

# **Výzva k podání nabídek**

**v zadávacím řízení dle § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů**

## **Dodávka osobního automobilu pro Odbor městské Zeleně MMZ**

**PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY  
ZADÁVANÁ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

**VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

**statutární město Zlín  
náměstí Míru 12  
760 01 Zlín**

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

## 1. Informace o zadavateli a zadávacím řízení

### 1.1. Základní údaje

Zadavatel:	statutární město Zlín
Sídlo:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma:	obec
Zastoupený:	MUDr. Miroslav Adámek, primátor
Pověřen úkony v zadávacím řízení:	RNDr. Bedřich Landsfeld, náměstek primátora
Identifikační číslo:	00283924
Daňové identifikační číslo:	CZ00283924
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	3048982/0800
Zadávací podmínky zpracovali:	Mgr. Blanka Semelová, Odbor právní Mgr. Marcel Červený, Odbor vnitřní správy

### 1.2. Oprávněný zástupce zadavatele

Osobou pověřenou realizací některých úkonů v zadávacím řízení, zejména schválením zadávacích podmínek a jejich podpisem, dále výkonem pravomoci zadavatele vyloučit účastníka v zákonem stanovených případech a podpisem smlouvy s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je Ondřej Běťák, náměstek primátora.

Osobou pověřenou dalšími úkony v zadávacím řízení je na základě interního předpisu zadavatele Blanka Semelová, Odbor právní.

### 1.3. Kontaktní osoby

Ve věcech technických: Marcel Červený, referent dopravy Odboru vnitřní správy Magistrátu města Zlína, tel. 604 220 332, e-mail: [marcelcerveny@zlin.eu](mailto:marcelcerveny@zlin.eu)

Ve věcech právních: Blanka Semelová, právník oddělení veřejných zakázek, Odbor právní, tel. 577 630 406, e-mail: [blankasemelova@zlin.eu](mailto:blankasemelova@zlin.eu).

### 1.4. Údaje o zadávacím řízení

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Předpokládaná hodnota	553 000 Kč bez DPH

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profilu/Zlin>

## 2. Předmět veřejné zakázky

**2.1.** Předmětem této veřejné zakázky je dodávka (nákup) jednoho osobního automobilu pro Odbor městské zeleně Magistrátu města Zlína, za účelem obnovy vozového parku. Vozidlo bude dodáno dle technické specifikace, která je přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídek (dále jen výzva).

Dodávka vozidla musí být provedena v rozsahu a za podmínek dle výzvy k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek, zejména kupní smlouvy.

### 2.2. Nedílná součást předmětu veřejné zakázky a ceny za provedení předmětu veřejné zakázky

Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky představuje:

- a) kompletní dodávka vozidla dle specifikace odpovídající požadavkům zadavatele uvedeným v příloze č. 3 této výzvy, včetně jeho dopravy na místo plnění,
- b) poskytnutí záruky na dodaný osobní automobil v délce minimálně 5 roky nebo alternativně záruka na dodaný osobní automobil po dobu do ujetí 150.000 kilometrů na vozidle, podle toho která ze skutečností nastane dříve; záruční doba běží ode dne protokolárního předání osobního vozidla zadavateli,
- c) poskytování bezplatného záručního servisu dodaného osobního vozidla v záruční době v autorizovaném servisu.

Účastník plně odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny dodávky a činnosti uvedené v tomto bodu výzvy.

Nabídka účastníka musí obsahovat technickou část, v níž účastník uvede tabulku prokazující splnění technických požadavků zadavatele (technická specifikace dle přílohy č. 3 této výzvy) na dodávané osobní vozidlo. Účastník do své nabídky zkopíruje tabulku uvedenou v příloze č. 3 této výzvy a v tabulce vyplní sloupec „Dodavatel splňuje“ uvedením ANO nebo NE. **Nabídka účastníka musí dále obsahovat technickou specifikaci nabízeného osobního automobilu, ze které bude patrné, že nabízený osobní automobil splňuje všechny technické požadavky zadavatele.**

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky - CPV

34100000-8 – Motorová vozidla

## 4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** bezodkladně po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

**Ukončení plnění (dodávka vozidla):** dle nabídky účastníka, nejpozději však do 1 měsíce od uzavření smlouvy.

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je statutární město Zlín.

## 6. Kvalifikace dodavatelů

### 6.1 Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci

## **6.2 Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **6.2.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s § 83 odst. 1 zákona, splnění základních kvalifikačních předpokladů jinou osobou lze prokázat jejím čestným prohlášením.

**Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.**

### **6.2.2 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a v případě společného prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **6.2.3. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů.

## **6.3. Doklady o kvalifikaci**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (dodavatelé mohou použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **6.4. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

## **6.5. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## **6.6. Základní způsobilost**

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### Prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### **6.7. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.

### **6.8. Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 odst. b) zákona požaduje:

**seznam významných dodávek, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud v seznamu významných dodávek poskytovaných dodavatelem v posledních třech letech bude uvedena **minimálně 1 obdobná dodávka**, která **musí dosahovat finančního limitu minimálně 500 000 Kč bez DPH**.

Za obdobnou dodávku bude považována dodávka, u níž bylo plnění shodné nebo obdobné s předmětem této veřejné zakázky tj. dodávka alespoň 1 ks osobních vozidel v rámci jednoho plnění, v posledních 3 letech s tím, že zakázka bude k datu podání nabídky již ukončena (vozidlo bude dodáno). Seznam předloží dodavatel v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu, ve kterém musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace provedených služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba plnění

**Dodavatelé mohou doklady o kvalifikaci v nabídkách nahradit čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 této výzvy.**

## **7. Další podmínky pro uzavření smlouvy**

**7.1.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

- Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle čl. 6.

**7.2.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,  
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1. výše k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **8. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli na email: [marcelcerveny@zlin.eu](mailto:marcelcerveny@zlin.eu) (v kopii na [blankasemelova@zlin.eu](mailto:blankasemelova@zlin.eu)).

## **9. Využití poddodavatele**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

## **10. Obchodní podmínky a další požadavky zadavatele (jistota)**

### **10.1. Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy, kterou zadavatel poskytuje jako **přílohu č. 4 této výzvy k podání nabídky**.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu **kupní smlouvy** a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. **Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.**

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost.

### **10.2. Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky, tak i podmínky věcné, právní a technické a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### 10.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v bodu 8 této výzvy.

### 10.4. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 zákona nepožaduje složení jistoty ve smyslu ustanovení § 41 zákona.

## 11. Požadavky na zpracování nabídky

### 11.1. Způsob zpracování nabídky

- a) Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním listinném vyhotovení.
- b) Nabídka se zpracovává písemně ve stanoveném uspořádání uvedeném v odstavci 11.2.
- c) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním orgánem dodavatele**; v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- d) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v **českém jazyce**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

### 11.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena níže uvedeným způsobem:

- a) **krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru - **příloha č. 1**), obsahující identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele, nabídkové ceny bez DPH, DPH v %, ceny včetně DPH. Krycí list bude dále opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uloženy za krycím listem nabídky).
- b) **obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů
- c) **smlouva**
- d) **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů dle článku 6. této výzvy,**
- e) **případné další dokumenty požadované zadavatelem (popis a cenová kalkulace).**

## 12. Lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta

### 12.1. Lhůta pro podání nabídky

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **6. 9. 2018 do 13:55 hodin**.

## 13. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně v sídle zadavatele, a to výlučně prostřednictvím podatelny v budově Magistrátu města Zlína, na náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. Dodavatelé dále mohou poslat nabídku doporučeně poštou na uvedenou adresu tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Dodávka osobního automobilu pro Odbor městské zeleně MMZ**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“.

## 14. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **6. 9. 2018 v 14:15 hod.** v sídle Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, v místnosti č. 131 (v přízemí budovy).

Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek (v maximálním počtu jedna osoba za jednoho dodavatele), dále členové komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenované zadavatelem, případně další pracovníci zadavatele. Zástupci dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině.

## **15. Pravidla pro hodnocení nabídek, způsob zpracování nabídkové ceny**

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

### **15.1. Kritéria hodnocení**

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

### **15.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

### **15.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii**

Zadavatel stanovil pouze jediné kritérium hodnocení, a to nejnižší nabídkovou cenu.

### **15.4. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, a to absolutní částkou v českých korunách. **Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.**

**Součástí nabídky účastníka bude popis a cenová kalkulace nabízeného osobního automobilu, ze které bude patrná základní cena automobilu včetně ocenění všech položek nad rámec základní výbavy.**

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení veřejné zakázky. Účastník je povinen zohlednit v nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a skutečnosti související s řádným provedením všech úkonů, které mohou mít jakýkoliv vliv na nabídkovou cenu.

Účastník nabídkovou cenu uvede v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH s uvedením % sazby a cenu včetně DPH.

## **16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

## **17. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního



podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna obsahu bude rovněž umístěna na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v zákoně.

**Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- b) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- c) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- d) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- e) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Účastník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení - kvalifikace
- 3) Technická specifikace
- 4) Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu kupní smlouvy

Ve Zlíně dne 21.8.2018

MUDr. Miroslav Adámek  
primátor