

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

Zadávací řízení bylo zadavatelem zahájeno podle § 53, odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona.

1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

| | |
|------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | Dodávka a montáž hardware pro vstup do Aquacentra v čp. 304, včetně dodávky potřebného software a dodávka a montáž bezkontaktních zámků šatních skříněk. |
| Číslo veřejné zakázky | 218/2018/ZPŘ |

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|-------------------------------|---|
| Obchodní firma | Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik |
| Sídlo | Nám. Svobody 272 neuvedeno, 542 25 Janské Lázně |
| IČO: | 00024007 |
| Osoba zastupující zadavatele: | Mgr. Martin Voženílek |
| Profil zadavatele: | https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne |

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | |
|--|-----|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | ... |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | ... |
| IČO: | ... |
| Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele: | ... |
| Kontaktní osoba: | ... |
| Telefon, fax, e-mail: | ... |

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne>

Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na druh veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které se odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona.

Informujeme Vás, že jsou-li součástí Nabídky či jejích příloh osobní údaje, Zadavatel tyto údaje zpracovává v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“) a prováděcí legislativou, za účelem administrace veřejné zakázky, a to po dobu 5 let netrvá-li oprávněný zájem Zadavatele déle. Všeobecné informace SLL JL o zpracovávání osobních údajů, včetně uvedení Vašich práv, jsou k dispozici na adrese www.janskelazne.com.

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je dodávka, montáž vstupních turniketů, pokladny pro bezhotovostní systém vstupu do Aquacentra a instalace pokladního systému. Dále je součástí zakázky dodávka a montáž bezkontaktních elektronických zámků, včetně potřebné úpravy, šatních skříněk.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty i náklady na potřebnou projektovou dokumentaci.

Specifikace zadání:

- Dodávka a montáž 2 ks turniketů v hlavním vstupu, 1 ks turniketu oddělující saunový provoz + možnost průjezdu imobilních osob na vozíčkách, 1 ks turniketu do fitness a vstupní branky pro vozíčkáře do bazénu a do fitness, včetně potřebného software, drobných stavebních prací a instalačních rozvodů. Součástí ceny jsou i doplňková nerezová madla a zábradlí pro usměrnění přístupu do průchozí zóny.
- Dodávky a montáž pokladen – 2 ks:
 - PC (Windows 10 PRO s SSD diskem a CPU Intel) pokladna s OS a dotykovou obrazovkou
 - alfanumerický displej 2x20 znaků (info o ceně při prodeji)
 - velký LED panel s informací o obsazenosti bazénu, případně s možností vlastního obchodního sdělení
 - pokladní zásuvka
 - paragonová termotiskárna
 - bezkontaktní snímač čipů/karet
 - platba čipem/kreditem

- hotovostní platba
- úhrada prostřednictvím platebních a kreditních karet např. VISA, Mastercard, Elektron, předplacené zaměstnanecké karty Ticket Benefits Card
- 3 ks terminál v areálu pro ověření zůstatku klientem
- Základní vlastnosti systému
 - pokladní systém
 - vstupenkový systém s možností více zón
 - rezervační systém
 - skladová evidence
 - prodej zboží ze skladu
 - kompatibilní s EET
 - otevřeno k propojení na lázeňský informační systém OpenSPA (Gubi computer systems s.r.o.)
 - možnost vzdálené kontroly vedoucím pracovníkem (obsazenost, stav pokladen, skladů, atd...)
 - možnost prodeje / rezervace online prostřednictvím www portálu

možnost předat informace o obsazenosti na www stránky

- Dodávka a instalace pokladního software pro vstup prostřednictvím chip náramků. Balík software musí obsahovat jak vlastní pokladní program, tak i skladový program na prodej produktů s možností označení zboží čárovým kódem.
- Dodávka a montáž, včetně případné úpravy stávajících skříněk, bezkontaktních elektronických zámků na šatní skříňky v bazénovém provozu i ve fitness v celkovém počtu 200 ks, včetně baterií a zprovoznění.
- Dodávka 250 ks chip náramků.
- Zprovoznění celého pokladního systému, pomoc při naplnění daty, ceníků (převod stávajících artiklů, funkcionalit a výstupů) v rozsahu min. 3 pracovní dny.
- Servis celého systému včetně napojení na dodaný hardware a to min. 1x ročně bezplatně v hodnotě 8 hod/ročně, zahrnutý v ceně po dobu 4 let. Nevyčerpané hodiny použity na servisní zásahy v rámci servisu na objednání.
- Servisní konto hodin na dobu 4 let v rámci mimozáručních oprav = 20 hod/ročně.
- Možnost online přístupu na servisní portál a možnost telefonických konzultací v pracovních dnech.
- Garance podpory a dostupnosti náhradních dílů HW zařízení alespoň 10 let

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy kupní, který tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 1, a vzorem Smlouvy servisní, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 35 zákona, smlouvy budou uzavřeny s jedním účastníkem zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne>

Zadavatel stanovil dle § 89 zákona technické podmínky dle charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, kterými vymezí plnění předmětu veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace, která je předmětem plnění veřejné zakázky a je přílohou návrhu kupní smlouvy k této zadávací dokumentaci. Pokud zde zadavatel uvedl určité výrobky, dodavatele nebo označení původu, postupoval tak z toho důvodu, že stanovení technických podmínek nemohlo být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel tak připouští nabídku rovnocenného či lepšího řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky jsou vymezeny absolutním způsobem a jsou obsaženy v podobě vzorů Smlouvy, které tvoří přílohy zadávací dokumentace.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce⁴, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní shora uvedené povinnosti, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele též v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností, je povinen na základě výzvy zadavatele předložit písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, B. Nabídková cena za 1 hodinu provádění nezáručního servisu, C. Nabídková cena za dopravu na servisní výjezd (nezáruční servis) dle počtu skutečně ujetých km – cena za 1 km, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinná odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cena váha 70 %**
B. Nabídková cena za provedení nezáručního servisu váha 15 %
C. Náklad na dopravu na nezáruční servis – cena za 1 km.....váha 15%

Dodavatel ve své nabídce uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhů Smlouvy a do krycího listu.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu dodávky veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená v kupní smlouvě a v krycím listu nabídky.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Nabídková cena za 1 hod. provádění nezáručního servisu, bude hodnocen údaj o nabídkové ceně za 1 hodinu provádění servisního zásahu, na který se nevztahuje záruka, uvedený v krycím listu nabídky, v kupní smlouvě a v servisní smlouvě.

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Náklad na dopravu dle počtu skutečně ujetých km – cena za 1 km bude hodnocen údaj o nabídkové ceně za 1 km ujetý při výjezdu na nezáruční servis, uvedený v kupní smlouvě a v servisní smlouvě.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena jako „ORIGINÁL“ a součástí této nabídky musí být návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. *.doc, *.docx).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy kupní a vzor Smlouvy servisní. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná

moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Zadavatel požaduje předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tuto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) *Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.*
- b) *Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.*
- c) *Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.*
- d) *Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.*
- e) *Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení*

k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Růckerová, tel: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janskelazne.com

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uskuteční dne 31.10. 2018 prohlídku místa plnění. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je 31.10.2018 v 10:00 hod před budovou Aquacentra v Janských Lázních. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

19. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány v souladu s §28 odst. 1 písm. i) zákona, prostřednictvím profilu zadavatele na adrese: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 08.11.2018

Hodina: 11:00

Nabídky mohou být podány pouze v *českém nebo slovenském* jazyce.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva kupní
- Příloha č. 2 – Smlouva servisní
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Janské Lázně dne 16.10.2018



.....
Mgr. Martin Voženílek
ředitel