



Číslo klienta: 18/SML4115/OS/LP VZ-LP-3/INV/2018 JID: 127781/2018/kwwk
Číslo poradce:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního
Krajského úřadu Ústeckého kraje
Email pro doručování: maskova.m@kr-ustecky.cz
IČO: 708 92 156
DIČ: CZ 708 92 156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jen „klient“)

a

Poradce

JUDr. Michael Kincl

Sídlo: A. Skotáka 1254/10, 678 01 Blansko
Telefon, fax: +420 606 829 369
E-mail/telefon: m_kincl@volny.cz
IČO: 869 80 181
DIČ: ---
Bank. spojení: MONETA Money Bank, a.s.
č. účtu: 188 512 322/0600

zapsaný pod č.j. 370101/1122/2008/Nm/3 v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Blansku.

(dále také jen „poradce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování komplexních poradenských služeb v oblasti veřejné podpory pro klienta, především posuzování souladu poskytování finančních prostředků Ústeckým krajem prostřednictvím dotací ať již individuálních nebo programových, či jinými formami podpory s pravidly veřejné podpory, v oblasti regionální podpory, podpory životního prostředí, kultury, dopravy, zdravotnictví, sociálních věcí, vzdělávání, výzkumu, vývoje a inovací, i dalších oblastech.

Předmětem této smlouvy je dále poskytování poradenských služeb týkajících se řešení slučitelnosti podpory poskytované společností, ve kterých má Ústecký kraj podíl např. při zvyšování základního kapitálu společnosti či poskytování dotací těmto společností, řešení slučitelnosti podpory služeb obecného hospodářského zájmu, řešení souladnosti podpory při poskytování nadačních darů, financování krajského dopravce nebo příspěvkových organizací zřízených krajem aj.

2. Poskytováním poradenských služeb se rozumí zpracování stanovisek, analýz či rozborů udělování ústních porad, účast na jednání dle požadavku klienta a další formy poradenské činnosti v oblasti veřejné podpory vykonávané soustavně v době plnění této smlouvy poradcem pro klienta.
3. Poskytování poradenských služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v článku 2 této smlouvy.

Článek 2

Požadavky na poskytování poradenských služeb

1. Klient je v rámci poskytování poradenských služeb poradcem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek klienta na poskytnutí poradenské služby je realizován třemi způsoby:
 - a) formálním předáním věci,
 - b) ústními poradami,
 - c) požadavkem osobní účasti.
3. Ke způsobu poskytnutí poradenské služby – odst. 2 písm. a) formálním předáním věci:
 - a) Vzor formuláře „Předání věci“ (dále jen „Předání“) je uveden v **příloze č. 1** k této smlouvě.
 - b) Předání je poradci klientem doručováno e-mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaměstnanci sekretariátu odboru legislativně-právního. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoliv projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem. E-maily jsou zejména odesílány a necht' jsou vždy zasílány na adresu maskova.m@kr-ustecky.cz. V případě nepřítomnosti určené osoby ze sekretariátu může být e-mail odeslán i z adresy jiného zaměstnance odboru legislativně-právního.
 - c) Před doručením Předání je třeba dohodnout či stanovit termín splnění věci. Obecně platí, že zpracování požadavku popsaného v Předání je poradcem vyřizováno v termínu dle učiněné dohody (termín bude vždy dohodnut emailem dle požadované věci před odesláním Předání). Konečný termín plnění je vždy závislý na komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány nebo se, či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup.
V odůvodněných případech (politické zadání, potřeba operativního vyřízení věci s ohledem na lhůty apod.) termín určuje klient dle doby, ve které je potřeba věc

- zpracovat, vždy však s přihlédnutím k hledisku přiměřenosti lhůty pro zpracování. Poradce je povinen stanovený termín akceptovat.
- d) Klient je povinen poradci popsat v Předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že poradce zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a poradcem jinak.
4. Ke způsobu poskytnutí poradenské služby – odst. 2 písm. b) ústními poradami.
Tento způsob je klientem zvolen v naprosto výjimečných případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.
5. Ke způsobu poskytnutí poradenské služby – odst. 2 písm. c) požadavkem osobní účasti.
 - a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti poradce na nezbytných jednáních.
 - b) Minimální lhůta v hodinách uvedená poradcem v nabídce na plnění veřejné zakázky, ve které je schopen se poradce dostavit na jednání do sídla zadavatele od doručení výzvy k účasti na jednání, která činí 48 hodin, představuje nejkratší možný čas dostavení se poradce na jednání do sídla klienta. Lhůta bude vždy stanovena klientem v závislosti na termínových požadavcích klienta, nesmí být však kratší než uvedená minimální lhůta. V případě, že jednání proběhne v místě odlišném od sídla klienta, stanoví čas, do kdy je poradce povinen dostavit se na takové místo jednání, klient s přihlédnutím k místu takového jednání a vzdálenosti od sídla poradce, přičemž platí, že stanovený čas nemůže být kratší, než uvedl poradce ve své nabídce na plnění veřejné zakázky.
6. Za klienta jedná pouze vedoucí odboru legislativně-právního krajského úřadu, popř. v její nepřítomnosti její zástupce. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění některou z těchto osob.

Článek 3

Povinnosti smluvních stran

1. Poradce je při poskytování poradenských služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Poradce je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné poradenské služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu poradenských služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah odborného názoru, poradce není při výkonu poskytovaných služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Poradce je povinen při poskytování služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Poradce je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Poradce je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování poradenských služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen poradce klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky poradce.

4. Poradce odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním poradenských služeb, a to bez ohledu na výši škody. Poradce odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím poradenských služeb jeho zaměstnancem. Poradce má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s Českou spořitelnou, a.s. a je pojištěn na celkovou pojistnou částku 5 mil. Kč.
5. Při poskytování poradenských služeb dle této smlouvy mohou poradce zastupovat jeho zaměstnanci.
6. V případě své nepřítomnosti zajistí poradce za sebe způsobilou náhradu znalou prostředi tak, jako by to byl on sám.
7. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů poradenských služeb, nejen od poradce.
8. Klient je povinen poskytnout poradci veškerou součinnost, která je k řádnému poskytnutí poradenské služby dle této smlouvy třeba, a to zejména předat všechny potřebné písemné podklady. Klient je povinen počínat si tak, aby nevhodnými opatřeními svých pracovníků nebo jiných osob, neohrozil nebo nenarušil poskytnutí poradenské služby dle této smlouvy.

Článek 4

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává od uzavření smlouvy na dobu do vyčerpání částky odpovídající hodnotě veřejné zakázky.
2. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to v případě klienta s měsíční výpovědní lhůtou, v případě poradce s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V případě výpovědi smlouvy klientem z důvodu neakceptace stanoveného termínu vyřízení (viz čl. 2, odst. 3 písm. c)) zaniká závazek dnem doručení výpovědi.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je poradce povinen předat řádně a včas věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientu vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však poradce povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladná jednání, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči poradci nejpozději do 15-ti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 5

Odměna a její splatnost

1. Smluvní strany zvolily formu odměny hodinový paušál ad hoc. Za hodinu se považuje plných 60 minut, v případě poskytování poradenské služby po dobu kratší, náleží alikvotní částka hodinového tarifu.
2. Smluvní strany ujednávají výši hodinového paušálu za poskytování předmětu plnění dle této smlouvy ve výši 1.500,- Kč. Poradce není plátcem DPH. Cena je konečná a nepřekročitelná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady poradce včetně cestovních výdajů, poštovního, telekomunikační poplatky, opisy, fotokopie apod. s výjimkou cestovního při poskytování poradenských služeb v zahraničí.
4. Součástí odměny nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů (zejména znalečné, překladatelské služby apod.).
5. Na hotové výdaje (náklady) většího rozsahu může poradce s klientem dohodnout zvláštní náhradu, jakož i přiměřenou zálohu předem.

6. Poradce je oprávněn vystavit klientovi fakturu za provádění poradenských služeb poskytnutých v předchozím kalendářním měsíci znějící na částku odpovídající plnění a sjednané výši hodinového paušálu podle odst. 2 a 3 tohoto článku. Smluvní odměna je splatná do 21 dnů od doručení daňového dokladu. Poradce je povinen při vyúčtování odměny poradce předložit klientovi časovou specifikaci poskytnutých poradenských služeb. Faktura musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti také náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, v opačném případě je klient oprávněn fakturu poradci ve lhůtě splatnosti vrátit se žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstraněním jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
7. Smluvní strany prohlašují, že odměna poradci za poradenské služby poskytnuté dle této smlouvy nepřesáhne 500.000,- Kč.
8. Poradce se zavazuje za každou hodinu prodlení s předáním splněné věci klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.

Článek 6

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy podléhá režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Veškeré výstupy jsou určeny pro potřeby klienta, který je oprávněn s nimi nakládat dle svého uvážení, tj. zejména je oprávněn je uveřejňovat v rámci podkladových materiálů pro jednání jeho orgánů, konzultovat jejich obsah se třetími osobami.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
5. Kontaktní osobou poradce je JUDr. Michael Kincl (e-mail: m_kincl@kr-ustecky.cz), nebo jiná osoba, kterou určí.
6. Kontaktní osobou klienta ve věcech organizačních i právních je JUDr. Simona Hejnová, vedoucí legislativně-právního odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje (e-mail: hejnova.s@kr-ustecky.cz), nebo jiná osoba, kterou určí.
7. Klient potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto JUDr. Simonou Hejnovou v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 59/122R/2016, ze dne 12. 10. 2016, po předchozím souhlasu pana Oldřicha Bubeníčka, hejtmána Ústeckého kraje, a to na základě vyhodnocení výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu č.j. VZ-LP-3/INV/2018.
8. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poradce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána poradci do datové schránky na e-mail: m_kincl@kr-ustecky.cz.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

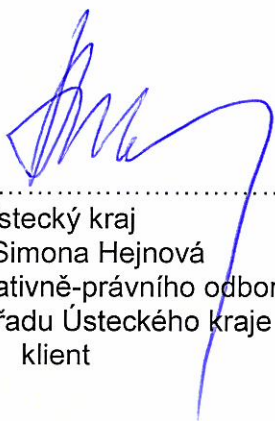
Článek 7

Podpisy smluvních stran

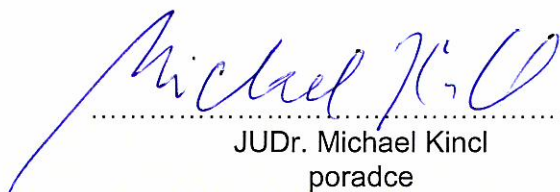
1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 26 -07- 2018

V Blansku dne 1.8. 2018



Ústecký kraj
JUDr. Simona Hejnová
vedoucí legislativně-právního odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje
klient



JUDr. Michael Kincl
poradce

Příloha č. 1 – vzor Předání

PŘEDÁNÍ VĚCI

*dle Smlouvy o poskytování poradenských služeb
ze dne*

ČÍSLO VĚCI:	
ČÍSLO JEDNACÍ/ JID:	

Předávající: Ústecký kraj zastoupený JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního Krajského úřadu Ústeckého kraje	
Přebírající: JUDr. Michael Kincl, poradce	
Předáno dne:	Termín splnění:
<u>Popis věci:</u>	
<u>Požadavky, pokyny:</u>	
<u>Přílohy:</u>	
Zmocnění k jednání v této věci pro zaměstnance Ústeckého kraje:	
Kvalifikovaný odhad počtu hodin odborné činnosti včetně ceny za hodinu:	
Způsob předání: e-mailem	
Předávající: Ústecký kraj JUDr. Simona Hejnová, v.r.	Přebírající: JUDr. Michael Kincl



	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	23.7.2018	Mgr. Jan Richter	právník práv. odd. odboru LP	
Vedoucí odboru	23.7.2018	JUDr. Simona Hejnová	vedoucí odboru LP	
Číslo příslibu / správce rozpočtu	18/RP060001			
Právně posouzeno	23.7.2018	Mgr. Jan Richter	právník práv. odd. odboru LP	
Předchozí souhlas dle kompetence	24.7.2018	Oldřich Bubeníček	hejtman ÚK	
Zveřejněno v registru smluv	3. 8. 2018	Bc. Dagomíra NYTROVÁ	ODBOR LP	
ID záznam uveřejnění smlouvy	5845091			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.: 59/122R/2016 ze dne 12.10.2016			