

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6, 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). **Jde o veřejnou zakázku vyňatou z působnosti zákona. Zájemci nemají možnost v případě neúspěchu postupovat při podání námitek v otázce lhůt či jiných formálních námitek dle tohoto zákona.**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy 2. NP, Koterovská 162, Plzeň
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	statutární město Plzeň
Sídlo / místo podnikání:	nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
IČ:	00075370
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Tomáš Karhan, vedoucí Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kontaktní osoba:	Václav Váchal
Telefon, fax, e-mail:	378 032 411, vachalv@plzen.eu

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 200 000,-- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

realizace stavebních úprav v budově ve vlastnictví zadavatele Koterovská č. p. 462, která je součástí pozemku parc. č. 1172/11, vše k. ú. Hradiště u Plzně, vedených u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň – město, v rozsahu dle projektové dokumentace s názvem „Stavební úpravy 2. NP, Koterovská 162, Plzeň“, vypracované projektantem Ing. Jiřím Kodálíkem, stupeň „Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení“ datum zpracování v prosinci 2016 (příloha č. 6 zadávací dokumentace) a položkového rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Tato akce zahrnuje zejména tyto dílčí činnosti:

1. Stavební úpravy zahrnující dispoziční úpravy a modernizaci místností – vybourání stávajících příček, vyzdění nových příček, úpravy povrchů atd.
2. V celém rozsahu v 2. NP provedena výměna stupaček ZTI, nové vnitřní rozvody vody, kanalizace, elektroinstalace v sociálním zařízení a úklidové komory včetně klimatizace.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen smlouvou o dílo – příloha č. 1.
Doba plnění je 6 měsíců od podpisu smlouvy.

Místem plnění je budova Magistrátu města Plzně, Koterovská č. 162, Plzeň.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace - **příloha č. 1**. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel do návrhu smlouvy pouze doplní požadované údaje. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. V případě, že nabídka bude podepsána zástupcem (zmocněncem), musí být součástí nabídky plná moc. V případě společné nabídky budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé a návrh smlouvy bude podepsán osobami oprávněnými jednat za každého dodavatele nebo bude návrh smlouvy podepsán zmocněncem k podepisování společné nabídky a součástí bude plná moc. Vypracování návrhu smlouvy v rozporu se stanovenými podmínkami má za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky - **příloha č. 2**.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě vyplnění položkového rozpočtu (**příloha č. 5**). Položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Dodavatel je ve své nabídce povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr.
- Jednotková cena uvedená v Položkovém rozpočtu bude nejvýše přípustná a nepřekročitelná a budou v ní zahrnuty veškeré předpokládané náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky po celou dobu realizace veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci včetně veškerých vlivů a rizik.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanoví, že autorizovaná osoba zhotovitele musí být odlišná od osoby projektanta stavby, autorského dozoru či technického dozoru zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Shora uvedený požadavek se vztahuje pouze na poddodavatele, jehož subdodávky přesáhnou 10% nabídkové ceny uchazeče.

Dodavatel bude oprávněn změnit nebo rozšířit poddodavatele, nebo rozšířit plnění zajišťované poddodavatelem, oproti specifikaci uvedené v nabídce v zadávacím řízení, pouze se souhlasem zadavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost v nabídce čestným prohlášením - (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Ukáže-li se v průběhu plnění veřejné zakázky prohlášení dodavatele o provedení služby vlastní

kapacitou jako nepravdivé, případně dodavatel poruší jinou povinnost týkající se poddodavatelů, je zadavatel oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy a uplatnit náhradu škody, která mu vznikne.

Ke splnění požadavku na předložení údajů o poddodavatelích lze použít formulář Čestné prohlášení o poddodavatelích, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace u veřejné zakázky malého rozsahu požaduje **předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Takové prohlášení musí obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti „čestným prohlášením“ (dodavatel může použít přílohu č. 3). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost stanovenou zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti „čestným prohlášením“ (uchazeč může použít přílohu č. 3). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesní způsobilost stanovenou zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením bez zbytečného odkladu předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

9.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace nepožaduje.

9.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel v nabídce k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

Formou **čestného prohlášení** seznam významných stavebních prací obdobného charakteru, realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich **rozsahu a doby plnění**.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 stavební práce obdobného charakteru a rozsahu. Stavební prací obdobného charakteru a rozsahu se rozumí realizace nebo rekonstrukce objektu ve finančním rozsahu min 1.500.000,-- Kč bez DPH (každá významná stavební práce) pro jednoho objednatele v období 5 let.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH uvedené uchazečem v nabídce. Zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1.** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.
- 11.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.3.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 11.4.** Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

11.4.2. Krycí list nabídky – příloha č. 2

11.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy - příloha č. 1

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

11.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

- čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - (možno využít **přílohu č. 3**)
- čestné prohlášení – prokazující technické kvalifikace - seznam významných stavebních prací viz čl. 9.4.

11.4.6. Čestné prohlášení o poddodavatelích

(možno využít **přílohu č. 4**)

11.4.7. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- vyplněný Položkový rozpočet - **příloha č. 5**

12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány **prostřednictvím emailových adres! Dodavatel uvede na krycím listu nabídky email pro komunikaci se zadavatelem.**

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoby (žádost je nutné zaslat na oba kontakty):

Václav Váchal, e-mail: vachalv@plzen.eu

Roman Císař, email: cisar@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>.

Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění v termínu: 14. 9. 2018.

Sraz účastníků prohlídky před budovou Koterovská č. 162, Plzeň, v 9.00 hodin.

Zájemci (nejvýše 2 zástupci jednoho zájemce) se mohou zúčastnit prohlídky místa plnění. Zájemce bude v rámci prohlídky plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 01. 10. 2018 Hodina: 10:00

Nabídky mohou dodavatelé doručit osobně, doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: **Magistrát města Plzně, Odbor vnitřní správy, nám. Republiky 1, Plzeň.**

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Václav Váchal, tel.: 378032411, e-mail: vachalv@plzen.eu

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8.00 hodin do 14.00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek v kanceláři č. 53 na uvedené adrese.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu:

Datum: 01. 10. 2018

Hodina: 10:00

Místo: kancelář č. 53 na adrese zadavatele

17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se Oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>

Zadavatel si dále vyhrazuje, že v položkovém rozpočtu u položky č. 57 „nabídka centrum klíčů“ je již zadavatelem vyplněna cena 93 718,18 Kč bez DPH, která je neměnná. V budově Koterovská 162, Plzeň spravuje klíčový systém společnost Centrum klíčů, s.r.o., se sídlem Doudlevecká 241/16, 301 00 Plzeň, tudíž bude i klíčový systém provádět v rámci předmětné veřejné zakázky. Uvedená cena je stanovena na základě cenové nabídky společnosti Centrum klíčů, s.r.o.. Kontaktní osoba pro komunikaci ve věci zajištění klíčového systému bude sdělena při podpisu smlouvy.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu až do doby podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.


19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

..

V Plzni dne 20. 09. 2018

Magistrát města Plzně
Odbor vnitřní správy
(I)



.....
za zadavatele:
Ing. Tomáš Karhan
vedoucí Odboru vnitřní správy