



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tímto poskytuje zadávací dokumentaci na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou dle § 3 písm. b) zákona a § 56 zákona v otevřeném řízení.

1. Název zakázky: „Depozitář SVK Ústí n. L. - Evropská knihovna“

2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: **VZ-INV-52/INV/2018/SP - 16.16**

Systémové číslo zakázky na profilu zadavatele: **P18V00144678**

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve VVZ pod evidenčním číslem: **Z2018-028843**

3. Základní údaje o zadavateli:

| | |
|--|--|
| Název: | Ústecký kraj |
| Zastoupený: | Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje |
| Sídlo: | Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem |
| IČO: | 70892156 |
| Kontaktní osoba ve věcech technických: | Vitalij Černecký, oddělení investic a údržby majetku kraje tel. 475 657 315, e-mail: cernecky.v@kr-ustecky.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech organizačních: | Bc. Iva Mrkvanová, oddělení veřejných zakázek Tel. 475 657 303, e-mail: mrkvanova.i@kr-ustecky.cz |

4. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 21. 8. 2018 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

5. V souladu s § 36 odst. 4 zákona identifikujeme ostatní osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace odlišné od zadavatele:

Atelier AVN, s.r.o., Masarykova 106/129, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 28700601, který vypracoval projektovou dokumentaci (PD) a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis prací“, jenž je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Předmět nabídky:

Předmětem plnění je výstavba nového objektu depozitáře pro potřeby SVK Ústí nad Labem ve dvorní části budovy č. p. 4 v ulici Na Schodech.

Samotnou stavbu lze rozdělit do 4 hlavních částí:

1. Demolice stávajících objektů dřevostaveb v prostoru dvora.
2. Výstavba vlastního depozitáře ve dvorní části.
3. Výstavba hlavního přístupového zastřešeného schodiště z ulice Na Schodech a realizace přípojek inženýrských sítí.
4. Úprava zapůjčených ploch a komunikací do původního stavu.

Nový objekt depozitáře:

Jedná se o dvoupodlažní budovu obdélníkového půdorysu, která je navržena jako železobetonový monolitický skelet složený ze 4 řad sloupů a desek. Založení objektu je navrženo hlubinné na pilotách. Předpokládají se širokoprofilové piloty betonované na místě.

Dispoziční a provozní řešení objektu:

Suterén – prakticky v celém rozsahu bude umístěn depozitář vybavený posuvnými regály. Expedice a příjem bude zajištěn vertikální komunikací ve východní části stavby navazující na obslužnou plochu. V části suterénu bude vymezen prostor pro přípravu knih pro transport.

Přízemí – na nově vytvořené přístupové schodiště bude navazovat hlavní vstup pro návštěvníky. Ve vstupní hale budou umístěny šatny, které od hlavního obslužného pultu budou oddělovat kontrolní rámy. Nová vstupní hala bude propojena schodištěm resp. plošinou s dvoranou v historické budově. K hlavnímu vstupu bude přiléhat vědecká půjčovna a studovna, které budou situovány do prostorů s dostatečným přístupem denního světla. Do méně osvětleného prostoru budou umístěny regály s knihami. Před příručním depozitářem bude zřízeno sociální zázemí pro návštěvníky a nový obslužný výtah. V zadní části objektu budou prostory depozitáře, ke kterému bude přiléhat kancelář expedice a technické pracoviště pro opravy, obaly a vazby knih a časopisů, sociální zázemí a denní místnost pro všechny zaměstnance depozitáře.

1. patro – zde bude umístěn jeden z nejdůležitějších provozů depozitáře – plocha dopravní obsluhy. Z tohoto místa budou obsluhovány ostatní budovy SVK a sem budou dopravovány knižní tituly k dlouhodobému uložení. Dále sem bude situováno parkoviště zaměstnanců a 2 stání pro invalidy. Z tohoto prostoru bude řešen hlavní přístup osob s omezenou schopností pohybu a orientace do budovy.

Soupis prací projektové dokumentace je sestaven s využitím položek Cenové soustavy ÚRS. Cenové a technické podmínky položek Cenové soustavy ÚRS, které nejsou uvedeny v soupisu prací (informace z tzv. úvodních částí katalogů) jsou neomezeně dalkově k dispozici na www.cs-urs.cz. Položky soupisu prací, které nemají ve sloupci „Cenová soustava“ uveden žádný údaj, nepochází z Cenové soustavy ÚRS.

Pokud je v této výzvě (zadávací dokumentaci), PD nebo v soupisu prací použit nějaký přímý či nepřímý odkaz na dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel tímto výslovně umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použít i jiné rovnocenné řešení.

Ocenění přípočtových a odpočtových položek v dodatcích bude kalkulováno shodným způsobem a ve stejných cenových relacích tak, jak je kalkulována cena díla uvedená ve smlouvě o dílo (dále jen „smlouva“). U přípočtových položek neobsažených v cenách položkového rozpočtu, budou tyto kalkulovány v jednotkových cenách, jejichž výše se vypočte podle vzorce: celková nabídková cena bez DPH/předpokládaná hodnota bez DPH (dle kontrolního rozpočtu zpracovatele projektové dokumentace z 10. 7. 2017 ve výši 97.957.871,- Kč) x jednotková cena z aktuálních katalogů popisů a směrných cen stavebních prací dle cenové soustavy ÚRS Praha.

Upozornění dodavatelům: 18. 10. 2018 nabývá účinnosti ustanovení § 211 odst. 3 zákona, kdy musí písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

45212330-8 Výstavba knihoven

45111000-8 Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celý funkční celek činí 99.322.791,- Kč bez DPH. **Předpokládaná hodnota tohoto zadávacího řízení na stavební práce činí 97.636.891,- Kč bez DPH.** Zadavatel využil v rámci tohoto zadávacího řízení dle § 18 odst. 3 zákona možnosti vyjmutí části zakázky na vnitřní vybavení, která nepřesáhla 20% souhrnné předpokládané hodnoty za celý funkční celek a zároveň je nižší než částka stanovená nařízením vlády. Tato veřejná zakázka na dodávku vnitřního vybavení s předpokládanou hodnotou ve výši 1.685.900,- Kč bez DPH bude následně zadávána v režimu její předpokládané hodnoty.

Zadavatel důvodně předpokládá spolufinancování výdajů na realizaci díla v rámci předmětné veřejné zakázky k projektu „**Depozitář SVK Ústí nad Labem - Evropská knihovna**“ z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) - výzva č. 25 Knihovny. Účastník podáním nabídky bere tuto skutečnost na vědomí.

V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován z IROP, zaváže se zhotovitel k plnění následujících povinností:

- každou fakturu označit názvem projektu „**Depozitář SVK Ústí nad Labem - Evropská knihovna**“ a **registračním číslem projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_027/0006073** vč. uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu;
- uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita tato delší lhůta;
- minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
- respektovat obchodní podmínky uvedené v závazném textu návrhu smlouvy této podlimitní zakázky na stavební práce.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba realizace je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

Předpokládaný termín plnění: 20 měsíců

Předpoklad zahájení stavebních prací: 1. čtvrtletí 2019

Přesná adresa místa plnění: Severočeská vědecká knihovna, Na Schodech č. p. 4, Ústí nad Labem

Ředitelka p. o.: Mgr. Jana Linhartová, tel. 736 767 709; e-mail: linhartova@svkul.cz

Zástupkyně ředitelky p. o.: Bc. Ilona Galášová, 475 209 669; e-mail: galasova@svkul.cz

10. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 4. 9. 2018 od 13:00 hod.** Sraz všech účastníků před objektem budovy Severočeské vědecké knihovny, Na Schodech č. p. 4, Ústí nad Labem.

11. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - **dle § 74 odst. 1 až 3** zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- profesní způsobilost
 - **dle § 77 odst. 1** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - **dle § 77 odst. 2 písm. a)** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“
- technická kvalifikace
 - **dle § 79 odst. 2 písm. a)** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací **nejméně 3 realizovaných zakázek** v posledních 5 letech (*před zahájením zadávacího řízení*) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství (výstavba, rekonstrukce nebo oprava), v objemu každé minimálně 45 mil. Kč bez DPH, přičemž minimálně jedna realizovaná zakázka musí být na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu objektu občanské vybavenosti charakteru budov (např. pro školství, administrativu, zdravotnictví nebo kulturu). Jako přílohu seznamu realizovaných stavebních prací účastník doloží osvědčení objednatelů o řádném plnění všech v seznamu uvedených zakázek.
(*Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.*);
 - **dle § 79 odst. 2 písm. d)** zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.
(*Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných stavebních prací, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.*)

Dle § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením (*možný vzor viz příloha č. 4*) nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit doklad, je oprávněn dle § 45 odst. 2 zákona předložit jiný rovnocenný doklad. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy, a to ve lhůtě do 15 dnů od doručení výzvy k doložení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle

§ 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona možnosti splnit veřejnou zakázku i v rámci poddodavatele zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, **které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům**. Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelem (*možný vzor viz příloha č. 7*). V případě, že dodavatel v průběhu plnění změní poddodavatele původně uvedeného v nabídce, podléhá tato změna poddodavatele schválení zadavatele.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než **3 měsíce**.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

12. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 90 %**
- **termín realizace v týdnech od předání staveniště - váha 10 %**

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje maximální nabídkovou cenu v Kč bez DPH ve výši 97.957.871,- Kč. Pokud účastník předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, než je stanovena maximální nabídková cena, bude jeho nabídka vyřazena a účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Dílčí kritérium č. 2 – Termín realizace v týdnech od předání staveniště:

Účastník nabídne lhůtu od předání staveniště do předání kompletního díla v celých týdnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratší dobou realizace. Pokud účastník navrhne termín realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín realizace

přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede směrem nahoru.

Metoda hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena v Kč bez DPH, termín realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

13. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu, na příslušnou část zakázky, za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena za celé plnění předmětu veřejné zakázky se zakalkulováním všech prací, dodávek a služeb, potřebných ke zdárnému dokončení díla a to v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena bude zpracována oceněním soupisu prací, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení musí ocenit všechny položky soupisu prací hodnotou vyšší než nula, nesmí žádnou položku změnit ani vypustit. Oceněný soupis prací (rozpočet) na CD/DVD musí být ve stejném formátu, v jakém byl zadavatelem předán dodavatelům k vyplnění slepý soupis prací.**

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

14. Obchodní podmínky:

- Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý i započatý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z celkové ceny díla bez DPH
 - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady nebo výhrady (vady a nedodělky v zápisu) smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč**
 - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost (soupis vad a nedodělků, příloha protokolu o předání stavby) smluvní pokutu ve výši **100,- Kč**
 - d) zhotovitel se zavazuje zaplatit za každé opakované porušení BOZP, na které bude

písemným zápisem upozorněn objednatelem či technickým dozorem stavebníka (dále jako „TDS“) a ve stanoveném termínu nesjedná patřičnou nápravu, smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč**, a to za jednotlivé porušení a den prodlení až do provedení nápravy

- e) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z neuhrazené částky do jejího zaplacení
- Zhotovitel je povinen akceptovat jako nepřekročitelnou obchodní podmínku, že TDS u téže stavby nesmí provádět vybraný zhotovitel díla ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud TDS provádí sám objednatel.
- Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění díla být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to do výše minimálně **50 mil. Kč**. Doklady o pojištění je zhotovitel povinen předložit objednateli při podpisu smlouvy.
- Pojištění díla – stavebně montážní pojištění. Pojištění stavebních a montážních rizik pokrývá škody, které mohou vzniknout v průběhu montáže či stavby. Zhotovitel je povinen před zahájením prací pojistit dílo (stavbu, technologická zařízení, materiály a dokumentaci) proti všem možným rizikům (s vyloučením vyšší moci), na celé provádění stavby až do termínu předání a převzetí díla a bez vad a nedodělků, a to na novou cenu díla.
- Bankovní záruky
 - a) Bankovní záruka za řádné provedení díla kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodu porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.

Výše bankovní záruky za řádné provedení díla (garantovaná částka) se stanovuje ve výši **5 % z ceny díla** a objednatel pozbývá nárok na její uplatnění dnem úspěšného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

Zhotovitel je povinen nejpozději při podpisu smlouvy poskytnout objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši platné po celou dobu provádění stavby. Doba provádění stavby začíná dnem předání a převzetí staveniště a končí dnem předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
 - b) Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek kryje finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodu porušení povinností zhotovitele v průběhu záruční lhůty, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí výzvě objednatele.

Zhotovitel je povinen v termínu předání a převzetí díla poskytnout objednateli originál záruční listiny ve sjednané výši, platné po celou dobu záruční lhůty.

Záruční lhůta začíná běžet dnem předání a převzetí díla.

Výše bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek (garantovaná částka) se stanovuje ve výši **5 % z celkové ceny díla** v prvním roce průběhu záruční lhůty a k 1. dni každého dalšího roku záruční lhůty se snižuje o část garantované částky odpovídající podílu celkové výše bankovní záruky na jeden rok sjednané záruční lhůty.

Objednatel pozbývá nároku z bankovní záruky dnem uplynutí posledního dne záruční lhůty.
- Záruční doba činí **60 měsíců** ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
- Splatnost faktur činí **30 dnů**

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

15. Zadávací dokumentace:

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami, kterými jsou především závazný text smlouvy a projektová dokumentace včetně soupisu prací, zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

16. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona.

Výše jistoty je stanovena na částku **900.000,00 Kč** (slovy: devětsettisíkorun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, **variabilní symbol: 15522018**, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v písemné formě předloženy zadavateli v originále jako nedílná součást nabídky v samostatné, oddělitelné složce, příp. obalu, ze kterého ji lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jejího poškození, a do nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

18. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami:

Termín podání nabídek: **dne 19. 9. 2018 do 10:00 hod**

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **dne 19. 9. 2018 v 10:00 hod**

V sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni maximálně dva zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za účastníka a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

19. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace:

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí v souladu § 99 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní, odešle nebo předá v souladu s § 98 odst. 4 zákona ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení včasné žádosti o vysvětlení.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem k zákonným lhůtám pro doručení podávána jen elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně budou v souladu se zákonem zveřejněny na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu mrkvanova.i@kr-ustecky.cz.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

20. Požadavek na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a 1 x na CD/DVD. **Zadavatel nepripouští varianty nabídek.** Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, cenu díla v Kč bez DPH, cenu včetně DPH, termín plnění, osobu odpovědnou, která bude vykonávat funkci stavbyvedoucího a další žlutě podbarvená pole, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení

účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace (*možné vzory přílohy č. 4,5,6 této zadávací dokumentace*)
- d) čestné prohlášení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení (*možný vzor přílohy č. 7*)
- e) vlastní nabídka účastníka včetně oceněného soupisu prací (i na CD/DVD)
- f) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením:

NABÍDKA ev. č. VZ-INV-52/INV/2018/SP - 16.16 „Depozitář SVK Ústí n. L. - Evropská knihovna“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

22. Podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, výzvu k předložení

- dle písm. a) zákona originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- dle písm. b) zákona dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona ve výzvě podle odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, pokud tyto údaje nelze zjistit podle odst. 4 zákona.

Účastník doklady doloží ve lhůtě do 15 dnů od doručení výzvy k doložení.

23. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dle § 99 zákona zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek jsou nepřípustné.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat od vybraného dodavatele předložení:

- 1) Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám dle čl. VIII. Smlouvy o dílo, a to při podpisu smlouvy.
- 2) Pojištění díla – stavebně montážní pojištění dle čl. VIII. Smlouvy o dílo, a to při podpisu smlouvy.
- 3) Originál záruční listiny – bankovní záruka za řádné provedení díla dle čl. VIII. Smlouvy o dílo, a to při podpisu smlouvy.
- 4) Originál záruční listiny – bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek, a to v termínu předání a převzetí díla.

S pozdravem |

Oldřich Bubeníček, v.r.
hejtman Ústeckého kraje |

Příloha č.:

1. Závazný text smlouvy o dílo
2. Projektová dokumentace + slepý soupis prací vč. výkazu výměr
3. Vzor krycího listu nabídky
4. Vzor ČP o splnění kvalifikace
5. Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace
6. Vzor ČP k osobě odpovědné dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona
7. Vzor ČP o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení