

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Videotelefony v MŠ - zvýšení bezpečnosti
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Plzeň se sídlem Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00 za které jedná Městský obvod Plzeň 3
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Radislav Neubauer, starosta MO Plzeň 3

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	není stanovena
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 227 574,- Kč bez DPH

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Služby dle číselníku CPV

323 – Televizní a rozhlasové přijímače, zařízení pro nahrávání zvuku nebo videa nebo duplikační
443 – Kabely, dráty a příbuzné výrobky

453 – Stavební a montážní práce

Předmětem plnění veřejné zakázky je zvýšení bezpečnosti ve čtrnácti objektech mateřských škol formou instalace audiovizuální techniky v prostoru vchodů do budovy, zejména

- dodávka technologie – monitory, videotelefony, vrátníky + kabeláž,
- montáž této technologie - drobné stavební práce (vybourání prostupů a začištění),
- zaškolení uživatele,
- revizní zpráva.

Realizace se dotkne následujících budov MŠ:

- 16. MŠ, Korandova 11
- 22. MŠ, Z. Wintra 19
- 22. MŠ, Mánesova 67
- 24. MŠ, Schwarzova 4
- 27. MŠ, Dvořákova 4
- 27. MŠ, Dvořákova 18
- 32. MŠ, Resslova 22
- 49. MŠ, Puškinova 5
- 55. MŠ, Mandlova 6
- 61. MŠ, Nade Mží 3
- 61. MŠ, Na Průhonu 9
- 63. MŠ, Lábkova 30
- 63. MŠ, K. Steinera 27
- 70. MŠ, Waltrova 26

Rozsah instalované techniky je v každé budově řešen individuálně. Předmětem realizace je dodávka technického vybavení, jeho instalace a dodávka souvisejícího objemu stavebních prací. Před uvedením do provozu budou provedeny výchozí revize.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávací dokumentaci.

Doba plnění:

- zahájení po podpisu smlouvy
- dokončení nejdéle do sedmi měsíců od zahájení, doba může být i kratší,
- podle možností konkrétního uchazeče (rozhodnutí zda bude dělat několik školek současně nebo po jednotlivých budovách).
- práce na každé jednotlivé budově MŠ však budou probíhat max. po dobu tří týdnů.
- časová koordinace realizace - pořadí školek, dle možností ředitelky a provozu bude projednávat a koordinovat uchazeč. V tuto chvíli není stanoveno závazné pořadí, v jakém musí být jednotlivé školky realizovány.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace. Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

5.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

5.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10.000.000,- Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

5.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu (příloha č. 2) ve struktuře:

1. nabídková cena za celý předmět plnění zakázky bez DPH
2. samostatně výše DPH a
3. celková nabídková cena vč. DPH (tj. součet položek č. 1 a 2).

Nabídková cena bude současně detailně stanovena v položkových výkazech prací a souhrnném položkovém výkazu.

Nabídková cena bude tvořena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním díla. Nabídková cena tedy bude obsahovat ocenění všech prací a materiálu nutných k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky – díla – dle všech částí zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla

Nabídková cena bude uvedena v CZK. Pokud není uchazeč plátcem daně, výslovně to v nabídce uvede.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Plně akceptovat požadavky zadavatele na termíny a způsob plnění
- Dále dle Smlouvy

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve výzvě k podání nabídek, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

Zadavatele si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a až po hodnocení nabídek posoudit splnění kvalifikačních podmínek a podmínek stanovených v zadávací dokumentaci u předběžně vybrané nabídky (nabídky s nejvýhodnějšími hodnotícími kritérii).

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 40.000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	6015-929311
Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky:	Goethova 1, 305 95 Plzeň

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: ... IČO účastníka zadávacího řízení, příp. nebo datum narození účastníka zadávacího řízení

Specifický symbol: ... evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1.** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD či USB), v českém jazyce.
- 11.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.3.** Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 11.4.** Zadavatel doporučuje, aby dodavatel použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

11.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

11.4.4. Doklad o poskytnutí jistoty.

11.4.5. Oceněný položkový rozpočet.

11.4.6. Specifikaci videotelefonů, které uchazeč nabízí dodat

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval videotelefony, které má v úmyslu dodat v případě získání zakázky. Uchazeč uvede alespoň název a typ přístroje.

11.4.7. Popis subdodavatelského systému.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

11.4.8. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

11.5. Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že v souladu se zákonem výslovně připouští podání nabídky pouze v elektronické podobě.

12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem, kontaktní osoba: Ing. Jan Eret, telefon 378 036 527, e-mail eretj@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.11.2018 v 08.00 hodin, sraz je na adrese 70.MŠ, Waltrova 26, Plzeň Skvrňany.

16. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 6 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 12.12.2018

Hodina: 09.00

Elektronická adresa pro podání nabídek: www.tenderarena.cz

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

18. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Položkový výkaz výměr (cenové nabídky) - technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a souhrnný položkový výkaz.
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

V Plzni dne 26.10.2018

Č.j. UMO3/43663/18



Radislav Neubauer, starosta