

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Dodávka poukázek (šeků) pro zaměstnance na rekreaci a dovolenou
------------------------	------------------------------------------------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01, Opava
Právní forma:	Státní příspěvková organizace
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01, Opava
Právní forma:	Státní příspěvková organizace
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě
Kontaktní osoba:	Bc. Stanislav Taťoun
Telefon, fax, e-mail:	553 695 455, 702 358 384, tatoun@pnopava.cz ;

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je zajistit dodávku poukázek (šeků) pro zaměstnance Psychiatrické nemocnice v Opavě, umožňujících čerpání prostředků z Fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu se zněním Vyhlášky č. 114/2002 Sb. o FKSP, a to konkrétně a výhradně na aktivity popsané v § 8 – příspěvek na rekreaci a dovolenou

1. Provedení výběru dodavatele šekových knížek v celkové hodnotě šekové knížky 2 000,- Kč s tím, že každá šeková knížka obsahuje 2 ks poukázek (šeků) v nominální hodnotě 1000,- Kč pro celkem maximálně 808 zaměstnanců Psychiatrické nemocnice v Opavě. V první etapě bude dodáno 500 šekových knížek, zbývajících 308 bude možno nechat dotisknout na základě dílčích objednávek.
2. V případě zvýšení počtu zaměstnanců Psychiatrické nemocnice v Opavě bude možno doobjednat dotisk poukázek (šeků) za stejných podmínek.
3. Dodané poukázky musí umožnit úhradu služeb pouze v mezích daných § 8 vyhlášky č. 114 / 2002 Sb. o FKSP
4. Poukázky nesmí umožnit jakoukoli formu cash back (vrácení finančních prostředků za stornovanou či neodebranou službu nebo zboží), uhrazených pomocí poukázek (šeků)

5. Každá poukázka (šek) bude označena logem zadavatele a bude mít vyznačený prostor pro vepsání jména zaměstnance, který poukázku obdrží. Platnost poukázek (šeků) bude ode dne účinnosti smlouvy do konce kalendářního roku, následujícího roku, ve kterém budou poukázky (šečky) vydány
6. Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dodávce poukázek (šeků)
7. Místem plnění smlouvy je Psychiatrická nemocnice v Opavě, Olomoucká 305/88, Opava

Podle kódů CPV a číselníku NIPEZ se jedná o: **22450000-9 - Tiskoviny s ochrannými prvky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.616.000,- Kč

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smlouva je platná podpisem obou stran a účinná uveřejněním smlouvy v Registru smluv. Nárok na úhradu dle smlouvy vzniká dnem doručení poukázek (šeků), které jsou předmětem smlouvy. Faktura bude dodavatelem vystavena vždy jen na dodaný počet šekových knížek.

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Úhrada bude provedena bankovním převodem na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností 30 kalendářních dnů. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Platby budou realizovány v českých korunách.

5.2. DODACÍ PODMÍNKY

Předmět smlouvy, prvních 500 ks šekových knížek bude dodavatelem dodáno nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

Možnost dotisku poukázek (šeků) v případě změny počtu zaměstnanců. V případě objednávky dotisku poukázek (šeků), budou tyto dodány do 5 pracovních dnů od doručení objednávky.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Cenová nabídka, vyjádřená zpracovatelem nabídky v cenovém návrhu musí obsahovat všechny náklady, které hodlá uplatnit při fakturaci. Cenová nabídka bude ukončena celkovou cenou za zakázku tj. 808 šekových knížek.
- Nabídková cena bude uvedena v návrhu obchodních a smluvních podmínek, který je přílohou nabídky.
- Nabídková cena bude uvedena v CZK,

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Z důvodu povinnosti zveřejňovat smlouvy nad 50.000,- Kč bez DPH, vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy včetně jejich příloh rovněž v elektronické podobě ve strojově čitelném a otevřeném formátu (MS Word – doc, docx, rtf).

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

K prokázání základní způsobilosti předloží uchazeč Čestné prohlášení, které je Přílohou této zadávací dokumentace.

- **doklad o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Název kritéria	Váha kritéria	Typ kritéria	Typ z	Číselně vyjádřitelné kritérium
Nabídková cena	100,00	Minimalizační kritérium	K zakázce	Ano

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: **Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč, vítěznou se stane nejnižší nabídka.

V případě shodné nabídkové ceny bude rozhodující pro vybrání vítězné nabídky pořadí, v jakém byly nabídky podány.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

10.3.1. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.3.2. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektron. nástroje.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím e-mailových adres zadavatele a dodavatele.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám:

Bc. Stanislav Taťoun, tel: 553 695 455 e-mail: tatoun@pnopava.cz;

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány E-mailem na adresu: pnopava@pnopava.cz

V předmětu E-mailu bude uvedeno: Nabídka – poukázky na rekreaci a dovolenou

Samotný text nabídky bude v dokumentech ve formátu PDF, které budou přílohou E-mailu.

E-mailem zaslanou nabídku nelze vzít zpět, ani dodatečně upravit či opravit

15. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

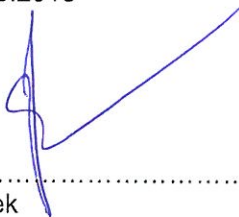
Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- právo nevracet podané nabídky,
- právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- právo zrušit výběrové řízení,
- právo na poskytnutí objasnění v případě nejasností v předložených informacích či dokladech,
- uchazeči jsou vázáni svými nabídkami od skončení lhůty pro podání nabídek do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení výběrového řízení,
- uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.
- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- zadavatel nehradí jakékoliv náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z této výzvy a jejích případných dodatků.
- nabídka zpracovaná v rozporu s požadavky na zpracování nabídky, či nabídka předložená po termínu uvedeném v předchozím odstavci bude z výběrového řízení zadavatelem vyloučena.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)

V Opavě dne 29.6.2018



.....
Ing. Zdeněk Jiříček

ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě