

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů a podle „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Analýza zájmu o nové technologie a jejich rozvoj v oblasti tísňové péče v Jihočeském kraji včetně vazeb na další SMART technologie a služby“
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Jihočeský kraj
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	70890650
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Ivana Stráská, hejtmanka
Kontaktní osoba zadavatele	Irena Štěpánková, stepankovai@kraj-jihocesky.cz, 386 720 357

3. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍHO PŘEDMĚTU

Předmětem plnění je analýza zájmu o nové technologie v oblasti tísňové péče zájmu o nové technologie a jejich rozvoj v oblasti tísňové péče („analýza“) a Pilotní projekt analýzy zájmu o nové technologie a jejich rozvoj v oblasti tísňové péče („pilotní projekt“).

Cílem analýzy zájmu o nové technologie v oblasti tísňové péče v Jihočeském kraji je zmapovat potřebu rozvoje a nabídky nových technologií v oblasti tísňové péče (dále též „TP“) v Jihočeském kraji a navrhnout, jak by měl vypadat organizační, procesní a finanční model cílového stavu zajištění tísňové péče s vazbami na další SMART technologie a služby.

Cílem pilotního projektu je ve vybraném městě (zejména na základě technologické připravenosti a zázemí, spolupráce samosprávy daného města) navrhnout a pilotně nabídnout a implementovat nové technologie v souvislosti s poskytováním TP pro občany vybraného města, a to v rozsahu, který umožňují stávající organizační, technické a ekonomické podmínky daného města.

Záměrem pilotního projektu je nastavit praktický model spolupráce mezi vybraným poskytovatelem sociální služby tísňové péče, jeho klienty (rodinami klientů), městem a dalšími partnery, kteří jsou pro poskytování tísňové péče klíčoví (terénní sociální služby, městská policie, magistrát města).

Předpokládá se současná realizace pilotního projektu a analýzy, dílčí výstupy a zkušenosti obou projektů se budou navzájem ovlivňovat. Zejména v návrhové fázi analýzy (tj. v části týkající se rozvoje tísňové péče) se předpokládá využití prvotních zkušeností z pilotního projektu. Návrh města vybraného pro pilotní projekt bude doporučen objednateli včetně odůvodnění k odsouhlasení.

Podrobný popis předmětu zakázky a rozsahu díla je uveden v příloze návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Režim a druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Závazné kompletní obchodní podmínky zadavatele (platební, doba plnění, místo plnění a jiné obchodní podmínky) jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 1 této výzvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) stanoví nabídkovou cenu za celé plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).
- Nabídková cena bude uvedena ve smlouvě (přílohou č. 1 této výzvy) v členění uvedeném ve smlouvě.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu částkou za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který v nabídce prokáže splnění:

1. Profesní způsobilost:

Účastník prokáže splnění předložením prostých kopií následujících dokladů:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

2. Technické kvalifikace:

a) Seznam významných služeb

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Musí se jednat o služby v posledních 5 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb:

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb, pro prokázání splnění kritéria kvalifikace dodavatele musí ze seznamu jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- Zakázky spočívající v poskytnutí poradenských služeb zahrnující oblasti: návrh procesů, procesního modelu, návrh organizační a funkční struktury, návrh informačních a komunikačních systémů a technologií, návrh ekonomického a finančního zajištění (financování), přičemž zároveň musí být **kumulovaná hodnota uvedených zakázek v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH realizována v přímém vztahu k sociálním nebo zdravotním službám a z toho v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH pro veřejné zadavatele.**
- Dodavatel musí prokázat, že alespoň jedna z doložených zakázek byla realizována ve vztahu k zabezpečení poskytování sociálních služeb v oblasti tísňové péče.

Seznam bude zpracován ve struktuře:

- Úplný název významné služby
- Název objednatele
- Finanční objem významné služby
- Období realizace významné služby
- Stručný popis významné služby realizované dodavatelem
- Kumulovaná hodnota uvedených zakázek realizována v přímém vztahu k sociálním nebo zdravotním službám
- Kumulovaná hodnota uvedených zakázek realizována pro veřejné zadavatele

Vzor seznamu významných služeb dodavatele je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

b) Řešitelský tým

Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání:

Zadavatel požaduje předložení seznamu techniků - členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Minimální požadovaná úroveň seznamu řešitelů:

Zadavatel požaduje:

- Předložení seznamu členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky
- V seznamu bude uveden minimálně vedoucí týmu a 2 členové týmu
- Vedoucí týmu musí splňovat – mít:
 - Ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru v magisterském studijním programu
 - Alespoň 7 let praxe v oblasti návrhu procesů – procesního modelu, návrhu organizační a funkční struktury, návrhu informačních a komunikačních systémů a technologií, návrhu ekonomického a finančního zajištění (financování) v oblasti sociálních nebo zdravotních služeb,

- Účast na zakázkách spočívajících v poskytnutí poradenských služeb zahrnující oblasti: návrh procesů, procesního modelu, návrh organizační a funkční struktury, návrh informačních a komunikačních systémů a technologií, návrh ekonomického a finančního zajištění (financování), přičemž zároveň musí být **kumulovaná hodnota uvedených zakázek v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH realizována v přímém vztahu k sociálním nebo zdravotním službám a z toho v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH pro veřejné zadavatele**. Zároveň musí být **alespoň jedna z doložených zakázek realizována ve vztahu k zabezpečení poskytování sociálních služeb v oblasti tísňové péče**. **Vzor seznamu významných služeb vedoucího týmu je uveden v příloze č. 3 této výzvy.**
- 1. člen týmu musí splňovat – mít:
 - Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
 - Alespoň 4 roky praxe v oblasti návrhu procesů – procesního modelu, návrhu organizační a funkční struktury, návrhu informačních a komunikačních systémů a technologií, návrhu ekonomického a finančního zajištění (financování) v oblasti sociálních nebo zdravotních služeb,
 - Účast na zakázkách spočívajících v poskytnutí poradenských služeb zahrnující oblasti: návrh procesů, procesního modelu, návrh organizační a funkční struktury, návrh informačních a komunikačních systémů a technologií, návrh ekonomického a finančního zajištění (financování), přičemž zároveň musí být **kumulovaná hodnota uvedených zakázek v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH realizována v přímém vztahu k sociálním nebo zdravotním službám a z toho v minimální hodnotě 0,5 mil. Kč bez DPH pro veřejné zadavatele**. Zároveň musí být **alespoň jedna z doložených zakázek realizována ve vztahu k zabezpečení poskytování sociálních služeb v oblasti tísňové péče**. **Vzor seznamu významných služeb 1. členu týmu je uveden v příloze č. 4 této výzvy.**
- 2. člen týmu musí splňovat – mít:
 - Ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
 - Alespoň 7 let praxe s řízením organizace poskytující sociální službu tísňové péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to ve vedoucí řídicí nebo kontrolní funkci poskytovatele sociální služby

Zadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel k osobě vedoucího a členů týmů předloží:

- kopii diplomu, prokazující dosažení požadovaného vzdělání
- strukturovaný životopis (postačí kopie)
- seznam významných služeb vedoucího týmu a 1. členu týmu (Vzor seznamu významných služeb je uveden v příloze č. 2 a 3 této výzvy.)

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti a to na základě následujících kritérií:

- **nejnižší nabídková cena** – váha 100%

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH (tj. za celý předmět plnění veřejné zakázky). Jako nejvhodnější bude v tomto kritériu hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

V případě, že nabídková cena, která je předmětem hodnocení, bude u dvou nebo více účastníků výběrového řízení shodná, bude pro určení pořadí těchto nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodující datum a čas podání těchto nabídek, kdy dříve podaná nabídka bude předržena později podané nabídce.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro nehodnocení nabídky/vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána **písemně v listinné podobě v českém jazyce**.

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídek**.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

V nabídce účastník předloží:

- 1. Doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci (viz bod 6 výzvy).**
- 2. Podepsaný návrh smlouvy**

Součástí zadávacích podmínek je závazný návrh smlouvy (příloha č. 1 výzvy). Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje (vyznačeno žlutou barvou, tj. identifikační údaje, cena, podpis) a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 14. 9. 2018

Hodina: 9:45

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu zadavatele (podatelna). Za včasné doručení odpovídá dodavatel. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek neotevře a ponechá ji součástí spisu o veřejné zakázce.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„Analýza zájmu o nové technologie a jejich rozvoj v oblasti tísňové péče v Jihočeském kraji včetně vazeb na další SMART technologie a služby“ – OVZI – NEOTEVÍRAT

Nabídky se podávají po celou dobu lhůty pro podání nabídek následujícími způsoby:

a) Zasílají se poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu zadavatele:

Jihočeský kraj – Krajský úřad
OVZI - oddělení realizace veřejných zakázek
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

b) Nabídky lze podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech v úředních hodinách rovněž osobně na následující místo: Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, **podatelna č. dveří 1.039 v každý pracovní den** (provozní doba podatelny: pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin, úterý a čtvrtek: 8:00 – 16:00 hodin, pátek: 8:00 – 14:00 hodin).

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu:

Datum a hodina: **14. 9. 2018 v 10:00 hodin**

Místo: Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, **2. NP - zasedací místnost č. 2.075**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel otevře obálky postupně podle zadavatelem přiděleného pořadového čísla (*tj. podle data a času doručení*) a kontroluje, zda:

- a) byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
- b) byla nabídka v listinné podobě doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel může k provádění úkonů pověřit komisi.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Účastníkům nenáleží náhrada za náklady vzniklé se zpracováním nabídky včetně nákladů souvisejících s účastí na této veřejné zakázce.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověření skutečností deklarovaných účastníkem v nabídce, doplnit nebo změnit zadávací podmínky shodně pro všechny účastníky a jednat o konečném znění smlouvy, vyjma podmínek stanovených v této výzvě a dále takových podmínek, které by měly nebo mohly mít vliv na okruh účastníků.
- Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek či chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

- Účastník je povinen ohlásit změny v kvalifikaci do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny musí předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci, zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel tuto povinnost nesplnil, vyloučí jej bezodkladně z výběrového řízení.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu:

stepankovai@kraj-jihocesky.cz

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů.

Zadavatel může vysvětlit, doplnit či změnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Pokud to povaha vysvětlení, doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

13. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Vzor seznamu významných služeb dodavatele

Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných služeb vedoucího týmu

Příloha č. 4 – Vzor seznamu významných služeb 1. členu týmu

V Českých Budějovicích dne 4. 9. 2018

.....
Ing. Miloš Juha, Ph.D.
vedoucí OVZI