

NAŠE ZN.: MMZL 104764/2018  
VYŘIZUJE: Mgr. Romana Červíková  
TEL.: 577630256  
E-MAIL: romanacervikova@zlin.eu

DATUM: 20.8.2018

## Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### „Zajištění výkonu zadavatelských činností v zadávacím řízení se soutěžním dialogem na Návrh rekonstrukce Velkého kina ve Zlíně“

Usnesením Rady města Zlína ze dne 9.7.2018 č. usnesení 147/13R/2018 bylo schváleno výběrové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zajištění výkonu zadavatelských činností v zadávacím řízení se soutěžním dialogem na Návrh rekonstrukce Velkého kina ve Zlíně“ v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Rada města Zlína tímto usnesením dále pověřila Ing. et Ing. Jiřího Korce, náměstka primátora, realizací některých úkonů ve výběrovém řízení, zejména schválením podmínek výběrového řízení, rozhodnutím o zrušení výběrového řízení, a dále uzavřením a podpisem smlouvy s vybraným účastníkem a jmenovala komisi pro výběrové řízení.

Obracíme se na Vás tímto s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále také jen „výzva“) ve výběrovém řízení v souladu s § 31 zákona na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.

#### Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel:	statutární město Zlín
Sídlo:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma:	obec
Identifikační číslo:	00283924
Daňové identifikační číslo:	CZ00283924
Zastoupený:	MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
Pověřen realizací některých úkonů ve výběrovém řízení:	Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora
Odpovědný útvar:	oddělení cestovního ruchu a informací
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. arch. Ivo Tuček
Telefon:	577 630 240
E-mail:	<a href="mailto:ivotucek@zlin.eu">ivotucek@zlin.eu</a>
Kontaktní osoba ve věcech právních a dodatečných informací:	Mgr. Romana Červíková, Odbor právní
Telefon:	577 630 256
E-mail:	<a href="mailto:romanacervikova@zlin.eu">romanacervikova@zlin.eu</a>

#### 1. Předmět plnění:

##### 1.1. Předmět veřejné zakázky

Zadavatel plánuje rozsáhlou rekonstrukci Velkého kina ve Zlíně a nemá doposud jasnou představu o způsobu řešení a využití jeho prostor. V tomto případě je vhodnou volbou zadávacího řízení soutěžní dialog, v němž bude třeba zajistit komunikaci a zpětnou vazbu mezi zadavatelem, účastníky

zadávacího řízení a subjekty, které mají na budoucím využití Velkého kina zájem, popř. subjekty hájícími zájmy veřejné (památková péče).

Předmětem této veřejné zakázky jsou služby, spočívající ve výkonu zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku – řízení se soutěžním dialogem „Návrh rekonstrukce Velkého kina ve Zlíně“. Jedná se o veškeré činnosti a úkony zadavatele v uvedeném zadávacím řízení, vyjma rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Podrobnosti plnění stanoví smlouva, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.

## **1.2. Povaha výběrového řízení**

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale v souladu s § 31 tohoto zákona o výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

## **2. Podmínky výběrového řízení:**

### **2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují tuto výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně příloh, kterými jsou:**

1. krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
3. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3) včetně přílohy

**2.2.** Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profily/Zlin>.

### **2.3. Dodatečné informace k výběrovému řízení:**

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat na e-mail: [romanacervikova@zlin.eu](mailto:romanacervikova@zlin.eu).

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit s výjimkou případu, kdy by požadovaná informace mohla mít vliv na zpracování nabídek a jejich porovnatelnost.

## **3. Doba plnění**

Zahájení plnění: **bezodkladně po uzavření smlouvy**

Ukončení plnění: **do ukončení zadávacího řízení se soutěžním dialogem, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (včetně vyřízení případných námitek)**

## **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů:**

### **4.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

#### **4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:**

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v originále podepsané osobou oprávněnou jednat za poskytovatele (poskytovatel může použít jako vzor čestného prohlášení **přílohu č. 2** této výzvy).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje poskytovatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární

- orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - c) který není v likvidaci,
  - d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště poskytovatele,
  - e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště poskytovatele.

#### 4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm poskytovatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů, v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii.
- **požadavky na realizační tým: osoba s autorizací České komory architektů (autorizace A.0 nebo A.1), osoba s právním vzděláním – magisterské vzdělání v oboru Právo a právní věda. Členové realizačního týmu se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky.**

#### 4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady:

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení alespoň **1 nejvýznamnější služby** obdobné jako je **předmět této veřejné zakázky**, spočívající v zajištění výkonu zadavatelských činností v zadávacím řízení se soutěžním dialogem poskytovatelem za poslední 3 roky, **poskytnuté pro následné plnění (realizaci stavebních prací) v předpokládaném objemu nejméně ve výši 10.000.000 Kč bez DPH.**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení prokáže poskytovatel předložením seznamu nejvýznamnějších služeb ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Výše uvedené doklady musí obsahovat popis služeb, aby bylo zřejmé, že poskytovatel splňuje minimální požadavek zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo si údaje, uvedené v čestném prohlášení, ověřit.

#### 4.2. Další informace k prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

##### 4.2.2. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční poskytovatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele určitý doklad nevydává, je zahraniční poskytovatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční poskytovatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v podmínkách výběrového řízení nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce poskytovatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

##### 5.1. Minimální obsah nabídek:

Nabídka uchazeče bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady seřazené do následujících oddílů:

- A. **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru – příloha č. 1 této výzvy)  
Obsahující název poskytovatele, sídlo, statutárního zástupce, IČO, osobu oprávněnou jednat za poskytovatele, celkovou nabídkovou cenu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH. Krycí list bude dále opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- B. **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod 4. této výzvy; příloha č. 2 této výzvy)
- C. **Podepsaný návrh smlouvy** v souladu s obchodními podmínkami, které zadavatel předkládá ve formě vzorového návrhu smlouvy jako součást podmínek výběrového řízení (příloha č. 3 této výzvy) včetně přílohy dle bodu 7. 1.
- D. **Případné další přílohy a doplnění.**

## 5.2. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

## 5.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena jako maximální po celou dobu realizace zakázky a zahrnovat veškeré činnosti poskytnuté v rámci zadávacího řízení se soutěžním dialogem, včetně vyřízení případných námitek a nesmí překročit částku 2.000.000 Kč bez DPH. Účastník, který uvede vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

Uchazeči jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným plněním veřejné zakázky, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky. Uchazeči vyčíslí nabídkovou cenu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

## 5.4. Další podmínky pro podání nabídek

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Poskytovatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného poskytovatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace. Poskytovatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení. Pokud poskytovatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími poskytovateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného poskytovatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, zadavatel všechny nabídky podané takovým poskytovatelem samostatně či společně s jinými poskytovateli vyřadí.

## 6. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

Platební podmínky budou uvedeny ve smlouvě, uzavřené s vybraným dodavatelem.

## 7. Návrh smlouvy:



nejnižší nabídková cena bez DPH v Kč  
----- x 100  
hodnocená nabídková cena bez DPH v Kč

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria (tj. 60 %) a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

## **2. kritérium:**

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení výpočtu:

počet referencí u posuzované nabídky  
----- x 100  
nejvyšší počet referencí

Takto určené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria (tj. 40 %) a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

## **9.2. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí jmenovanou dle interního předpisu zadavatele. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným výše v součtu obou kritérií nejvyšší počet bodů.

## **10. Doplnující podmínky zadavatele:**

- 10.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou shodně všem uchazečům.
- 10.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření smlouvy.
- 10.3.** Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat i dílčí část zakázky.
- 10.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.
- 10.5.** Uchazeč souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv.
- 10.6.** Podáním nabídky uchazeč dává souhlas ke zpracování jeho osobních údajů.
- 10.7.** Odevzdáním nabídky souhlasí uchazeč s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení.
- 10.8.** Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- 10.9.** Uchazeč je vázán svou nabídkou nejméně do **31.12.2018**.
- 10.10.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 10.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 10.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o jejím výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se

rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 10.13. Zadavatel si vyhrazuje možnost požádat o vysvětlení a upřesnění nabízených služeb, poskytovatel je povinen mu tyto informace poskytnout.
- 10.14. Ve věcech neupravených touto výzvou, je zadavatel oprávněn postupovat přiměřeně podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 10.15. Účastník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

**Přílohy:**

- 1) krycí list nabídky
- 2) vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 3) obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy

.....  
Ing. et Ing. Jiří Korec  
náměstek primátora