



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

**Jihočeský kraj  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice  
IČ: 70890650**

podle Zásad pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem  
a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi

**Vás vyzývá k předložení nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na akci:**

**„Instalace systému pro technickou úpravu prostředí, instalace FV pro výrobu elektrické energie s nabíjecí stanicí na elektromobil, včetně stavebních úprav, pro snížení energetické náročnosti budovy SOŠEP Veselí nad Lužnicí“**

Tato veřejná zakázka je zadávána  
v souladu s dokumentem „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ jako veřejná zakázka malé hodnoty na služby.

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel: Střední odborná škola ekologická a potravinářská, Veselí nad Lužnicí, Blatské  
sídliště 600/I  
Sídlem: Blatské sídliště 600/I, Veselí nad Lužnicí  
Zastoupený: Ing. Ladislav Honsa  
IČ: 60061855

Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:  
Štěpán Vondráček  
tel.: 386 720 173 e-mail: vondracek@kraj-jihocesky.cz

## **2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Předmětem plnění zakázky je zpracování Energetického posudku včetně návrhu opatření k čerpání dotace z OPŽP, zpracování ucelené projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení, zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) a podání projektové žádosti na OPŽP, zajištění autorského dozoru a projektového managementu v rámci realizace akce „Instalace systému pro technickou úpravu prostředí, instalace FV pro výrobu elektrické energie s nabíjecí stanicí na elektromobil, včetně stavebních úprav, pro snížení energetické náročnosti budovy SOŠEP Veselí nad Lužnicí“. Tato stavební akce je součástí záměrů zadavatele a předpokládá se finanční náročnost nad 20 mil. bez DPH. Je součástí uceleného projektového záměru a uvedený předmět zakázky (projektová dokumentace) bude součástí žádosti o podporu z OPŽP.

Předmětem plnění zakázky je:

- Zpracování energetického posudku Energetické posouzení (EP)
- Zpracování ucelené projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP), zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení
- Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr
- Zpracování a podání žádosti na OPŽP
- Zajištění autorského dozoru při realizaci díla v rozsahu 100 hodin
- Zajištění projektového managementu v průběhu realizace projektu včetně zpracování zprávy o realizaci a následné zpracování ŽOP na OPŽP
- Zpracování monitorovacích zpráv v průběhu udržitelnosti projektu

Projektová dokumentace bude vypracována v listinné i elektronické podobě, včetně rozpočtu a výkazu výměr (rovněž v elektronické podobě), specifikace technických podmínek a oceněného rozpočtu pro zadavatele.

Studie proveditelnosti bude zpracována v souladu s podmínkami výzvy č. 100 OPŽP.

Žádost o poskytnutí dotace bude zpracována dle podmínek výzvy č. 100 OPŽP a podána v elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou.

**Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, předpokládaná hodnota zakázky činí 1 200 000,- Kč bez DPH.**

**a) Zpracování energetického posudku Energetické posouzení (EP), které prokáže dostatečné tepelně technické vlastnosti budovy a navrhne řešení FVE a VZT dle potřeb a v rozsahu umožňujícím čerpat dotaci z OPŽP:**

- Energetické posouzení (EP) dle požadavku poskytovatele dotace a dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku vypracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Energetické posouzení bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro čerpání dotací v rámci nejbližší výzvy OPŽP.
- Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 730540-2 (2011) ověřující soulad s podmínkami OPŽP.
- Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov. PENB bude pro navrhovaný stav obsahovat tepelně technické vlastnosti budovy, celkovou energetickou náročnost budovy a základní vlastnosti energetických systémů.

**b) Projektová dokumentace DSP (dokumentace pro stavební povolení) vč. odhadu stavebních nákladů**

Bude zpracována nejméně v rozsahu základních výkonů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a obsah a rozsah této dokumentace bude korespondovat s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Do této dokumentace je nutno zpracovat veškeré změny a požadavky vzešlé po projednání z předchozího stupně PD.

Zajištění souvisejících podkladů pro zpracování dokumentace je povinností zhotovitele a tato činnost je součástí plnění projektu pro stavební povolení.

Pokud se v průběhu zpracování projektové dokumentace objeví ze strany zadavatele podstatné připomínky, budou do ní zapracovány. Součástí předmětu plnění je součinnost při projednání a získání stavebního povolení a zapracování případných připomínek a změn z tohoto projednání do finální podoby projektové dokumentace.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci stavebních úprav (předpokládá se instalace FVE a VZT) a dalších odsouhlasených opatření pro úsporu energie dle požadavků zadavatele a v souladu s výsledky energetického auditu. Součástí dokumentace bude zejména:

- ověření podkladové dokumentace, přeměření skutečného stavu,
- vlastní projekt pro stavební povolení:
  - průvodní a souhrnná technická zpráva
  - situace stavby
  - zásady organizace výstavby
  - architektonické a stavebně technické řešení
  - požárně bezpečnostní řešení
  - statika zateplovacího systému
  - rekonstrukce předmětných střech
  - měření a regulace, instalace TRV
  - hluková studie v případě požadavku stavebního úřadu
  - projekt nuceného větrání s rekuperací v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb.
  - položkový rozpočet na podkladě dokumentace pro SP
  - průkaz energetické náročnosti budovy dle platné vyhlášky
- zpracování harmonogramu výstavby – odhad délky výstavby v týdnech, stanovení uzlových termínů,
- jiné požadavky vyplývající z Pravidel OPŽP.

**Požadované výstupy:** Finální DSP (po zapracování připomínek z projednání) - 3 x v tištěné formě, 2 X CD nebo DVD ROM ve formátu PDF.

**c) Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení a získání pravomocného stavebního povolení**

Projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, obstarání všech potřebných stanovisek dotčených orgánů státní správy, vypracování a podání žádosti o stavební povolení. Výsledkem musí být vydání stavebního povolení.

**d) Zpracování a podání projektové žádosti:**

- Koordinace a příprava projektové žádosti - její zpracování tak, aby byla zabezpečena úspěšnost projektu při čerpání ekonomicky efektivní výše podpory.

- Koordinace a zabezpečení veškerých podkladů, posudků, průzkumů a náležitostí k úplnosti žádosti, (vyjádření stavebního úřadu, stanoviska krajského úřadu pro regionální rozvoj, životní prostředí aj.).
- Zpracování a podání projektové žádosti dle pravidel OPŽP v elektronickém prostředí ISKP14+.
- Jednání se SFŽP v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků Fondu a případné doplnění žádosti.

#### **e) Zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS):**

Tato dokumentace musí splňovat požadavky vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcí vyhlášky č. 169/2016 Sb. Do této dokumentace je nutno zapracovat veškeré změny a požadavky vzešlé v průběhu stavebního řízení.

Součástí DPS musí být i zpracování plánu BOZP.

Projektová dokumentace pro provedení stavby (v dělení na jednotlivé objekty), zpracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby, přičemž nesmí být uváděny obchodní firmy či názvy výrobků a výrobců. Tento odkaz lze připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. V tomto případě se umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zhotovitel následně navrhne technické podmínky, které budou součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na stavební práce, tak aby byly v souladu se zpracovanou DPS.

Zpracování kompletního a přesného položkového rozpočtu v členění objektové soustavy, zpracování kompletního a přesného výkazu výměr („slepý rozpočet“) jako součást dokumentace pro výběr zhotovitele stavby. Tato část plnění může být realizována pouze v případě schválení projektu OPŽP.

#### **počet paré projektové dokumentace:**

- DPS 7x paré autorizované, 1x elektronicky na nosiči CD/DVD.

#### **f) Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí**

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Zajištění souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, tzn., autor projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení ověřuje soulad prováděné stavby s projektovou dokumentací pro stavební povolení v průběhu výstavby.
- Výkon autorského dozoru bude prováděn průběžně od zahájení stavby (předání staveniště), po dobu realizace předmětné stavby až do jejího ukončení kolaudací, dle požadavků objednatele, resp. TDS. Účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 4x měsíčně) a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě.
- Sledování z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací stavebním úřadem.
- Poskytování vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele.
- Podle investorových pokynů posuzování návrhů zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní.
- Účast u předání a převzetí dokončené stavby a spolupůsobí se stavebníkem při získání kolaudačního souhlasu.

- Účast při kontrole a porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností na výzvu zadavatele.
  - Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.
  - Každá návštěva, jednání, účast projektanta – rozsah a doba na stavbě bude vždy zaznamenána ve stavebním deníku, případně záznamem z jednání. Zhotovitel povede list autorského dozoru, kde bude zaznamenávat odpracované hodiny autorského dozoru pro fakturaci.
  - Autorský dozor bude plněn v místě stavby a dále dle dohody konzultacemi v sídle, resp. na kontaktní adrese objednatele.
  - Cena za výkon autorského dozoru bude stanovena včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění za 1 odpracovanou hodinu. Uchazeč stanoví cenu ve výši 100 odpracovaných hodin, což je předpoklad počtu odpracovaných hodin na realizaci akce.
- Objednatel si vyhrazuje právo nedobrat (nevyčerpat) předpokládaný počet hodin. Tato část plnění může být realizována pouze v případě schválení projektu OPŽP a následné realizaci stavby.

**g) zajištění projektového managementu v průběhu realizace projektu včetně zpracováním zprávy o realizaci a následné zpracování ŽOP na OPŽP**

**h) zpracování monitorovacích zpráv v průběhu udržitelnosti projektu**

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** Budova školy, Blatské sídliště 600/I, Veselí nad Lužnicí

#### **Doba plnění:**

- zpracování Energetické posouzení (EP): do 50 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy
- termín předání DSP: do 50 kalendářních dnů od odsouhlasení EP
- termín podání žádosti: v termínu 100. výzvy OPŽP, PO 5, dle dohody smluvních stran může být žádost podána opakovaně
- termín předání DPS: do 50 kalendářních dnů od písemné výzvy (2019)
- autorský dozor: po dobu realizace stavebních prací (2021)
- zajištění projektového managementu: v průběhu realizace projektu
- zpracování monitorovacích zpráv: po dobu udržitelnosti projektu

### **4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A DODATEČNÉ INFORMACE**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 2. 10. 2018 v 10:00 hodin. Sraz účastníků je v sekretariátu ředitele školy.

Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi. Zároveň uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení.

## **5. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Celková nabídková cena bude uvedena v CZK. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v této skladbě uchazečem garantována po celou dobu realizace, cenu možno překročit pouze při změně DPH. Nabídková cena je stanovena včetně režijních a cestovních nákladů. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy.

## **7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

**Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží tyto doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – především oprávnění **k projektové činnosti ve výstavbě**.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost** v rozsahu:

**Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., § 5, odst. 3, písm. a) a b) o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě** ve znění pozdějších předpisů:

- alespoň u jednoho projektanta, který se má podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky s autorizací pro pozemní stavby,
- alespoň u jednoho projektanta, který se má podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky s autorizací pro techniku prostředí staveb.

### **Technická kvalifikace:**

#### **Technickou kvalifikaci splní uchazeč, který:**

a) **prokáže doložením seznamu významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět zakázky, poskytnutých (dokončených) účastníkem ZŘ v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Součástí seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí těchto služeb.

- **Projektové práce - minimálně tři referenční zakázky** úpravy/rekonstrukce, či byly součástí novostavby, které zahrnovaly projekt instalace systému nuceného větrání s rekuperací tepla a zároveň instalace FVE systému se společným měřením a regulací. Alespoň jedna reference týkající se FVE systému obsahovala bateriový systém.
- **Práce auditora - minimálně tři referenční zakázky**, u kterých energetický posudek nebo energetický audit budovy zohledňoval instalaci VZT s rekuperací a instalaci FVE systému.
- **Žádost o dotaci a dotační management - minimálně tři referenční zakázky** zahrnovaly zpracování a úspěšné podání žádosti o dotaci z fondu EU a výkon dotačního managementu, zpracování průběžných monitorovacích zpráv a úspěšně předloženého závěrečného vyhodnocení akce.

Uchazeč současně prokazuje splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením alespoň 3 referencí vystavených přímým zadavatelem (klientem) na projekt vzduchotechniky a předložením 3 referencí vystavených přímým zadavatelem (klientem) na zpracování žádosti o dotaci a dotační management. Všechny typy technické kvalifikace mohou být prokázány jednou referenční akcí. Na referenčním listu musí být uveden název objednatele, název projektu, objem investice, termín realizace, charakteristika poskytnutých služeb a kontaktní osoba zadavatele.

b) **Splnění technické kvalifikace účastník prokáže doložením Seznamu techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

Účastník v nabídce předloží doklady osvědčující odbornou způsobilost a profesní životopisy pro následující členy realizačního týmu. Členové týmu budou uvedeni jmenovitě pro všechny níže uvedené profese, specializace. Je možné, aby jeden specialista zajišťoval více profesí, má-li v dané oblasti příslušnou kvalifikaci.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby v seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, byly uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky:

➤ **Hlavní inženýr projektu – projektant pozemních staveb**

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **pozemní stavby**
- Požadovaná délka praxe v oboru – 10 let od získání příslušné autorizace

➤ **Projektant pro obor technika prostředí staveb**

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **technika prostředí staveb**
- Požadovaná délka praxe v oboru – 5 let od získání příslušné autorizace

➤ **Energetický specialista**

- doklad (osvědčení) o autorizaci MPO o způsobilosti zpracovat **energetický audit, resp. energetický posudek**
- Požadovaná délka praxe v oboru – 5 let od získání příslušného osvědčení

➤ **Projektant v oboru požární bezpečnost staveb**

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **požární bezpečnost staveb**
- Požadovaná délka praxe v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace

➤ **Koordinátor bezpečnosti práce**

- doklad osvědčení o odborné způsobilosti na základě úspěšného vykonání zkoušky (podle NV č. 592/2006 Sb.) u organizací akreditovaných MPSV ČR
- Požadovaná délka praxe v oboru – 5 let od získání příslušného osvědčení

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím subdodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci.

Zhotovitel je povinen v případě, že bude prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele zajistit splnění této podmínky ve smlouvě mezi zadavatelem a zhotovitelem. Zhotovitel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele.



## 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace.

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v písemné formě **v českém jazyce**.
- Nabídka bude dodána ve dvou vyhotoveních, a to originál a kopie.
- Nabídka a všechny doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být **podepsány statutárním orgánem uchazeče** nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče, na základě doložené plné moci.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### Nabídka musí obsahovat:

1. **Krycí list nabídky.**
2. **Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.**
3. **Návrh smlouvy dle přílohy** - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

## 9. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeči mohou své nabídky předkládat do 16. 10 2018 do 13:45 hod. poštou nebo osobně na podatelnu, v každý pracovní den od 8.00 hod. do 13.00 hod. v uzavřených, zapečetěných, neprůhledných obálkách, na uzavření opatřených razítkem, označených „VEREJNÁ ZAKÁZKA – neotvírat – Projektová žádost Veselí nad Lužnicí“ na adresu Jihočeský kraj – Krajský úřad, OVZI, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

## 10. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Uchazeči mají právo zúčastnit se otevírání obálek, které bude dne 16. 10. 2018 v 14:00 hod. v zasedací místnosti 2.075 na adrese Krajského úřadu. Při otevírání obálek bude kontrolováno splnění požadavků zadání, nabídková cena bude přečtena.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (příloha č. 1).

**Posouzení nabídek:** Zadavatel posoudí nabídky zájemců z hlediska splnění požadavků uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto podmínky nesplní, budou vyřazeny. Zájemce, jehož nabídka byla při posuzování nabídek zadavatelem vyřazena, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí.

**Hodnocení nabídek:** Zadavatel provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanoveného hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

## 12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

### **13. OBCHODNÍ PODMÍNKY A SANKCE**

Obchodní podmínky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### **14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

### **15. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Veškeré platební a sankční podmínky a další požadavky na plnění zakázky budou součástí návrhu smlouvy.

#### **Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky, podmínky soutěže upravit shodně pro všechny zájemce, nebo soutěž zrušit bez udání důvodu;
- nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály;
- vyloučit toho uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této výzvy;
- jednat o upřesnění konečného znění smlouvy, kromě podmínek daných v této výzvě;
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu či odstoupit od již uzavřené smlouvy v případě, že mu nebude přiznána dotace.

Ve Veselí nad Lužnicí, dne 25. 9. 2018

.....  
Ing. Ladislav Honsa  
ředitel

Příloha:

- krycí list nabídky
- PD výčet prací
- návrh smlouvy