

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

ORM/0157/18

46783/2018/MUUB

Více adresátů

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Dagmar Braunerová

572 805 235

dagmar.braunerova@ub.cz

Datum:

2018-08-24

Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 9/2016 schválený usnesením č. 1738/R54/16 Rady města Uherský Brod ze dne 26.09.2016 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Název zakázky:

projektová dokumentace

REGENERACE SÍDLIŠTĚ POD VINOHRADY 6. ETAPA

Zadavatel veřejné zakázky:

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Patrikem Kunčarem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 17

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Robertem Vráblíkem, vedoucím Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Dagmar Braunerová, telefon: 572 805 235, 731 581 331, e-mail: dagmar.braunerova@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace (dále i „ZD“) – viz přílohy čl. 14, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace s názvem: „**Regenerace sídliště Pod Vinohrady – 6. etapa**“, (dále jen „PD“).

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Podkladem pro zpracování cenové nabídky a PD je Program regenerace sídliště Pod Vinohrady Uherský Brod zpracovaný k etapovitému podávání žádostí o dotaci na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích – konkrétně 6. etapy (Příloha č. 3 ZD).

PD bude rozdělena na části:

6A rekonstrukce a nové parkovací stání

6B rekonstrukce komunikací ul. Větrná a U Plynárny

6C rekonstrukce chodníků a schodišť

6E rekonstrukce stanovišť pro odpadní nádoby

6H rekonstrukce VO

Finanční limit na rozpočtové náklady stavby je 8. 300 tis. Kč vč. DPH

Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **400.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla. Smlouva se předpokládá schválit na schůzi RM konané 01.10.2018

Předpokládaný termín zahájení:	ihned po podpisu smlouvy
Předání DÚRSP	do 28.03.2019
Předání DPP	do 30.06.2019

Místo plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 2 zpracovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky (**parkoviště, chodníky, komunikace**) za poslední **3 roky**. Do seznamu zpracovaných

zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **4 mil. Kč bez DPH**.

V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná uchazečem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Uchazeč vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče.

- **Doklad o autorizaci v oboru dopravních staveb** – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru s objednatelem.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu **min. 30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
3. čestné prohlášení o bezdlužnosti

9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

9.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky.

10.2 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nejnižší nabídkové ceny vč. DPH termínu předání PD a kvality práce a to bodovací metodou.

Hodnocení celkové nabídkové ceny vč. DPH – nabídka účastníka bude dána do poměru s nejnižší nabídkovou cenou váha dílčího kritéria **90 %**

Hodnocení **kvality** bude posuzováno na základě velmi dobrých **vlastních zkušeností** již zrealizovaných zakázek pro zadavatele od konkrétního účastníka. Hodnotící komise udělí body 0-10. Účastník, který pro

zadavatele doposud **nerealizoval zakázku, bude hodnocen 0 body.**

váha dílčího kritéria

..... 10 %

Udělené body v kritériu kvality plnění budou vztaženy k plnému počtu bodů (10), i když je žádný z účastníků nedosáhne.

Hodnocení nabídek provede komise dle stanovených kritérií a následným vynásobením bodového hodnocení váhou počítaného kritéria. Po vynásobení váhami budou bodová ohodnocení za dílčí kritéria sečtena. Pořadí nabídek účastníků vyhodnotí komise tak, že účastník, který získá nejvyšší počet takto vypočtených bodů, bude hodnocen jako nejvhodnější (první) a účastník s nejnižším bodovým hodnocením jako poslední.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu je **17.09.2018 v 10:00 hodin.**

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

11.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

Veřejná zakázka malého rozsahu
projektová dokumentace
RS POD VINOHRADY – 6. ETAPA
NEOTEVÍRAT!!!

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem

- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

13.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

13.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- c) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena, oznámení o vyloučení bude zveřejněno na profilu zadavatele
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah

14. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Program regenerace sídliště Pod Vinohrady – 6. etapa

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Patrik Kunčar
starosta