



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č. NIDV-434/2018/11-6
(dále jen smlouva)**

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejímž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt.: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č.
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283

Číslo bankovního účtu projektu: KB 115-2057190297/0100
ČNB 10006-79530011/0710

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontakt: [redacted]
telefon: +420 [redacted] +420 [redacted]
e-mail: [redacted]

Kontaktní osoba ve věcech odborných:

Kontakt: [redacted]
telefon: +420 [redacted]
email: [redacted]

(dále jen „objednatel“);

a

2. Quiet Home Agency s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: Vinohradská 2133/138, 130 00 Praha 3

Korespondenční adresa: K Šachtě 19, 390 01 Tábor-Horky

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném KS soudem v Praze oddíl C, vložka
90911

Zastoupený: Ing. Irenou Lobkowiczovou

IČO: 26742241

DIČ: CZ26742241

Datová schránka: z2f99q

Bankovní spojení: ČSOB Praha

Číslo účtu: 186738782/0300

IBAN: [redacted]

SWIFT: [redacted]

Kontaktní osoba: ing. Irena Lobkowiczová

telefon: +420 [redacted]

fax: [redacted]

e-mail: [redacted]

Plátce DPH: ANO

Adresa pro doručování korespondence: K Šachtě 19, 390 01 Tábor-Horky

(dále jen „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajištění dodávek jídla a doplňkových konferenčních služeb, včetně technického zázemí pro účastníky místní konference projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je poskytování cateringových a konferenčních služeb. Doba trvání místní konference je 6 hodin. Začátek konference bude mezi 9:00 - 10:00.
Předmět smlouvy bude zahrnovat všechny níže specifikované služby:

Cateringové služby:

- **Menu (oběd)**
 - teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů,
 - jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha),
 - druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; příloha zeleninový salát 120 g),
 - barely pitné vody o objemu 18,9 l včetně výdejníku
- **2x coffee break: (1x dopoledne, 1x odpoledne)**
 - teplý nápoj - 2 ks/os. (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený),
 - 1x sladké občerstvení - 80 g/os.,
 - 1x slané občerstvení 80g/os.

Konferenční služby

- **Servis a pronájem nádobí menu a 2x coffee break**
 - doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici.
- **Pronájem hlavního sálu**
 - 1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (tj. 6 hodin)
 - začátek konference mezi 9:00 - 10:00
 - požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno,
 - funkční wi-fi připojení,
 - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející,

- minimálně 1 přenosný mikrofon pro účastníky,
- stoly pro přednášející,
- židle pro účastníky a přednášející,
- vhodné osvětlení a větrání,
- zajištění technické obsluhy po dobu konání konference
- šatna s obsluhou po dobu konání konference,
- prostor pro registraci účastníků – 2 stoly,
- prostor pro catering oddělený od hlavního sálu,
- odpovídající hygienické zázemí.

- **Pronájem sálu pro workshop**

- 1 sál pro workshop po dobu 3 hodin (v odpolední části konference)
- požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno,
 - funkční wi-fi připojení,
 - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející,
 - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky,
 - židle a stoly pro účastníky workshopu,
 - vhodné osvětlení a větrání.

Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení (tj. nejedná se o restauraci, je bez překážek mezi lektorem a posluchači, např. podpěrné sloupy místnosti, má kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí).

3. Přesný počet účastníků místní konference a počet požadovaných porcí budou oznámeny poskytovateli formou objednávky e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním místní konference, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.
4. Nespotřebované občerstvení bude ponecháno účastníkům místních konferencí v místě, kde budou cateringové služby poskytovány.

III.

Doba a místo plnění

1. Místní konference budou trvat 6 hodin. Čas zahájení bude mezi 9.00 – 10.00 hod.
2. Doba plnění

Část VZ	Termín/doba plnění
7 Konferenční služby Ostrava	21. 11. 2018

3. Místo plnění

Část VZ	Místo plnění	Přesná adresa plnění
7 Konferenční služby Ostrava	Ostrava	BW hotel Vista, Kpt. Vajdy 3046/2, 700 30 Ostrava,

Konferenční místnosti musí být dostupné veřejnou hromadnou dopravou.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
3. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků místní konference formou objednávky e-mailem nejpozději 4 pracovní dny před konáním místní konference. Poskytovatel je povinen vyúčtovat objednateli cenu za cateringové služby dle počtu účastníků nahlášených objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
5. Poskytovatel umožní objednateli provést kdykoli kontrolu poskytovaného plnění dle požadavku objednatele.
6. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena vč. DPH za cateringové služby pro místní konferenci s časovou dotací 6 hodin pro část č. 7 činí celkem 225,00 Kč.

Jednotková cena vč. DPH za konferenční služby pro místní konferenci s časovou dotací 6 hodin pro část č. 7 činí celkem 14 500,00 Kč.

Celková cena za předpokládaný počet jednotek vč. DPH pro část č. 7 činí celkem 30 250,00 Kč.

Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

2. Jednotková cena za cateringové a jednotková cena za konferenční služby je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptaci dokladu o poskytnutí plnění po uskutečnění konferenci pověřeným zástupcem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelům objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
5. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena za danou část veřejné zakázky bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za konferenční služby, dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno.
na faktuře bude uveden název projektu: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích a reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh,
 - h) jako objednatel bude uveden:
Národní institut pro další vzdělávání
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - i) na faktuře bude celková cena rozdělena na položku catering a na položku konferenční služby.

7. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 8 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
10. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této dohody ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatel nebo jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatel, a to na základě vystavené objednávky po každé jednotlivé akci - tj. po poskytnutí cateringových a konferenčních služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení tentýž den, kterým je termín plnění (tj. datum konání příslušné akce).
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv v případě, že hodnota přesáhne částku 50 000,- Kč bez DPH, a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního institutu pro další vzdělávání.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci

(zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

4. Poskytovatel je povinen pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy minimálně do konce roku 2032.

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových a konferenčních služeb pro místní konferenci nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 25% ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce).
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
3. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Pokud bude smlouva zveřejněna v registru smluv, nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění.
4. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X.

Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: Ing. Irena Lobkowiczová

Email:

tel.:

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Jméno:

Email:

tel.:

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy, poskytovatel 1 (jeden).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje.
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne 19.9.2018

Za objednatele:

Mgr. et Mgr. Helena Plízková
ředitelka

V Táboře dne 26.9.2018

Za poskytovatele:

Ing. Irena Lobkowiczová
jednatelka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1 smlouvy Poskytovatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 7 Konferenční služby Ostrava

Předpokládaný počet účastníků: 70

Termín konání konference: 21. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	<p>MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 65), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 5), příloha zeleninový salát 120 g, 3 barely pitné vody o objemu 18,9 l. včetně výdejníku</p> <p>1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.</p>	porce/coffee break	70	225,00	15 750,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku						225 Kč
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis			
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	<p>1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 70 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí</p>	pronájem	1	14 500,00	14 500,00 Kč
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	<p>1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 35 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání</p>	pronájem			
CELKEM						30 250,00 Kč



Příloha č. 2 Smlouvy

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)

dle objednávky cateringových a konferenčních služeb

Objednatel:	Národní institut pro další vzdělávání, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:		
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:		

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury

