

NAŠE ZN.: MMZL 124474/2018
VYŘIZUJE: Pavla Čuprová
TEL.: 577630252
E-MAIL: pavlacuprova@zlin.eu

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Poskytování služeb technických pracovníků ve vybraných bytových domech v majetku SMZ“

Usnesením Rady města Zlína č. 58/18R/2018 ze dne 24. 9. 2018 bylo schváleno výběrové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Poskytování služeb technických pracovníků ve vybraných bytových domech v majetku SMZ“ v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Rada města Zlína tímto usnesením dále pověřila náměstka primátora odpovědného pro oblast bydlení, realizací některých úkonů ve výběrovém řízení, zejména schválením podmínek výběrového řízení, rozhodnutím o zrušení výběrového řízení, a dále uzavřením a podpisem smlouvy s vybraným účastníkem a jmenovala komisi pro výběrové řízení.

Obracíme se na Vás tímto s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále také jen „výzva“) ve výběrovém řízení v souladu s § 31 zákona na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel:	statutární město Zlín
Sídlo:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma:	obec
Identifikační číslo:	00283924
Daňové identifikační číslo:	CZ00283924
Zastoupený:	MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
Pověřen realizací některých úkonů ve výběrovém řízení:	náměstek primátora odpovědný pro oblast bydlení
Odpovědný odbor:	Odbor ekonomiky a majetku
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Lenka Kovářiková, vedoucí Oddělení správy domů
Telefon:	577 630 355
E-mail:	lenkakovarikova@zlin.eu
Kontaktní osoba ve věcech právních a dodatečných informací:	Mgr. Pavla Čuprová Odbor právní
Telefon:	577 630 252
E-mail:	pavlacuprova@zlin.eu

1. Předmět plnění:

1.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele pro realizaci veřejné zakázky na služby „Poskytování služeb technických pracovníků ve vybraných bytových domech v majetku SMZ“.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování následujících služeb:

- zajišťování drobných oprav a údržby v bytových domech, hlášení požadavků na opravu většího charakteru na oddělení správy domů,
- údržba a kontrola signalizačního zařízení, nouzového osvětlení, protipožárních hydrantů,
- venkovní úklid přilehlých prostor domu, odklízení sněhu a posyp určených venkovních ploch,

- preventivní zásahy při havarijních poruchách na rozvodech vody, ÚT a kanalizace,
- zápisy vodoměrů TUV a SV, indikátorů topných nákladů a elektroměrů,
- roznášení evidenčních listů a dalších materiálů zaslaných objednatelem,
- další drobné činnosti dle pokynů, které objednatel poskytovateli předá v souvislosti s běžným provozem vybraných bytových objektů.

Rozsah plnění (počet hodin/měsíc):

Okružní 4699 - 140 hod.
Středová 4786 - 140 hod.
Zálešná I 4057 – 80 hod.
Nad Ovčírnu IV 344 - 80 hod.
Malenovice 1242 - 40 hod.
Broučková 5352 - 50 hod.
Družstevní 4509 - 50 hod.
Vodní 4201 – 4210 - 100 hod.
Podlesí 5302 - 40 hod.
Broučková 292 – 100 hod.

1.2. Povaha výběrového řízení

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale v souladu s § 31 tohoto zákona o výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

2. Podmínky výběrového řízení:

2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují tuto výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně příloh, kterými jsou:

1. krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
3. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3)

2.2. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profil/Zlin>.

2.3. Dodatečné informace k výběrovému řízení:

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat na e-mail: pavlacuprova@zlin.eu.

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě doručení žádosti účastníka o dodatečné informace po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit s výjimkou případu, kdy by požadovaná informace mohla mít vliv na zpracování nabídek a jejich porovnatelnost.

3. Doba a místo plnění:

3.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení plnění: **1. 12. 2018**

Předpokládané ukončení plnění: **30. 11. 2020**

3.2. Místo plnění:

Místem plnění jsou vybrané bytové domy ve vlastnictví statutárního města Zlín na adresách:

Okružní 4699
Středová 4786
Zálešná I 4057
Nad Ovčírnu IV 344
Malenovice 1242
Broučková 5352

Družstevní 4509
Vodní 4201 – 4210
Podlesí 5302
Broučková 292

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

4.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v originále podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel může použít jako vzor čestného prohlášení **přílohu č. 2** této výzvy).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) který není v likvidaci,
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dní, v prosté kopii,
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména platný doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (dle § 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), a to v prosté kopii.

4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady:

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení seznamu realizovaných služeb ve formě čestného prohlášení s uvedením alespoň **2 služeb obdobného charakteru jako je tato veřejná zakázka** (poskytování technických služeb) dokončených **za poslední 3 roky**, každá služba **nejméně ve výši 200 000 Kč bez DPH**.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o řádném splnění obdobných zakázek podepsaného dodavatelem s uvedením seznamu realizovaných zakázek (musí obsahovat mj. název objednatele a kontakt na objednatele, popis prací, cenu, dobu a místo provádění prací a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně).

Čestná prohlášení doloží účastník v originále, další doklady postačí předložit v prosté kopii. V případě, že zadavatel požaduje předložení dokumentů k prokázání kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po účastníkovi předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů a účastník je povinen je předložit.

4.2. Další informace k prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

4.2.1. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v podmínkách výběrového řízení nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

5.1. Minimální obsah nabídek:

Nabídka účastníka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady seřazené do následujících oddílů:

- A. **Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru – příloha č. 1 této výzvy)
Obsahující název dodavatele, sídlo, statutárního zástupce, IČ, osobu oprávněnou jednat za dodavatele, nabídkovou cenu bez DPH, DPH 21% a nabídkovou cenu včetně DPH – v souladu se vzorem. Krycí list bude dále opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- B. **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod 4. této výzvy)
- C. **Podepsaný návrh smlouvy** v souladu s obchodními podmínkami, které zadavatel předkládá ve formě vzorového návrhu smlouvy jako součást podmínek výběrového řízení (příloha č. 3 této výzvy).
- D. Případné další přílohy a doplnění.

5.2. Způsob zpracování nabídky

Účastník předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka, v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem účastníka.

5.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky dle této výzvy vč. příloh.

Účastníci jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným provedením dodávky, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

Účastníci vyčíslí v krycím listu a v návrhu smlouvy **nabídkovou cenu za 1 hodinu práce** bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH. Nabídková cena za předmět díla musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky.

5.4. Další podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž výběrovém řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

6. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. Návrh smlouvy:

7.1. Součástí nabídky bude **návrh smlouvy v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky**, které zadavatel stanovil ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

7.2. Návrh smlouvy musí být doplněn o vyznačené náležitosti (identifikační údaje účastníka, finanční částky apod.) a podepsaný účastníkem, resp. statutárním orgánem účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

7.3. Účastník **není oprávněn jakýmkoliv způsobem upravovat a měnit znění jednotlivých ustanovení vzorového návrhu smlouvy** nebo **doplňovat jiné než požadované údaje** ve znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy.

7.4. Nabídka, která bude v rozporu s požadavky stanovenými zadavatelem v této výzvě, **bude z dalšího posuzování vyřazena a účastník bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění podmínek.**

8. Lhůta a místo pro podání nabídek:

8.1. Lhůta pro podání nabídek: **22. 10. 2018 do 14:00 hodin.**

8.2. **Písemné nabídky** zašlou účastníci doporučeně poštou do sídla zadavatele (náměstí Míru 12, 760 01 Zlín) nebo předají osobně, v obou případech v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „**Poskytování služeb technických pracovníků ve vybraných bytových domech v majetku SMZ**“. Osobně lze nabídky předat na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

8.3. Nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny.

9. Hodnocení nabídek:

9.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny. V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. **Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny komisí jmenovanou dle interního předpisu zadavatele (dále jen „komise“).

Nabídkové ceny budou seřazeny podle jejich výše. V případě shodné výše nabídkové ceny v nabídkách více účastníků bude jako vhodnější nabídka vyhodnocena ta nabídka, která byla doručena (předána) na podatelnu zadavatele (viz bod 8.2. této výzvy k podání nabídky) dříve.

10. Doplňující podmínky zadavatele:

10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou shodně všem účastníkům.

10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření smlouvy.

10.3. Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat i dílčí část zakázky.

10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.

10.5. Účastník souhlasí se zveřejněním smlouvy, pokud bude vybrána jeho nabídka jako nejvýhodnější.

10.6. Účastník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

10.7. Odevzdáním nabídky souhlasí účastník s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení.

10.8. Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

10.9. Účastník je vázán svou nabídkou nejméně do **31. 12. 2018**.

10.10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.11. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka uveřejněním na profilu zadavatele, a to v protokolu o výběrovém řízení. Oznámení o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Protokol o výběrovém řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele po ukončení činnosti komise pro výběrové řízení.

10.12. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky, resp. oznámení o rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.13. Zadavatel může v průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník objasnil nebo doplnil údaje, doklady či vzorky.

10.14. Zadavatel může, mimo jiné, vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

Zpracovaly: Mgr. Pavla Čuprová, Odbor právní
Bc. Lenka Kovářiková, vedoucí oddělení správy domů

Přílohy (ke stažení na profilu zadavatele v elektronické podobě):

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
- 3) Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3)

Ve Zlíně dne 10.10.2018

Ing. et Ing. Jiří Korec
náměstek primátora