

VYŘIZUJE: Mgr. Marie Kunstová  
TEL.: 577 630 424  
E-MAIL: [mariekunstova@zlin.eu](mailto:mariekunstova@zlin.eu)

## Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

### „Rekonstrukce střechy objektu MŠ Zlín, M. Knesla 4056“

Usnesením Rady města Zlína ze dne 10. 9. 2018 bylo schváleno výběrové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „Rekonstrukce střechy objektu MŠ Zlín, M. Knesla 4056“ v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Rada města Zlína tímto usnesením dále pověřila Bc. Kateřinu Francovou, náměstkyni primátora, realizací některých úkonů ve výběrovém řízení, zejména schválením podmínek výběrového řízení, rozhodnutím o zrušení výběrového řízení, rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky, uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem a dále jmenovala komisi pro výběrové řízení.

Obracíme se na Vás tímto s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále také jen „výzva“) ve výběrovém řízení v souladu s § 31 zákona na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.

#### Identifikační údaje o zadavateli:

|   |  |
|---|--|
| Zadavatel:  | statutární město Zlín  |
| Sídlo:  | náměstí Míru 12, 760 01 Zlín   |
| Právní forma:   | obec   |
| Identifikační číslo osoby:                                  | 00283924   |
| Daňové identifikační číslo:                                 | CZ00283924   |
| Zastoupený:   | MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem                                 |
| Pověřen realizací některých úkonů ve výběrovém řízení:      | Bc. Kateřina Francová, náměstkyně primátora                          |
| Odpovědný odbor:  | Odbor školství   |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:                      | Marcela Frýdlová, Odbor školství                                     |
| Telefon:  | 577 630 338  |
| E-mail:   | <a href="mailto:marcelafrydlova@zlin.eu">marcelafrydlova@zlin.eu</a> |
| Kontaktní osoba ve věcech právních a dodatečných informací: | Mgr. Marie Kunstová, Odbor právní                                    |
| Telefon:  | 577 630 424  |
| E-mail:   | <a href="mailto:mariekunstova@zlin.eu">mariekunstova@zlin.eu</a>     |

#### 1. Předmět plnění:

##### 1.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem výběrového řízení je výběr zhotovitele pro realizaci veřejné zakázky na stavební práce „Rekonstrukce střechy objektu MŠ Zlín, M. Knesla 4056“.

Stavební práce spočívají převážně v zateplení střechy, provedení nové krytiny, klempířských pracích, opravě hromosvodu na hlavním objektu mateřské školy, na technickém pavilonu mateřské školy, na objektu jeslí, mimo zvýšenou střechu kuchyně.

Stavební práce dle této veřejné zakázky budou realizovány podle projektové dokumentace a výkazu výměr zpracované projekční kanceláří PROST Zlín, se sídlem Vodní 1972, 760 01 Zlín, IČO: 10572694 a dále podle zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky, zejména obchodních podmínek zadavatele sestavených jako návrh Smlouvy o dílo ( příloha č.3 výzvy)

## 1.2. Povaha výběrového řízení

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale v souladu s § 31 tohoto zákona o výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

## 2. Podmínky výběrového řízení:

### 2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují tuto výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně příloh, kterými jsou:

1. krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
3. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3)
4. projektová dokumentace vč. výkazu výměr (příloha č. 4).

**2.2.** Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profily/Zlin>.

### 2.3. Dodatečné informace k výběrovému řízení:

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat na e-mail: [mariekunstova@zlin.eu](mailto:mariekunstova@zlin.eu).

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě doručení žádosti účastníka o dodatečné informace po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit s výjimkou případu, kdy by požadovaná informace mohla mít vliv na zpracování nabídek a jejich porovnatelnost.

## 3. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění:

### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení plnění: **1. 3. 2019 – dle klimatických podmínek**  
Předpokládané ukončení plnění: **30. 6. 2019**

### 3.2. Místo plnění:

Mateřská škola Zlín, M. Knesla 4056, 760 01 Zlín

### 3.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne **po předchozí telefonické dohodě** s p. Frýdlovou

Sraz zájemců o prohlídku bude před budovou MŠ M. Knesla 4056, kontaktní osoba: Marcela Frýdlová, technik odboru školství, tel. 739 348 025.

## 4. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

### 4.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

#### 4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů v originále podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dodavatel může použít jako vzor čestného prohlášení **přílohu č. 2** této výzvy).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) který není v likvidaci,
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

#### 4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dní, v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména platný doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k provádění staveb, jejich změn a odstraňování (dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), a to v prosté kopii.

#### 4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady:

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje:

- předložení osvědčení o realizaci alespoň **2 stavebních prací obdobného charakteru, jako je tato veřejná zakázka**, provedených dodavatelem **za posledních 5 let**, každá nejméně ve výši **1 000 000 Kč bez DPH**. Seznam stavebních prací musí obsahovat popis prací, dobu jejich provádění a cenu, aby bylo zřejmé, zda dodavatel splňuje minimální požadavek zadavatele. Přílohou seznamu dodavatel doloží osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací obdobného charakteru jako veřejná zakázka v kopii, nebo své čestné prohlášení o tom, že dodávky provedl řádně.
- Čestná prohlášení doloží účastník v originále, další doklady postačí předložit v prosté kopii. V případě, že zadavatel požaduje předložení dokumentů k prokázání kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po účastníku předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů a účastník je povinen je předložit.

#### 4.2. Další informace k prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

##### 4.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem nebo jiný písemný závazek poddodavatele**, z něž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 4.1. této výzvy. Dodavatel

není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.1.1. této výzvy.

#### 4.2.2. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v podmínkách výběrového řízení nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

#### 5.1. Minimální obsah nabídek:

Nabídka účastníka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady seřazené do následujících oddílů:

- A. **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru – příloha č. 1 této výzvy)  
Obsahující název dodavatele, sídlo, statutárního zástupce, IČO, osobu oprávněnou zastupovat dodavatele, celkovou nabídkovou cenu bez DPH, DPH 21% a nabídkovou cenu včetně DPH. Krycí list bude dále opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- B. **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod 4. této výzvy)
- C. **Podepsaný návrh smlouvy o dílo** v souladu s obchodními podmínkami, které zadavatel předkládá ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo jako součást podmínek výběrového řízení (příloha č. 3 této výzvy);
- D. **Oceněný výkaz výměr** v souladu s výkazem výměr dle přílohy č. 4 této výzvy.
- E. Případné další přílohy a doplnění.

#### 5.2. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka, v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem účastníka.

#### 5.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky dle této výzvy vč. příloh. Účastníci jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným provedením díla, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky. Účastníci vyčíslí nabídkovou cenu v krycím listu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH. V návrhu smlouvy o dílo pak uvedou nabídkovou cenu bez DPH.

Nabídková cena za předmět díla musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky.

#### 5.4. Další podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více účastníků v tomtéž výběrovém řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

#### 6. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

#### 7. Návrh smlouvy o dílo:

**7.1.** Součástí nabídky bude **návrh smlouvy o dílo v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky**, které zadavatel stanovil ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

**7.2.** Návrh smlouvy o dílo musí být doplněn o vyznačené náležitosti (identifikační údaje účastníka, finanční částky apod.) a podepsán účastníkem, resp. statutárním orgánem účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál plně moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

**7.3.** Účastník **není oprávněn jakýmkoliv způsobem upravovat a měnit znění jednotlivých ustanovení vzorového návrhu smlouvy o dílo** nebo doplňovat jiné než požadované údaje ve znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy.

**7.4.** Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy o dílo či pouze kopii návrhu smlouvy o dílo, nebo bude v rozporu s požadavky stanovenými zadavatelem v této výzvě, **bude z dalšího posuzování vyřazena a účastník bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění podmínek.**

#### 8. Lhůta a místo pro podání nabídek:

**8.1. Lhůta pro podání nabídek: 15. 10. 2018 do 8:00 hodin**

**8.2.** Písemné nabídky zašlou účastníci doporučeně poštou do sídla zadavatele (náměstí Míru 12, 760 01 Zlín) nebo předají osobně, v obou případech v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „**Rekonstrukce střechy objektu MŠ Zlín, M. Knesla 4056**“. Osobně lze nabídky předat na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

**8.3.** Nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny.

## 9. Hodnocení nabídek:

### 9.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny. V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. **Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

### 9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny komisí jmenovanou dle interního předpisu zadavatele (dále jen „komise“).

Nabídkové ceny budou seřazeny podle jejich výše. V případě shodné výše nabídkové ceny v nabídkách více účastníků bude jako výhodnější nabídka vyhodnocena ta nabídka, která byla doručena (předána) na podatelnu zadavatele (viz bod 8.2. této výzvy k podání nabídky) dříve.

## 10. Doplnující podmínky zadavatele:

**10.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou shodně všem účastníkům.

**10.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření smlouvy.

**10.3.** Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat i dílčí část zakázky.

**10.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.

**10.5.** Účastník souhlasí se zveřejněním smlouvy, pokud bude vybrána jeho nabídka jako nejvýhodnější.

**10.6.** Podáním nabídky účastník dává souhlas ke zpracování poskytnutých osobních údajů. Účastník bere na vědomí, že podáním nabídky se stává subjektem osobních údajů. Správcem osobních údajů se pro tyto účely stává statutární město Zlín, sídlem nám. Míru 12, 760 01 Zlín. Poskytnuté osobní údaje budou spravovány po dobu 10 let od ukončení výběrového řízení. Účastník může v případě potřeby kontaktovat Pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontakt nalezne na [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) -> Jsem občan -> Kontakty a úřední hodiny -> Kontakty -> Kontaktní údaje na pověřence. Podrobné informace o zpracování osobních údajů lze nalézt na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

**10.7.** Odevzdáním nabídky souhlasí účastník s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení.

**10.8.** Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

**10.9.** Účastník je vázán svou nabídkou nejméně do **30. 6. 2019**.

**10.10.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

**10.11.** Pokud se v projektové dokumentaci objevuje uvedení specifického označení zboží, zadavatel umožňuje použití kvalitativně a technicky obdobných řešení.

**10.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

**10.13.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o jejím výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o

výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

**10.14.** Zadavatel může v průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník objasnil nebo doplnil údaje, doklady či vzorky.

**Přílohy:** (ke stažení na profilu zadavatele v el. podobě)

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
- 3) Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3)
- 4) Projektová dokumentace zpracovaná projekční kanceláří PROST Zlín

Zpracovaly: Mgr. Marie Kunstová, Odbor právní  
Marcela Frýdlová, Odbor školství

Ve Zlíně dne 19.9.2018

Bc. Kateřina Francová  
náměstkyně primátora