

Smlouva o dílo na provádění úklidových služeb budov ÚMO Plzeň 3 a areálu ŠKODALAND

I.

Smluvní strany

- Objednatel:** Statutární město Plzeň
Městský obvod Plzeň 3
Adresa: sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
zastoupený: Radislavem Neubauerem, starostou MO Plzeň 3
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Plzeň-město
číslo účtu: 929311/0100
- Zhotovitel:** Obchodní jméno/firma : HLS SECURITY AGENCY s.r.o.
Místo podnikání/sídlo: Čelakovského 858/3, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
podnikatel, popř. plnou mocí zplnomocněný zástupce/statutární orgán:
Vladimír Babnič a Miroslava Bošková, jednatelé
IČ: 26383241
DIČ: CZ26383241
bankovní spojení: ČSOB Plzeň
číslo účtu: 194122048/0300

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele provést řádně a v termínech dohodnutých v této smlouvě dílo specifikované v článku II. smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění díla dle smlouvy ve smyslu platných právních předpisů.
3. Objednatel se zavazuje převzít pouze dílo provedené řádně, tj. prosté jakýchkoliv vad, tedy včetně vad nebránících užívání díla, a zaplatit cenu díla sjednanou smlouvou.
4. Zhotovitel je povinen provádět veškerou činnost v souladu se všemi platnými právními předpisy a dle příkazů objednatele. Pokud objednatel neudělí zhotoviteli žádný příkaz, je zhotovitel povinen postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo výsledku předvídaného touto smlouvou, jinak výsledku obvyklého a/nebo spravedlivě očekávatelného.
5. Název díla: "**Úklidový servis budov ÚMO Plzeň 3 a areálu ŠKODALAND**"
6. Místo provádění díla: Plzeň, ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 1,7,9, Divadelní 4 a provozní budova areálu ŠKODALAND v Plzni-České údolí.
7. Dílem se rozumí údržba budov uvedených v bodě – provádění úklidu a souvisejících činností. Dílem je hmotně zachycený výsledek činnosti – úklid, spadající pod jednotlivé dílčí části. Budovy sady Pětatřicátníků 1,7,9, Divadelní 4 mají v součtu podlahovou uklízečskou plochu cca 4.018 m². Podlahová uklízečská plocha v provozní budově areálu ŠKODALAND v Plzni-České údolí činí cca 600 m².
8. Půdorysné schéma jednotlivých budov tvoří nedílnou součást smlouvy o dílo.
9. Předmětem smlouvy o dílo je závazek zhotovitele provádět pro objednatele úklid blíže specifikovaný v článku I. odst. 10 této smlouvy.

10. Zhotovitel je povinen provádět úklidový servis budov uvedených v článku II. odst. 6. této smlouvy, spočívající v dílčích úkonech úklidu (částech díla), dle časového období:

- **úklid každodenní (pouze pracovní dny) v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni** - zametání, luxování, vytírání kanceláří, chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně dodání a průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších vč. košů na separovaný odpad, úklid kuchyněk.
- **operativní úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni na žádost objednatele** - zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě - max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)
- **2x ročně strojový úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9 a Divadelní 4 v Plzni** - zajištění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyně, vestibul apod.)
- **úklid každodenní (včetně víkendů a svátků) v provozní budově a v objektech šaten v areálu ŠKODALAND v Plzni - České údolí** - zametání, luxování, vytírání, chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně dodání a průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších.

Dále ve všech budovách:

- **úklid 2 x týdně** - stírání prachu na pracovních plochách a parapetech, výměna ručníků
- **týdenní úklid** - stírání prachu na nábytku do výše 1,7m (poličky pouze v případě, že z nich jsou sundány věci), luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek
- **měsíční úklid** - mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7m, mytí zábradlí, luxování prachu z výstupků ve zdi.
- **půlročně** - mytí oken včetně rámu a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon a závěsů
- **dle potřeby** - odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, dodání a doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady

11. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí, v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě, když k tomuto obstará vše, co je k provedení díla potřeba.

12. V rámci provádění díla je zhotovitel povinen provést a zajistit plnění a činnosti výslovně ve smlouvě uvedené, jakož i plnění další, je-li takové plnění nezbytné k provedení a řádnému užívání díla.

13. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli potvrzení o plnění povinnosti dle § 81 zákona o zaměstnanosti (či jiného právního předpisu na tento zákon navazujícího), tj. potvrzení o tom, že objednatel plní povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu

těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele prostřednictvím zadáním zakázky a odebíráním služeb od zhotovitele. V případě, že zhotovitel tuto povinnost nesplní, je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět, a to s okamžitou účinností.

Článek III. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 4 let s účinností od 1. 9. 2018.

Článek IV. Cena díla

1. Cena díla za provádění díla po dobu trvání smlouvy (4 let) je 5 279 952 Kč, DPH v zákonné výši činí 1 108 789,92 Kč, celkem 6 388 741,92 Kč. Cena za provádění je rozdělena do 48 měsíců. Cena se účtuje měsíčně.
2. Cena díla za provádění předmětu smlouvy za měsíc bez DPH činí: 109 999,- Kč
DPH 21% činí: 23 099,79 Kč
Celková cena za provádění předmětu smlouvy za měsíc včetně DPH činí: 133 098,79 Kč
3. Bude-li objednatel požadovat provedení dalších prací neuvedených v předmětu zakázky, je zhotovitel povinen tyto práce poskytnout za cenu odpovídající hodinové sazbě ve výši 200,- Kč bez DPH a rozsahu skutečně poskytnutých prací, přičemž tento musí být objednatelem písemně odsouhlasen. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení těchto dalších prací pouze na základě písemné objednávky objednatele.
4. Zhotovitel nemá nárok na náhradu účelně vynaložených a prokazatelně doložených hotových výdajů souvisejících s jeho činností dle této smlouvy, zejména pak za platby za dodané zboží v rámci předmětu díla.

Článek V. Platební a finanční podmínky, smluvní sankce

1. Na základě tohoto ujednání se zhotovitel zavazuje každý měsíc pravidelně k datu uskutečnění zdanitelného plnění vystavit řádnou fakturu a předat ji objednateli.
2. Objednatel se zavazuje uhradit řádně předanou fakturu zhotovitele nejpozději do 14. dne po doručení faktury objednateli, když za datum úhrady se považuje den odeslání fakturované částky na účet zhotovitele.
3. V případě porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny díla za jeden měsíc, a to za každé takové porušení povinností jednotlivě. Ve zjištěných případech porušení smlouvy je objednatel oprávněn přistoupit měsíčně k uložení smluvní pokuty až do celkové výše 20% z ceny díla za jeden měsíc. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat i náhradu případné škody.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% (vč. DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí vždy poslední den daného měsíce.
6. V případě, že nebude zhotovitel provádět dílo dle této smlouvy řádně a včas, tj. zejména nebude-li úklid proveden zcela bez nedostatků, je objednatel oprávněn snížit cenu za provádění díla tak, že v rozsahu ploch, kde se vyskytnou nedostatky, bude cena snížena, a to dle podílu těchto ploch s nedostatků vůči celkovému rozsahu uklízených ploch (počítáno vždy ke každému jednotlivému úklidu).
7. Právo objednatele na náhradu újmy není sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Vedle smluvní pokuty je zhotovitel povinen objednateli nahradit i újmu v plné výši, která porušením povinností zhotovitele vznikla. Smluvní pokuta se do náhrady újmy nezapočítává. Jakýmkoliv ujednáním o smluvní pokutě tak není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy

v plné výši a objednatel je oprávněn požadovat též náhradu újmy ve výši přesahující smluvní pokutu.

Článek VI.

Doba plnění, závazky a práva zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelný úklid v mimopracovní době objednatele s tím, že úklid bude ukončen do 19:30 hodin.
2. Zhotovitel nese odpovědnost za včasnost, úplnost a kvalitu provedených úklidových prací.
3. Zhotovitel zodpovídá za škody vzniklé v souvislosti s neschůdností nebo obtížnou schůdností plocha v zimním období.
4. Dále se zhotovitel zavazuje:
 - a) zajistit si na své náklady potřebné pracovní prostředky
 - b) ke sjednaným úklidovým pracím používat v souladu s hygienickými normami výhradně atestované čisticí prostředky, které si pořídí sám na své náklady
 - c) zajistit dostatečný počet pracovníků k řádnému plnění sjednaných prací
 - d) zajistit seznámení pracovníků s dodržováním obecně platných právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany s tím, že při zjištění jejich porušení je zhotovitel povinen okamžitě zjednat nápravu
 - e) odpovídat za odbornou způsobilost svých zaměstnanců, jakož i za případné škody jimi prokazatelně způsobené s tím, že veškeré předměty nalezené při výkonu sjednaných prací budou vždy řádně odevzdány odpovědnému zástupci objednatele
 - f) vykonávat odborný dozor a namátkové kontroly nad plněním pracovních povinností svých zaměstnanců, tyto kontroly budou vždy probíhat se zástupcem objednatele
 - g) při zjištění závad provede zhotovitel jejich okamžité odstranění
 - h) zhotovitel prohlašuje, že je ke dni účinnosti této smlouvy o dílo na předmět své činnosti řádně pojištěn
 - i) zaměstnanci zhotovitele jsou povinni vést o provedených týdenních, měsíčních a půlročních úklidech písemnou evidenci. Tato evidence bude na požádání předložena ke kontrole zástupci objednateli.
 - j) zajistit, aby pracovníci provádějící úklid byli bezúhonní (soudně netrestaní za úmyslný trestný čin a správně netrestaní za úmyslný přestupek proti majetku).
5. V případě, že bude objednatel požadovat provedení prací neuvedených v této smlouvě, zavazuje se zhotovitel nastoupit k provedení těchto prací nejpozději do 24 hodin od telefonické či emailové objednávky objednatele. Nedodrží-li zhotovitel tento termín, má objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu s prodlením zhotovitele.
6. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo vlastními silami, případně prostřednictvím subdodavatelů, které uvedl v nabídce. Jakákoliv změna subdodavatele je podmíněna písemným souhlasem objednatele, přičemž objednatel si vyhrazuje právo konkrétní subdodavatele i bez důvodu odmítnout.
7. Zhotovitel se zavazuje pojistit se a udržovat po dobu trvání účinnosti smlouvy platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě, tak aby pojistná smlouva kryla riziko odpovědnosti zhotovitele, jakož i jakékoli další smluvně na díle zúčastněné osoby, za škodu způsobenou jinému v souvislosti s prováděním díla během plnění smluvních povinností zhotovitele či jakékoli další smluvně na díle zúčastněné strany, jakož i riziko věcných škod, které mohou vzniknout během plnění smluvních povinností zhotovitele podle této smlouvy na majetku Objednatele v minimální výši pojistné hodnoty 10.000.000,- Kč.

Článek VII. Závazky a práva objednatele

1. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon prací pro zaměstnance zhotovitele.
2. Objednatel si vyhrazuje právo provádět kontrolu výkonu sjednaných prací včetně kontroly technologických postupů, o těchto kontrolách bude pořízen zápis.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. V případě závažného neplnění této smlouvy ze strany zhotovitele si objednatel vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy anebo smlouvu vypovědět, a to s výpovědní dobou 1 měsíce. Závažným neplněním této smlouvy se rozumí zejména opakované neplnění smluvních povinností, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a vyzván k jejich odstranění.
2. Opakované nehrazení faktur déle než 15dní po splatnosti, na které byl objednatel písemně upozorněn, je důvodem pro výpověď smlouvy a to s výpovědní dobou 1 měsíce ze strany zhotovitele.
3. V případě porušení povinností zhotovitele, na které byl alespoň 2 již dříve upozorněn, je objednatel smlouvu oprávněn vypovědět, a to s výpovědní dobou 1 měsíce.
4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy má právní účinky ex – nunc, tj. smlouva se ruší s účinností ke dni doručení doporučeného dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
2. Vůle uzavření této smlouvy ze strany objednatele je dána usnesením Rady Městského obvodu Plzeň 3 č. 315 ze dne 23. 7. 2018.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dle bodu III.1 a uveřejněním v registru smluv.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými písemnými dodatky, jejichž návrhy je oprávněna činit kterákoliv ze smluvních stran.
5. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce účastníků.
6. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Smluvní strany si výslovně sjednávají pro případné spory z této Smlouvy místní příslušnost soudu věcně příslušného v prvním stupni se sídlem v Plzni, a to Okresní soud Plzeň – město nebo Krajský soud v Plzni. Skutečnost, zda se jedná o Okresní soud Plzeň – město nebo Krajský soud v Plzni bude určena na základě ustanovení právních předpisů o věcné příslušnosti, zejména zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu, v platném znění.
8. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné a pravé vůle obou smluvních stran, které dobře porozuměly jejímu obsahu a které prohlašují, že ji neuzavíraly pod nátlakem, s jejím obsahem

plně souhlasí, a proto také tuto smlouvu opatřují svými podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: Zadávací dokumentace vč. jejích příloh
 Nabídka zhotovitele
 Půdorysné schéma jednotlivých budov
 Oceněné položkové rozpočty

16 -08- 2018

V Plzni dne.....

Statutární město Plzeň, MO Plzeň 3

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
MĚSTSKÝ OBLAST PLZEŇ 3

starosta, Radislav Neubauer

Objednatel

V Plzni dne 24. 8. 2018

HLS SECURITY AGENCY s.r.o.



jednatel, Vladimír Babnič

HLS SECURITY AGENCY, s.r.o.
Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
IČO: 26383241, DIČ: CZ26383241


jednatelka, Miroslava Bošková

Zhotovitel

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Úklidový servis budov ÚMO Plzeň 3 a areálu Škodaland
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Plzeň se sídlem Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00 za které jedná Městský obvod Plzeň 3
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Radislav Neubauer, starosta MO Plzeň 3

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	není stanovena
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 500 000,- Kč bez DPH

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Služby dle číselníku CPV

90910000-9 - Úklidové služby

98341130-5 - Úklidové práce
90919200-4 - Úklid kanceláří

Předmětem plnění veřejné zakázky je úklid kancelářských a dalších prostor v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provádění úklidových služeb v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni. Budovy mají v součtu podlahovou uklízeč plochu cca 4.018 m².

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění provádění úklidových služeb v provozní budově areálu ŠKODALAND v Plzni-České údolí. Podlahová uklízeč plocha činí 600 m².

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění provádění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.) v objektech sady Pětatřicátníků 7,9 a Divadelní 4 v Plzni v rozsahu 2x za rok.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávací dokumentaci.

Dodavatel jako odborně způsobilá osoba zkontroluje technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením provádění díla a upozorní zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost zadavatele za správnost předané dokumentace. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na předmět cenu díla dodavatel předá zadavateli.

Zadavatel stanovuje, že pokud zadávací dokumentace, zejména technická specifikace, obsahuje požadavky nebo odkazuje na konkrétní obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží či služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Rozsah a popis požadovaných služeb:

Služby budou prováděny dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky a to zejména dle dodacích podmínek, tj. návrhu textu smlouvy s vyznačenými údaji, jejichž vyplnění a podepsání je podmínkou účasti uchazeče v hodnocení nabídek; předloží-li v nabídce uchazeč smlouvu s pozměněným textem, má se za to, že odmítá návrh zadavatele na uzavření smlouvy a bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Rozsah požadovaných služeb:

- **úklid každodenní (pouze pracovní dny) v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni** - zametání, luxování, vytírání kancelářských chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného dodání a doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších, úklid kuchyněk.

- **operativní úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, Sady Pětatřicátníků 7,9, Sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni na žádost zadavatele** - zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě - max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)
- **2x ročně strojový úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, Sady Pětatřicátníků 7,9 a Divadelní 4 v Plzni** - zajištění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.)
- **úklid každodenní (včetně víkendů a svátků) v provozní budově a v objektech šaten v areálu ŠKODALAND v Plzni - České údolí** - zametání, luxování, vytírání chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně dodání a průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších.

Dále ve všech budovách:

- **úklid 2 x týdně** - stírání prachu na pracovních plochách a parapetech, výměna ručníků
- **týdenní úklid** - stírání prachu na nábytku do výše 1,7m (poličky pouze v případě, že z nich jsou sundány věci), luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek
- **měsíční úklid** - mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7m, mytí zábradlí, luxování prachu z výstupků ve zdi.
- **půlročně** - mytí oken včetně rámu a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberec, mytí čalouněného nábytku, praní záclon a závěsů
- **dle potřeby** - odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, dodání a doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny orientačním výkazem výměr plochy úklidu, které tvoří přílohu zadávací dokumentace. Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

5.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

5.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10.000.000,- Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

5.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu (příloha č. 2) ve struktuře:

1. nabídková cena za celý předmět plnění zakázky bez DPH
2. samostatně výše DPH a
3. celková nabídková cena vč. DPH (tj. součet položek č. 1 a 2).

Nabídková cena bude současně detailně stanovena v položkovém výkazu prací.

Nabídková cena bude tvořena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním díla. Nabídková cena tedy bude obsahovat ocenění všech prací a materiálu nutných k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky – díla – dle všech částí zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla

Nabídková cena bude uvedena v CZK. Pokud není uchazeč plátcem daně, výslovně to v nabídce uvede.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Plně akceptovat požadavky zadavatele na termíny a způsob plnění
- Dále dle Smlouvy

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve výzvě k podání nabídek, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisi hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

Zadavatele si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a až po hodnocení nabídek posoudit splnění kvalifikačních podmínek a podmínek stanovených v zadávací dokumentaci u předběžně vybrané nabídky (nabídky s nejvýhodnějšími hodnotícími kritérii).

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 80.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	6015-929311
Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky:	Goethova 1, 305 95 Plzeň

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, příp. nebo datum narození účastníka zadávacího řízení

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD či USB), v českém jazyce.

11.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

11.4. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

11.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

11.4.4. Doklad o poskytnutí jistoty.

11.4.5. Oceněný položkový rozpočet.

11.4.6. Potvrzení Úřadu práce České republiky

Potvrzující skutečnost, že dodavatel zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

11.4.7. Popis subdodavatelského systému.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

11.4.8. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

11.5. Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že výslovně nepřipouští podání nabídky v elektronické podobě.

12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem, kontaktní osoba: Renáta Hádková, tel.: 378 036 533, 702 154 117, e-mail: hadkova@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14. 6. 2018 v 9.00 hodin, sraz je na adrese sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, 1. patro, kancelář č. 17.

16. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 6 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 28. 6. 2018

Hodina: 9:00

Adresa pro podání nabídek:

sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, podatelna

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech, v pondělí a ve středu od 8.00 do 12.00hod.; 13.00–17.00hodin, v úterý od 8.00 do 14.30hod a ve čtvrtek a pátek od 8.00 do 14.00 hodin, vždy kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Termín otevírání obálek:

Datum: 28. 6. 2018

Hodina: 9:00

Místo otevírání obálek:

sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, PSČ 305 83
zasedací místnost 1. patro, č. 16

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

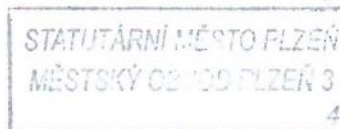
20. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Položkový výkaz výměr (cenové nabídky) - orientační výkaz výměr plochy úklidu a technická specifikace části dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

V Plzni dne 31. 5. 2018



A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Neubauer".

Radislav Neubauer, starosta

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK Č. 1 ZE DNE 13. 6. 2018

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

Úklidový servis budov ÚMO Plzeň 3 a areálu Škodaland

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Plzeň se sídlem Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00 za které jedná Městský obvod Plzeň 3
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Radislav Neubauer, starosta MO Plzeň 3

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), sděluje následující vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

Znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace č. 1:

Dobrý den,
prosím o doplnění informací k příloze P3_ZD_Cenove_nabidky_v1.1.

SADY PĚTATŘICÁTNÍKŮ 7,9:

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně
- počet utěrek - praní 1x týdně
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku
- celková výměra koberců - čištění 1x za půl roku
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku
- celková výměra společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.) - strojového čištění 1x za půl roku
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu.
- Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyňek a houbičky na mytí nádobí.
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (7. kolonka) tabulky o ocenění?

SADY PĚTATŘICÁTNÍKŮ 1

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně
- počet utěrek - praní 1x týdně
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku

- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku
- celková výměra koberců – čištění 1x za půl roku
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu. Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí.
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (6. kolonka) tabulky o ocenění?

DIVADELNÍ 4

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně
- počet utěrek - praní 1x týdně
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku
- celková výměra koberců – čištění 1x za půl roku
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku
- celková výměra společných prostor (chodby, kuchyně, vestibul apod.) - strojového čištění 1x za půl roku
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu. Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí.
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (7. kolonka) tabulky o ocenění?

PROVOZNÍ BUDOVA A OBJEKTY ŠATEN AREÁL ŠKODALAND

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně
- počet utěrek - praní 1x týdně
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku
- celková výměra koberců – čištění 1x za půl roku
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu. Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (6. kolonka) tabulky o ocenění?

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1:

SADY PĚTATŘICÁTNÍKŮ 7,9:

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně - *do 20 ks (židle na chodbách)*
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně – *cca 20 ks plastových lavic na chodbách, cca 100 ks kancelářských židlí*
- počet utěrek - praní 1x týdně - *cca 20 ks*
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně – *cca 68,64 m²*
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně – *cca 156 ks závěsných trubcových svítidel*
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku – *cca 215 m² pohledové plochy dřevěných oken*

- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku - *koresponduje s plochou oken, podíl horizontálních žaluzií je do 10%*
 - celková výměra koberců - čištění 1x za půl roku - *cca 1000 m²*
 - počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku - *do 100 ks (židle na chodbách a v zasedacích místnostech)*
 - celková výměra záclon - praní 1x za půl roku - 0
 - celková výměra společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.) - *cca 800 m²*
 - předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu.
- Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyňek a houbičky na mytí nádobí – viz níže
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (7. kolonka) tabulky o ocenění? – *např. zasedací místnosti v budově jsou pronajímány a nelze vyloučit a jejich využití při větších akcích např. i během víkendu, a je tak potřeba doplnit i hygienické a toaletní potřeby*

SADY PĚTATŘICÁTNÍKŮ 1

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně – *do 20 ks (židle v zasedací místnosti)*
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně – *cca 30 ks kancelářských židlí*
- počet utěrek - praní 1x týdně – *do 15 ks*
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně – *cca 27,89 m²*
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně – *cca 60 ks závěsných trubicových svítidel*
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku – *cca 142 m² pohledové plochy plastových oken*
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku – *koresponduje s plochou oken a jedná se převážně o žaluzie horizontální*
- celková výměra koberců - čištění 1x za půl roku – *cca 30 % z celkové plochy*
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku – *do 20 ks židlí*
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku - 0
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu.

Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyňek a houbičky na mytí nádobí. – viz níže

- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (6. kolonka) tabulky o ocenění? – *např. zasedací místnosti v budově jsou pronajímány a nelze vyloučit a jejich využití při větších akcích např. i během víkendu, a je tak potřeba doplnit i hygienické a toaletní potřeby*

DIVADELNÍ 4

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně – *do 10 ks židle + gauč na chodbách*
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně – *cca 30 ks kancelářských židlí*
- počet utěrek - praní 1x týdně – *do 15 ks*
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně – *cca 22,17 m²*
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně – *cca 50 ks závěsných trubicových svítidel*
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku – *cca 107 m² poledové plochy plastových i dřevěných oken*
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku – *koresponduje s plochou oken a jedná se pouze o žaluzie vertikální*
- celková výměra koberců - čištění 1x za půl roku – *cca 200 m²*
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku - *do 10 ks židle + gauč na chodbách*
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku - 0
- celková výměra společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.) - strojového čištění 1x za půl roku - *cca 148 m²*
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu.

Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. – viz níže

- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (7. kolonka) tabulky o ocenění? - např. zasedací místnosti v budově jsou pronajímány a nelze vyloučit a jejich využití při větších akcích např. i během víkendu, a je tak potřeba doplnit i hygienické a toaletní potřeby

- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu.

Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduch na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí -

Zadavatel předpokládá účast dostatečně odborných a kvalifikovaných subjektů, které jsou schopné ze své činnosti informace kvalifikovaně stanovit, když zadavatel bohužel nedisponuje veškerými informacemi a proto zadavatel požaduje zajištění plnění zakázky ze strany uchazečů. Pro upřesnění zadavatel dodává, že celkový počet uživatelů v budovách sady Pětaticátníků 7,9, sady Pětaticátníků 1 a Divadelní 4 je cca 130 a uvádí následující orientační údaje:

Toaletní papír	cca 120 ks /měsíc – průměr zásobníku 28 cm, mim. dvouvrstvý, barva libovolná
Papírové ručníky	cca 14 kantonů po 5000 ks /měsíc, postačí jednovrstvé, barva libovolná
Tekuté mýdlo	cca 25 l / měsíc
Jar	cca 30 l /čtvrtrok

sady Pětaticátníků 1 – 23 uživatelů

sady Pětaticátníků 7,9 – 74 uživatelů

Divadelní 4 – 33 - uživatelů

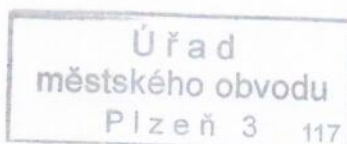
PROVOZNÍ BUDOVA A OBJEKTY ŠATEN AREÁL ŠKODALAND

- počet a typ čalouněného nábytku - luxování 1x týdně – 5x válenda 90x200
- počet a typ sedacího nábytku a počet kancelářských židlí - otírání a mytí 1x týdně – 74 čalouněné židle zasedačka
- počet utěrek - praní 1x týdně - 0
- celkovou výměru topení - mytí 1x měsíčně – cca 21 m²
- počet a typ osvětlení - mytí 1x měsíčně – cca 90 m² pohledové plochy plastových oken
- celková výměra a typ oken - mytí 1x za půl roku – budova 66 m², jezírko + šatny 14 m²
- celková výměra a typ žaluzií - mytí 1x za půl roku - plastové horizontální 11 m²
- celková výměra koberců – čištění 1x za půl roku - zasedačka 160 m², 2x pokoj 36 m²
- počet a typ čalouněného nábytku - čištění 1x za půl roku - 74 čalouněné židle zasedačka (sedáky i opěrky), 5 x židle pokoje (pouze sedáky)
- celková výměra záclon - praní 1x za půl roku - 0
- předpokládanou spotřebu hygienického materiálu a požadavky na jeho kvalitu. Toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, osvěžovače vzduch na WC – gelové polštáře do pisoáru, tekuté gely do WC, papíry nebělené, prostředek na mytí podlahy. Spotřeba toaletního asi tak 200 ks za rok rozměr vel. 280mm a 50 ks vel. 240mm.
- proč jsou požadavky na doplňování hygienických a toaletních potřeb jak u denního úklidu (první kolonka), tak u úklidu dle potřeby (6. kolonka) tabulky o ocenění? – v areálu jsou zejména během hlavní sezóny často pořádány akce s účastí velkého počtu návštěvníků, a je tak potřeba doplnit i hygienické a toaletní potřeby


Zadavatel má za to, že uvedené údaje jsou dostatečné pro zpracování nabídky ze strany odborných a kvalifikovaných subjektů a nedochází k žádnému zvýhodnění jakýchkoliv subjektů. Zadavatel je připraven zodpovědět všechny dotazy uchazečů. Zadavatel uchazečům doporučuje se seznámit s budovami, když tyto jsou buďto volně přístupné, či uchazeči mohou využít prohlídky místa plnění.

S pozdravem

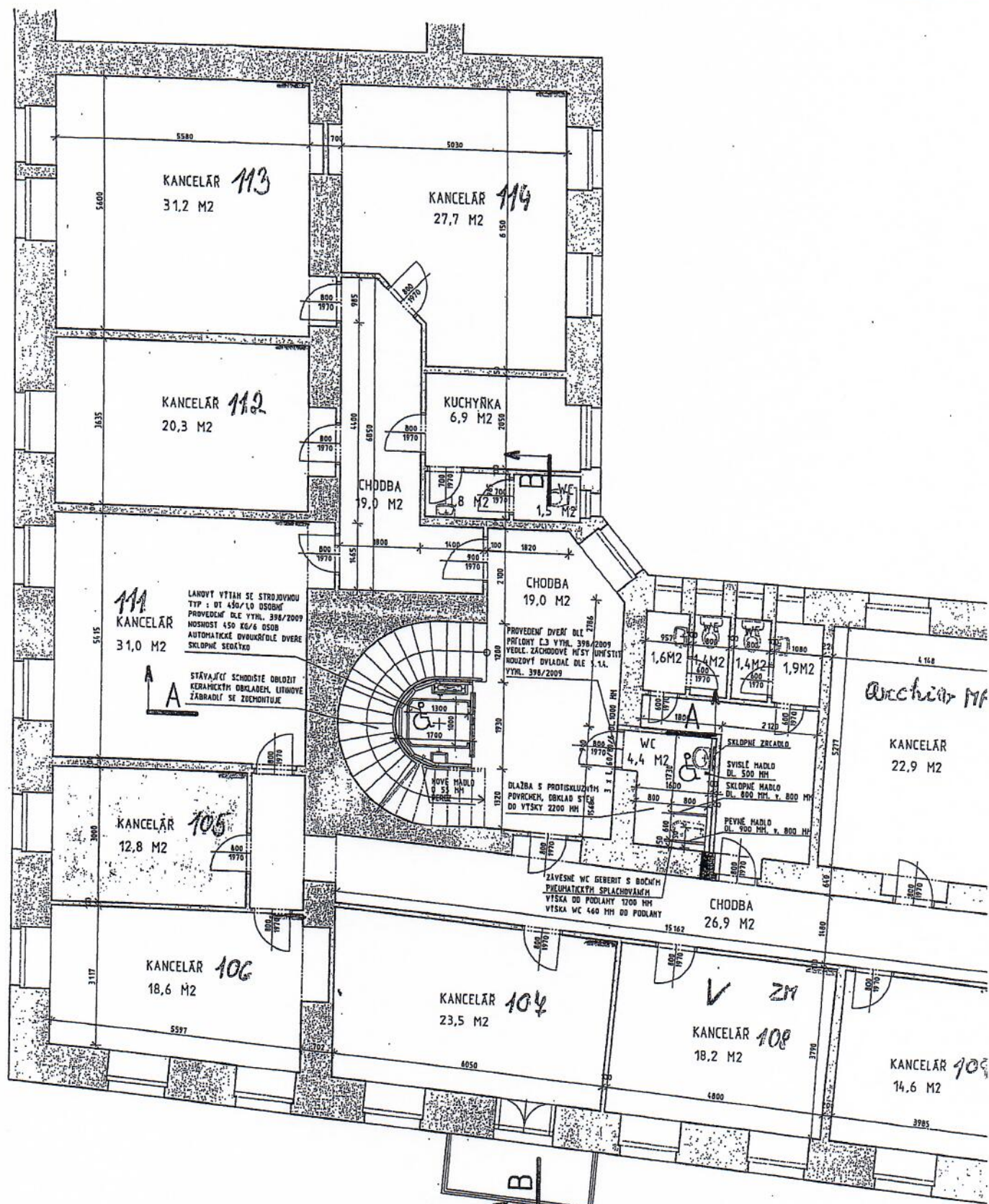
Renata Hádková
Úřad městského obvodu Plzeň 3
Odbor správní a vnitřních věcí
sady Pětatřicátníků 7,9, 305 83 Plzeň
Email: hadkova@plzen.eu

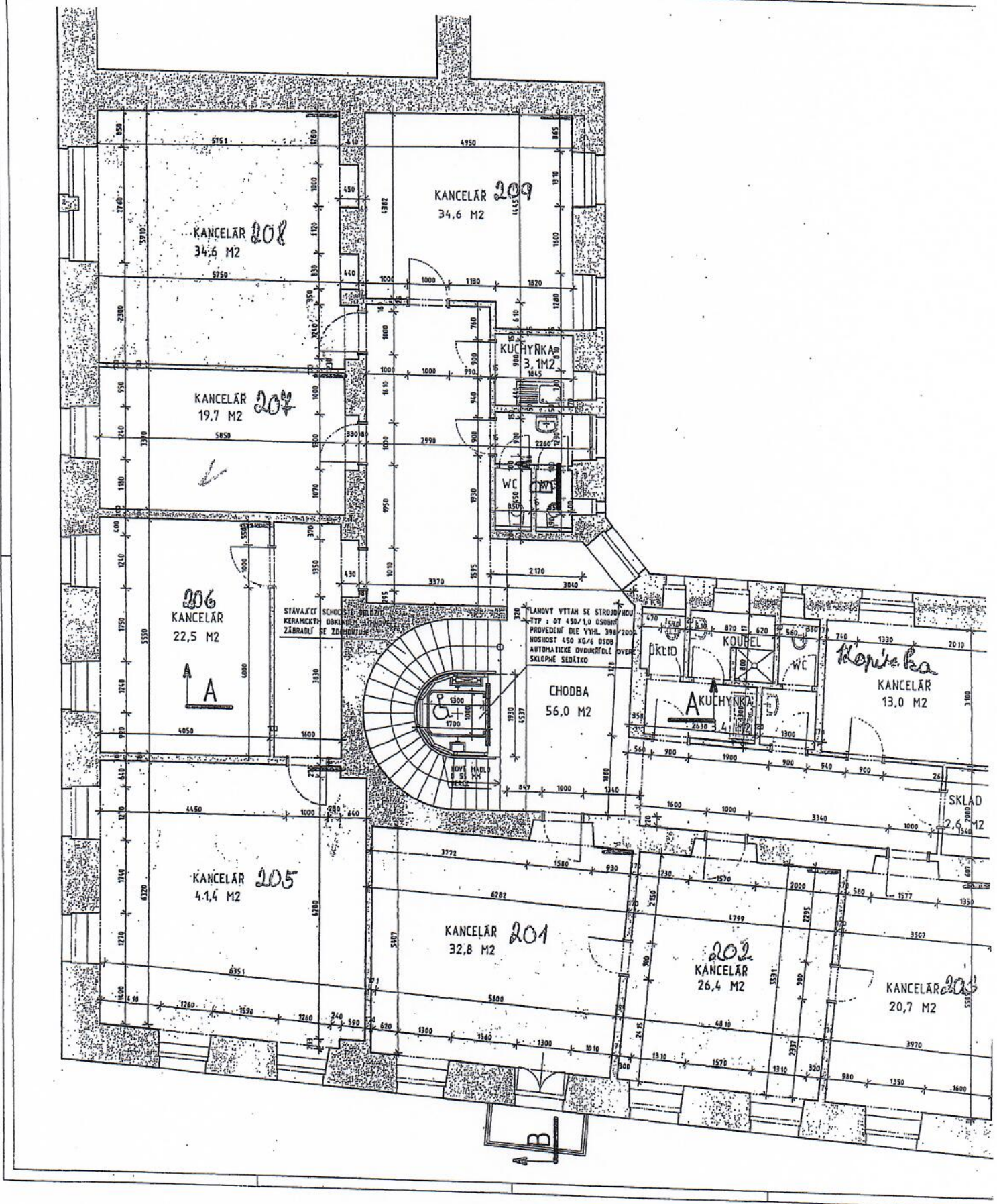


Příloha č. 2 zadávací dokumentace - Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Název	Úklidový servis budov ÚMO Plzeň 3 a areálu Škodaland
2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	
2.1 Zadavatel	
Název	Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3
Sídlo	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO	00075370
Osoba oprávněná jednat jménem nebo za zadavatele	Radislav Neubauer, starosta MO Plzeň 3
2.2 Uchazeč	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení	HLS SECURITY AGENCY s.r.o.
Sídlo / Místo podnikání, příp. místo TP	Čelakovského 3, Plzeň, PSČ 301 00
IČO	26383241
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče (celé jméno + funkce)	Jednatel Vladimír Babnič, jednatelka Miroslava Bošková
Sp. značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán	C 16894 vedená u Krajského soudu v Plzni
Kontaktní osoba	Vladimír Babnič
Tel.	377 331 086
E-mail	hls@hls.cz
3. NABÍDKOVÁ CENA	
Uchazeč uvede nabídkovou cenu za poskytované plnění v CZK	
celková nabídková cena za plnění předmětu smlouvy za 4 roky bez DPH	5 279 952,-
samostatně výše DPH	1 108 789,92,-
celková nabídková cena za plnění předmětu smlouvy za 4 roky vč. DPH	6 388 741,92,-
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, příp. razítko	
Titul, jméno, příjmení	Vladimír Babnič Miroslava Bošková
Funkce	jednatel jednatelka

HLS SECURITY AGENCY, s.r.o.
 Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
 IČO: 26383241, DIČ: CZ26383241





Příloha č. 3 zadávací dokumentace - Cenové nabídky - orientační výkaz výměr plochy úklidu a technická specifikace části dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky

CENOVÁ NABÍDKA - „ÚKLIDOVÝ SERVIS – SADY PĚTATŘICÁTNIKŮ 7,9“

DRUH ČINNOSTI	INTERVAL	NABÍDKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA BEZ DPH (Kč)
zametání, luxování, vytírání kanceláří, chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších, vč. košů na separovaný odpad, úklid kuchyněk	1x denně (pouze pracovní dny)	38.560,-
stírání prachu na pracovních plochách parapetů, výměna ručníků	2x týdně	8.898,-
stírání prachu na nábytku do výše 1,7 m, luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek, leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek	1x týdně	5.932,-
mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7 m, mytí zábradlí	1x měsíčně	2.966,-
mytí oken včetně rámu a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon	1x za půl roku	2.145,-
zajištění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.)	1x za půl roku	1.466,-
odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady.	dle potřeby	4.500,-
zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě – max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)	dle potřeby	2.966,-

CELKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA v Kč (bez DPH)	67.433,-
CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY v Kč (bez DPH)	3.236.784,-

CELKOVÁ UKLÍZENÁ PLOCHA	2 831 m²
--------------------------------	----------------------------

CENOVÁ NABÍDKA - „ÚKLIDOVÝ SERVIS – SADY PĚTATŘICÁTNIKŮ 1“

DRUH ČINNOSTI	INTERVAL	NABÍDKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA BEZ DPH (Kč)
zametání, luxování, vytírání kanceláří, chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších, vč. košů na separovaný odpad úklid kuchyněk	1x denně (pouze pracovní dny)	8.911,-
stírání prachu na pracovních plochách parapetů, výměna ručníků	2x týdně	2.056,-
stírání prachu na nábytku do výše 1,7 m, luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek, leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek	1x týdně	1.371,-
mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7 m, mytí zábradlí	1x měsíčně	685,5
mytí oken včetně rámu a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon	1x za půl roku	1.026,-
odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady.	dle potřeby	700,-
zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě – max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)	dle potřeby	685,5

CELKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA v Kč (bez DPH)	15.435,-
CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY v Kč (bez DPH)	740.880,-

CELKOVÁ UKLÍZENÁ PLOCHA	648 m²
--------------------------------	--------------------------

CENOVÁ NABÍDKA - „ÚKLIDOVÝ SERVIS – DIVADELNÍ 4“

DRUH ČINNOSTI	INTERVAL	NABÍDKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA BEZ DPH (Kč)
zametání, luxování, vytírání chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších vč. košů na separovaný odpad úklid kuchyněk	1x denně (pouze pracovní dny)	7.311,-
stírání prachu na pracovních plochách parapetů, výměna ručníků	2x týdně	1.687,-
stírání prachu na nábytku do výše 1,7 m, luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek, leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek	1x týdně	1.125,-
mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7 m, mytí zábradlí	1x měsíčně	562,-
mytí oken včetně rámců a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon	1x za půl roku	621,-
zajištění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.)	1x za půl roku	271,-
odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady.	dle potřeby	700,-
zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě – max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)	dle potřeby	562,-

CELKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA v Kč (bez DPH)	12.839,-
CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY v Kč (bez DPH)	616.272,-

CELKOVÁ UKLÍZENÁ PLOCHA	539 m²
--------------------------------	---------------

CENOVÁ NABÍDKA - „ÚKLIDOVÝ SERVIS – PROVOZNÍ BUDOVA A OBJEKTY ŠATEN AREÁL ŠKODALAND“

DRUH ČINNOSTI	INTERVAL	NABÍDKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA BEZ DPH (Kč)
zametání, luxování, vytírání chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších	1x denně (včetně víkendů a svátků)	8.698,-
stírání prachu na pracovních plochách parapetů, výměna ručníků	2x týdně	1.864,-
stírání prachu na nábytku do výše 1,7 m, luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek, leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek	1x týdně	1.243,-
mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7 m, mytí zábradlí	1x měsíčně	621,-
mytí oken včetně rámců a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon	1x za půl roku	588,-
odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady.	dle potřeby	1.278,-

CELKOVÁ MĚSÍČNÍ CENA v Kč (bez DPH)	14.292,-
CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY v Kč (bez DPH)	686.016,-

CELKOVÁ UKLÍZENÁ PLOCHA	600 m²
--------------------------------	--------------------------

V Plzni dne 20.6.2018



 Vladimír Babnič
 jednatel
 HLS SECURITY AGENCY s.r.o.



 Miroslava Bošková
 jednatelka
 HLS SECURITY AGENCY s.r.o.

HLS SECURITY AGENCY, s.r.o.
 Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
 IČO: 26383241, DIČ: CZ26383241

HLS SECURITY AGENCY, s.r.o.
 Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
 IČO: 26383241, DIČ: CZ26383241

AP