadepsaném jako „originál“ a v jednom nepovinném vyhotovení kopie nadepsaném jako „kopie“ a s uvedením části veřejné zakázky, na kterou se nabídka podává.

„Originál“ nabídky a „kopie“ nabídky na každou část veřejné zakázky zvlášť musí být svázaný do samostatných svazků tak, aby bylo zamezeno vyjmutí jednotlivých listů. Nabídka na každou část veřejné zakázky zvlášť musí být dobře čitelná a údaje v ní obsažené nesmějí být škrtnuty, přepisovány či jinak upravovány. Všechny listy nabídky na každou část veřejné zakázky zvlášť budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Dodavatel dále přiloží k nabídce na každou část veřejné zakázky zvlášť **datový nosič** (např. CD, DVD, nebo USB Flash Disk), který bude obsahovat **sken celé nabídky ve formátu PDF, jakož i vyplněný vzor příslušné smlouvy v editovatelné podobě**.

**Dodavatel předloží nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť** v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka.

Všechny dokumenty, u kterých tato zadávací dokumentace, popř. další dokumenty tvořící zadávací podmínky, předpokládají podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; prostá kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě části 1 veřejné zakázky dodavatel vloží originální vyhotovení i kopii do jedné řádně uzavřené obálky označené nápisem „**NABÍDKA – „Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – „část 1 - NEOTEVÍRAT“**“, na kterou uvede své identifikační údaje.



V případě části 2 veřejné zakázky dodavatel vloží originální vyhotovení i kopii do jedné řádně uzavřené obálky označené nápisem „NABÍDKA – „Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – „část 2 - NEOTEVÍRAT“, na kterou uvede své identifikační údaje.

V případě části 3 veřejné zakázky dodavatel vloží originální vyhotovení i kopii do jedné řádně uzavřené obálky označené nápisem „NABÍDKA – „Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – „část 3 - NEOTEVÍRAT“, na kterou uvede své identifikační údaje.

V případě části 4 veřejné zakázky dodavatel vloží originální vyhotovení i kopii do jedné řádně uzavřené obálky označené nápisem „NABÍDKA – „Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – „část 4 - NEOTEVÍRAT“, na kterou uvede své identifikační údaje.

**Dodavatel, který podá nabídku do více částí veřejné zakázky, podává nabídku do každé příslušné části veřejné zakázky v samostatné obálce (podle pokynů uvedených výše).**

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ve smyslu § 102 zákona.

## 15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku na část 1 veřejné zakázky lze podat do **19. 9. 2018, 10:45 hod.**

Nabídku na část 2 veřejné zakázky lze podat do **19. 9. 2018, 11:30 hod.**

Nabídku na část 3 veřejné zakázky lze podat do **19. 9. 2018, 12:15 hod.**

Nabídku na část 4 veřejné zakázky lze podat do **19. 9. 2018, 13:00 hod.**

## 16. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podat pouze v listinné podobě (včetně datového nosiče), a to prostřednictvím poštovní zásilky zaslané na adresu sídla zástupce zadavatele (bod 2 zadávací dokumentace), nebo osobně v místě sídla zástupce zadavatele (každý pracovní den v době od 9:00 do 17:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek do určeného času).

Nabídka, která nebude zástupci zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a zadavatel k ní v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

## 17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční na adrese sídla zástupce zadavatele (bod 2 zadávací dokumentace) v souladu s ustanoveními § 108 a 109 zákona dne **19. 9. 2018**, v

- **10:55 hod.** – pokud se jedná o část 1 veřejné zakázky,
- **11:40 hod.** – pokud se jedná o část 2 veřejné zakázky,
- **12:25 hod.** – pokud se jedná o část 3 veřejné zakázky, a
- **13:10 hod.** – pokud se jedná o část 4 veřejné zakázky.

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit max. dva zástupci za jednoho dodavatele, který podal nabídku na danou část veřejné zakázky. Pokud zástupce dodavatele není oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele při otevírání nabídek.

## 18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Dodavatel bude povinen před uzavřením příslušné smlouvy na výzvu zadavatele předložit veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví § 122 odst. 3 ZZVZ v rozsahu specifikovaném v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel bude povinen předložit zejména originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již vybraným dodavatelem nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá zadavatel jinak k dispozici, doklad o pojištění ve smyslu příslušné smlouvy.

U dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele tímto postupem, zadavatel vyzve dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k vybranému dodavateli.

## 19. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

## 20. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali zadavateli prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v bodě 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může upravit zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 ZZVZ.

## 21. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem jeho zvláštních požadavků, přičemž **práva a povinnosti zadavatele a dodavatele v souvislosti se zadávacím řízením jsou dále upravena v příslušných ustanoveních ZZVZ.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení ve vztahu ke kterékoli části veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci včetně příloh technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 ZZVZ, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech probíhá písemně, není-li v ZZVZ stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat elektronicky.

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržovat povinnosti v oblasti publicity vyplývající z čl. 13 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP, tj. zejména informovat veřejnost o získané podpoře (zveřejnit na internetových stránkách stručný popis projektů, jejich cíle, výsledky a informaci, že na projekty je poskytována finanční podpora z EU, spolu s logy EU a MMR, vystavit v místě realizace projektů na viditelném místě dočasný billboard o doporučených rozměrech s názvy a hlavními cíli projektů, vystavit v místě realizace projektů stálou pamětní desku, či zachovávat prvky

povinné publicity, především loga EU a MMR). Příslušné znění Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP je dostupné na internetových stránkách MMR.<sup>2</sup>

## 22. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1a	Vzor krycího listu – část 1 veřejné zakázky
Příloha č. 1b	Vzor krycího listu – část 2 veřejné zakázky
Příloha č. 1c	Vzor krycího listu – část 3 veřejné zakázky
Příloha č. 1d	Vzor krycího listu – část 4 veřejné zakázky
Příloha č. 2a	Vzor smlouvy – část 1 veřejné zakázky
Příloha č. 2b	Vzor smlouvy – část 2 veřejné zakázky
Příloha č. 2c	Vzor smlouvy – část 3 veřejné zakázky
Příloha č. 2d	Vzor smlouvy – část 4 veřejné zakázky
Příloha č. 3a	Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů – část 1 veřejné zakázky
Příloha č. 3b	Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů – část 2 veřejné zakázky
Příloha č. 3c	Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů – část 3 veřejné zakázky
Příloha č. 3d	Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů – část 4 veřejné zakázky
Příloha č. 4a	Technická specifikace předmětu plnění – část 1 veřejné zakázky
Příloha č. 4b	Technická specifikace předmětu plnění – část 2 veřejné zakázky
Příloha č. 4c	Technická specifikace předmětu plnění – část 3 veřejné zakázky
Příloha č. 4d	Technická specifikace předmětu plnění – část 4 veřejné zakázky

---

<sup>2</sup> Verze 1.10 ke dni 27. 10. 2017. Viz <http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/Archiv-Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/Verze-1-10-k-27-10-2017>.

## Příloha č. 1a

## Vzor krycího listu – část 1 veřejné zakázky

Evid. č. zakázky ve Věstníku VZ: Z2018-027992

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 1 „Dodávka HW a cloudové platformy“
Základní identifikační údaje	
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	Město Písek
Sídlo:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO:	00249998
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka města
<b>Dodavatel:</b> <sup>3</sup>	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e mail :	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>3</sup> Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu, resp. o dodavatele podávajícího samostatnou nabídku nebo dodavatele podávající společnou nabídku

Výše nabídkové ceny v Kč bez a včetně DPH:	[DOPLNÍ DODAVATEL] bez DPH, [DOPLNÍ DODAVATEL] vč. DPH	
Podpisem nabídky osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele se potvrzuje správnost výše uvedených údajů:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

## Příloha č. 1b

## Vzor krycího listu – část 2 veřejné zakázky

Evid. č. zakázky ve Věstníku VZ: Z2018-027992

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 2 „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Město Písek
Sídlo:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO:	00249998
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka města
Dodavatel: <sup>4</sup>	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e mail :	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>4</sup> Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu, resp. o dodavatele podávajícího samostatnou nabídku nebo dodavatele podávající společnou nabídku



Výše nabídkové ceny v Kč bez a včetně DPH:	[DOPLNÍ DODAVATEL] bez DPH, [DOPLNÍ DODAVATEL] vč. DPH	
Podpisem nabídky osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele se potvrzuje správnost výše uvedených údajů:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

## Příloha č. 1c

## Vzor krycího listu – část 3 veřejné zakázky

Evid. č. zakázky ve Věstníku VZ: Z2018-027992

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 3 „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Město Písek
Sídlo:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO:	00249998
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka města
Dodavatel: <sup>5</sup>	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e mail :	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>5</sup> Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu, resp. o dodavatele podávajícího samostatnou nabídku nebo dodavatele podávající společnou nabídku

Výše nabídkové ceny v Kč bez a včetně DPH:	[DOPLNÍ DODAVATEL] bez DPH, [DOPLNÍ DODAVATEL] vč. DPH	
Podpisem nabídky osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele se potvrzuje správnost výše uvedených údajů:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

## Příloha č. 1d

## Vzor krycího listu – část 4 veřejné zakázky

Evid. č. zakázky ve Věstníku VZ: Z2018-027992

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 4 „Dodávka SW eCulture“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Město Písek
Sídlo:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO:	00249998
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka města
Dodavatel: <sup>6</sup>	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e mail :	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon/e-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

<sup>6</sup> Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná o dodavatele – fyzickou či právnickou osobu, resp. o dodavatele podávajícího samostatnou nabídku nebo dodavatele podávající společnou nabídku

Výše nabídkové ceny v Kč bez a včetně DPH:	[DOPLNÍ DODAVATEL] bez DPH, [DOPLNÍ DODAVATEL] vč. DPH	
Podpisem nabídky osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele se potvrzuje správnost výše uvedených údajů:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

**Příloha č. 2a**

**Vzor smlouvy – část 1 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*



**Příloha č. 2b**

**Vzor smlouvy – část 2 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 2c**

**Vzor smlouvy – část 3 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 2d**

**Vzor smlouvy – část 4 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 3a – část 1 veřejné zakázky****Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů****ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

o splnění kvalifikace  
podle § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“ nebo „ZZVZ“),  
pro veřejnou zakázku:

**„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 1 „Dodávka HW a cloudové platformy“****Prohlašující dodavatel:**

Název dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ (u subjektu se sídlem v ČR):	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jednající/zastoupen:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74\* Zákona:

- nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží<sup>7</sup>;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*\*Doklady dle § 75 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

<sup>7</sup> Je-li Dodavatel právnickou osobou, splňují tuto podmínku rovněž všichni členové statutárního orgánu dodavatele ve smyslu § 74 odst. 2 zákona

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 Zákona\*, tj.:

- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

*\*Doklady dle § 77 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel též čestně prohlašuje, že splňuje ekonomickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 78\* Zákona, tj.:

- minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 30 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

*\*Doklady dle § 78 odst. 5 ZZVZ (výkaz zisků a ztrát) dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel rovněž čestně prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 79 Zákona, tj.:

- disponuje certifikací na normu ISO 27000 (certifikát systému managementu bezpečnosti informací);
- disponuje realizačním týmem složeným minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:
  - a) Projektový manažer
    - min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
    - min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
    - zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla komplexní dodávka IT (tzn. HW, SW a implementace);

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti řízení projektů / v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR- MM/RR)	Věcné vymezení projektů na komplexní dodávku IT (HW, SW a implementace) a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatel projektu (min. e- mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – POZOR - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Projektový manažer	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]

## b) Technický specialista

- minimálně 5 let praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti správy IT infrastruktury;
- min. 3 roky praxe v oblasti technické podpory cloudových služeb.

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti komplexní správy IT infrastruktury	Délka praxe v oblasti technické podpory cloudových služeb
Technický specialista	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

## c) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;
- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR-MM/RR)	Věcné vymezení projektů implementace SW a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatele projektu (min. e-mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – POZOR - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Konzultant implementace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]

\*Certifikát dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.



Toto čestné prohlášení činí Dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	.....	<b><i>Razítko</i></b>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Funkce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

**Příloha č. 3b – část 2 veřejné zakázky****Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů****ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

o splnění kvalifikace  
podle § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“ nebo „ZZVZ“),  
pro veřejnou zakázku:

**„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 2 „Dodávka elektronické úřední desky a informačních kiosků“****Prohlašující dodavatel:**

Název dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ (u subjektu se sídlem v ČR):	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jednající/zastoupen:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74\* Zákona:

- nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží<sup>8</sup>;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*\*Doklady dle § 75 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 Zákona\*, tj.:

<sup>8</sup> Je-li Dodavatel právnickou osobou, splňují tuto podmínku rovněž všichni členové statutárního orgánu dodavatele ve smyslu § 74 odst. 2 zákona

- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

*\*Doklady dle § 77 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel též čestně prohlašuje, že splňuje ekonomickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 78\* Zákona, tj.:

- minimální obrát dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 3,7 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

*\*Doklady dle § 78 odst. 5 ZZVZ (výkaz zisků a ztrát) dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

*\*Dodavatel může doplnit další řádky.*

Toto čestné prohlášení činí Dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	.....	<b>Razítko</b>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Funkce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

**Příloha č. 3c – část 3 veřejné zakázky****Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů****ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

o splnění kvalifikace  
podle § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“ nebo „ZZVZ“),  
pro veřejnou zakázku:

**„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 3 „Dodávka SW – systému pro řízení vztahu s občany, informační platformy pro plošná témata města a komunikační platformy pro občany“**

**Prohlašující dodavatel:**

Název dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ (u subjektu se sídlem v ČR):	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jednající/zastoupen:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74\* Zákona:

- nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží<sup>9</sup>;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*\*Doklady dle § 75 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

<sup>9</sup> Je-li Dodavatel právnickou osobou, splňují tuto podmínku rovněž všichni členové statutárního orgánu dodavatele ve smyslu § 74 odst. 2 zákona

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 Zákona\*, tj.:

- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

*\*Doklady dle § 77 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel též čestně prohlašuje, že splňuje ekonomickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 78\* Zákona, tj.:

- minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 7,5 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

*\*Doklady dle § 78 odst. 5 ZZVZ (výkaz zisků a ztrát) dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel rovněž čestně prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 79 Zákona, tj.:

- disponuje certifikací na normu ISO 27000 (certifikát systému managementu bezpečnosti informací);
- disponuje realizačním týmem složeným minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:
  - a) Projektový manažer
    - min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
    - min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
    - zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla dodávka IT (tzn. SW a implementace);

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti řízení projektů / v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR- MM/RR)	Věcné vymezení projektů na dodávku IT ( SW a implementace) a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatel projektu (min. e- mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – POZOR - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Projektový manažer	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]

## b) Technický specialista

- minimálně 5 let praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti správy IT infrastruktury;

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti IT servisu koncových zákazníků a v oblasti komplexní správy IT infrastruktury
Technický specialista	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

## c) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;
- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR-MM/RR)	Věcné vymezení projektů implementace SW a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatele projektu (min. e-mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – POZOR - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Konzultant implementace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]

*\*Certifikát dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Toto čestné prohlášení činí Dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	.....	<b><i>Razítko</i></b>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Funkce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

**Příloha č. 3d – část 4 veřejné zakázky****Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a o splnění ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů****ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

o splnění kvalifikace  
podle § 73 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“ nebo „ZZVZ“),  
pro veřejnou zakázku:

**„Zefektivnění chodu Městského úřadu Písek“ – část 4 „Dodávka SW eCulture“**

**Prohlašující dodavatel:**

Název dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ (u subjektu se sídlem v ČR):	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Jednající/zastoupen:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Dodavatel“)

Dodavatel tímto pro účely výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74\* Zákona:

- nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží<sup>10</sup>;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*\*Doklady dle § 75 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 Zákona\*, tj.:

<sup>10</sup> Je-li Dodavatel právnickou osobou, splňují tuto podmínku rovněž všichni členové statutárního orgánu dodavatele ve smyslu § 74 odst. 2 zákona



- je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

*\*Doklady dle § 77 ZZVZ dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel též čestně prohlašuje, že splňuje ekonomickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 78\* Zákona, tj.:

- minimální obrat dosažený dodavatelem dosahoval minimálně 16 mil. Kč, a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

*\*Doklady dle § 78 odst. 5 ZZVZ (výkaz zisků a ztrát) dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.*

Dodavatel rovněž čestně prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci stanovenou zadavatelem v souladu s § 79 Zákona, tj.:

- disponuje certifikací na normu ISO 27000 (certifikát systému managementu bezpečnosti informací);
- disponuje realizačním týmem složeným minimálně z následujících členů, kteří současně splňují příslušná kritéria pro danou pozici:
  - a) Projektový manažer
    - min. 5 let praxe v oblasti řízení IT projektů;
    - min. 3 roky praxe v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů;
    - zkušenost na pozici projektového manažera nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 3 projektech, jejichž předmětem byla dodávka IT (tzn. SW a implementace);

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti řízení projektů / v oblasti řízení technických či servisních IT pracovníků a v oblasti řízení projektových rozpočtů	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR- MM/RR)	Věcné vymezení projektů na dodávku IT (SW a implementace) a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatel projektu (min. e- mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – POZOR - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Projektový manažer	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]

## b) Konzultant implementace

- minimálně 5 let praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky;
- zkušenost na pozici konzultanta implementace nebo obdobné roli (z hlediska obsahové náplně) na alespoň 5 projektech, jejichž předmětem byla implementace SW;

Požadovaná pozice	Jméno a příjmení člena týmu, vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel, apod.)	Délka praxe v oblasti implementace SW u koncových zákazníků a konzultačních služeb pro koncové zákazníky	Názvy referenčních projektů, identifikace jejich objednatelů a doba plnění (MM/RR- MM/RR)	Věcné vymezení projektů implementace SW a označení pracovní pozice člena týmu na tomto projektu	Kontaktní údaje objednatel projektu (min. e- mail nebo telefon)  pro ověření správnosti – <b>POZOR</b> - uvést pouze funkční kontaktní údaje
Konzultant implementace	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 1 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 2 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 3 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 4 [DOPLNÍ DODAVATEL]
			Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]	Projekt 5 [DOPLNÍ DODAVATEL]

\*Certifikát dodavatel předloží před uzavřením smlouvy.

Toto čestné prohlášení činí Dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ..... dne .....

<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	.....	<b>Razítko</b>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
<b>Funkce</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]	

---

**Příloha č. 4a**

**Technická specifikace předmětu plnění – část 1 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 4b**

**Technická specifikace předmětu plnění – část 2 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 4c**

**Technická specifikace předmětu plnění – část 3 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*

**Příloha č. 4d**

**Technická specifikace předmětu plnění – část 4 veřejné zakázky**

*Samostatný dokument*