



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

INVESTIČNÍ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA

č.j. MMHK/178049/2018/IO/ChI

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Fotbalový stadion Hradec Králové – 1. část“

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY  
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

##### Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: investiční odbor Magistrátu města Hradec Králové

Ing. Jan Jirsa, vedoucí IO - tel.: 495 707 680; e-mail: [jan.jirsa@mmhk.cz](mailto:jan.jirsa@mmhk.cz)

Ing. Jan Holík, investiční technik - tel.: 495 707 692; e-mail: [jan.holik@mmhk.cz](mailto:jan.holik@mmhk.cz)

Lenka Chlubnová, veřejné zakázky - tel.: 495 707 685; e-mail: [lenka.chlubnova@mmhk.cz](mailto:lenka.chlubnova@mmhk.cz)

#### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**2.1.** Dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Fotbalový stadion Hradec Králové – 1. část““.

- 2.2.** Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“) vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se ZZVZ v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 tohoto ZZVZ.

Předpokládaná hodnota stavby „Fotbalový stadion Hradec Králové – 1. část“ činí: 396 mil. Kč bez DPH.

**2.3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění**

Realizace ZŘ vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se ZZVZ v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 ZZVZ. Zadávací podmínky schválené zadavatelem tvoří přílohu této výzvy, za jejich správnost a soulad se ZZVZ odpovídá zadavatel. Plnění zahrnuje zejména tyto činnosti (konkrétní činnosti mohou či nemusí být předmětem plnění zejména v závislosti na průběhu ZŘ):

**A. I. etapa – činnosti spojené s kompletní administrací zvoleného typu ZŘ:**

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaných formulářích (oznámení o zakázce) a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku,
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropský věstník na náklady dodavatele,
- zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele,
- předání zadávací dokumentace účastníkům (předpoklad je neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci přes profil zadavatele),
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, zajištění jejich doručení dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zajištění jejich uveřejnění v souladu s § 98 odst. 2 ZZVZ,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace),
- příprava a zpracování protokolů a zápisů z jednání.

Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se dodavatel zavazuje obstarat pro zadavatele splnění veškerých dalších povinností zadavatele v souladu s platnými právními předpisy.

**B. II. etapa – činnosti po doručení nabídek**

- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky účastníků budou doručovány do sídla zadavatele.
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- posouzení kvalifikace a vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace,
- organizační zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise,
- zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání,
- příprava podkladů na jednání hodnotící komise
- řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,

- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů,
- vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému dodavateli, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- sepsání protokolu o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ZŘ
- vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované ZZVZ, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek apod.
- předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů zadavatele ke schválení,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání VZ),
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům ZŘ (§ 50 ZZVZ),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- případné zajištění vrácení jistoty dodavatelům dle § 41 ZZVZ.

**C. III. etapa – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**

- vrácení jistoty vybranému dodavateli dle § 41 ZZVZ,
- odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 od uzavření smlouvy,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 ZZVZ),
- zajištění uveřejnění smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku na náklady uchazeče,
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

**D. IV. etapa – činnosti spojené se ZŘ v případě podání námitek**

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),
- předání dokumentace o zaslání VZ na ÚOHS,
- ukončení ZŘ po rozhodnutí ÚOHS.

Předmět veřejné zakázky dle čl. 2 Výzvy bude realizován v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy. Z prováděcích právních předpisů se zejména jedná o vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj, č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely ZZVZ a náležitostech profilu zadavatele, č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

<b>3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>
---

Plnění této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:

- |  |  |
|--|--|
| a) dle čl II. bodu 4 činnost A<br>zahájení<br>ukončení | odesláním formuláře do Věstníku VZ a vyvěšením na profil zadavatele (předpoklad 30.10.2018);<br>tato fáze je ukončena termínem pro podání nabídek; |
| b) dle čl II. bodu 4 činnost B<br>zahájení<br>ukončení | tato fáze plynule navazuje na ukončení předchozího bodu,<br>tato fáze bude ukončena podpisem smlouvy se zhotovitelem VZ;                           |
| c) dle čl II. bodu 4 činnost C<br>zahájení<br>ukončení | tato fáze plynule navazuje na ukončení předchozího bodu,<br>tato fáze bude ukončena předáním dokumentace VZ (viz čl. IV. odst. 5);                 |
| d) dle čl II. bodu 4 činnost D                         | na písemný pokyn zadavatele.   |

## 4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 4.1.** Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

### **4.2. Podmínky kvalifikace**

#### **4.2.1 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

#### **4.2.2 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

#### **4.2.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu minimálně 2 významných služeb, jejichž obsahem byla administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku v předpokládané hodnotě minimálně 150 mil. poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a druhu zadávacího řízení.

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb.

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, prostých kopií dokladů o vzdělání a předložením profesních životopisů členů realizačního týmu.

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Realizační tým:

**specialista – administrace veřejných zakázek:**

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání, (prokazuje se dokladem o vzdělání)
- praxe min. 5 let v oblasti realizace (administrace) veřejných zakázek zadávaných dle zákona o zadávání veřejných zakázek (včetně min. 2 nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce), (prokazuje se profesním životopisem a seznamem administrovaných zakázek)

#### 4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Blíže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru příkazní smlouvy, která je přílohou č. 2 této Výzvy.

### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 5.1. Nabídková cena bude rozčleněna na cenu za:

45 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – I. etapa	Kč bez DPH
35 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – II. etapa	Kč bez DPH
15 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – III. etapa	Kč bez DPH
5 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – IV. etapa	Kč bez DPH

<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>	<b>Kč bez DPH</b>
<b>DPH</b>	<b>Kč</b>
<b>Nabídková cena celkem s DPH</b>	<b>Kč vč. DPH</b>
(slovy: ..... korun českých)	

- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), zpracována a členěna bez DPH, sazbu a částku DPH a cena včetně DPH.
- 5.3. Celková nabídková cena musí zahrnout celou zakázku a po celou dobu plnění veřejné zakázky, jak je popsána v této Výzvě, bude zahrnovat přiměřený zisk dodavatele a **veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.**
- 5.4. Cena bude definována jako pevná, nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy o dílo po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
  - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
  - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. a 4.2. Výzvy),
  - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),

- nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy),
- krycí list.

**Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.**

### 6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

## 8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **22. 10. 2018 v 09:30 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU „, FOTBALOVÝ STADION HRADEC KRÁLOVÉ – 1. ČÁST“ – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Dále bude na obálce uvedeno IC a adresa dodavatele.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek a pátek od 8.00 hod do 14.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:  
Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa dodavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
  - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
  - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
  - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
  - zrušit zadávací řízení,

- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.

- 9.3.** Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4.** Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5.** Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>.
- 9.6.** V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

## 10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)
- Příloha č. 2 Vzor příkazní smlouvy
- Příloha č. 3 Krycí list
- Příloha č. 4 Směrnice Zastupitelstva města č. 2/2016, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek
- Příloha č. 5 Schválené zadávací podmínky vč. smlouvy o dílo (před úpravou údajů o administrátorovi)

V Hradci Králové dne 04.10.2018

.....  
**Ing. Jan Jirsa**  
vedoucí investičního odboru