

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Efektivní veřejná správa - KA-4: Zajišťování ochrany měkkých cílů pro období 2018-2023
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	statutární město Plzeň
Sídlo / místo podnikání:	náměstí Republiky 1/1, 30100 Plzeň
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název:	Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.
Sídlo / místo podnikání:	Divadelní 105/3, 301 00 Plzeň
IČO:	71249877
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Erich Beneš, MBA
Kontaktní osoba:	Jana Pachmannová
Telefon, fax, e-mail:	+420 378035970, pachmannova@plzen.eu

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

- **COLSYS s.r.o.**

IČ: 14799634
Buštěhradská 109
272 03 KLADNO

Poskytla odborný odhad ceny pro poskytnutí dotace a pro účely vypsání VŘ

- **Security management, s.r.o.**

IČ: 274 33 773
Černokostelecká 1367/29
100 00 Praha 10 - Strašnice

Na základě našeho poptávkového řízení vypracovávala zadávací dokumentaci pro potřeby projektu – specifikace předmětu plnění.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby			
Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Hodnotící poradenské služby	79419000-4	služba	1

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.334.000,- Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude dodavatel zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

V rámci plnění předmětu zakázky Zadavatel požaduje zpracovat strategické dokumenty v těchto krocích:

1. Analyzovat stávající bezpečnostní situaci na území města Plzně

1.1 Prostřednictvím zadavatele navázat kontakt s odbornými pracovními skupinami, složenými z odborníků, Integrovaného záchranného systému, Policie ČR, Městské policie Plzeň, pracovníků Magistrátu města Plzně a bezpečnostních manažerů jednotlivých organizací

1.2 Analyzovat rizika napadení potenciálních měkkých cílů, jejich četnost a dislokaci na území Statutárního města Plzně. Vyhodnotit objektivní bezpečnostní priority a bezpečnostní rizika a na základě nich posoudit a revidovat výčet dále uvedených potenciálních měkkých cílů a definovat způsob jejich přiměřené ochrany.

2. Zpracovat dále uvedené strategické řídicí dokumenty:

2.1 Komplexní, strategický, neveřejný řídicí dokument Odboru bezpečnosti, prevence kriminality a krizového řízení Magistrátu města Plzně - „**Zajišťování ochrany měkkých cílů na období 2018 – 2023**“, s tímto předpokládaným hlavním obsahem:

- a) cíle dokumentu;
- b) typologizace potenciálních měkkých cílů, závěry analýzy rizik a stanovení bezpečnostních priorit; Vyhodnotit další možné podniky a organizace i mimo majetek města Plzně, které mohou být terčem útoku
- c) úkoly výstavby přiměřeného bezpečnostního systému vytypovaných měkkých cílů a jejich harmonogram (etapizace);
- d) typová struktura odpovědnosti a součinnosti Magistrátu statutárního města Plzně, vlastníků, správců a provozovatelů potenciálních měkkých cílů, PČR, Městskou policií a složkami IZS;
- e) předpokládané náklady spojené s výstavbou přiměřeného bezpečnostního systému vytypovaných měkkých cílů a případná časová náročnost, ve struktuře:
 - investiční náklady (nákup bezpečnostních technologií systému technické ochrany; instalační náklady)
 - provozní náklady (správa systémů technické ochrany; periodický výcvik vlastníků, správců a provozovatelů měkkého cíle a jejich poradatelského aktivu; ostraha a poradatelský dohled; náklady bezpečnostního managementu Magistrátu)
- f) naplánovat návaznost na další bezpečnostní projekty magistrátu
- g) přílohy (obrázky; plány; tabulky; vzory dokumentů, nebo jejich částí; v rozsahu dle potřeby v kontextu výše rámcově uvedené obsahové struktury dokumentu).

Výstup této části plnění bude protokolárně předán do rukou odpovědného zástupce Zadavatele 1x v listinné formě a 1x v digitální formě v editovatelném formátu a 2x v digitální formě ve formátu „pdf“ na nosiči záznamu (CD; DVD). Dokument bude předán zadavateli ve stupni utajení „Vyhrazené“, podle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

3. **Manuál pro pořádání veřejných akcí**, který bude rozčleněn dle typu akce, a bude obsahovat specifický postup a obsah podle jejího zaměření

3.1 Koncept části, určené pro zveřejnění „**Politika ochrany měkkých cílů na území Statutárního města Plzně na období 2018-2023**“, s tímto předpokládaným hlavním obsahem:

- a) obecná charakteristika a trendy vývoje bezpečnostní situace;
- b) cíle střednědobého programu zvýšení ochrany potenciálních měkkých cílů na území Statutárního města Plzně;
- c) odpovědnost Magistrátu, vlastníků, správců a provozovatelů potenciálních měkkých cílů;
- d) součinnost PČR, MP a složek IZS.

Výstup této části plnění bude protokolárně předán do rukou odpovědného zástupce Zadavatele 1x v listinné formě a 1x v digitální formě v editovatelném formátu a 2x v digitální formě ve formátu „pdf“ na nosiči záznamu (CD; DVD)

3.2 Zpracovat vzorovou prezentaci, určenou pro přípravu pořadatelského aktivu a zaškolit školitele z řad pracovníků Odboru bezpečnosti, prevence kriminality a krizového řízení Magistrátu města Plzně.

Výstup této části plnění bude protokolárně předán do rukou odpovědného zástupce Zadavatele 1x v listinné formě a 1x v digitální formě v editovatelném formátu a 2x v digitální formě ve formátu „pdf“ na nosiči záznamu (CD; DVD)

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Další obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

7.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele součinnost vyplývající ze zákona, jež je další podmínkou pro uzavření smlouvy

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že nabídková cena veřejné zakázky nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota této veřejné zakázky uvedená v bodě 5. této zadávací dokumentace. Uvede-li účastník ve své nabídce nabídkovou cenu vyšší, bude jeho nabídka posouzena jako nesouladná se zadávacími podmínkami a jako taková bude vyřazena a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu dle požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny stanovených ve vzoru Smlouvy, když:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. pro nabídkovou cenu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria či údaje, pro která jsou bodová ohodnocení specifikována těmito zadávacími podmínkami, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která je v těchto zadávacích podmínkách uvedena (blíže část 12.1.).

Body za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria se následovně sečtou.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou (přesahující maximální hodnotu kritéria), výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí maximální možnou hodnotu v daném dílčím kritériu. Tento postup je zadavatel povinen

odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cena** **váha 70 %**
B. Odborná kvalita projektového týmu **váha 20 %**
C. Zkušenosti prokázané referenčními zakázkami **váha 10 %**

V souladu s § 115 odst. 1 zákona bude ekonomická výhodnost nabídky bodově vyjádřena tak, že body získané v každém dílčím hodnotícím kritériu bude vynásobena příslušnou váhou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě součtu přepočtených (resp. vážených) dílčích hodnotících kritérií nejvyšší celkový počet bodů.

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do přílohy č. 3 těchto zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

12.1 DÍLČÍ HODNOCENÉ ÚDAJE

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. **Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B. V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. **Odborná kvalita projektového týmu** bude hodnocen:

1) údaj (každého) člena týmu dodavatele, týkající se osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace, a to:

Kvalifikační údaj	Maximální počet hodnocených osob	Body
Vedoucí zakázky/týmu VŠ s odbornou praxí více než 5 let	1	3
Vedoucí zakázky/týmu VŠ s odbornou praxí méně než 5 let		2
Vedoucí zakázky/týmu ÚSO s odbornou praxí více než 7 let		1
Vedoucí zakázky/týmu ÚSO s odbornou praxí méně než 7 let		0
Osoba právníka s praxí více než 7 let	1	2
Osoba právníka s praxí méně než 7 let a více než 5 let		1
Osoba právníka s praxí méně než 5 let		0
Specialista na využití systémů technické ochrany VŠ s odbornou praxí více než 5 let	2	3
Specialista na využití systémů technické ochrany VŠ s odbornou praxí méně než 5 let		2
Specialista na využití systémů technické ochrany ÚSO s odbornou praxí více než 7 let		1
Specialista na využití systémů technické ochrany ÚSO s odbornou praxí méně než 7 let		0
Specialista na fyzickou ostrahu VŠ s odbornou praxí více než 5 let	2	3

Specialista na fyzickou ostrahu VŠ s odbornou praxí méně než 5 let		2
Specialista na fyzickou ostrahu ÚSO s odbornou praxí více než 7 let		1
Specialista na fyzickou ostrahu ÚSO s odbornou praxí méně než 7 let		0
Specialista na krizové řízení VŠ s odbornou praxí více než 5 let	1	3
Specialista na krizové řízení VŠ s odbornou praxí méně než 5 let		2
Specialista na krizové řízení ÚSO s odbornou praxí více než 7 let		1
Specialista na krizové řízení s odbornou praxí méně než 7 let		0

Ad C. V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. **Zkušenosti prokázané referenčními zakázkami** bude hodnoceno:

Kvalifikační údaj	Maximální počet hodnocených plnění	Body
Srovnatelné plnění ve prospěch obce s více jak 150 tis. obyvateli	3	10
Srovnatelné plnění ve prospěch obce s méně jak 150 tis. obyvateli a více než 20 tis. obyvateli	3	8
Srovnatelná plnění za 5 let v bezpečnostním posouzení/analýze zabezpečení objektu, prostoru nebo akce s počtem účastníků nad 1000 osob při hustotě min. 1 osoba na 5 m ²	3	3
Srovnatelná plnění za 5 let v bezpečnostním posouzení/analýze zabezpečení objektu, prostoru nebo akce s počtem účastníků nad 250 osob při hustotě min. 1 osoba na 5 m ²	3	1

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude dle § 107 odst. 1 zákona podávaj písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce.

14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

14.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí

návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace. Nabídka bude obsahovat i účastníkem zadávacího řízení vyplněnou přílohu č. 3 - Kvalifikace dodavatele v rámci hodnotících kritérií, ze které bude vyplývat splnění minimálních kvalifikačních předpokladů a případně i vyšší kvalifikační předpoklady, jež jsou součástí hodnocení nabídek.

14.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním

nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem elektronického nástroje dle § 213 ZZVZ:

- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail),

(dále jen „forma elektronické komunikace“).

Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci s dodavatelem v rámci elektronického nástroje Tender arena, přičemž nabídky musí být prostřednictvím tohoto nástroje podány vždy.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, výlučně formou elektronické komunikace dle čl. 16 těchto zadávacích podmínek, a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba je uvedena v záhlaví.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum:** **26.11.2018** **Hodina:** **10:00**

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=204823>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 15 této zadávací dokumentace.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu **26.11.2018 v 10:00 hod** v zasedací místnosti na adrese sídla zástupce zadavatele (Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o., Divadelní 105/3, 301 00 Plzeň).

21. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 60 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor (včetně příloh)
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Kvalifikace dodavatele v rámci hodnotících kritérií

V Plzni dne **25.10.2018**

.....
Ing. Erich Beneš