



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Koncepce, pasporty a strategie města Uherský Brod – KOMPAS UB“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	6
XII.	JISTOTA	6
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	6
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ	7
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	8
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	9
XX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	13

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Koncepce, pasporty a strategie města Uherský Brod – KOMPAS UB
-----------------------	----------------------------------------------------------------------

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) rozděleno na 10 částí
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2018069

Název programu	Operační program Zaměstnanost
Název projektu	Koncepce města - pasporty - strategie - KOMPAS pro Uherský Brod
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007427
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Ub

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 12.9.2018.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	město Uherský Brod
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupeno	Ing. Patrikem Kunčarem, starostou
IČ	00291463
DIČ	CZ00291463
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s
Číslo účtu	500010352/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Mgr. Pavel Chramosta
Telefon	572 805 240
E-mail	Pavel.chramosta@ub.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až 3. Zadavatel je zpracovatelem příloh č. 4, č. 5 a č. 6 pro část A-J (příloha č. 1 k SoD).

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Obchodní a podnikové poradenství	79410000-1
Průzkum trhu a ekonomický průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Environmentální plánování	90712100-2

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Celkem 3 790 090,85 Kč bez DPH z toho:
	- část A činí 165 289,25 Kč bez DPH
	- část B činí 298 256,19 Kč bez DPH
	- část C činí 247 933,88 Kč bez DPH
	- část D činí 165 289,25 Kč bez DPH
	- část E činí 950 413,22 Kč bez DPH
	- část F činí 661 157,02 Kč bez DPH
	- část G činí 661 157,02 Kč bez DPH
	- část H činí 371 900,82 Kč bez DPH
	- část I činí 82 644,62 Kč bez DPH
	- část J činí 186 049,58 Kč bez DPH

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky na služby je zpracování vybraných dílčích segmentových koncepcí a strategií, které pomohou naplánovat další rozvoj města a naplnit tak vizi udržitelného rozvoje města. Zpracování segmentových dokumentů (strategií, pasportů) pomůže v návaznosti na Program rozvoje města na období 2015-2021 vybrat správné krátkodobé projekty a u dlouhodobějších záměrů strategie poslouží jako podklad pro další program rozvoje města od roku 2022.
2. **Veřejná zakázka je v souladu s § 35 zákona rozdělena na 10 částí:**
 - a) Část A: Strategie Smart City města Uherský Brod
 - b) Část B: Místní strategie adaptace na změnu klimatu města Uherský Brod
 - c) Část C: Koncepce rozvoje a podpory sportu, sportovišť a hřišť ve městě Uherský Brod
 - d) Část D: Strategie rozvoje cestovního ruchu
 - e) Část E: Aktualizace pasportu veřejného osvětlení
 - f) Část F: Aktualizace pasportu místních komunikací
 - g) Část G: Aktualizace pasportu zeleně
 - h) Část H: Strategie ochrany osobních údajů ve veřejné správě
 - i) Část I: Informační koncepce městského úřadu Uherský Brod
 - j) Část J: Aktualizace komunitního plánu sociálních služeb města Uherský Brod

Předmět částí VZ:

Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky je vymezen v samostatných dokumentech (vymezení předmětu zakázky/obchodní podmínky pro jednotlivé části VZ), které jsou přílohami zadávací dokumentace č. 3 a č. 4.

Pravidla pro účast v částech VZ:

Dodavatel může podat nabídku na jednu, na více nebo na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel účast v jednotlivých částech veřejné zakázky neomezuje.

Pravidla pro zadání částí VZ:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně dle hodnotícího kritéria stanoveného pro konkrétní část veřejné zakázky. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění veřejné zakázky:

**3. pracovní den ode dne účinnosti
jednotlivých smluv**

Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy o dílo do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován

Předpokládá se, že zadání jednotlivých částí veřejné zakázky bude 10/2018 za podmínky, že bude ukončeno zadávací řízení.

Doba plnění:

**bude doplněna dodavateli
v obchodních podmínkách
jednotlivých částí veřejné zakázky.
Dílo musí být protokolárně předáno
nejpozději do 15.11.2019**

2. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu veřejné zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedeno jinak.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku, a to možnost prodloužení plnění – protokolární předání a převzetí díla nejpozději do 28.2.2020, a to z objektivních důvodů ležících na straně zadavatele.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku.
2. Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Vymezení předmětu veřejné zakázky a součástí obchodních podmínek pro příslušnou část veřejné zakázky.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro každou část VZ obchodní podmínky ve formě a struktuře smlouvy o dílo (příloha č. 3). Dodavatelé tyto obchodní podmínky doplní o údaje, které jsou k doplnění, a učiní z nich návrh smlouvy o dílo pro příslušnou část VZ.
2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Příloha návrhu smlouvy o dílo bude v nabídce zařazena v části C. Příloha bude v originále přiložena i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo má dodavatel právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2030. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy o dílo pro příslušnou část veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v příloze zadávací dokumentace č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu smlouvy.
2. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět příslušné části veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění pro každou část:
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH,
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - celková nabídková cena včetně DPH.
5. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
2. V případě změny sazby daně z přidané hodnoty nebudou smluvní strany povinny uzavírat ke smlouvě dodatek. Platná sazba daně z přidané hodnoty bude k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedena v daňovém dokladu – faktuře.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje změny závazků. Dále viz čl. VII. Zadávací dokumentace.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel si dle § 105 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.** Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavatelsky prováděny práce: kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání pro radu a zastupitelstvo města (zadavatele).

Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel účastníci se zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů na profilu zadavatele.**
4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
5. Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť prohlídka není relevantní pro plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo se v ostatních případech vždy jedná o veřejně přístupné místo.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána dodavatelem písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
4. **Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále čl. IX zadávací dokumentace).**
5. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce, smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).**
6. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
8. Zadavatel doporučuje, aby nabídka, pro každou část samostatně, byla předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** V případě, že dodavatel podává nabídku do více částí veřejné zakázky, předloží v této části nabídky návrhy smluv pro jednotlivé části ve vztupném

pořadí. Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

- Přílohou č. 1 pro část A- J bude „Vymezení předmětu veřejné zakázky,, (příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- Přílohou pro část D bude „Kvalita a rozsah popisu návrhu metodiky výzkumu – metodologie, velikost vzorku“ (hodnotící kritérium č. 2)

D. Poddodavatelské zajištění zakázky (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

E. Prokázání splnění kvalifikace dodavatele (doklady a informace)

Elektronické zpracování nabídky

Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

- a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
- b) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc nebo docx
- c) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc nebo docx, .xls nebo xlsx

CD nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 A-J zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky je možno podat pouze písemně v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
2.10.2018	09:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou **do sídla zadavatele město Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod, podatelna**. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.

8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

XX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Městský úřad Uherský Brod, zasedací místnost, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod	2.10.2018	09:05

2. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 108 zákona.
3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
- Členové komise, které jmenuje zadavatel a kteří nejsou ve střetu zájmů.
 - Další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
 - Dodavatel – za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán dodavatele u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem dodavatele právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
4. Přítomní dodavatelé stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných dodavatelů.

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou v případě částí A až C a E až J veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

Vyjimka pro část D veřejné zakázky

1. Podané nabídky budou v případě části D veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek tak, jak zadavatel stanovil ve výzvě a zadávací dokumentaci.
2. Kritéria hodnocení a jejich váha:
- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| a) | Nejnižší nabídková cena včetně DPH | 80 % |
| b) | Kvalita a rozsah popisu návrhu metodiky výzkumu – metodologie, velikost vzorku | 20 % |
3. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil hodnotící kritéria a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Komise bude hodnotit hodnotící kritéria bodovací metodou. Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení

dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty bodů. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek jejich umístění v kritériu nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení kritéria nejnižší nabídkové ceny:

V rámci tohoto kritéria bude komise hodnotit nabídkové ceny včetně DPH tak, že komise přidělí body od 0 do 100, přičemž 100 bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Každé následující nabídce přidělí zadavatel bodové ohodnocení (zaokrouhлено na jedno desetinné místo), které vyjadřuje míru splnění předmětného kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena včetně DPH}}{\text{Nabídková cena dodavatele včetně DPH}}$$

Hodnocení kritéria kvalita a rozsah nabízeného řešení návrhu metodiky výzkumu:

Zadavatel bude hodnotit kvalitu a rozsah nabízeného řešení v těchto subkritériích s níže uvedenou vahou jednotlivých subkritérií:

- | | |
|------------------------|------|
| 1) Zvolená metodologie | 55 % |
| 2) Velikost vzorků | 45 % |

V rámci tohoto dílčího kritéria a jednotlivých subkritérií bude nabídka hodnocena ve vztahu k zadavatelem vymezeným cílům dotazníkového šetření. Nejlépe v rámci jednotlivého subkritéria bude hodnocena nabídka, která v největším rozsahu naplní požadavky a cíle stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a to z hledisek popsanych dále v rámci jednotlivých subkritérií:

Ad1, Zadavatel bude posuzovat vhodnost navržené metodiky výzkumu (zvolená metodologie, aplikované výzkumné metody, popis rozsahu analytických prací a použitých výzkumných a interpretačních metod) vč. zdůvodnění zvoleného postupu s ohledem na výzkumné a marketingové cíle Zadavatele a s ohledem na dostupné výsledky relevantních výzkumů – popis návrhu bude na minimálně 3 A4 normostrany + minimálně 1 strana A4 normostrany ukázky zpracování otázek dotazníku specificky v oblastech: 1. záměry, charakter, důvody, motivace, bariéry návštěvy, 2. znalost značky (spontánní, podpořená), 3. hodnocení jednotlivých položek služeb a infrastruktury cestovního ruchu. Součástí předaného návrhu části dotazníku bude i zdůvodnění výběru typu otázek (uzavřené, otevřené), použité struktury a to, jak otázky umožní získat informace požadované v zadání a cílech výzkumu. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena taková metodika, která dle běžné praxe nejlépe odpovídá předmětu a cíli výzkumu. Návrhem metodologie prokáže dodavatel vyhovující znalost problematiky.

Ad2, Velikost vzorků respondentů vč. popisu sběru dat, popisu výběru místa sběru dat, popis způsobu konstrukce výběrového souboru a kontroly sběru dat – popis návrhu bude na min. 1 A4 normostranu.

Komise bude, v rámci shora uvedených subkritérií, hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých měřítek s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů s využitím postupu bodového hodnocení uvedeného níže.

Pro hodnocení shora uvedených subkritérií, která nelze vyjádřit číselně bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí komise přidělena bodová hodnota, která odráží výhodnost předmětné nabídky v rámci každého jednotlivého

subkritéria příslušného hodnotícího kritéria. Komise sestaví pořadí nabídek v každém subkritériu od nejvýhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvýhodnější a přiřadí ji 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise.

Na základě míry naplnění jednotlivých subkritérií dle dílčích měřítek, zadavatel resp. jím jmenovaná komise, přiřadí jednotlivým nabídkám v každém subkritériu příslušný počet bodů, a to následujícím způsobem:

Bodová hodnota odrážející výhodnost předmětné nabídky v rámci subkritéria a zdůvodnění přidělení počtu bodů:

„Nejvýhodnější nabídka“

100 bodů

Nejvýhodnější nabídka (odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria) s ohledem na předmět hodnocení popsaný pro konkrétní subkritérium.

„vysoká“

99 až 75 bodů

Nabízené plnění je srovnatelné (kvalitativně) s nejvýhodnější nabídkou a zadavatel nemá k nabízenému plnění připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

„nadprůměrná“

74 až 50 bodů

Nabízené plnění je s nejvýhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

„průměrná“

49 až 25 bodů

Nabízené plnění je s nejvýhodnější nabídkou srovnatelné (kvalitativně) pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka naplňuje sledované cíle pouze omezeně v porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

„podprůměrná“

24 až 0 bodů

Nabízené plnění není srovnatelné (kvalitativně) s nejvýhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka nevyhovuje sledovaným cílům v porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech subkritérií hodnotícího kritéria kvalita a rozsah popisu návrhu metodiky výzkumu – metodologie, velikost vzorku.

Po provedeném součtu získá nabídka, které byl v rámci dílčího hodnotícího kritéria přiřazen největší počet bodů, jako nejvýhodnější nabídka sto (100) bodů. Další nabídky získají bodovou hodnotu, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala hodnocená nabídka k bodům, které získala nabídka nejvýhodnější (zaokrouhleno na jedno desetinné místo).

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. **Přílohy zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Krycí list nabídky	elektronická	1
Pododavatelské zajištění veřejné zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo	elektronická	3
Vymezení předmětu veřejné zakázky pro část A-J	elektronická	4
Pasport komunikaci-datovy_model – pro část F	elektronická	5
Pasport VO - datový model – pro část E	elektronická	6
3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

V Uherském Brodě dne 12.9.2018

Za zadavatele

Město Uherský Brod

Ing. Patrik Kunčar, starosta