

SMLOUVA O DÍLO - VZOR

č. 51/40/18/00/05

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v souladu s ustanovením §52 písm. a) ve spojení s ustanovením §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel:	Statutární město Plzeň náměstí Republiky č. 1 306 32 Plzeň IČ: 00075370 DIČ: CZ00075370 bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 4819500247/0100
zastoupené	SPRÁVOU VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvkovou organizací Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň IČ: 40526551 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr, vložka 692 statutární orgán: Ing. Milan Sterly, ředitel organizace (dále jen SVSMP)

a

Zhotovitel:

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy o dílo jsou služby zhotovitele spočívající v úklidu halového podchodu v Sirkové ulici a autobusového terminálu Šumavská (dále též jen podchod a terminál).

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele zhotovení díla: „Úklid halového podchodu v Sirkové ulici a autobusového terminálu Šumavská“ a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž pokyny objednatele udělenými v průběhu provádění díla. Smluvní strany jsou rovněž vázány zadávacími podmínkami veřejné zakázky „Úklid halového podchodu v Sirkové ulici a autobusového terminálu Šumavská“ vyhlášené pod číslem 1030-119/40/2018, zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona a nabídkou zhotovitele podanou na tuto veřejnou zakázku.

Specifikace jednotlivých služeb:

Terminál Šumavská:

1. Metení nástupišť (cca 1700 m²) + metení prostoru podchodu (od přístupového chodníku k nádraží po eskalátory) včetně schodiště v cca 14:00 a 21:00 + vysypání košů do kontejneru 2x denně v cca 14:00 a 21:00. Zametení hrany vozovky podél nástupišť (pod obrubou) 1x denně.
2. Úklid výtahu a eskalátorů (povrchové odpadky ev. hrubé nečistoty) 1x za hodinu
3. Úklid toalet bez obsluhy (na žetony/mince, bezbariérové WC na euroklíč). Provozní doba WC Po-Pá 5-23 hod., So-Ne, svátky 7-23 hod., samotný terminál otevřen nepřetržitě (není oplocen); prohlídka 1x za hodinu, 1x za hodinu úklid formou setření podlahy u pisoárů a WC vč. úklidu samotných pisoárů a WC mís, doplnění hygienických potřeb (dodá objednatel), 1x denně kompletní úklid WC před uzavřením ve 23:00. První úklid v 6:00 v pracovní dny a v 8:00 o víkendech a svátcích.
4. Úklid denní místnosti řidičů, místnosti dispečera a zádveří 1x denně
5. Generální úklid (mytí nástupiště tlakovou vodou, setření povrchu laviček, sloupů, sloupků, dalších svislých a vodorovných ploch a dalšího vybavení, umytí vnitřku výtahu a ploch eskalátorů a schodiště, stojanů na kola, hodin, LCD monitorů, tabule orientačního systému, info tabule, pítka atd.) 1x měsíčně.
6. Uzamčení WC na konci provozní doby ve 23:00, odemykání v 7:00 o víkendech a svátcích. Odemknutí v pracovní dny v 5:00 provede dispečer PMDP.

Podchod Sirková:

1. Denní strojní čištění celého podchodu (cca 1500 m²) 1x denně před uzavřením ve 23:00
Pokud jsou podlahy pro strojní čištění nepřístupné (např. rohy, místa okolo prahů a okolo prodejních stánků) bude zhotovitel zajišťovat mokré čištění manuálně.

Zhotovitel bude provádět strojní čištění s manuálním dočištěním podlahy halového podchodu a vstupních chodeb (označení chodeb odpovídá označení na příloze č. 1)

- v chodbě A bude provádět strojní čištění podlahy až po hranu schodiště.
- u chodby C bude provádět strojní čištění podlahy až po uzavírací mříž.
- u chodby E bude provádět strojní čištění podlahy až po uzavírací mříž.
- u výstupu G bude provádět strojní čištění podlahy až po hranu schodiště.
- u výstupu F bude provádět strojní čištění podlahy až po hranu schodiště.

Čištění strojní s manuálním dočištěním bude zhotovitel dále zajišťovat v následujících prostorách:

- na výstupu A od horní hrany eskalátoru až po uzavírací mříž
- na výstupu C po uzavírací mříž
- u výstupu E po uzavírací mříž
- u výstupu F od horní hrany schodiště až po uzavírací mříž
- u výstupu G od horní hrany schodiště po uzavírací mříž.

2. Průběžné ruční odstranění nečistot (odpadků) 1x za hodinu, první úklid v cca 8:00.
3. Úklid eskalátorů (povrchové odpadky ev. hrubé nečistoty) 1x za hodinu.
4. Čištění odvodňovacích žlabů dle potřeby.

5. Generální úklid (mytí stěn tlakovou vodou (jak vnějších, tak i vnitřních halového podchodu a to tam, kde jsou instalovány svislé keramické obklady a to do výše těchto obkladů), setření povrchu sloupů, a dalších svislých a vodorovných ploch, umytí ploch eskalátorů a schodiště, tabulí orientačního systému, apod.) 1x měsíčně.

Dále bude zhotovitel manuálně nebo strojně provádět čištění:

- zastřešení výstupů A, F a G a to jak zhotovených z konstrukčních materiálů MAKROLOS 3P 16/980, BRONZE 485, tak i ostatních ocelových konstrukcí -1x měsíčně.
- veškerá zábradlí v celém halovém podchodu - 1x měsíčně.

Zhotovitel se dále zavazuje v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. - o odpadech zajišťovat odvoz komunálních odpadů z odpadových nádob instalovaných v halovém podchodu a dále úklid a čištění těchto nádob a jejich okolí.

Odvoz a úklid odpadových košů bude provádět zhotovitel denně v ranních hodinách.

Dojde - li v době provozu podchodu (tj. od 7:00 do 23:00 hod.) k jeho mimořádnému znečištění (např. zvratky, výkaly, změnami klimatu, pohozenými odpadky) zavazuje se zhotovitel provést úklid tohoto mimořádného znečištění ihned po jeho zjištění.

6. Uzamykání podchodu ve 23:00 a odmykání podchodu v 7:00.

7. Zimní údržba

Zhotovitel bude provádět v období od 1. 11. do 31.3. zimní údržbu všech venkovních ploch v rozsahu schématu v příloze č. 1. Zimní údržbou se rozumí taková údržba venkovních ploch, zajišťující bezpečný pohyb osob. Odklizení sněhu bude prováděno především mechanicky (odmetení, odhrnutí sněhu, oškrábání zmraků, odvoz čistého sněhu na úložiště, posyp zdršňujícími materiály) tak, aby nedošlo k jeho ujetí či ušlapání provozem a přimrznutí k povrchu chodníku. Částečně roztátý sníh je rovněž třeba z ploch odstranit a při tání musí být zabezpečený odtok vody.

Posyp zdršňujícími materiály bude prováděn i opakovaně po předchozím mechanickém odstranění sněhu do zbytkové sněhové vrstvy nižší než 3 cm dávkou cca 70 až 100 g/m², místa, kde to vyžaduje technický stav (velká stoupání) chodníku se bude sypat dávkou až 300 g/m². Pro posyp náledí je vhodný bílý písek jemnozrný se zrna do 2 mm, na nezledovatělých a ušlapaných vrstvách sněhu by měl být použit bílý písek jemnozrný se zrna do 2 mm smíchaný s kamennou drtí frakce 4-8 mm.

Odstraňování sněhu s použitím chemických rozmrazovacích prostředků a směsí chemických rozmrazovacích materiálů a zdršňovacích materiálů lze provádět pouze se souhlasem objednatele. Dávkování soli nesmí přesáhnout 10g/m² při malé intenzitě sněžení (1-1,5 cm za hodinu) nebo do 20g/m² při větší intenzitě.

Doporučené materiály pro zimní údržby chodníků:

- zdršňovací posypové materiály jsou bílý písek o velikosti zrn max. 2 mm nebo kamenná drť frakce 4-8 mm,
- směsi chemických rozmrazovacích materiálů a zdršňovacích materiálů (tvoří 1 díl chloridu na 3 až 6 dílů písku),
- chemické rozmrazovací materiály se použijí suché, tj. chlorid sodný (NaCl sůl kamenná či sůl kuchyňská) účinný do - 5°C, chlorid vápenatý (CaCl) účinný do - 15°C či směsi chloridů nebo zvlhčené, tj. roztoky chloridů o koncentraci 18-21 % soli (solanky),

V případě potřeby (nebezpečí namrzání podlahy podchodu) je zhotovitel povinen na podlahu (v komunikačních trasách) rozložit protiskluzové gumové rohože uskladněné v prostorách podchodu.

8. Evidence služeb, hlášení a evidence poruch:

Zhotovitel povede provozní deník, v němž bude zaznamenávat veškeré provedené služby ve smyslu výše uvedených odstavců 1 – 7. V provozním deníku bude zhotovitel evidovat též veškeré zjištěné závady. O zjištěných neodstranitelných nebo obtížně odstranitelných závadách bude bezodkladně telefonicky nebo e-mailem informovat SVSMP. Zhotovitel je povinen předložit SVSMP kdykoliv na její výzvu provozní deník ke kontrole.

Článek II.

Cena a platební podmínky

1. Cena díla odpovídající rozsahu a druhu poskytnutých služeb uvedených v článku I. této smlouvy za období jednoho kalendářního měsíce činí,- Kč + DPH dle platné sazby měsíčně.

Slovy:

2. Cena díla bude objednatelem hrazena zhotoviteli měsíčně zpětně na základě faktury - daňového dokladu zhotovitele.
3. Faktura za daný měsíc bude předána zhotovitelem objednateli vždy do pátého dne měsíce následujícího a bude mít termín splatnosti 15 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel se zavazuje tento termín splatnosti dodržovat, a pokud tak nenastane, zavazuje se uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý, i započatý, den prodlení.
4. Číslo bankovního účtu zhotovitele bude uváděno vždy na příslušné faktuře.
5. Faktury za měsíční plnění budou vyhotoveny na Statutární město Plzeň, náměstí Republiky č. 1, 306 32 Plzeň, IČ: 00075370, DIČ: CZ00075370 a zaslány na adresu SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň, IČ: 40526551, DIČ: CZ40526551 nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Doloženy budou záznamy provedených služeb v provozním deníku dle odst. 8 čl. I. této smlouvy.
6. Lhůta splatnosti faktur za měsíční plnění je 15 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
7. Oprávněně vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména tyto údaje:
- označení zhotovitele – název subjektu, sídlo / místo podnikání, IČ, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky (je - li do něj zapsán),
 - číslo smlouvy, předmět díla,
 - číslo faktury, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v právním předpise a této smlouvě, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
9. Cena díla může být měněna a upravována pouze písemným dodatkem k této smlouvě, a to výhradně dojde-li k zákonné změně sazby daně z přidané hodnoty (tj. sazba DPH bude zvýšena nebo snížena), případně dojde-li ke změně výše minimální mzdy, stanované ke dni podpisu této smlouvy nařízením vlády č. 567/2006 Sb. v platném znění a tato změna bude mít prokazatelný

vliv na cenu díla podle odst. 1 čl. II. této smlouvy. Ke změně ceny díla v důsledku změny výše minimální mzdy nesmí dojít dříve než k 01. 01. 2020.

10. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
11. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
12. Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s ust. §92 e) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, a Pokynem GFŘ D 22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů k § 26 a k příloze č. 1 zákona.

Článek III. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn reklamovat vady kvality a rozsahu služeb.
2. Zhotovitel je povinen neprodleně bezúplatně odstranit oprávněně reklamovanou vadu služby.
3. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky či třetími osobami na účet zhotovitele.

Článek IV. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel zaplatí objednateli za porušení své povinnosti vyplývající z této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč denně za každé jednotlivé nesplnění povinnosti dle článku I. smlouvy, tj. za každý i započatý den od okamžiku, kdy objednatel prokazatelně zjistí porušení jakékoli zhotovitelovy povinnosti až do dne jejího prokazatelného splnění zhotovitelem.
2. Nesplní-li zhotovitel svoji povinnost stanovenou v čl. III. odst. 2 této smlouvy, zaplatí objednateli 5.000,- Kč denně za každé jednotlivé nesplnění povinnosti dle čl. III. odst. 2 této smlouvy, tj. za každý i započatý den od okamžiku, kdy objednatel prokazatelně zjistí porušení jakékoli zhotovitelovy povinnosti do dne jejího prokazatelného splnění zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakémukoliv splatné či nesplatné pohledávce zhotovitele. Zhotovitel není oprávněn jakémukoliv své pohledávky vůči objednateli vzniklé z této smlouvy zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Článek V. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva o dílo je uzavřena na dobu neurčitou od 1. 12. 2018.

Smluvní strany sjednaly následující způsob ukončení této smlouvy:

1. Vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Výpovědí - každá ze smluvních stran je oprávněna, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu, tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí, která musí být druhé straně prokazatelně doručena v souladu s článkem VI. této smlouvy. Výpovědní lhůta činí dva měsíce, přičemž počátek lhůty začíná prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla doručena výpověď
3. Odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení této smlouvy. Závažným porušením této smlouvy ze strany zhotovitele se rozumí zejména opakované neplnění smluvních povinností, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a vyzván k jejich odstranění, závažným porušením této smlouvy ze strany objednatele pak opakované nehrazení provedených prací. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy má právní účinky ex – nunc, tj. smlouva se ruší s účinností ke dni doručení doporučeného dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek VI. Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti a výzvy a reklamace se doručují na adresu objednatele nebo zhotovitele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků nebo budou-li chtít účastníci doručovat písemnosti na jinou než výše uvedenou adresu, jsou tuto povinni písemně sdělit druhé smluvní straně. Neučiní-li tak a přesto nezajistí přebírání písemností na výše uvedené adrese, berou na vědomí právní následky s tím spojené.
2. Objednatel pro doručování stanovuje tuto adresu: SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň.
3. Objednatel bude zhotoviteli veškeré písemnosti zasílat na adresu zhotovitele uvedenou na první straně této smlouvy v označení smluvních stran obvykle nebo doporučeným dopisem nebo ve formě datové zprávy do datové schránky.

Písemnost se považuje za doručenu:

- třetí den po jejím odeslání – platí u písemností zasílané obvykle, nebo
 - v den jejího uložení u poštovního úřadu – platí u písemností zasílané doporučeně, popř. s dodejkou, nebo
 - v den jejího navrácení zpět odesílateli – platí u písemností zasílané doporučeně, popř. s dodejkou, která se u poštovního úřadu neukládá, nebo
 - třetím dnem ode dne, kdy byla datová zpráva dodána do datové schránky zhotovitele
4. Zhotovitel souhlasí se zasíláním veškerých písemností do datové schránky.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy v řádné kvalitě, postupovat přitom v souladu s platnými ČSN, právními předpisy a pokyny objednatele.

2. Zhotovitel se zavazuje při výkonu služeb podle této smlouvy dodržovat veškeré hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy. Poruší-li je a z důvodu objektivní odpovědnosti bude za toto překročení uložena sankce objednateli, zavazuje se zhotovitel v souladu s ustanoveními §2909 - §2914 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uhradit objednateli škodu odpovídající výši uložené sankce a nákladům souvisejícího správního řízení. Tímto ustanovením není dotčena obecná odpovědnost zhotovitele za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy.
 3. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění všech prací bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochraně života a zdraví tak, aby nedošlo k újmě na životě či zdraví jeho pracovníků nebo třetích osob. Rovněž prohlašuje, že bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na movitém či nemovitém majetku objednatele a třetích osob. V případě, že k uvedeným újmám dojde v příčinné souvislosti s prováděním díla, odpovídá za ně v plném rozsahu zhotovitel, a to bez ohledu na jeho zavinění.
 4. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
 5. Zhotovitel se zavazuje nejpozději při ukončení smlouvy vrátit objednateli veškerou technickou a další obdobnou dokumentaci k podchodu, kterou od něj po uzavření této smlouvy obdržel.
 6. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
 7. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Každé vyhotovení smlouvy sestává bez příloh z 8 stran textu.
 8. Obě strany se dohodly, že ostatní zde neujednané náležitosti smlouvy o dílo se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
 9. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou stran, označenou výslovně jako její dodatek. Ten se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy. Za písemnou dohodu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany výslovně vylučují možnost změny nebo doplnění této dohody ústní dohodou stran. Žádný projev stran učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy.
 10. Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu neuzavírají v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
 11. Ve věcech souvisejících s plněním podle této smlouvy je za objednatele oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: Ing. Milan Sterly, ředitel SVSMP
 - b) ve věcech technických: Václav Šašek, Michal Toupal
- Ve věcech souvisejících s plněním podle této smlouvy je za zhotovitele oprávněn jednat:
- a) ve věcech smluvních:
 - b) ve věcech technických:
12. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
 13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv (viz odst. 14 tohoto článku).

14. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru Statutární město Plzeň.

Příloha č. 1: Schéma podchodu

Příloha č. 2: Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné zakázce č. 1030-119/40/2018

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
objednatel
Ing. Milan Sterly
ředitel
SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ
příspěvková organizace

.....
zhotovitel

Příloha č. 1: Schéma podchodu

