



Zadavatel:

**Hlavní město Praha**

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:

*„Zajištění tisku Příručky pro nové zaměstnance hlavního města Prahy“*

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

## VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

### I. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha">https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha</a>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Petra Dederová, ředitelka personálního odboru Magistrátu hlavního města Prahy
ID datové schránky	48ia97h

### **Kontaktní osoba zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Ing. Libor Peprný, tel. 236 002 322, e-mail: libor.peprny@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníkem zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „účastník“) - tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele.

## **II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění tisku Příručky pro nové zaměstnance hlavního města Prahy (dále jen „Příručka“).

Příručka bude připravena ve formě pevného pořadače s kroužkovou vazbou. Mezi jednotlivými kapitolami (celkový počet kapitol je 20) budou silnější předělové listy s vyříznutým pomocným názvem příslušné kapitoly (tj. A, B, C, atd. až S + úvodní kapitola bude bez písmene). Před úvodní kapitolu bude vložen úvodní list zahrnující obsah a bude vytištěn na silnější A4.

### **Podrobnější specifikace Příručky:**

#### **A) Příručka – pořadač**

Materiál: pořadač min. 2 mm lepenka + potah 150 g matná křída, barevnost 4/0 + 1/0 matné lamino, vnitřní výlep matný bílý 135 g matná křída + 1/0 lamino matné

Formát: 260 x 320 x 50 mm

Vazba: mechanika 4 kroužky „D“ výška 25 mm

Náklad: 1 000 ks – do 1 000 ks pořadačů bude zařazena dodaná složka vnitřních listů (s výjimkou dvou kapitol)

#### **B) Příručka – náplň (předělové a vnitřní listy)**

Předělové listy: 20 druhů s hmatníky, barevnost 2/0, materiál křídla matná 200 g

Vnitřní listy: 1) Formát A4 (210 x 297 mm), barevnost 1/1, materiál 80 g ofset, rozsah 120 listů

2) Formát A 4 (210 x 297 mm), barevnost 4/4, materiál 80 g ofset, rozsah 10 listů

3) Formát A4 (210 x 297 mm), barevnost 1/1, materiál 190 g ofset, rozsah 1 list

#### Další zpracování:

- děrování jednotlivých listů, snesení do složek po kapitolách – celkem 20 kapitol a vložené do pořadače (s výjimkou dvou kapitol),
- samostatný list obsahu je první strana, proložení předělovými listy A-S plus úvodní kapitola,
- dodání kompletních a oddělených náplní pořadače se zařazenými předělovými listy.

#### **Další vymezení předmětu veřejné zakázky:**

- náklad 1 000 ks Příručky bude v rámci celkové ceny v termínu splnění veřejné zakázky dopraven v krabicích po max. 15 kusech na adresu: Hlavní město Praha – Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, kancelář č. 607,
- vybrané stránky (10 listů) u Příručky budou obsahovat barevné obrázky a grafy,
- zadavatel předá materiály k tisku příručky ve formátu MS Word nebo PDF po podpisu smlouvy,
- účastník zajistí také jazykovou a technickou korekturu i grafický návrh obálky a styl úpravy jednotlivých kapitol (tj. i přechíslování obsahu, poznámek pod čarou a dalších věcí s tím spojených),
- finální verzi po jazykových a grafických úpravách (před tiskem Příručky) obdrží zadavatel jak ve formátu MS Word, tak v PDF,
- kapitoly „Pracovní řád“ (kapitola E) a „ISMS“ (kapitola S) Příručky budou vytištěny pouze v počtu 500 ks, každá z jednotlivých kapitol bude zabalena zvlášť - tj. zvlášť každá kapitola E (500 ks) a zvlášť každá kapitola S (500 ks) a připraveny na vložení do pořadače.

**Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 485 000 Kč bez DPH.**

### **III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je budova Magistrátu hlavního města Prahy na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Termín uzavření smlouvy: nejpozději 1. listopadu 2018.

Doba plnění: ihned po uzavření smlouvy, nejpozději 30. listopadu 2018.

### **IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky**

#### Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je účastník, který splní:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technické kvalifikační předpoklady.



## Základní způsobilost

Způsobilým je účastník, který:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>

Způsobilým je účastník, který:		Způsob prokázání splnění
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.	<i>Prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

**K prokázání splnění základní způsobilosti je účastník oprávněn využít Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou č. 1 této výzvy. V Čestném prohlášení účastník vyplní pouze barevně označené části.**

#### Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí účastník předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je účastník oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání. Účastník předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající</i>



Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	oprávnění účastníka k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

#### Technické kvalifikační předpoklady

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení účastníka se seznamem významných zakázek obdobného charakteru realizovaných v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu. Čestné prohlášení bude obsahovat údaje o odběrateli (včetně kontaktních údajů a kontaktní osoby), stručný popis předmětu zakázky a rozsah dané zakázky.

#### Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení účastníka musí být podepsáno účastníkem či statutárním orgánem účastníka nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný účastník (účastník, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným účastníkem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný účastník bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný účastník nemá zřízenou, jinou písemnou formou (e-mail, dopis). Přijetí této žádosti je účastník povinen zadavateli bezodkladně po jejím přijetí potvrdit. V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí žádosti vybraný účastník výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy účastníka druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy účastníkem i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky účastníka zadavateli.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady

ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Účastník je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto Výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovořeným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

#### **V. Obchodní a platební podmínky, návrh smlouvy**

Obchodní a platební podmínky budou podrobně vymezeny v textu návrhu smlouvy, který účastník předloží v nabídce. Návrh smlouvy bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat všem podmínkám Výzvy k předložení cenové nabídky a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

V návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce musí být v závěrečných ustanoveních zahrnuty následující body:

- „Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.“
- „Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.“
- „Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.“



- „Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.“
- „Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.“
- „Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se týkají zadavatele. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se dodavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení plnění této Smlouvy“.

#### **VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví ve své nabídce nabídkovou cenu za zajištění veřejné zakázky v souladu s podmínkami veřejné zakázky, a to částkou v českých korunách. Nabídková cena v Kč bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění této veřejné zakázky (včetně zaplacení případných autorských poplatků za použití fotografií). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li ve Výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel požaduje, aby v návrhu smlouvy byla uvedena nabídková cena v následujícím členění:

**cena bez DPH.....Kč**  
**DPH .....Kč**  
**cena celkem včetně DPH .....Kč**  
 (slovy: .....korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li účastník plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede ve své nabídce.

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky malého rozsahu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



## VII. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být:

- zpracována v českém jazyce,
- podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (při zastoupení na základě plné moci musí být plná moc doložena v nabídce),
- z hlediska požadovaného obsahu úplná,
- vyhotovena v jednom vyhotovení v písemné podobě a jednou naskenována na flash disku.

Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny (postačí kroužková vazba). Originál nabídky musí být označen jako „ORIGINÁL“. Jednotlivé listy nabídky musí být číslovány nepřerušenou vzestupnou řadou a na konci nabídky musí být uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. První stránka musí obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

Účastníci jsou povinni uvést v nabídce své identifikační údaje (název a sídlo společnosti včetně statutárního orgánu, IČ, příp. DIČ, bankovní spojení, kontaktní údaje a kontaktní osobu), podklady k prokázání kvalifikace, nabídkovou cenu a popis realizace veřejné zakázky.

## VIII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80%
B.	Kvalita nabízeného plnění – grafický návrh obálky Příručky	20%

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovenou účastníkem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění – grafický návrh obálky Příručky bude zadavatel hodnotit úroveň (kvalitu) vizuální stránky Příručky - vhodnost a atraktivitu fotografie použité na obálce Příručky a vhodné umístění loga Magistrátu hl. m. Prahy a loga oddělení vzdělávání personálního odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je účastník povinen předložit v rámci své nabídky dva grafické návrhy obálky Příručky. V této souvislosti zadavatel upozorňuje na to, že grafický návrh obálky Příručky musí odpovídat jednotnému vizuálnímu stylu hlavního města Prahy, který je k dispozici na [www.praha.eu](http://www.praha.eu) na liště Potřebuji řešit – Životní situace – Grafický manuál. Logo oddělení vzdělávání personálního odboru Magistrátu hl. m. Prahy

tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Grafický návrh obálky Příručky nesmí být dodán ve formátu větším než formát A3.

#### Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění – grafický návrh obálky Příručky, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že zadavatel sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvýhodnější nabídce. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích kritériích hodnocení převážených vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

#### **IX. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek**

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Zajištění tisku Příručky pro nové zaměstnance hlavního města Prahy“. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Účastník je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného do podatelny zadavatele na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 24. září 2018 do 14:00 hodin.**



#### **X. Ostatní informace**

Otevření, posouzení a vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise veřejné zakázky jmenovaná ředitelkou personálního odboru Magistrátu hl. m. Prahy. Výběr nejvhodnější nabídky přísluší ředitelce personálního odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů, změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu a právo podanou nabídku účastníkovi nevracet.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

V případě této veřejné zakázky se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníkem a zadavatelem bude český jazyk.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 - Logo oddělení vzdělávání personálního odboru Magistrátu hl. m. Prahy

V Praze dne 7. září 2018



Ing. Petra Dederová  
ředitelka personálního odboru  
Magistrát hlavního města Prahy