



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Rozvoj ISMP-POVS“

veřejná zakázka na služby zadávaná v užším řízení podle ust. § 58 ZZVZ

ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2018-030850

veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody s jedním účastníkem

ZADAVATEL:

Hlavní město Praha

odbor: informatiky

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Obsah:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE..... | 3 |
| 2. | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 3. | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 6 |
| 4. | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY..... | 6 |
| 5. | KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 6. | SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ 14 | |
| 7. | OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 16 |
| 8. | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 17 |
| 9. | HODNOCENÍ..... | 18 |
| 10. | PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST..... | 21 |
| 11. | PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY | 22 |
| 12. | ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE..... | 23 |
| 13. | VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 24 |
| 14. | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 24 |
| 15. | OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK..... | 24 |
| 16. | PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY | 24 |
| 17. | VÝHRADY ZADAVATELE | 25 |
| 18. | SEZNAM PŘÍLOH..... | 25 |

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název zadavatele | Hlavní město Praha |
| Sídlo zadavatele | Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01 |
| IČO zadavatele | 00064581 |
| Adresa profilu zadavatele | https://www.tenderarena.cz/profil/HlavniMestoPraha |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele | ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o. |
| ID datové schránky | 48ia97h |

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Tomáš Rydvan, advokát a jednatel ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., IČ 276 36 836, Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1, e-mail: zakazky@randalegal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Označení osoby, která vypracovala část ZD

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

| Část zadávací dokumentace | Označení osoby |
|--------------------------------------|--|
| Kapitola 9 – Hodnocení | Ing. Luděk Chaloupka, vedoucí ÚIKT Městské policie hl. m. Prahy |
| Příloha č. 1 – Technická specifikace | Ing. Luděk Chaloupka, vedoucí ÚIKT Městské policie hl. m. Prahy |

1.4. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele, s výjimkou zdrojových kódů a dokumentace k Informačnímu systému Městské policie, které nejsou s ohledem na povahu informačního systému určeny k uveřejnění a v souladu s § 36, odst. 8 ZZVZ budou předány k nahlédnutí u zadavatele. Předpokladem je podpis prohlášení o zachování mlčenlivosti a zaslání předchozí žádosti k nahlédnutí kontaktní osobě zadavatele.

1.5. Vymezení průběhu užšího řízení

Užší řízení probíhá ve dvou fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Nabídku může podat pouze ten účastník, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rozvoj informačního systému Městské policie – podpora organizace a výkonu služby (ISMP-POVS) podle požadavků pracovníků MP HMP, s respektováním jak stávajících legislativních změn, které běžně probíhají, tak případné úplně nové legislativy ve vztahu k výkonu služby MP HMP a v závislosti na budování dalších okolních systémů a registrů po dobu 2 let.

Hlavní cíle dalšího budování systému ISMP-POVS jsou:

1. Rozvoj stávajících modulů a subsystémů
2. Realizace nových funkcionalit
3. Aktivní vazba na okolní systémy
4. Realizace systémových opatření

Ad 1) Rozvoj stávajících modulů a subsystémů ISMP-POVS

Realizace nových požadavků na funkce systému, které vycházejí z potřeb a požadavků pracovníků MP HMP, nutnosti legislativního souladu a dalších okolností ve výkonu služby. Realizace požadavků přinese další zvýšení efektivity práce operačních pracovníků, snížení potřeby komunikace a zrychlení procesů v rámci výkonu služby.

Jedná se o rozvoj modulů a subsystémů:

- Oblast operačního řízení (OŘ)
- Manažerský informační systém (MIS)
- Mobilní sběr dat (MSD)
- Lustrační modul (LM)
- GIS (mapová podpora)

Ad 2) realizace nových funkcionalit

V rámci realizace ISMP-POVS byly detekovány nové oblasti rozvoje. Jedná se např. o tyto oblasti rozvoje funkcionalit, které se promítnou do rozvoje jednotlivých existujících modulů.

- Havarijní karty - podpora řešení mimořádných událostí

- Prevence kriminality
- Analytické nástroje

Ad 3) přesah systému ISMP-POVS a vazby na okolní systémy

ISMP-POVS není izolovaný systém a je závislý na rozvoji a stavu externích okolních systémů, proto je potřeba další rozvoj systému realizovat s dostatečným přesahem na tyto systémy. Zásadní oblasti, které mají vliv ISMP-POVS jsou vyjmenovány dále.

- Městský kamerový systém (MKS)
- Operační středisko krizového štábu HMP (OSKŠ)
- Související technologie MP HMP (PCO, GPS servery atd.)
- Centrální evidence přestupků MP HMP (CEP)

Ad 4) realizace systémových opatření

Nad rámec rozvoje funkcionalit ISMP-POVS a realizovaných integrací na okolní systémy je nutné zohlednit i další systémová a legislativní opatření.

- Nařízení GDPR
- Nařízení eIDAS
- Metodika SCRUM

Zadávaní veřejných zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat s obnovením soutěže, formou výzev k podání nabídky a následného uzavření dílčích smluv, obdobně dle § 135 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 43.015.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřicet tři milionů patnáct tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby
- 72212000-4 Programování aplikačního programového vybavení
- 72240000-9 Analýza systémů a programovací služby

- 72260000-2 Služby programového vybavení

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: Okamžikem uzavření rámcové dohody.

Doba plnění: po dobu 24 měsíců ode dne uzavření rámcové dohody.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je hl. m. Praha.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření rámcové dohody) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní [profesní způsobilost](#) podle ust. § 77 ZZVZ, a
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

| Způsobilým je dodavatel, který: | | Způsob prokázání splnění |
|---------------------------------|--|---|
| a) | nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně | Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro |

| Způsobilým je dodavatel, který: | Způsob prokázání splnění |
|---|---|
| <p>odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu</p> | <p><i>niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> |
| <p>b)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek</p> | <p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i></p> |
| <p>c)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění</p> | <p><i>Čestné prohlášení.</i></p> |
| <p>d)</p> <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na</p> | <p><i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i></p> |

| Způsobilým je dodavatel, který: | | Způsob prokázání splnění |
|---------------------------------|---|--|
| | státní politiku zaměstnanosti | |
| e) | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele | <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i> |

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

| Zadavatel požaduje: | | Způsob prokázání splnění |
|---------------------|--|--|
| a) | <p>předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</p> <p>doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;</p> <p>v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;</p> | <i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i> |
| b) | <p>předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;</p> | <p><i>Platné oprávnění k podnikání.</i></p> <p><i>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru (i) služby v oblasti ICT.</i></p> |

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

| Zadavatel požaduje: | | Způsob prokázání |
|---------------------|---|--|
| a) | Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich | <i>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž</i> |

| | Zadavatel požaduje: | Způsob prokázání |
|--|---|--|
| | <p>poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel v posledních 3 letech realizoval min. 3 významné služby, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jednu spočívající v úpravách nebo rozvoji informačního systému pro alespoň 300 uživatelů, přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 15 mil. Kč bez DPH. ▪ Jednu spočívající v úpravách, rozvoji či implementaci informačního systému na zabezpečení podpory organizace výkonu služby bezpečnostních sborů či složek krizového řízení (Policie ČR, obecní policie, hasičský záchranný sbor, zdravotní záchranná služba), přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 15 mil. Kč bez DPH. ▪ Jednu spočívající v úpravách, rozvoji či implementaci nativní mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako např. distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací apod.), přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 10 mil. Kč bez DPH | <p><i>budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>název objednatele,</i> • <i>předmět významné služby a její rozsah (cena),</i> • <i>dobu realizace významné dodávky/služby,</i> • <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky/služby ověřit,</i> <p>Ze seznamu významných dodávek/služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</p> <p><i>min. 3 významné služby, a to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jednu spočívající v úpravách nebo rozvoji informačního systému pro alespoň 300 uživatelů, přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 15 mil. Kč bez DPH. ▪ Jednu spočívající v úpravách, rozvoji či implementaci informačního systému na zabezpečení podpory organizace výkonu služby bezpečnostních sborů či složek krizového řízení (Policie ČR, obecní policie, hasičský záchranný sbor, zdravotní záchranná služba), přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 15 mil. Kč bez DPH. ▪ Jednu spočívající v úpravách, rozvoji či implementaci nativní |

| | Zadavatel požaduje: | Způsob prokázání |
|--|---------------------|---|
| | | <p> mobilní aplikace pro alespoň 250 současně pracujících uživatelů, která zajišťuje podporu činností pracovníků v terénu (jako např. distribuce a plnění úkolů, mapový podklad pro vizualizaci informací, zobrazování statických i dynamických informací apod.), přičemž finanční hodnota takové významné služby dosáhla v souhrnu alespoň 10 mil. Kč bez DPH </p> |

| | Zadavatel požaduje: | Způsob prokázání |
|----|--|---|
| b) | <p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům; tj. zadavatel dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona požaduje, aby dodavatel měl pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici minimálně následující osoby, které mají znalost českého jazyka:</p> <ol style="list-style-type: none"> jedna osoba, která bude odpovědná za poskytování služeb na pozici vedoucího projektu má nejméně 4 roky praxe v oblasti vedení projektů v IT a má zkušenost s realizací min. 1 projektu spočívajícího v poskytování služeb podpory či úprav rozsáhlých IT systémů na pozici vedoucího projektu. Za rozsáhlý IT systém bude přitom považován systém, který má alespoň 300 uživatelů. jedna osoba, která bude odpovědná za poskytování služeb na pozici technického specialisty má nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT a má zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie myFABER, KVADOS QAS; jedna osoba, která bude odpovědná za poskytování služeb na pozici technického specialisty, má nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT, a má zkušenost s realizací | <p><i>Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které bude obsahovat jmenný seznam členů realizačního týmu dle výše uvedených odstavců, uvedení jejich praxe, vztahu k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a informace o požadovaných zkušenostech v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem. Zadavatel požaduje též uvedení kontaktních údajů kontaktní osoby objednatele referenčního projektu člena realizačního týmu.</i></p> <p><i>Účastník, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda podle § 131 zákona, je povinen před uzavřením rámcové dohody předložit zadavateli následující dokumenty (v originálu nebo v úředně ověřené kopii).</i></p> <p><i>Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník předloží osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci účastníka, vedoucích zaměstnanců účastníka, resp. osob, které budou odpovědné za poskytování služeb, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení účastníka spolu s profesními životopisy těchto osob podepsanými těmito osobami, dokladů o vzdělání, případně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku.</i></p> <p><i>V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail,</i></p> |

| | Zadavatel požaduje: | Způsob prokázání |
|--|---|---|
| | <p>min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie ECCs;</p> <p>4. jedna osoba, která bude odpovědná za poskytování služeb na pozici technického specialisty, má nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT, a má zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie ESRI ArcGIS;</p> <p>5. jedna osoba, která bude odpovědná za poskytování služeb na pozici technického specialisty, má nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT, a má zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie ORACLE BI;</p> <p>6. dvě osoby, které budou odpovědné za poskytování služeb na pozici technického specialisty, mají nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT a mají zkušenost s realizací (každý) min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav či rozvoje informačního systému s použitím technologie CamView a Geutebruck (Gevi view nebo G-SIM);</p> <p>7. jedna osoba, která bude odpovědná za</p> | <p>tel. č).</p> <p><i>Zadavatel požaduje, aby (1) požadovaná praxe byla výslovně uvedena v doloženém profesním životopise příslušného člena realizačního týmu a (2) požadované zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz výše.</i></p> |

| | Zadavatel požaduje: | Způsob prokázání |
|--|--|------------------|
| | <p>poskytování služeb na pozici technického specialisty, má nejméně 4 roky praxe v oblasti poradenství/poskytování konzultací v oblasti IT, a má zkušenost s realizací min. 1 projektu, který spočíval v poskytování služeb úprav a rozvoje informačního systému umožňujícího zpracování dopravních dat z plovoucí flotily vozidel pro potřeby online výpočtu dojezdových dob a intenzity dopravy.</p> <p>V případě, že jedna či více osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, splňují podmínky zároveň ve dvou nebo více shodně uvedených oblastech, zadavatel připouští, aby účastník v seznamu osob uvedl takto specializované osoby u všech oblastí, ve kterých tyto osoby podmínky splňují. Osoba, která splňuje podmínky ve dvou a více výše uvedených oblastech, bude započítána do účastníkem prokazovaného počtu osob v rámci každé oblasti, minimálně však tým bude mít 4 členy pokrývající všechny role.</p> | |

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložení čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením rámcové dohody od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh rámcové dohody dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Návrh rámcové dohody – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

7.2. Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo

vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů rámcové dohody.

7.4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu dohody) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

| Pozice | Cena za 1 člověkodenní | Předpokládaný počet člověkodenní za 4 roky | Cena v Kč za předpokládaný počet člověkodenní bez DPH | DPH | Cena za předpokládaný počet člověkodenní včetně DPH |
|--|------------------------|--|---|------------------|---|
| Vedoucí projektu | [doplň účastník] | 180 | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| Technický specialista - konzultant SW řešení | [doplň účastník] | 930 | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| Technický specialista – programátor | [doplň účastník] | 1760 | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |
| Technický specialista – architekt | [doplň účastník] | 510 | [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |

„Člověkodnem“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

Celková nabídková cena bude stanovena jako součet cen za celkový předpokládaný počet člověkodenní u všech uvedených pozic. Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedené počty člověkodenní slouží pouze ke stanovení celkové nabídkové ceny a nejedná se tedy o garantovaný počet člověkodenní, v rámci, kterých budou poskytovány zadavateli služby rozvoje. Celková nabídková cena bude následně doplněna do tabulky uvedené níže:

| Cena celkem bez DPH | DPH | Cena celkem s DPH |
|---------------------|------------------|-------------------|
| [doplň účastník] | [doplň účastník] | [doplň účastník] |

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

| | Kritéria hodnocení | Váha |
|----|---|------|
| A. | Nabídková cena | 80% |
| B. | Kritéria kvality/ Kvalifikace a zkušenost osob přímo se podílejících na plnění VZ | 20% |

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 8.1 této zadávací dokumentace. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kritéria kvality bude zadavatel hodnotit kvalifikaci a zkušenost osob přímo se podílejících na plnění VZ.

9.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky

k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V případě dílčího kritéria B. Kritérium kvality – Kvalifikace a zkušenost osob přímo se podílejících na plnění VZ budou bodové hodnoty přidělovány za léta praxe a za počet referenčních zakázek každého člena realizačního týmu [viz specifikace rolí uvedených v ZD čl. 5.3, písm. b)] nad kvalifikační minimum dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace. Každý referenční projekt každého člena realizačního týmu musí splňovat minimální věcné a jiné požadavky vymezené čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

Bodové hodnoty budou přidělovány následovně:

za každý rok praxe každého člena realizačního týmu nad kvalifikační minimum jeho pracovní pozice dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace 1 bod / 1 rok praxe, a to až do max. 8 let praxe nad kvalifikační minimum dle výše uvedeného.

za každý referenční projekt každého jednotlivého člena realizačního týmu nad kvalifikační minimum jeho pracovní pozice dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace 1 bod / projekt, a to až do maximálního počtu 5 referenčních projektů nad kvalifikační minimum dle výše uvedeného.

Pokud některý člen realizačního týmu zastává v rámci kvalifikačních kritérií více pracovních pozic, bude se každá pracovní pozice hodnotit dle výše uvedeného postupu samostatně, jako by ji zastával samostatný člen realizačního týmu.

Bodové hodnoty získané dodavatelem za každého člena realizačního týmu se následně sečtou. Nabídce s nejvyšším počtem bodů bude přiděleno 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů odpovídající poměru bodů hodnocené nabídky k bodům nejúspěšnější nabídky a násobku 100. Tímto způsobem získané bodové hodnoty každé nabídky budou vynásobeny váhou tohoto dílčího kritéria.

Zadavatel dále uvádí, že hodnocení bude provedeno na základě údajů uvedených v profesních životopisech členů realizačního týmu dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

Profesní životopisy lze nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením, které však pro účely hodnocení musí poskytnout tentýž rozsah údajů a informací jako profesní životopisy. Pokud účastník nahradí profesní životopisy čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením a z těchto dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka přiděleno 0 bodů.

Zadavatel dále uvádí, že pokud dodavatel bude předkládat nižší počet členů realizačního týmu, neboť někteří z nich budou splňovat požadavky kladené na více pracovních pozic, v profesním životopise takových členů realizačního týmu je zapotřebí zřetelně odlišit referenční projekty vztahující se k příslušným pracovním pozicím.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek v rámci dílčích kritérií A. a B. se následně sečtou. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Nejvýhodnější bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

10. Podávání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast:

do 9. 10. 2018, 13:00 hod.

Místo podání žádostí o účast:

Dodavatel je povinen doručit žádost o účast v listinné podobě na podatelnu zástupce zadavatele, ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1, 3. patro v provozní době podatelny, tj. v pracovní dny od 9:00 do 17:00. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše.

Žádosti o účast společně s doklady k prokázání splnění kvalifikace je třeba doručit v uzavřené obálce opatřené názvem veřejné zakázky, údajem „Neotevírat,“ názvem této veřejné zakázky: „Rozvoj ISMP-POVS“ a názvem/obchodní firmou dodavatele společně s jeho adresou. Žádost o účast bude předložena zadavateli v písemné formě v originále a dvou kopiích příslušně označených jako „originál“ a „kopie“ na první straně každého výtisku (předložení vyhotovení žádosti s označením „kopie“ má doporučující charakter).

Dodavatel předloží žádost o účast v následující struktuře:

- a) Titulní list žádosti o účast (Krycí list).
- b) Příslušné doklady v případě, že kvalifikaci prokazuje několik dodavatelů společně, a/nebo je-li část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiné osoby.
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně jednotlivých dodavatelů, popř. jiných osob.

Jednotlivé doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:

- základní způsobilost (v případě prokazování splnění základní způsobilosti čestným prohlášením lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- profesní způsobilost,
- technické kvalifikační předpoklady.

V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný a e-mailový styk mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant společnosti s kontaktními údaji). Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

11.1. Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění podmínek kvalifikace. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

11.2. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“ a názvem této veřejné zakázky: „Rozvoj ISMP-POVS“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat návrh rámcové dohody podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh rámcové dohody – závazné obchodní podmínky“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu rámcové dohody všechny požadované přílohy, jež tvoří dohodu. Doplněný a podepsaný návrh Rámcové dohody o dílo včetně příloh, jež tvoří dohodu, je pro účastníka závazný.

11.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

11.4. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,

- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH,
 - příp. další údaje.
- 11.5.** Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a v dalších 2 výtiscích (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, další výtisk bude označen jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku i označení, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 11.6.** Účastník předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu.
- 11.7.** Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
 - nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií,
 - návrh rámcové dohody podepsaný oprávněnou osobou,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky.
- 11.8.** Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 11.9.** Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta a místo pro podání nabídek budou uvedeny ve výzvě k podání nabídky dle ust. § 58 odst. 3 ZZVZ.

15. Otevírání obálek

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ust. § 107 an. ZZVZ. Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zástupce zadavatele, ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1, 3. patro. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Podmínky pro uzavření rámcové dohody

16.1. Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele.

16.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli:

a) na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

16.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- c) jméno, nebo jména a příjmení a odborná kvalifikace pracovníků, kteří budou odpovědní za plnění veřejné zakázky dle ust. § 103 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- d) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,

17. Výhrady zadavatele

- 17.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace;

Příloha č. 2 - Návrh rámcové dohody o dílo – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

Příloha č. 5 – Vzor prohlášení o zachování mlčenlivosti.

V Praze dne 4. 9. 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fialka R.', is written over a horizontal line.

Ing. Robert Fialka, MBA

ředitel INF MHMP

Technická specifikace

Popis systému ISMP-POVS

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Úvod | 27 |
| 2 | STÁVAJÍCÍ STAV ISMP-POVS | 27 |
| 2.1 | ZÁKLADNÍ SHRUTÍ STÁVAJÍCÍHO STAVU ISMP-POVS | 27 |
| | ROZSAH SUBSYSTÉMŮ ISMP-POVS: | 27 |
| 2.2 | STÁVAJÍCÍ STAV LICENCÍ ISMP-POVS | 27 |
| 2.2.1 | UŽIVATELSKÉ LICENCE | 27 |
| 2.2.2 | SERVEROVÉ LICENCE | 27 |
| 2.3 | STÁVAJÍCÍ STAV HW INFRASTRUKTURY ISMP-POVS | 28 |
| 2.4 | STAV SUBSYSTÉMU OPERAČNÍ ŘÍZENÍ | 28 |
| 2.4.1 | PROCESY, PODPOROVANÉ SUBSYSTÉMEM OŘ | 28 |
| 2.4.2 | IMPLEMENTOVANÉ FUNKCIONALITY V OŘ | 29 |
| 2.4.3 | TECHNOLOGIE SUBSYSTÉMU OŘ | 31 |
| 2.4.4 | KLIENTI OŘ | 32 |
| 2.5 | STAV SUBSYSTÉMU MSD | 32 |
| 2.5.1 | UŽIVATELÉ MSD | 32 |
| 2.5.2 | PROCESY, PODPOROVANÉ SUBSYSTÉMEM MSD | 32 |
| 2.5.3 | IMPLEMENTOVANÉ FUNKCIONALITY V MSD | 33 |
| 2.5.4 | TECHNOLOGIE | 34 |
| 2.6 | STAV SUBSYSTÉMU MIS | 34 |
| 2.6.1 | PROCESY, PODPOROVANÉ SUBSYSTÉMEM MIS | 34 |
| 2.6.2 | IMPLEMENTOVANÉ FUNKCIONALITY V MIS | 34 |
| 2.6.3 | TECHNOLOGIE SUBSYSTÉMU MIS | 35 |
| 2.7 | STAV SUBSYSTÉMU GIS | 35 |
| 2.7.1 | PROCESY, PODPOROVANÉ SUBSYSTÉMEM GIS | 36 |
| 2.7.2 | IMPLEMENTOVANÉ FUNKCIONALITY V GIS | 36 |
| 2.7.3 | FUNKCIONALITY V REALIZACI | 37 |
| 2.7.4 | TECHNOLOGIE GIS | 37 |
| 2.8 | STAV SUBSYSTÉMU LUSTRAČNÍ MODUL | 37 |
| 2.8.1 | POSKYTOVANÉ FUNKCIONALITY | 37 |
| 2.8.2 | EXISTUJÍCÍ INTEGRACE A LUSTRACE | 37 |
| 2.8.3 | PLÁNOVANÉ INTEGRACE A LUSTRACE | 38 |
| 2.9 | OSTATNÍ NÁSTROJE A INTEGRACE | 38 |
| 3 | SEZNAM ZKRATEK | 39 |

1 Úvod

Tento dokument obsahuje specifikaci stavu Informačního systému Městské policie hl. m. Prahy – podpora organizace výkonu služby (ISMP-POVS).

2 Stávající stav ISMP-POVS

2.1 Základní shrnutí stávajícího stavu ISMP-POVS

Tato kapitola shrnuje obecné informace o stávajícím stavu implementace ISMP-POVS.

Rozsah subsystémů ISMP-POVS:

V rámci ISMP-POVS jsou implementovány následující základní moduly a jejich funkcionality:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Operativní řízení (OŘ) | Operativní řízení na úrovni centrální operačního střediska a středisek obvodních ředitelství s vazbami na technologické systémy HMP a MP: <ul style="list-style-type: none">Subsystém Operační řízení verze bez CCTV klientem (evidence + GIS)Subsystém Operační řízení verze s CCTV klientem (evidence + GIS + CCTV) Součástí je i plánování a úkolování pracovníků a směn. |
| Mobilní sběr dat (MSD) | Možnost zadávání a „ověřování/lustrace“ dat a plnění úkolů přímo strážníky v terénu. |
| Manažerský informační systém (MIS) | Zajišťuje konsolidaci dat z ISMP-POVS a jednotnou cestu pro jejich vykazování, statistiky, manažerské přehledy. |
| Geografický informační systém (GIS) | Geografický informační systém ISMP-POVS, s vazbou na GIS HMP (Útvaru rozvoje hl. m. Prahy). |
| Lustrační modul (LM) | Modul integrace a lustrací zajišťuje napojení externích databází a registrů pro potřeby dotazování a získávání informací. |

Tabulka 1: Rozsah subsystémů ISMP-POVS

2.2 Stávající stav licencí ISMP-POVS

2.2.1 Uživatelské licence

V následující tabulce je uveden stávající stav uživatelských licencí ISMP-POVS:

| Subsystém | Název licence | Počet uživatelů |
|------------------------|---|-----------------|
| Operační řízení | OŘ1: Operační řízení pro dispečery + GIS | 425 |
| | OŘ1: Operační řízení pro dispečery + GIS + CCTV | 40 |
| Mobilní sběr dat (MSD) | MSD1: Pro strážníky | 530 |
| | MSD2: Pro motorizované hlídky | 200 |
| | MSD3: Pro vedení | 55 |
| MIS | MIS: Manažerský informační systém | 230 |
| GIS | GIS: Geografický informační systém | 50 |

Tabulka 2: Stávající stav uživatelských licencí ISMP-POVS

2.2.2 Serverové licence

V následující tabulce je uveden stávající stav serverových licencí ISMP-POVS:

| Subsystém | Serverová licence | Počet |
|------------------------|----------------------------------|-------|
| Operační řízení | OŘ: Server pro Operační řízení | 1 |
| Mobilní sběr dat (MSD) | MSD: Server pro Mobilní sběr dat | 1 |
| MIS | MIS: Server pro MIS | 1 |
| GIS | GIS: Server pro GIS | 1 |
| Lustrační modul (LM) | LM: Server pro Lustrační modul | 1 |

Tabulka 3: Stávající stav serverových licencí ISMP-POVS

2.3 Stávající stav HW infrastruktury ISMP-POVS

HW infrastruktura pro provoz ISMP-POVS je zajišťována ze strany MP HMP samostatně a není zahrnuta do této smlouvy.

2.4 Stav subsystému Operační řízení

Subsystém operačního řízení ISMP-POVS umožňuje pracovníkům středisek OŘ (dispečerských pracovišť na jednotlivých obvodních ředitelstvích MP HMP) a COS zpracovávat příchozí oznámení z různých zdrojů v rámci jednotné aplikace a tyto informace dále zpracovávat, plánovat pracovníky a delegovat jim úkoly. Systém dále zajišťuje základní správu pracovníků, uživatelů, evidenci zařízení (aut, radiostanic apod.) a plánování a úkolování.

Veškerá příchozí hlasová komunikace je evidována prostřednictvím knihy fonogramů. Telefonní hovory jsou dále zpracovány jako příchozí oznámení. Toto zahrnuje doplnění dalších informací k volajícímu, upřesnění lokalizaci včetně propojení se systémem GIS, v kterém je možné tyto informace vizualizovat. V rámci zpracování oznámení je dále zajištěna klasifikace (definování stavů, typů, priority) pomocí číselníků, jejichž hodnoty je možno definovat v nastavení aplikace. Jakmile má pracovník střediska OŘ veškeré informace k danému oznámení, může pomocí dalších funkcionalit zobrazit dalším střediskům OŘ, delegovat tato oznámení k řešení jinému středisku OŘ, provádět lustrace. Pokud je potřeba toto oznámení dále řešit, vytváří se z tohoto oznámení událost.

Událost obsahuje již data zaevidovaná v rámci procesu zpracování oznámení a rozšiřuje možnosti především o evidenci osob (včetně donucovacích prostředků), vozidel. Nad takto evidovanými záznamy je možné tisknout předvyplněné formuláře, jako např. hlášení o použití donucovacích prostředků, odnětí zbraně, provedené dechové zkoušky atd. I zde, stejně jako u oznámení, lze provádět lustrace, využít integrace na GIS systém – zobrazit místo dané události v mapě pomocí zadané adresy, sloupu, POI, zastávky MHD nebo železničního přejezdu. Na základě upřesnění místa události je možné rovněž získat informace o místně příslušném středisku MPP a delegovat k řešení na toto středisko. V subsystému OŘ je dále modul Řízení pracovníků, který umožňuje definovat směny a hlídky, které se poté plánují na konkrétní pracovní dny.

Dále je součástí subsystému OŘ dostupná Správa pracovníků a uživatelů, a to včetně definování rolí a přístupových práv pro tyto osoby a modulem pro správu zdrojů (radiostanice, vozidla).

Nedílnou součástí subsystému OŘ jsou integrace na další subsystémy ISMP-/POVS (MIS, GIS, LM, MSD), systémy MP HMP a HMP, které zajišťují lustrace, využití technologií (Redat, GPS, ...) a další služby.

2.4.1 Procesy, podporované subsystémem OŘ

Operační řízení podporuje následující procesy:

- Příjem oznámení do subsystému OŘ (PCO, REDAT, SMS, SDS).

- Fonogramy – zpracování příchozích tel. hovorů, evidence knihy fonogramů a jejich přiřazení k oznámení/události, úkolu či vložení poznámky
- Zpracování oznámení – identifikace oznamovatele, lokalizace, klasifikace oznámení (ohodnocení priority, typizace), nastavení komu zobrazovat, delegování, zobrazení v GIS.
- Zpracování události – rozšíření funkcionalit u oznámení především, zobrazení souvisejících osob a použitých donucovacích prostředků.
- Využití integrovaných technologií při zpracování oznámení/události – GPS, PCO, POI, SVO, Redat.
- Vybrané lustrace – prostřednictvím Lustračního modulu.
- Směny, hlídky – definice typů směn a přiřazení pracovníků do směn, definice hlídek a vytváření plánu hlídek a přiřazování pracovníků na jednotlivé dny.
- Komunikace s GIS (příjem lokalizace oznámení z GIS, zobrazení hlídek v GIS, příjem seznamu kontaktů ze záznamového zařízení REDAT).
- Komunikace s MSD (předávání úkolů a událostí, přebírání informací a dat z terénu apod.)
- Předávání dat do MIS
- Správa číselníků.
- Správa uživatelů, definice rolí a přístupových práv, přiřazení rolí uživatelům.
- Autorizace uživatelů vůči Active Directory (AD) – interní integrace v rámci MP HMP.
- Napojení na centrální identity management MP HMP

2.4.2 Implementované funkcionality v OŘ

Fonogramy:

- Evidence fonogramů
- Zobrazení relací na oznámení, události
- Přehrání fonogramu
- Export fonogramů

Oznámení:

- identifikace oznamovatele,
- lokalizace UIR-ADR, SVO, POI, zastávky MHD a železničních přejezdů, ruční zadání GPS
- GIS – zobrazení, upřesnění GPS,
- volání – historie volání z čísla, související fonogramy,
- vraky – zobrazení souvisejících vraků, editace, přidání, smazání,

- přílohy – zobrazení, uložení, přidání,
- lustrace vozidel, ekonomických subjektů,
- klasifikace (stav, typ, zdroj, priorita),
- nastavení, kterému OŘ zobrazovat,
- delegování jinému OŘ, přijetí delegovaného oznámení z jiného OŘ,
- připojení k existující události,
- zobrazení relace na související události,
- vytvoření události z oznámení.

Události:

- lokalizace UIR-ADR, SVO, POI, zastávky MHD a železničních přejezdů, ruční zadání GPS
- GIS – zobrazení, upřesnění GPS,
- volání – historie volání z čísla, související fonogramy,
- vozidla – zobrazení souvisejících vozidel, editace, přidání, smazání,
- přílohy – zobrazení, uložení, přidání,
- lustrace vozidel, ekonomických subjektů,
- klasifikace (stav, typ, zdroj, priorita, kategorie přestupku),
- nastavení, kterému OŘ zobrazovat,
- delegování jinému OŘ, přijetí delegované události z jiného obvodního ředitelství,
- vytvoření vazby na jinou událost
- zobrazení relace na související oznámení, události

Zpracování příchozích oznámení:

- Rozkliknutím se otevře formulář k editaci, automaticky se změní stav a díky tomuto se již nezobrazuje ostatním pracovníkům.
- Automatické obnovení seznamu při vzniku nového záznamu či editaci stávajícího.

Zpracování příchozích fonogramů:

- přiřazení k oznámení,
- přiřazení k události,
- vložení poznámky,
- automatické obnovení seznamu při vzniku nového záznamu či editaci stávajícího.

Řízení pracovníků – směny, hlídky:

- definice typů směn a směnného cyklu,
- přiřazení pracovníků k typu směny,

- definice typu hlídek,
- plánování hlídek – složení hlídek a jejich plánování na jednotlivé dny,
- zobrazení plánu na konkrétní den.

Lidské zdroje:

- administrace organizačních jednotek ve stromové struktuře,
- administrace pracovníků a jejich propojení s uživatelem systému,
- administrace pracovních pozic,
- administrace pracovních kvalifikací.

Řízení pracovníků v terénu:

- předávání informací z plánování směn v OŘ do MSD.
- delegování události pořízené v rámci operačního řízení (dispečinku) na strážníka.
- zadávání úkolů strážníkům
- přebírání doplňujících údajů a podkladů do operačního řízení (úkoly, události)
- přebírání splnění úkolů z terénu
- evidence činností k událostem (např. lustrace)
- přebírání informací o stavu hlídky

Správa konfigurací:

- administrace typů konfiguračních položek ve stromové struktuře a jejich atributů,
- administrace konfiguračních položek, filtrování položek v seznamu.

Administrace systému:

- správa uživatelů,
- správa skupin uživatelů,
- správa rolí – definice rolí a přístupových práv, přiřazení rolí uživatelům,
- správa číselníků, kontakty:
 - administrace kontaktů,
 - administrace skupin kontaktů,
 - administrace typů kontaktů,
 - přiřazení kontaktů do skupin.

2.4.3 Technologie subsystému OŘ

Řešení ISMP-POVS, subsystém operačního řízení je vybudován na produktu/technologii myFABER a obsahuje následující **komponenty řešení:**

myFABER Server:

Je základní součástí systému, který zajišťuje veškerou aplikační logiku, práci s daty, ukládání dat, historii, řízení přístupů a další. Obsahuje také řízený interface pro styk s okolními

systémy. myFABER Server je aplikační server postavený nad technologií Microsoft .NET Framework 4.5 a pro svůj běh využívá operačním systémem Microsoft Windows 2008 R2 a databázi Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition.

Dispečerské pracoviště je provozováno v aplikaci myFABER Client prostřednictvím tlustého klienta:

Aplikace myFABER Client je postavena nad technologií SmartClient využívající Microsoft .NET Framework 4.5. Pro svůj běh vyžaduje minimálně operační systém Microsoft Windows 8. V rámci klienta je pomocí komponenty integrován webový klient GIS.

Integrace na další subsystémy ISMP-POVS a systémy MP HMP:

Integrace jsou technologicky postaveny na technologii KVADOS QAS. KVADOS QAS je integrační server postavený nad technologií Microsoft .NET Framework 4.5 a pro svůj běh využívá operačním systémem Microsoft Windows 2008 R2 a databázi Microsoft SQL.

2.4.4 Klienti OŘ

Operační řízení + GIS (bez CCTV):

Modul je tvořen produktem myFaber a klientem GIS (vč. GPS, PCO) uvedeným dále

Operační řízení + GIS + CCTV:

Modul je tvořen produktem myFaber, GIS (vč. GPS a PCO) a ECCs (modul CCTV). Modul obsahuje CCTV část, kde je podmínka, že tento klient běží po síti MKS, včetně zajištění dalších technologických předpokladů běhu klienta (např. prostupy mezi sítěmi atd.)

2.5 Stav subsystému MSD

V současné době je dokončována realizace subsystému MSD, kde budou naimplementovány v prostředí MP HMP funkčnosti umožňující strážníkovi v terénu prostřednictvím mobilní aplikace evidovat své činnosti, zadávat přestupky a získávat informace pomocí lustračních dotazů z registrů vozidel, osob a dalších lustrací.

Systém tak přináší snížení administrativní zátěže strážníka spojené s přepisováním údajů pořízených v terénu v papírové podobě do elektronické podoby, zároveň lustrace zvyšují dostupnost informací strážníků v terénu.

2.5.1 Uživatelé MSD

- Strážníci
- Motorizované jednotky
- Management

2.5.2 Procesy, podporované subsystémem MSD

- Autentizace strážníka (uživatele) při přihlášení do mobilní aplikace a dostupnost dat pro přihlášeného strážníka (uživatele)
- Evidence přestupku v oblasti tzv. parkovaček
- Pořízení fotodokumentace k přestupku
- Informační podpora strážníka v terénu – lustrace vozidel, osob, zón placeného stání apod. (návaznost na Lustrační modul)
- Správa číselníků používaných v MSD

2.5.3 Implementované funkcionality v MSD

- Návaznost na Operační řízení
 - Delegování události pořízené v rámci operačního řízení (dispečinku) na hlídku.
 - Zadávání úkolů hlídkám
 - Přijetí událostí a úkolů ze subsystému Operačního řízení strážníkem
 - Odeslání doplňujících údajů a podkladů do operačního řízení (úkoly, události)
 - Přebírání informací z plánování směn v OŘ.
- Lustrace
 - Lustrace (Centrální registr vozidel MD ČR, odtahy, vraky, odcizená vozidla, PATROS – vozidla, taxi, ZPS, PATROS – hledané a pohřešované osoby, základní registry – ROB, ROS, ISEP – Informační systém evidence přestupků, ISEO – Informační systém evidence obyvatel, ISC – Informační systém cizinců CIS, erotické provozovny)
 - Odeslání lustračního dotazu do Lustračního modulu a zobrazení výsledků lustrace
 - Návaznost na systém Zón placeného stání (ZPS)
- Události
 - Editace události, dotčených osob a vozidel
- Přestupky
 - Založení přestupku v oblasti parkovaček
 - Generování přestupku z události
- ZPS / CIS
 - Přijímání Avíz ze systému ZPS/CIS a předávání klientům
 - Označovat Avíza za vyřešená i bez zadání přestupku a předávání této informace do ZPS/CIS
 - Vytvářet nová vyřešená avíza na základě vyřešených přestupků v ZPS, pro která neexistuje avízo z CIS ZPS
- Mapa / GIS / lokalizace
 - Mapové podklady pro orientaci v terénu
 - Mapa neumožňuje navigaci, jen spojnici mezi polohou strážníka a vybraným cílovým bodem
 - Dopravní data získávaná ze systému NDIC, data o intenzitách dopravy
- Ostatní

- Zobrazování obrázků z kamer
- Autentizace strážníka prostřednictvím AD
- Synchronizace dat
- Upgrade mobilní aplikace
- Předávání dat do MIS a vytváření statistik a reportů
- Uložené a dostupné dokumenty pro plnění služby
- Integrace na MDM

2.5.4 Technologie

Centrální část subsystému MSD je vybudována na technologii MS .NET. Mobilní klient je pro OS Android, dále bude k dispozici responzivní webová aplikace.

Mobilní zařízení nejsou předmětem služeb, jsou zajištěna ze strany MP HMP.

2.6 Stav subsystému MIS

Manažerský informační systém (MIS) poskytuje výstupy potřebné pro sledování práce MP. Cílem reportování je postupně nahradit stávající reporty statistik generované z různých systémů MP HMP a postupně je sjednotit do jednoho souhrnné systému, který zajistí reportování dat jak ze systému ISMP.POVŠ, tak z dalších systémů MP HMP, např. systému pro evidenci přestupků (CEP) a reportování činnosti strážníků na jednotlivých útvarech. Nasazený subsystém MIS si automaticky zajišťuje data pro reportování z několika zdrojů a centrálně je zpracovává.

Postupně přibývají další výstupy pro přehledy a analýzy práce jednotlivých útvarů, přehledy o prováděných lustracích, napojení na další systémy používané pro vedení různých evidencí a vytvoření jednoduchých operativních výstupů z nich přímo v subsystému MIS. A v neposlední řadě výstupy z plánování a úkolování strážníků.

2.6.1 Procesy, podporované subsystémem MIS

Procesy podporované v MIS:

- převzetí historických dat ze systému CEP,
- periodické přebírání aktuálních dat ze systémů Přestupky a Operační řízení,
- automatické přebírání dat potřebných pro výpočet statistiky činnosti MP
- plnění datového skladu daty,
- on-line napojení na evidence vedené v systému KEVIS, napojení na modul Plánování a úkolování.
- napojení na centrální identity management MP HMP

2.6.2 Implementované funkcionality v MIS

V rámci implementované funkcionality jsou následující reporty:

- přehled činnosti jednotlivých strážníků,
- statistika činnosti MP,
- přehled odtahů,

- přehled vraků,
- přehled evidovaných jízdnic kol,
- přehled stížností,
- přehled erotických a VHP provozoven,
- přehled ubytoven a ubytovaných strážníků,
- přehled provedených lustrací (prostřednictvím aplikace myFaber, Tetra),
- přehled práce OŘ – informace o zpracovávaných oznámeních a událostech,
- Výstupy z plánování a úkolování (plány strážníků, přidělené úkoly a úseky).

Systém umožňuje vytvářet administrátorům/analytikům vlastní reporty, pro tyto potřeby je k dispozici připravený datový model, na základě, kterého mohou jednotliví uživatelé vytvářet vlastní analýzy.

Z pohledu funkcionality nasazený reportovací nástroj umožňuje:

- Práce s více datovými zdroji – data, ze kterých se reportuje, se nacházejí ve více databázích, v rámci reportování je nutné k nim přistupovat současně.
- Snadná ovladatelnost – Uživatelská práce je jednoduchá, intuitivní, uživatel se může plně soustředit na práci.
- Nezávislost na instalaci koncové stanice – celý systém je provozován v rámci webového prohlížeče, není nutné nic instalovat na jednotlivé uživatelské počítače
- Jednoduchá správa – umožňuje upravovat a vytvářet nové sestavy.

2.6.3 Technologie subsystému MIS

Subsystém MIS je založen na technologii analytického nástroje Oracle BI EE 10g R2 (Siebel Analytics).

Z pohledu technologií je využito nástrojů:

- Oracle BI EE – analytický nástroj pro tvorbu reportů a analýz
- Oracle DB – Databáze Oracle, která slouží jako datové úložiště pro data, která nebudou reportována přímo z prvotních systémů
- PL/SQL – programovací jazyk, který je součástí databáze a pomocí kterého jsou programovány příslušné datové transformace.

2.7 Stav subsystému GIS

V současnosti je v ISMP implementovaný a využíván Geografický informační systém (GIS) (webový klient), který slouží pro zobrazování digitálních mapových podkladů (ve formě rastru nebo vektoru) a lokalizovaných vektorových objektů s přidruženými informacemi v aplikačním prostředí.

Subsystém je zdrojem geograficky lokalizovaných dat a služeb pro podporu rozhodování a operačního řízení Městské Policie (MP), které lze v různé míře využít všemi typy uživatelů systému na různých úrovních.

GIS je obecně charakterizován tím, že umožňuje zaznamenávat, sledovat a analyzovat jevy, které se vztahují k určitému území a jsou geograficky lokalizovatelné na mapě. V rámci

ISMP tak zajišťuje nezbytnou informační podporu při řešení úloh napříč všemi ostatními subsystémy.

Základní funkcí subsystému GIS je zobrazení a práce/operace s geograficky lokalizovanými elementy a jejich atributy nad definovanou sestavou digitálních mapových vrstev. Umožňuje zobrazování objektů MP HMP a jejich stavů, provádění prostorových analýz, načítání dat z externích zdrojů, export dat do jiných systémů, podporuje vytváření tiskových mapových příloh k reportům MP HMP atd.

Technologicky je subsystém GIS navržen a provozován nad technologií ESRI ArcGIS.

Úložiště geografických dat je provozováno v relačním databázovém systému MS SQL s technologií ArcSDE pro ukládání a správu prostorových dat s využitím ve více uživatelských systémech. Takto ukládaná data jsou pak poskytována do klientských aplikací.

2.7.1 Procesy, podporované subsystémem GIS

- **Lokace hlídek** – proces slouží pro sledování pozice hlídek z jejich GPS přístrojů v aktuálním čase.
- **PCO** – proces zpracovává stavy a informace o objektech PCO (identifikace objektů, identifikace kontaktních osob) v aktuálním čase.
- **Proces příjem a zpracování událostí** – proces zpracovává přijatá hlášení a jejich atributy (identifikace oznamovatele, poloha oznamovatele nebo technického prostředku, a další). Cíleně umožňuje jejich kategorizaci a případnou eskalaci na jiné služebny nebo složky MP HMP.

2.7.2 Implementované funkcionality v GIS

Subsystém GIS uživatelům ISMP-POVS poskytuje následující služby a funkcionality:

- zobrazování mapových podkladů,
- ukládání mapových podkladů,
- správa mapových podkladů,
- předdefinované mapové kompozice,
- zobrazování dat MP HMP s prostorovou vazbou v mapě,
- lokalizaci objektů a událostí,
- vyhledávání adres, objektů a událostí,
- nástroje pro práci s mapou (zoom, posun, změna měřítka, souřadnice),
- připojování interních i externích dat a mapových služeb,
- analytické nástroje pro mapu (filtrování dat, tvorba dotazů – vyhledávání)
- napojení na systém sledování polohy hlídek MP (GPS) a související vizualizace
- napojení na systém monitorování objektů PCO a související vizualizace
- napojení na systémy dopravních informací (NDIC)
- napojení na Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)

2.7.3 Funkcionality v realizaci

- Integrace na objekty kamer a vizualizace objektů a jejich stavů

2.7.4 Technologie GIS

Subsystem GIS je po technologické stránce plně kompatibilní s řešením využitým na GIS MHMP.

Je tedy využita stejná technologie (ESRI ArcGIS v 10.04) a tím jsou jasně definovány integrační vazby mezi GIS ISMP a GIS MHMP.

Základem subsystému je aplikační server ArcGIS Server Enterprise Standard.

Součástí ArcGIS Server je i ArcSDE, což je databázové rozhraní pro ukládání správu a poskytování prostorových dat. Data jsou fyzicky uložena v DB Oracle.

Pro správu a analýzy dat a administraci prostředí a služeb je použit standardní desktopový produkt ArcGIS for Desktop ve verzi Standard.

2.8 Stav subsystému Lustrační modul

Lustrační modul je představován samostatným nezávislým modulem pro napojení externích databází a registrů či evidencí pro potřeby lustrací osob (právnických, fyzických) a vozidel v rámci výkonu činnosti MP HMP. Implementovány jsou již některé z registrů a databází. Tato implementace dostupných rozhraní pro položení lustračního dotazu do dostupných evidencí a databází bude i dále probíhat. Pro využití tohoto lustračního modulu v rámci prostředí MP HMP (ISMP) jsou a budou vystaveny webové služby (typu REST/SOAP), prostřednictvím kterých jsou a budou pokládány lustrační dotazy modulů / aplikací z prostředí MP. Vedle toho je dostupné uživatelské rozhraní (webová SPA) pro pokládání lustračních dotazů, ale také pro potřeby kontrolní činnosti, nad již uskutečněnými lustracemi (veškeré dotazy procházející přes lustrační modul jsou logovány).

2.8.1 Poskytované funkcionality

Lustrační modul zajišťuje následující hlavní služby v rámci ISMP POVS:

- Integruje databáze, registry a evidence pro možnost provádění lustrací (viz následující),
- Poskytuje aplikacím MP HMP rozhraní (webové služby REST/SOAP) pro provádění lustrací v takto integrovaných systémech pro provádění lustrací,
- Poskytuje uživatelské rozhraní pro pokládání lustračních dotazů a zobrazení výsledků lustrace,
- Zaznamenává veškeré lustrační dotazy včetně odpovědí
- Poskytuje uživatelské rozhraní pro kontrolní činnost zodpovědných orgánů;
- Napojení na centrální identity management MP HMP.

2.8.2 Existující integrace a lustrace

V současné době jsou integrovány následující databáze, evidence a registry, do kterých je možné pokládat lustrační dotazy:

- Registr vozidel – MD ČR – registr vozidel
- Odcizená vozidla – MP HMP
- Evidence odtahů – lustrace je funkční.

- Evidence vraků – lustrace je funkční.
- Hledaná a odcizená vozidla – Patros MV ČR
- Vozidla taxi – databáze MP Orga MHMP
- Oprávnění k parkování v nové koncepci ZPS – CIS ZPS TSK
- Hledané a pohřešované osoby (české) – Patros MV ČR
- Základní registry ISZR MV ČR (ROS – registr osob, ROB – registr obyvatel)
- Přestupci – ISEP – Informační systém evidence přestupků
- ISEO – Informační systém evidence obyvatel
- ISC – Informační systém cizinci
- Erotické provozovny a provozovny VHP – MP HMP KEVIS
- Registr řidičů MV ČR – probíhá integrace tohoto registru

2.8.3 Plánované integrace a lustrace

Pro další zkvalitnění a rozšíření rozsahu výkonu činnosti MP HMP budou postupně pro lustrace integrovány další databáze, evidence, registry a vnitřní aplikace dle jejich připravenosti.

2.9 Ostatní nástroje a integrace

Nad rámec již uvedeného byly v rámci ISMP-POVS dodány a jsou provozovány následující nástroje a integrace:

1. Avíza – příjem avíz ze systému ZPS/CIS pro jejich následné zpracování v rámci MP HMP.
2. Prohlížečka – prohlížení dat v systému ZPS/CIS v rámci MP HMP.

Návaznost na systém ZPS/CIS je pro výkon služby v terénu zásadní a součástí ISMP-POVS je i napojení na tento systém v rámci MSD a využívání aplikací ZPS/CIS (pro kontrolu parkování) v mobilních zařízeních MSD.

3 Seznam zkratek

| Zkratka | Význam zkratky |
|---------|---|
| AD | Active Directory |
| BI | Business Intelligence - technologie pro MIS |
| BPN | Blokové pokuty na místě nezaplacené |
| CCTV | Kamerový systém |
| CEP | Centrální evidence přestupů. |
| CIS | Centrální informační systém ZPS |
| DB | Databáze |
| GIS | Geografický informační systém |
| GPS | Global Positioning System (systém určení zeměpisných souřadnic a nadmořské výšky) |
| HMP | Hlavní město Praha |
| HW | Hardware (technické vybavení) |
| IPR | Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy |
| IS | Informační systém |
| ISEO | Informační systém evidence obyvatel |
| ISEP | Informační systém evidence přestupků |
| ISMP | Informační systém Městské policie |
| IS ZR | Informační systém základních registrů |
| LM | Lustrační modul |
| MD ČR | Ministerstvo dopravy České republiky |
| MDM | Mobile device management |
| MHD | Městská hromadná doprava |
| MHMP | Magistrát hlavního města Prahy |
| MIS | Manažerský informační systém |
| MKS | Městský kamerový systém |
| MP | Městská policie |
| MPP | Městská policie Praha |
| MS | Microsoft |
| MSD | Mobilní sběr dat – komponenta ISMP |
| MV ČR | Ministerstvo vnitra České republiky |
| NDIC | Národní dopravní informační centrum |
| OŘ | Operativní řízení – subsystém ISMP |
| OS | Operační systém |
| PCO | Pult centrální ochrany |
| POI | Point(s) of Interest - bod(y) zájmu zaznamenané z terénu |
| POVS | Podpora organizace výkonu služby |
| REDAT | ReDat - digitální záznamové zařízení |
| ROB | Registr obyvatel |
| ROS | Registr osob |
| Sb. | Sbírka zákonů České republiky |
| SDS | Krátná datová zpráva systému TETRA |
| SMS | Krátná textová zpráva mobilního telekomunikačního systému. |
| SOAP | Protokol pro posílání zpráv XML (je základem webových služeb) |
| SVO | Určení souřadnic lokality na základě zadání identifikátoru sloupu veřejného osvětlení |

| Zkratka | Význam zkratky |
|----------------|---|
| TSK | Technická správa komunikací |
| UIR-ADR | Územní identifikační registr adres |
| VHP | Výherní hrací přístroje |
| ZPS | Zóny placeného stání |
| ZPS/CIS | Centrální informační systém Zón placeného stání |

Tabulka 4: Seznam zkratek

Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 4 | ÚVOD..... | 42 |
| 5 | VÝCHOZÍ STAV..... | 42 |
| 5.1 | STRUKTURA/ČLENĚNÍ ISMP-POVS | 43 |
| 6 | LEGISLATIVA..... | 43 |
| 7 | POŽADAVKY NA ROZVOJ | 44 |
| 7.1 | SPOLEČNÉ POŽADAVKY | 44 |
| 7.2 | OPERAČNÍ ŘÍZENÍ (OŘ) | 44 |
| 7.3 | MOBILNÍ SBĚR DAT (MSD) | 45 |
| 7.4 | MANAŽERSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (MIS) | 45 |
| 7.5 | GEOGRAFICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (GIS) | 45 |
| 7.6 | LUSTRAČNÍ MODUL (LM)..... | 46 |
| 7.7 | INTEGRACE TECHNOLOGIÍ (IM) | 46 |
| 7.8 | ROZVOJ V DALŠÍCH OBLASTECH | 47 |
| 8 | POŽADAVKY NA SLUŽBY | 48 |

4 Úvod

Městská policie hl. města Prahy od roku 2011 využívá pro zajištění efektivnějšího a hospodárnějšího výkonu služby Informačního systému Městské policie hl. m. Prahy, podpory organizace výkonu služby (dále jen „ISMP-POVS“).

Systém je budován a provozně podporován Hlavním městem Prahou prostřednictvím odboru informatiky HMP. Požadavky na jeho rozvoj definují odpovědní pracovníci MP HMP. Systém je komplexní, ale zároveň modulární, což zajišťuje jeho efektivní rozvoj dle potřeb uživatelů dle jednotlivých modulů.

Tento dokument definuje oblasti pro požadavky na rozvoj ISMP-POVS a podmínky pro rozvoj ISMP-POVS. Úpravy a rozvoj systému budou vždy realizovány na základě dílčích smluv a detailního katalogů požadavků, který vychází z požadavků uživatelů.

Dokument je členěn následovně:

1. Výchozí stav obsahuje stručný popis výchozího stavu jako kontextu pro rozvoj.
2. Požadavky na rozvoj jsou oblasti požadavků na nové (rámcové) funkcionality pro subsystémy ISMP-POVS
3. Požadavky na služby definují podmínky pro realizaci požadavků v rámci rozvoje.

Jedná se o rámcový popis požadavků (oblasti), který bude upřesňován/konkretizován v rámci dílčích smluv.

5 Výchozí stav

Podrobnější popis systému je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci, zde jsou uvedeny jen údaje potřebné pro kontext tohoto dokumentu.

5.1 Struktura/členění ISMP-POVS

Základní struktura/členění ISMP-POVS na subsystémy je následující:

- a) Operační řízení (OŘ) – operační řízení na úrovni centrálního operačního střediska a středisek obvodních ředitelství s vazbami na technologické systémy HMP a MP. Zajišťuje podporu příjmu tísňové linky 156, předávání oznámení mezi operačními středisky COS a obvodních ředitelství a další činnosti.
- b) Mobilní sběr dat (MSD) – umožňuje zadávání dat a provádění lustrací přímo strážníky v terénu. Obsahuje události, přestupky a lustrace zadávané v terénu prostřednictvím mobilních zařízení.
- c) Manažerský informační systém (MIS) – zajišťuje konsolidaci dat z ISMP-POVS a jednotný způsob pro jejich vykazování, statistiky, reporting, přehledy a výstupy z ostatních subsystémů.
- d) Geografický informační systém (GIS) – mapová podpora s vazbou na GIS HMP. Zobrazuje dynamické a statické vrstvy pro pracovníky OŘ i pro pracovníky v terénu.
- e) Lustrační modul (LM) – modul lustrací zajišťuje napojení externích databází a registrů pro potřeby dotazování a získávání informací (lustrací).
- f) Integrace technologií – zajišťuje integrace technologií a systémů třetích stran. Jedná se o integraci s technologiemi operačních středisek (ReDat, MX-ONE), se systémem CEP (přestupkový systém MP), MKS (CCTV – pro zajištění kamerového dohledu), MRS (GPS – pro zobrazení poloh hlídek), GIS HMP (mapové služby z IPR Praha) a externími systémy jako např. Dálkový přístup katastru ČUZK.

6. Legislativa

Zde je uvedena legislativa, která je relevantní pro ISMP-POVS nad rámec běžné legislativy vztahované na MP HMP (zákon o obecní policii a přestupkový zákon nejsou explicitně uvedeny):

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob (GDPR), zákona č. 181/2014 Sb. s účinností od 25. 5. 2018. Zajištění ochrany osobních údajů a bezpečnosti v souladu s legislativou a moderními principy je nutné zajistit splnění požadavků na systém vyplývajících z tohoto nařízení. Zajistit správné využívání systému z pohledu práce s osobními údaji, uchovávání osobních údajů v míře stanovené touto legislativou. V rámci projektu proběhne analýza požadavků a zpracování návrhu řešení pro následné doplnění funkcionalit ke splnění požadavků GDPR. Lze očekávat, že tato problematika se bude dále rozvíjet.
2. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a implementace standardů vyplývajících z tohoto zákona.
3. eIDAS – nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronickou komunikaci. Nařízení upravuje elektronické podpisy, elektronické transakce, definuje zúčastněné subjekty a procesy, aby zajistila bezpečnost pro uživatele podnikající on-line, při komunikaci s veřejnými službami. Nařízení vytvořilo standardy pro elektronické podpisy, kvalifikované digitální certifikáty, elektronické pečeti, časová razítka a další způsoby ověření autentizačních mechanismů. Ty umožňují, aby elektronická transakce měla stejné

právní postavení jako transakce prováděná na papíře. Nařízení vytváří právní prostředí pro následující důležité aspekty elektronických transakcí, jedná se o tyto oblasti: Zaručený elektronický podpis, Certifikát pro elektronický podpis, Uznávaný elektronický podpis, Důvěryhodná služba a další aspekty. Podle obecného nařízení je nutné zajistit splnění požadavků na systém vyplývajících z tohoto nařízení.

Legislativa prochází postupným vývojem, tj. během používání ISMP-POVS zcela jistě vznikne potřeba úpravy procesů a funkcionalit v návaznosti na změny legislativy.

7. Požadavky na rozvoj

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na rozvoj členěné na společné požadavky a požadavky specifické k subsystémům ISMP-POVS.

7.1. Společné požadavky

Společné požadavky napříč všemi subsystémy ISMP-POVS jsou následující:

1. Kontinuální realizace opatření vyplývajících z ochrany osobních údajů (GDPR).
2. Organizace MP HMP – možnost operativně reagovat na změny organizace výkonu služby MP HMP (nové, případně upravené procesy MP HMP) v návaznosti na změny rozsahu a obsahu služeb poskytovaných veřejnosti a dalším organizacím na území hl. m. Prahy.
3. Realizace systémově/technických opatření pro celý ISMP-POVS – jedná se např. o modernizace technologií, migrace na vyšší verze technologií, optimalizace systému.
4. Zavádění elektronické identifikace a důvěryhodných služeb pro elektronickou komunikaci (eIDAS) v návaznosti na Identity management.
5. Realizace bezpečnostních technických opatření vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti.
6. Soulad s legislativou – možnost realizovat základní adaptaci na změny legislativy a realizovat nezbytné úpravy ISMP-POVS.

7.2. Operační řízení (OŘ)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Rozvoj funkcionalit pro podporu procesů centrálního operačního střediska (COS) v návaznosti i nad rámec příjmu linky 156.
2. Rozvoj funkcionalit pro podporu procesů operačních středisek obvodních ředitelství.
3. Rozvoj distribuce činností mezi COS.
4. Rozvoj, případně úpravy napojení na technologické systémy MP HMP, hl. m. Prahy (MKS, MRS, apod.).
5. Napojení (integrace) na další existující, případně plánované informační systémy hl. m. Prahy. Např. Informační systém krizového managementu (ISKM), Bezpečnostní portály městských částí apod.
6. Rozvoj plánování a úkolování v nepřetržitém provozu, návaznosti nejen na legislativu, ale i na odlišnosti vybraných organizačních útvarů MP HMP. Realizovat další úpravy a prohloubení problematiky plánování směn a úkolování hlídek podle zjištění a zkušeností managementu a strážníků z předchozích etap vývoje systému.
7. Příjem událostí a oznámení od strážníků v terénu (z MSD).
8. Doplnění možností lustrací – ověření informací v registrech a evidencích dostupných v Lustračním modulu.
9. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí“.
10. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Prevence kriminality“.

7.3. Mobilní sběr dat (MSD)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Doplnění nových funkcí nad rámec realizované dodávky funkcionality subsystému MSD, které budou vyplývat z provozu pro oblasti zadávání přestupků v terénu, pro oblast řešení úkolů a událostí.
2. Rozvoj lustrací strážníků přímo v terénu v návaznosti na nové lustrace v lustračním modulu.
3. Implementace nových typů přestupků pro řešení strážníků v terénu s podporou elektronických prostředků (mobilního sběru).
4. Podpora nových, případně upravené procesy pro strážníky v terénu (přechody, asistence apod.).
5. Zadávání událostí a oznámení strážníků v terénu a jejich předání na operační střediska (COS, obvody).
6. Přecházení na vyšší verze OS v mobilních zařízeních po ukončení podpory výrobce OS využívaných v zařízeních. Související úpravy aplikací, ověření na nových OS a příprava instalačních balíčků pro instalace nových OS.
7. Poskytování dat pro vytváření statistik a výstupů v MIS (činnosti strážníků, lustrace v terénu apod.).
8. Výstupy pro vykazování činností strážníků v terénu.
9. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí“.
10. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Prevence kriminality“.

7.4. Manažerský informační systém (MIS)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Nové statistiky, reporty, výkazy, přehledy a výstupy z ostatních subsystémů pro potřeby organizace výkonu služby.
2. Úpravy, doplnění stávajících statistik, reportů, výkazů, přehledů a výstupů z ostatních subsystémů pro potřeby organizace výkonu služby.
3. Zpracování statistických dat pro dynamické vrstvy v GIS.
4. Rozvoj statistik, reportů, výkazů, přehledů a výstupů dostupných v mobilních zařízeních (strážníci, management).
5. Nové statistiky pro potřeby managementu (střední a vrcholný management)
6. Zpracování a automatizované poskytování dat externím příjemcům – např. MČ (management, portály prevence kriminality, bezpečnostní portály apod.).
7. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí“.
8. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Prevence kriminality“.

7.5. Geografický informační systém (GIS)

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Nové statické vrstvy na základě nových datových zdrojů – primárně z Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR), případně dalších zdrojů.
2. Nové dynamické vrstvy vyplývající ze statistik z MIS, z výkonu služby v terénu, případně z externích dynamických zdrojů.
3. Rozvoj funkcionalit jednotlivých modulů má vliv na rozvoj GIS, který zajišťuje efektivní formou zobrazení nových informací.
4. Zpracování a využití dat nejen pro GIS, ale i pro MSD (do mobilních zařízení).

5. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí“.
6. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Prevence kriminality“.

7.6. Lustrační modul (LM)

Z věcných a provozních důvodů se neustále mění vlastní provozované systémy a evidence MP, ale také se doplňují informace v okolních registrech a evidencích, ve kterých se provádí ověřování informací (lustrace). Proto budou průběžně realizovány aktualizace služeb a rozhraní pro přístup k těmto systémům a registrům/evidencím.

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Realizace nových lustrací v návaznosti na nové nebo nově dostupné registry a evidence na úrovni státu a hl. m. Prahy:
 - a. Informační systém základních registrů (IS ZR).
 - b. Evidence obyvatel
 - c. Registrů řidičů
 - d. Registr vozidel
 - e. Centrální systém evidence přestupců
 - f. Patros (s využitím eGON)
 - g. Kradená vozidla
 - h. Hledané a pohřešované osoby
 - i. a další, které budou k dispozici a připraveny k integraci
2. Realizace nových lustrací v systémech MP HMP:
 - a. Centrální evidence přestupků (CEP)
 - b. Zóny placeného stání (ZPS) v návaznosti na rozšiřování do dalších MČ.
 - c. a další, které budou k dispozici a připraveny k integraci
3. Poskytování lustračních služeb pro potřeby mobilního sběru (MSD) dat strážníky v terénu a pro operační řízení (OR).
4. Úpravy existujících lustrací v návaznosti na úpravy zdrojových systémů (např. ČUZK/KN, IS ZR apod.)

7.7. Integrace technologií

ISMP-POVS není izolovaný systém a je závislý na rozvoji a stavu externích okolních systémů, proto je potřeba další rozvoj systému realizovat s dostatečným přesahem na tyto systémy.

Požadavky na tento subsystém jsou následující:

1. Integrace s technologiemi operačních středisek:
 - a. Záznamová zařízení (ReDat)
 - b. Telefonní ústředny (MX-ONE)
2. Integrace s dalšími IS MP HMP
 - a. Centrální evidence přestupků (CEP) – ISMP-POVS je úzce propojen s CEP. Toto propojení bude v budoucnu rozvíjeno s ohledem na rozvoj ZPS na území HMP a také v souvislosti s rozvojem samotného systému CEP.
 - b. Systém sledování vozidel a hlídek MP HMP (GPS) – zajišťují sledování poloh vozidel hlídek z MRS HMP.
 - c. Pult centralizované ochrany (PCO) – poskytují informace o střežených objektech.
3. Integrace s technologiemi HMP, případně dalších subjektů:
 - a. Městský kamerový systém (MKS) – zajištění kamerového dohledu. Cílem je hlouběji propojit oba systémy a doplnit funkcionalit pro efektivnější práci a

- vytěžování kamer, což přináší vyšší efektivitu práce operačních pracovníků, snížení potřeby komunikace a zrychlení procesů v rámci výkonu služby.
- b. Geografický informační systém hl. m. Prahy (GIS HMP) – provozovaný IPR.
 - c. ČUZK/KN – dálkový přístup ke katastru nemovitostí ČUZK
 - d. Operační středisko krizového štábu HMP – úzká vazba Městské policie HMP a OSKŠ HMP je klíčová pro řešení mimořádných a krizových situací na území HMP. V roce 2017 proběhla v rámci rozvoje ISMP-POVS první fáze integrace technologií, která bude pokračovat i v následujících letech v souvislosti s rozvojem aplikačního vybavení obou subjektů.
- 4. Zajištění jednoho místa pro integrace technologií a systémů a následně společné a jednotné poskytování pro ostatní subsystémy MP-HMP.
 - 5. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí“.
 - 6. Rozvoj funkcionality v návaznosti na nový modul „Prevence kriminality“.

7.8. Rozvoj v dalších oblastech

Požadavky na další existující a nové moduly jsou následující:

- a) Avíza a Prohlížečka
 - a. Úpravy existujících modulů Avíza a Prohlížečka v návaznosti na rozšiřování zón placeného stání (ZPS) do dalších MČ.
- b) Havarijní karty – podpora řešení mimořádných událostí
 - a. Požadavkem uživatelů je rozšíření systému pro oblast řešení mimořádných událostí MP a krizových situací na území města. Účelem modulu je informační podpora městské policie pro:
 - i. řešení mimořádných událostí, ke kterým dochází v rámci výkonu služby (použití služební zbraně, zranění strážníka, nehoda/odcizení služebního vozidla a celá řada dalších událostí)
 - ii. řešení krizových situací ve smyslu zákona o krizovém řízení, kdy MP je jednou ze složek IZS a řeší řadu úkolů a opatření pro řešení událostí, pro snížení dopadů a ochranu obyvatelstva.
 - b. V administraci modulu budou vytvořeny tzv. krizové karty, které budou určeny pro řešení konkrétních událostí podle jejich typu, závažnosti a kategorie. Karty budou obsahovat základní informace o vzniklé události, postup řešení, opatření a činnosti zodpovědných pracovníků/útvárů. Bude zajištěna evidence a sběr informací o událostech, budou vytvořeny podklady pro tiskové výstupy a reporty. Součástí evidence budou i dokumenty, směrnice a další připravená dokumentace pro řešení těchto událostí. Rozšířené funkcionality modulu umožní vytěžení informací z operačního řízení, GIS, případně dalších modulů pro účely řešení.
- c) Prevence kriminality – pro účely prevence kriminality bude implementován nový modul systému, který umožní vytěžování informací z operačního řízení, mobilního sběru dat a informací z Centrální evidence přestupků. Na mapových podkladech GIS ISMP – POVS bude graficky znázorněn stav pořádkové zátěže území, statistický vývoj incidentů (událostí a přestupků), realizované opatření MP. V modulu budou dostupné informace vyjadřující stav veřejného pořádku a občanského soužití, vliv preventivních opatření na vývoj pořádkové zátěže, výskyty a statistika dopravních nehod a další související informace. Na základě shromážděných informací bude aplikace umožňovat efektivně plánovat opatření a konkrétní úkoly pro výkon služby. Dalším z výstupů bude publikace těchto statistických informací v mapě a v čase pro ostatní organizace města, které se podílejí na zvyšování bezpečnosti a pocitu bezpečí

občanů. Jedná se o složky IZS, pracovníky prevence kriminality městských částí, management města a další. Informace budou získávány přímo z ISMP – POVS (operační řízení, Mobilní sběr dat, CEP a v modulu prevence budou agregovány do smysluplných výstupů podle lokalit (správní obvody, obvody a okrsky MP, případně konkrétní ulice a adresy). Z těchto informací budou automaticky generovány statistiky a grafy, které budou strukturovaně interpretovány v mapovém podkladu.

d) Analytické nástroje

Pro potřeby analýzy činnosti MP HMP bude nově do aplikačního vybavení implementován modul, který zajistí sběr a analýzu informací, poznatků a dalších skutečností ve vztahu k výkonu služby.

Cílem je zajistit dostatek podkladů pro práci a rozhodovací procesy managementu, operačně analytického útvaru, operačních středisek a dalších uživatelů.

V modulu „analýza“ je požadováno implementovat funkcionality, které umožní:

- Rychle mapovat poznatky o klíčových tématech, aktivitách, organizacích, osobách, a jejich vazbách a souvislostech a získávat tak cenné, přesné, jasné a rychlé odpovědi na otázky pro operativní i strategická rozhodnutí;
- Vytvářet strukturu aktivně využitelných znalostí umožňující propojovat obsahy dokumentů, informačních zdrojů a systémů na různé úrovni zobecnění a tím vytvářet logicky strukturovaný obsah, ze kterého lze snadno generovat dokumenty či postupy platné pro různé situace či aktéry;
- Vyhledávat, sdílet, monitorovat a distribuovat informace z různých zdrojů v kontextu potřeb různých aktérů a projednávaných témat, zpracovávat názorné podklady pro věcnou a konzistentní argumentaci při jednáních nebo při analýze dopadů různých rozhodnutí či událostí;
- Zefektivnit legislativní a standardizační procesy a zkvalitnit jejich výstupy;

Současně s tím bude realizována integrace na již existující subsystémy a moduly.

8. Požadavky na služby

Požadavky na služby související s rozvojem ISMP-POVS jsou následující:

- a) Zpracování implementační analýzy v rámci každé dílčí smlouvy na realizaci přírůstku rozvoje.
- b) Zajištění projektového vedení/řízení realizace předmětu plnění ze strany poskytovatele a jeho poddodavatelů.
- c) Vývoj, implementace a nastavení informačních a komunikačních technologií odpovídající schválené implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele.
- d) Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace
- e) Školení personálu MP HMP – poskytovatel proškolí pracovníky objednatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy.
- f) Převedení systémů do zkušebního provozu a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory.
- g) Provedení akceptačních testů. Poskytovatel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.
- h) Uvedení systému do produkčního provozu, zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.
- i) Návrhy a doporučení dalšího rozvoje ISMP-POVS v rámci dokončování dílčích smluv, kdy bude definován nový stav ISMP-POVS, nicméně současně s tímto stavem

budou nové požadavky na další rozvoj od uživatelů, případně dalších zainteresovaných subjektů.

Součástí budou i další služby nezbytné pro úspěšnou dodávku a implementaci rozvoje ISMP-POVS, které vyplynou z přípravy tohoto rozvoje.

Příloha č. 2

Návrh rámcové dohody – závazné obchodní podmínky

Příloha č. 3

Krycí list nabídky

| | | | |
|---|---|--|--|
| KRYCÍ LIST NABÍDKY – <i>originál/kopie</i> | | | |
| Veřejná zakázka zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů | | | |
| Název veřejné zakázky: | „Rozvoj ISMP-POVS“ | | |
| Základní identifikační údaje | | | |
| Zadavatel: | | | |
| Název: | Hlavní město Praha | | |
| Sídlo: | Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01 | | |
| IČO: | 00064581 | | |
| Účastník: | | | |
| Název: | | | |
| Sídlo: | | | |
| Osoba oprávněná jednat za účastníka: | | | |
| IČO: | | | |
| DIČ: | | | |
| ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou): | | | |
| Kontaktní osoba: | | | |
| Tel./fax: | | | |
| E-mail: | | | |
| Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH) | | | |
| | | | |
| Kvalifikace a zkušenost osob přímo se podílejících na plnění VZ | | | |
| Označení pozice | Jméno a příjmení | Počet let praxe nad kvalifikační minimum (čl. 5.3 ZD) | Počet relevantních projektů nad kvalifikační minimum (čl. 5.3 ZD) |
| Vedoucí projektu | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Technický specialista (technologie myFABER, KVADOS QAS) | | | |
| Technický specialista (technologie ECCs) | | | |
| Technický specialista (technologie ESRI ArcGIS) | | | |
| Technický specialista (technologie ORACLE BI) | | | |
| Technický specialista (technologie CamView a Geutebruck) | | | |
| Technický specialista (technologie CamView a Geutebruck) | | | |
| Technický specialista (zpracování dopravních dat z plovoucí flotily vozidel) | | | |
| | | | |
| Osoba oprávněná jednat za účastníka | | | |
| Podpis oprávněné osoby | | <i>razítko</i> | |
| Titul, jméno, příjmení | | | |
| Funkce | | | |
| Datum | | | |

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„Rozvoj ISMP-POVS“

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2018-030850

zadávaná v užším řízení podle ustanovení § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

*[bude uveden účastník zadávacího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]*

Název:

sídlo:

IČO:]

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rozvoj ISMP-POVS**“ (dále jen „**účastník zadávacího řízení**“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V (bude doplněno) dne __. __. ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Příloha č. 5

Vzor prohlášení o zachování mlčenlivosti

*Zdrojové kódy a dokumentace k Informačnímu systému Městské policie nejsou s ohledem na povahu informačního systému určeny k uveřejnění a v souladu s § 36, odst. 8 ZZVZ budou předány k nahlédnutí u zadavatele. Předpokladem je podpis níže uvedeného prohlášení o zachování mlčenlivosti a zaslání předchozí žádosti k nahlédnutí kontaktní osobě zadavatele.
(není povinnou součástí nabídky).*

PROTOKOL O NAHLÉDNUTÍ DO ZDROJOVÝCH KÓDŮ A DOKUMENTACE A PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI

Veřejná zakázka

„Rozvoj ISMP-POVS“

zahájená formou oznámení užšího řízení podle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Toto oznámení o zakázce bylo odesláno k uveřejnění dne 7. 9. 2018 a ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod ev. č. VVZ Z2018-030850. Oznámení bylo dále uveřejněno na též na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp>.

Společnost _____,
se sídlem _____,
IČ _____,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném _____, oddíl _____,
_____ , vložka _____ (dále jen „**účastník**“),

jakožto účastník o zadání výše uvedené veřejné zakázky tímto potvrzuje, že jí ze strany zadavatele Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, IČ: 00064851 (dále jen „**zadavatel**“) bylo dne _____ od _____ do _____ umožněno nahlédnout do zdrojových kódů a dokumentace k Informačnímu systému Městské policie (dále jen „**předmět nahlédnutí**“).

Účastník se zavazuje, že bude ve vztahu ke třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích uvedených v předmětu nahlédnutí, a bez písemného souhlasu zadavatele je nebude sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které se mohou podílet na přípravě nabídky či na plnění předmětu veřejné zakázky jako subdodavatelé, popřípadě podávají společnou nabídku dle příslušných ustanovení zákona, za předpokladu, že tyto osoby jsou zavázány k ochraně skutečností a informací uvedených v předmětu nahlédnutí ve stejném rozsahu jako účastník podle tohoto prohlášení o zachování mlčenlivosti.

Účastník v průběhu nahlédnutí nepořídil žádné vizuální záznamy či kopie předmětu nahlédnutí a zavazuje se, že nevyužije skutečnosti a informace uvedené v předmětu nahlédnutí jinak než pro účely zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Mlčenlivost podle

tohoto prohlášení o zachování mlčenlivosti se účastník zavazuje zachovávat i po ukončení zadávacího řízení.

Účastník prohlašuje, že v případě porušení povinností podle tohoto prohlášení, si je plně vědom vzniku jeho povinnosti k náhradě škody vzniklé zadavateli. Účastník bere na vědomí, že za porušení závazků podle tohoto prohlášení nebude považováno zveřejnění skutečností a informací uvedených v předmětu nahlédnutí, ke kterému dojde na základě zákona, soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí.

Účastník a zadavatel prohlašují, že si toto prohlášení řádně přečetli, jeho obsahu porozuměli, toto bylo sepsáno dle jejich svobodné a vážné vůle, bez právního a skutkového omylu, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, bez výhrad a připomínek s ním účastník a zadavatel souhlasí a na důkaz toho připojují osoby oprávněné jednat za účastníka a zadavatele navenek svůj vlastnoruční podpis.

V Praze dne _____

Zadavatel

Účastník

Jméno:
Funkce:
/na základě plné moci

Jméno:
Funkce:
/na základě plné moci