



Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Soňa Fáberová ředitelka Odboru sportu a volného času
ID datové schránky	48ia97h

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Bc. Petr Králík, e-mail: petr.kralik@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je komplexní zajištění (organizace) sportovně-volnočasové společenských akcí – doprovodného programu při akci Ledové kluziště na Letné, přičemž se jím rozumí příprava a samotná realizace doprovodného programu v uvedených termínech:

5. 12. 2018 - časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod

22. 12. 2018 - časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod

5. 1. 2019 - časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod

14. 2. 2019 - časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod

Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v přílohách této výzvy.

Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí **800 000 Kč bez DPH.**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem **do 13. 11. 2018, 10:00 hodin**

III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je část prostoru parkoviště na Letenské pláni v Praze 7 v sousedství ulice Milady Horákové na pozemku parcelní číslo 2137/12.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: listopad 2018

Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Doba plnění: ve dnech 5. 12. 2018, 22. 12. 2018, 5. 1. 2019 a 14. 2. 2019

Informace o prohlídce místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost a
- b) splní profesní způsobilost.

Základní způsobilost

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla</p>	<p><i>Prohlášení dodavatele, z něhož</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání.</i> <i>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v příslušném oboru.</i> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru</i>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
	(či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný dodavatel (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenou, jinou písemnou formou (e-mail, dopis). Přijetí této žádosti je dodavatel povinen zadavateli bezodkladně po jejím přijetí potvrdit. V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od potvrzení přijetí žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatelem i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele zadavateli.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění

kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

Technické podmínky

K prokázání splnění technických podmínek dodavatele pro plnění této veřejné zakázky zadavatel požaduje:

- Seznam významných služeb obsahující minimálně jednu významnou službu (akci) v oblasti vztahující se k předmětu veřejné zakázky, poskytnutou dodavatelem v posledních dvou letech s uvedením jejího rozsahu, doby poskytnutí a výsledku.

Za významnou službu zadavatel považuje takovou službu, za kterou dodavatel obdržel platbu v min. hodnotě 500.000,- Kč.

Požadavek na specifikaci poddodavatele

V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatelů, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve vztahu k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

V. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy dle přílohy č. 3 této výzvy. Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce zcela odpovídat příloze č. 3 této výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatel doplní příslušné údaje do návrhu smlouvy, která je přílohou č. 3 výzvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení např. zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

Cena bez DPH Kč

DPH Kč

Cena celkem včetně DPH Kč

(slovy: korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li ve výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak.

Maximální, nepřekročitelná celková nabídková cena v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu činí 800 000 Kč bez DPH.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky malého rozsahu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Kvalita scénáře doprovodného programu	40 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovenou dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita scénáře doprovodného programu bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění plynoucí z popisu návrhu řešení. Nejlépe bude hodnocen ten popis návrhu řešení, který nejlépe naplní uvedené aspekty, představy a potřeby zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky (podrobně příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění).

Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria **uchazeč předloží popis návrhu řešení** zahrnující zejména zpracování návrhu scénářů jednotlivých akcí („Čertovské kluziště“, „Vánoce na ledě“, „Skluzem do nového roku“, „Valentýnské bruslení“), obsahující mimo jiné i návrh známých osobností, kteří mají za cíl zaujmout cílovou skupinu a sportovní a volnočasové aktivity tak, aby byl program pestrý a atraktivní pro veřejnost. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zejména kvalita, vhodnost, tematické pojetí jednotlivých akcí, atraktivita pro cílovou skupinu či nabídnuté služby nad rámec minimálních požadavků zadavatele atd.

Jednotlivé popisy návrhu řešení budou hodnoceny podle následujícího klíče:

Kvalita:	Počet bodů dílčího kritéria:	Odůvodnění:
„nejvhodnější nabídka“	100 bodů	Nejvhodnější nabídka
„vysoká“	80 bodů	Nabízené plnění je kvalitativně srovnatelné s nejvhodnější nabídkou a zadavatel nemá k nabízenému plnění připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„nadprůměrná nabídka“	60 bodů	Nabízené plnění je kvalitativně srovnatelné s nejvhodnější nabídkou pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky

		z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„průměrná nabídka“	40 bodů	Nabízené plnění je kvalitativně srovnatelné s nejvhodnější nabídkou pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle pouze omezeně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„podprůměrná nabídka“	20 bodů	Nabízené plnění není kvalitativně srovnatelné s nejvhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka nevyhovuje sledovaným cílům v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
„nepřípustná nabídka“	0 bodů	Nabízené plnění není kvalitativně srovnatelné s nejvhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění preferencí zadavatele a nabídka jde proti sledovaným cílům.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je dodavatel povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu, zpracovaný povinně dle požadavků uvedených v příloze č. 2 - Specifikace předmětu plnění a ve struktuře:

- a) Obecná část návrhu řešení obsahující např. popis přípravné fáze, technické vybavení, seznam známých osobností, zkušenosti členů realizačního týmu atd.,
- b) 4 návrhy scénářů jednotlivých akcí (Čerti na ledě, Vánoce na ledě, Sportem do nového roku, Valentýnské bruslení). Každý jednotlivý návrh scénáře akce musí být v minimálním rozsahu 1 strany A4 a musí být rozepsaný v hodinovém harmonogramu.

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a jejich přílohách.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Dodavatel je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy).

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že zadavatel sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvýhodnější nabídce. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích kritériích hodnocení převážených vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno před jejich posouzením. Posouzena bude pouze nabídka účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a z důvodu zamezení manipulace bude nabídka nerozebíratelným způsobem spojena.

Doporučená formální podoba zpracování nabídky – členění:

1. krycí list nabídky obsahující identifikační údaje, opatřený podpisem dodavatele či jeho zástupce (příloha č. 4 této výzvy);
2. obsah nabídky;
3. čestné prohlášení dodavatele o základní způsobilosti (příloha č. 1 této výzvy);
4. výpis z obchodního rejstříku;
5. výpis ze živnostenského rejstříku;

6. v případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které bude vyplývat, kterou část veřejné zakázky bude plnit poddodavatel a doklady o splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatele;
7. podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3 této výzvy);
8. prohlášení o celkovém počtu listů.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Instruktoři bruslení na kluzišti na Letné 2018/19“. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Dodavatel je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného do podatelny na adresu Hlavní město Praha, Magistrát hl. m. Prahy, Odbor sportu a volného času, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 31. 10. 2018, 10:00 hodin.

IX. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky

Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádost musí být doručena elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku č. I bod 1.2.

Zadavatel poskytne informace všem zájemcům, které vyzval k podání nabídek, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel je oprávněn zveřejnit dodatečné informace i bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci této výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce malého rozsahu se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle předchozího odstavce odešle vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kterým byla výzva k předložení cenové nabídky zaslána, a to prostřednictvím datové schránky, příp. jinou formou, nemá-li dodavatel datovou schránku zřízenou. V případě zahájení zadávacího řízení zveřejněním výzvy k předložení

cenové nabídky na profilu zadavatele, uveřejní tamtéž vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky.

X. Ostatní informace

Účastník poptávkového řízení v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní osobu a kontaktní adresu, včetně e-mailové adresy pro písemný styk mezi účastníkem poptávkového řízení a zadavatelem, Pokud podává nabídku více účastníků poptávkového řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky poptávkového řízení při styku se zadavatelem v průběhu řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se v této výzvě odkazuje na ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, rozumí se tím přiměřená aplikace těchto ustanovení, nikoli podřízení poptávkového řízení režimu zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě může být považováno za nesplnění podmínek zadavatele s následkem vyloučení účastníka z další účasti v řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne v čas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. Specifikace předmětu plnění
3. Závazný návrh smlouvy
4. Krycí list nabídky

V Praze dne 5. 11. 2018



Mgr. Soňa Fáberová
ředitelka Odboru sportu a volného času

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

Název: (doplň účastník)

sídlo: (doplň účastník)

IČO: (doplň účastník)

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19“ (dále jen „účastník zadávacího řízení“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu

zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu; tuto podmínku musí splňovat také osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním/rozhodováním/kontrolou dodavatele;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V (bude doplněno) dne __. __. ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Specifikace předmětu plnění

Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění (organizace) sportovně-volnočasové společenských akcí – doprovodného programu při akci Ledové kluziště na Letné, přičemž se jím rozumí příprava a samotná realizace doprovodného programu v uvedených termínech. Cílovou skupinou (návštěvníci) jsou primárně děti předškolního a školního věku s jejich rodiči a dále mladí lidé do 30 let věku.

Doprovodný program se skládá ze čtyř samostatných akcí. Program a vlastní realizaci akcí (návrh konkrétního programu akce, přípravu místa konání, technická příprava, odpovídající věcné, personální a technické zabezpečení celé akce, animační soutěže pro děti, drobné odměny a dárky pro děti, atd.) bude zajišťovat dodavatel.

Termín předmětu plnění (jednotlivé akce):

5. 12. 2018	- Čertovské kluziště	(časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod)
22. 12. 2018	- Vánoce na ledě	(časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod)
5. 1. 2019	- Skluzem do nového roku	(časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod)
14. 2. 2019	- Valentýnské bruslení	(časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod)

Přípravná fáze:

Dodavatel zpracuje podrobný návrh zajištění všech aspektů organizace doprovodného programu (dále i „návrh programu“), přičemž ten bude zahrnovat alespoň

- technickou produkci (technické zázemí)
- dramaturgii, harmonogram každé jednotlivé akce
- administrativu doprovodného programu

Dodavatel následně s objednatelům návrh doprovodného programu projedná a ten jej po případné úpravě na základě jeho požadavků schválí. Poté dodavatel zajistí (rezervuje, zasmlovní, atd.) realizovatelnost schváleného návrhu doprovodného programu a potvrdí jeho zajištění.

Koncept doprovodného programu:

Doprovodný program bude probíhat v konkrétní dny při provozu veřejného ledového kluziště na Letné.

Doprovodný program v jednotlivých tematických dnech bude určen zejména pro děti, ale i jejich rodiče a ostatní návštěvníky ledového kluziště. Zaměření bude prvotně na sportovní tematiku vhodně spojenou s jednotlivými náměty konkrétních dnů programu. Doprovodný program bude spočívat např. v ukázce zimních sportů (především v praktické ukázce bruslení), zábavných soutěžích, nebo také malování na obličeje, přivítání Mikuláše, čertů, Ježíška apod.

Doprovodný program bude rozšířen o další minimálně dvě sportovní či volnočasové aktivity mimo ledovou plochu, v rámci areálu kluziště.

Podium

Nebude-li domluveno jinak, objednatel zajistí podium 3 x 6 m se zastřešením (formou stanu). Podium bude bez technického vybavení. Ozvučení dimenzováno na dané podium a areál spolu s ostatní nutnou technikou musí zajistit dodavatel.

Program

Dramaturgický scénář bude obsahovat a kombinovat zábavné a atraktivní vystoupení známých osobností a interpretů na pódiu určené pro mladší děti i pro teenagery, tematické soutěže a hry o ceny probíhající po celou dobu programu.

Doprovodný program

- kulturní a sportovní vystoupení, soutěže, autogramiáda,...
- program bude zaměřen především na děti a mládež, kteří budou do programu aktivně zapojeni
- v rámci doprovodného programu dodavatel zajistí soutěže pro děti, drobné výhry do soutěží (50 ks medailí může dodat objednatel), sportovní a kulturní vystoupení
- dodavatel zajistí účast (autogramiáda, exhibice, beseda,...) alespoň jedné významné a úspěšné osoby v oblasti sportu nebo volného času (bývalí či současní vrcholoví sportovci, umělci, baviči) na každou z akcí doprovodného programu

Každý den doprovodného programu bude hrát reprodukováná hudba a programem bude provázet moderátor zajištěný dodavatelem.

Administrativa doprovodného programu

- dodavatel systémově povede veškerou administrativu doprovodného programu
- dodavatel vyřídí veškerá povolení, souhlasy a licence, budou-li nutná
- dodavatel bude při realizaci doprovodného programu jednotlivých akcí zachycovat jejich průběh fotodokumentací - 300 vybraných fotografií účastníků, pořadatelů, programu, prostředí a publicity akce (loga zadavatele, bannery) ve vysokém rozlišení (minimálně 3 Mpx/1 fotografie) a v nízkém rozlišení ve formátu JPG pro webovou prezentaci. Součástí služeb fotografa je úprava fotografií a poskytnutí autorských práv ke všem pořízeným snímkům, která zadavateli zajistí jejich libovolné použití.

Personální zajištění ze strany dodavatele

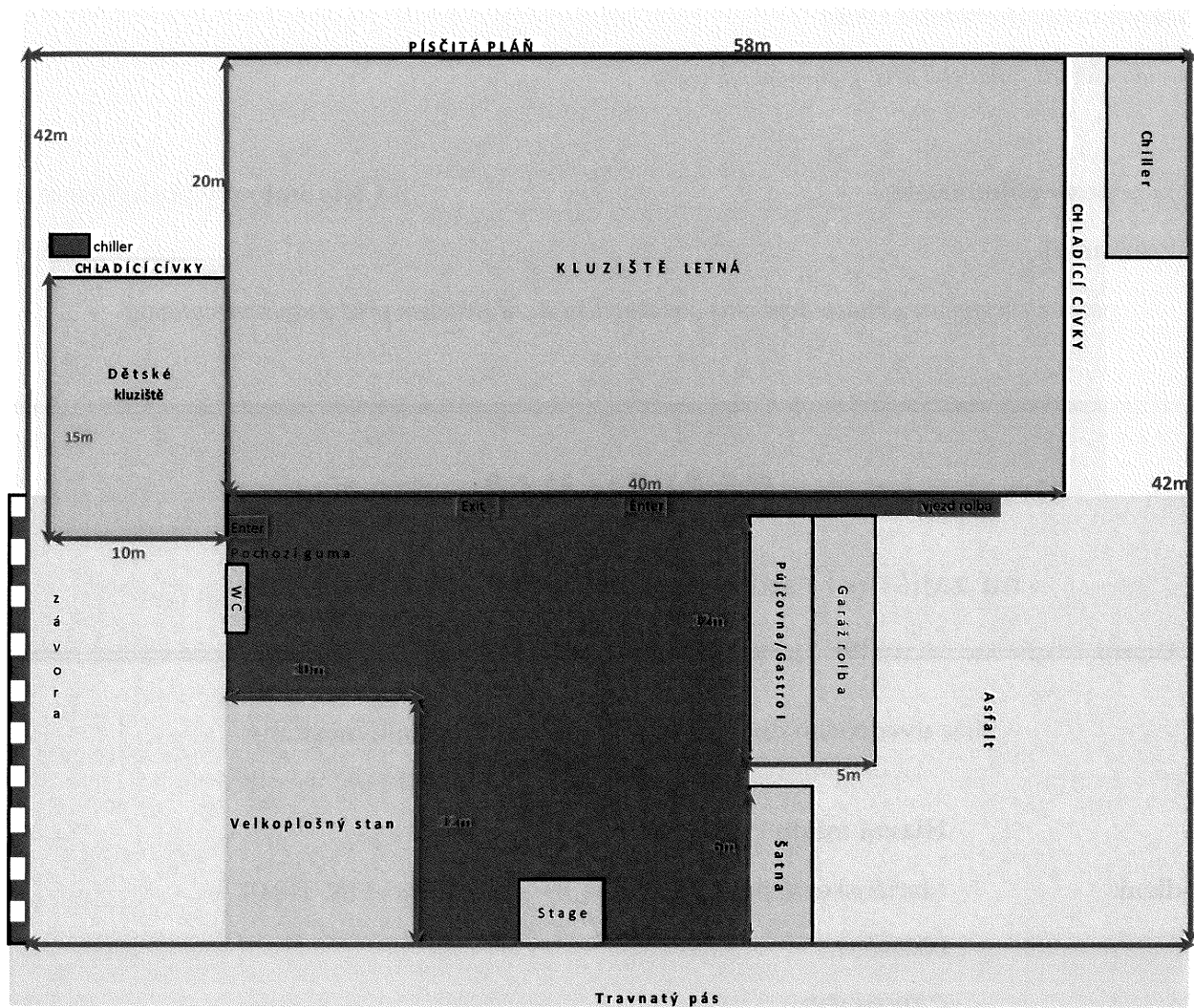
- projektový (produkční) manažer – odpovídá za přípravu a průběh doprovodného programu, jedná se o hlavní kontaktní osobu pro doprovodný program a pro objednatele
- koordinátor dramaturgie – odpovídá za koordinaci programu; jeho přítomnost nebo jím pověřené osoby je požadována po celý průběh každého jednotlivého dne doprovodného programu
- vedoucí technické produkce – zajišťuje technickou podporu a koordinaci transportu veškerého vybavení nezbytného pro realizaci doprovodného programu, montáž a demontáž technických součástí, zapojení a hladký provoz techniky a všech pomůcek sloužících k zajištění programu; jeho přítomnost nebo jím pověřené osoby je požadována po celý průběh každého jednotlivého dne doprovodného programu
- moderátor – během každého jednotlivého dne doprovodného programu bude návštěvníky provázet zkušený moderátor, který povede pódiový program, bude upozorňovat na probíhající doprovodné aktivity, atd

Technicky bude doprovodný program profesionálně zabezpečen dle požadavků objednatele. Technici dodavatele mají dostatečné zkušenosti s podobným typem akcí, a proto dodavatel garantuje maximálně bezproblémové zajištění včetně nahlášení akce dotčeným orgánům, zajištění úhrad OSA, Dilia a Intergram, zajištění úklidu na akci a další potřebné náležitosti.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je část prostoru parkoviště na Letenské pláni v Praze 7 v sousedství ulice Milady Horákové na pozemku parcelní číslo 2137/12

Situační nákres:



Stejnopis číslo: [číslo stejnopisu]

pozn. údaj doplní zadavatel před podpisem smlouvy

Kontrolní číslo: [kontrolní číslo]

pozn. údaj doplní zadavatel před podpisem smlouvy

Číslo smlouvy objednatele:

[číslo smlouvy]

Číslo smlouvy poskytovatele:

[číslo smlouvy]

pozn. čísla smlouvy budou doplněna dodavatelem a zadavatelem před podpisem smlouvy

SMLOUVA

na zajištění realizace doprovodného programu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

registrované dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha

číslo účtu: 27-5157998/6000

zastoupené: Mgr. Soňou Fáberovou, ředitelkou odboru sportu a volného času Magistrátu hlavního města Prahy

dále jen jako „objednatel“

na straně jedné

a

Varianta A: dodavatel právnická osoba

[název nebo obchodní firma]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku [název krajského soudu] v [místo sídla soudu],
oddílu [písmeno oddílu], vložce [číslo vložky]

se sídlem: [adresa sídla]

IČO: [IČO]

DIČ: [DIČ]

[registrovaná/neregistrovaná] dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané
hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: [název banky]

číslo účtu: [číslo účtu]

zastoupená: [jméno a příjmení zástupce], [označení funkce zástupce]

dále jen jako „poskytovatel“

pozn. dodavatel právnická osoba doplní požadované údaje

Varianta B: dodavatel fyzická osoba podnikající

[obchodní firma nebo jméno a příjmení]

se sídlem: [adresa sídla]

IČO: [IČO]

DIČ: [DIČ]

[registrovaný/neregistrovaný] dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané
hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: [název banky]

číslo účtu: [číslo účtu]

dále jen jako „poskytovatel“

pozn. dodavatel fyzická osoba podnikající doplní požadované údaje

na straně druhé

tuto

**smlouvu na zajištění realizace doprovodného programu
při ledovém kluzišti na Letné v sezoně 2018/2019**

ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 a § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,

dále jen jako „**smlouva**“

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce „Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19“.
- 1.2. Účelem (cílem) smlouvy je zajistit včasnou a odbornou přípravu a samotnou realizaci doprovodného programu při ledovém kluzišti na Letné v sezoně 2018/2019 v předem určené dny.
- 1.3. Na práva a povinnosti neupravené smlouvou se užije právní úprava stanovení zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění (dále i „OZ“), a tomuto právu či povinnosti odpovídající zvláštní právní předpis.
- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.5. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštního zákona (živnostenské oprávnění), a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu smlouvy.
- 1.6. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu smlouvy oznámí bez prodlení opačné smluvní straně.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a odpovědnost pro objednatele přípravu a samotnou realizaci sportovně-volnočasových akcí při ledovém kluzišti na Letné v sezoně 2018/2019 (dále „doprovodný program“) a objednatel se zavazuje za to poskytovateli zaplatit smluvenou úplatu.
- 2.2. Doprovodný program se bude skládat ze čtyř samostatných akcí konaných ve dnech 5. prosince 2018, 22. prosince 2018, 5. ledna 2019 a 14. 2. 2019 (dále též „akce“ pro každou ze čtyř částí doprovodného programu).
- 2.3. Podrobné požadavky objednatele na předmět smlouvy a jeho provádění jsou dále uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Plnění předmětu smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje provést předmět smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a objednatel se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje provést předmět smlouvy v množství a kvalitě dohodnuté ve smlouvě, jinak v kvalitě, která odpovídá účelu smlouvy.
- 3.3. Příprava doprovodného programu bude probíhat následovně:
- a) poskytovatel zpracuje podrobný návrh zajištění všech aspektů organizace doprovodného programu (dále i „**návrh programu**“),
 - b) poskytovatel následně s objednatelem návrh programu projedná,
 - c) objednatel jej po případné úpravě na základě jeho požadavků schválí,
 - d) poskytovatel zajistí (rezervuje, zasmluvní, atd.) realizovatelnost schváleného návrhu doprovodného programu a potvrdí jeho zajištění.
- 3.4. Samotná realizace doprovodného programu bude probíhat následovně:
- a) poskytovatel v dostatečném předstihu před začátkem akce zajistí dopravu a montáž technického vybavení a přípravu místa konání akce;
 - b) po dobu konání akce poskytovatel zajistí veškeré nezbytné činnosti potřebné pro její průběh;
 - c) poskytovatel nejpozději do druhého dne ode dne skončení akce zajistí demontáž technického vybavení a závěrečný úklid místa konání akce.
- 3.5. Po skončení poslední akce vyhotoví poskytovatel závěrečnou zprávu, která bude obsahovat vyhodnocení doprovodného programu, fotodokumentaci provedeného plnění, kopie vytištěných inzerátů či kopie tiskovin, v nichž byly inzeráty uveřejněny, popř. jiné doklady a dokumenty, budou-li objednatelem požadovány.
- 3.6. Plnění předmětu smlouvy bude na straně poskytovatele provádět realizační tým dle požadavků na personální zajištění uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.7. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu objednatele.

IV. Doba plnění

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje
- a) zahájit plnění spočívající v přípravě doprovodného programu ihned po nabytí účinnosti této smlouvy;

- b) provést samotnou realizaci doprovodného programu ve dnech 5. prosince 2018, 22. prosince 2018, 5. ledna 2019 a 14. února. 2019;
 - c) po provedení předmětu smlouvy vyhotovit a předat závěrečnou zprávu.
- 4.2. Montáž technického vybavení a příprava místa konání akcí bude poskytovatelem provedena v dostatečném předstihu před začátkem každé akce.
 - 4.3. Demontáž technického vybavení a závěrečný úklid místa konání akcí bude poskytovatelem proveden do následujícího dne ode dne skončení akce.
 - 4.4. Objednatel se zavazuje plnit předmět smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění dále bez zbytečného odkladu.
 - 4.5. Objednatel má vyhrazeno právo jednostranně rozhodnout o změně termínu konání akcí.

V. Místo plnění

- 5.1. Místem konání doprovodného programu je část prostoru parkoviště na Letenské pláni v Praze v sousedství ulice Milady Horákové na pozemku parcelní číslo 2137/12, katastrální území Holešovice [730122], v územním obvodu Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrálního pracoviště Praha. Toto místo plnění je podrobněji vymezeno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Koordinační schůzky v rámci přípravy doprovodného festivalu, budou-li potřeba, se uskuteční v sídle Magistrátu hlavního města Prahy, Odbor sportu a volného času, na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 – Nové Město, nebo v místě konání doprovodného programu.

VI. Úplata za plnění

- 6.1. Smluvní strany si ujednaly následující **úplatu** za splnění předmětu smlouvy:

cena CELKEM v Kč bez DPH činí [cena v Kč bez DPH] Kč

[procentní výše DPH] % DPH v Kč činí [DPH v Kč] Kč

cena CELKEM v Kč včetně DPH činí [cena v Kč včetně DPH] Kč

Slovy [cena slovy včetně DPH]

- 6.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí, není-li dále stanoveno jinak, po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 6.3. Cena obsahuje, *není-li dále stanoveno jinak*, veškeré náklady spojené s provedením předmětu smlouvy (zejm. náklady na dopravu, přípravné práce, montáže a uvedení do provozu technického vybavení, jeho provoz, pojištění a případnou licenční odměnu).

- 6.4. Cena obsahuje, *není-li dále stanoveno jinak*, i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění smlouvy.

VII. Platební podmínky

- 7.1. Úplata za plnění předmětu smlouvy bude poskytovateli hrazena na základě daňového dokladu (dále i „**faktura**“) vystaveného a doručeného objednateli podle dále uvedených pravidel (dále i „**fakturace úplaty**“).
- 7.2. Úplatu
- a) ve výši 60 % celkové ceny dle čl. 6.1. je poskytovatel oprávněn fakturovat po schválení návrhu doprovodného programu objednatelem,
 - b) ve výši 40 % celkové ceny dle čl. 6.1. je poskytovatel oprávněn fakturovat po provedení předmětu smlouvy a předání závěrečné zprávy.
- 7.3. Poskytovatel je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění smluvní strany určily poslední den kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, v němž je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu, a nelze-li takový den určit, je jím den vystavení faktury poskytovatelem.
- 7.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v předchozím bodě, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 7.6. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení a odeslány na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Faktury je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
- 7.7. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli (splatnost faktury). Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušené částky z účtu objednatele.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 8.2. Smluvní vztah lze také ukončit písemnou výpovědí objednatele se 14denní výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu.

- 8.3. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené obecnými či zvláštními právními předpisy.
- 8.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou.
- 8.6. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně

IX. Odpovědnost za vady

- 9.1. Předmět smlouvy má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě.
- 9.2. Poskytovatel odpovídá za vady, které se vyskytly v době plnění.
- 9.3. Za vady, které se projevily po skončení plnění, odpovídá poskytovatel jen tehdy, pokud bylo jejich příčinou porušení jeho povinností.
- 9.4. Vada (její oznámení) bude objednatelem písemně uplatněna u pověřené osoby poskytovatele e-mailem nebo poštou. Vadu lze pro nebezpečí z prodlení uplatnit i ústně nebo telefonicky, přičemž nedojde-li k jejímu okamžitému odstranění, uplatní objednatel vadu dodatečně i písemně podle předchozí věty.
- 9.5. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé vady.
- 9.6. Poskytovatel je povinen započít s odstraněním oznámené vady bezodkladně.
- 9.7. Objednatel je povinen poskytnout při odstranění vady poskytovateli součinnost.
- 9.8. V případě, že poskytovatel nezačne s odstraněním vady bezodkladně, je objednatel oprávněn objednat odstranění vady u jiné osoby. Poskytovatel je pak povinen uhradit náklady na odstranění vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování objednatelem.
- 9.9. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

X. Odpovědnost za újmu a pojištění

- 10.1. Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou objednatelem a třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, a to v plném rozsahu bez ohledu na rozsah jeho pojištění.

- 10.2. Poskytovatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou objednateli a třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 10.3. Minimální limit pojistného plnění činí 1.000.000,- Kč z jedné pojistné události (dále i „**minimální výše pojistného plnění**“).
- 10.4. Poskytovatel je povinen mít sjednáno pojištění v minimální výši pojistného plnění po celou dobu plnění předmětu smlouvy.
- 10.5. Poskytovatel je povinen k rukám objednatele předložit kopii pojistné smlouvy na jeho žádost nejpozději do 5 pracovních dnů. Objednatel je oprávněn učinit žádost i opakovaně.
- 10.6. Poskytovatel je povinen o každé změně pojistné smlouvy písemně uvědomit objednateli.

XI. Smluvní sankce

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu
 - a) ve výši 200.000,- Kč za každé neprovedení jakékoliv ze čtyř akcí, pokud bylo neprovedení příčinou porušení poskytovatelových povinností;
 - b) ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady plnění;
 - c) ve výši 10.000,- Kč za každé jiné porušení této smlouvy, není-li v konkrétním ustanovení stanovena sankce odlišně.
- 11.2. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávkám poskytovatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude objednatel vystavena a poskytovatelem bezodkladně uhrazena faktura.
- 11.3. Sankčními ujednáními podle smlouvy nejsou dotčena jiná práva objednatele a poskytovatele (zejm. právo na náhradu újmy).

XII. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 12.1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, doručují se veškeré písemnosti na adresu objednatele nebo poskytovatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je povinna tato smluvní strana neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

Nebyl-li objednatel nebo poskytovatel na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení.
- 12.2. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními

stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkající se předmětu plnění smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

- 12.3. Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 12.4. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12.5. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření smlouvy věděli nebo vědět museli, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly ve smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protějšší smluvní strana informace při jednání o smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla protějšší smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu smlouvy.
- 12.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami (poslední z nich).
- 12.7. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 12.8. Neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 12.9. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy primárně smírnou cestou.
- 12.10. Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými a oběma smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
- 12.11. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy, datech podpisu a plný text smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.12. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí objednatel.

- 12.13. Smluvní strany ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění, berou na vědomí, že smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí.
- 12.14. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, berou na vědomí, že objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této smlouvě žadatelům.
- 12.15. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:
- za objednatele: Petr Králík, petr.kralik@praha.eu, tel.: 236 005 211
 - poskytovatele: (doplň dodavatel vč. e-mailové adresy a telefonního spojení)
- 12.16. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy
- 12.17. Smluvní strany smlouvu vyhotovují ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 1 stejnopis a objednatel 3 stejnopisy.
- 12.18. Přílohou této smlouvy jsou tyto dokumenty:
- a) příloha č. 1: Podrobné požadavky objednatele na předmět smlouvy a jeho provádění

Za objednatele:

Poskytovatel/Za poskytovatele:

V Praze dne

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]

Mgr. Soňa Fáberová
ředitelka odboru sportu a volného času
Magistrátu hlavního města Prahy

[jméno a příjmení]
[označení funkce]

Specifikace předmětu plnění

Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19

Předmětem smlouvy je komplexní zajištění (organizace) sportovně-volnočasové společenských akcí – doprovodného programu při akci Ledové kluziště na Letné, přičemž se jím rozumí příprava a samotná realizace doprovodného programu v uvedených termínech.

Cílovou skupinou (návštěvníci) jsou primárně děti předškolního a školního věku s jejich rodiči a dále mladí lidé do 30 let věku.

Doprovodný program se skládá ze čtyř samostatných akcí. Program a vlastní realizaci akcí (návrh konkrétního programu akce, přípravu místa konání, technická příprava, odpovídající věcné, personální a technické zabezpečení celé akce, animační soutěže pro děti, drobné odměny a dárky pro děti, atd.) bude zajišťovat dodavatel.

Termín předmětu plnění (jednotlivé akce):

5. 12. 2018	- Čertovské kluziště	(časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod)
22. 12. 2018	- Vánoce na ledě	(časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod)
5. 1. 2019	- Skluzem do nového roku	(časový rozsah akce 14:00 – 20:00 hod)
14. 2. 2019	- Valentýnské bruslení	(časový rozsah akce 17:00 – 20:00 hod)

Přípravná fáze:

Poskytovatel zpracuje podrobný návrh zajištění všech aspektů organizace doprovodného programu (dále i „návrh programu“), přičemž ten bude zahrnovat alespoň

- technickou produkci (technické zázemí)
- dramaturgii, harmonogram každé jednotlivé akce
- administrativu doprovodného programu

Poskytovatel následně s objednatelem návrh doprovodného programu projedná a ten jej po případné úpravě na základě jeho požadavků schválí. Poté poskytovatel zajistí (rezervuje, zasmluvní, atd.) realizovatelnost schváleného návrhu doprovodného programu a potvrdí jeho zajištění.

Koncept doprovodného programu:

Doprovodný program bude probíhat v konkrétní dny při provozu veřejného ledového kluziště na Letné.

Doprovodný program v jednotlivých tematických dnech bude určen zejména pro děti, ale i jejich rodiče a ostatní návštěvníky ledového kluziště. Zaměření bude prvotně na sportovní tematiku vhodně spojenou s jednotlivými náměty konkrétních dnů programu. Doprovodný program bude spočívat např. v ukázce zimních sportů (především v praktické ukázce bruslení), zábavných soutěžích, nebo také malování na obličeje, přivítání Mikuláše, čertů, Ježíška apod.

Doprovodný program bude rozšířen o další minimálně dvě sportovní či volnočasové aktivity mimo ledovou plochu, v rámci areálu kluziště.

Podium

Nebude-li domluveno jinak, objednatel zajistí podium 3 x 6 m se zastřešením (formou stanu). Podium bude bez technického vybavení. Ozvučení dimenzováno na dané podium a areál spolu s ostatní nutnou technikou musí zajistit poskytovatel.

Program

Dramaturgický scénář bude obsahovat a kombinovat zábavné a atraktivní vystoupení známých osobností a interpretů na pódiu určené pro mladší děti i pro teenagery, tematické soutěže a hry o ceny probíhající po celou dobu programu.

Doprovodný program

- kulturní a sportovní vystoupení, soutěže, autogramiáda,...
- program bude zaměřen především na děti a mládež, kteří budou do programu aktivně zapojeni
- v rámci doprovodného programu poskytovatel zajistí soutěže pro děti, drobné výhry do soutěží (50 ks medailí může dodat objednatel), sportovní a kulturní vystoupení
- poskytovatel zajistí účast (autogramiáda, exhibice, beseda,...) alespoň jedné významné a úspěšné osoby v oblasti sportu nebo volného času (bývalí či současní vrcholoví sportovci, umělci, baviči) na každou z akcí doprovodného programu

Každý den doprovodného programu bude hrát reprodukováná hudba a programem bude provázet moderátor zajištěný poskytovatelem.

Administrativa doprovodného programu

- poskytovatel systémově povede veškerou administrativu doprovodného programu

- poskytovatel vyřídí veškerá povolení, souhlasy a licence, budou-li nutná
- poskytovatel bude při realizaci doprovodného programu jednotlivých akcí zachycovat jejich průběh fotodokumentací - 300 vybraných fotografií účastníků, pořadatelů, programu, prostředí a publicity akce (loga zadavatele, bannery) ve vysokém rozlišení (minimálně 3 Mpx/1 fotografie) a v nízkém rozlišení ve formátu JPG pro webovou prezentaci. Součástí služeb fotografa je úprava fotografií a poskytnutí autorských práv ke všem pořízeným snímkům, která zadavateli zajistí jejich libovolné použití.

Personální zajištění ze strany poskytovatel

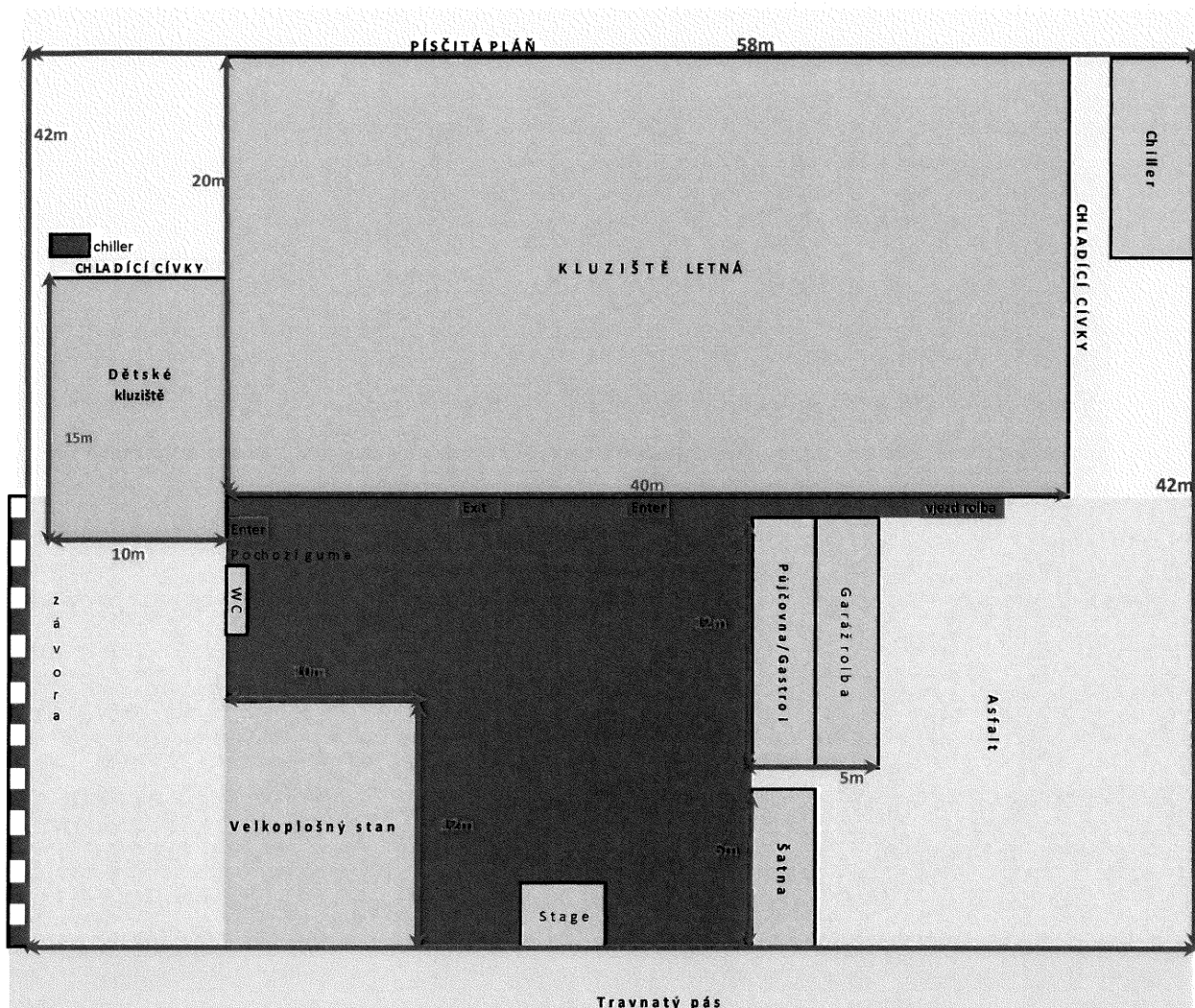
- projektový (produkční) manažer – odpovídá za přípravu a průběh doprovodného programu, jedná se o hlavní kontaktní osobu pro doprovodný program a pro objednatele
- koordinátor dramaturgie – odpovídá za koordinaci programu; jeho přítomnost nebo jím pověřené osoby je požadována po celý průběh každého jednotlivého dne doprovodného programu
- vedoucí technické produkce – zajišťuje technickou podporu a koordinaci transportu veškerého vybavení nezbytného pro realizaci doprovodného programu, montáž a demontáž technických součástí, zapojení a hladký provoz techniky a všech pomůcek sloužících k zajištění programu; jeho přítomnost nebo jím pověřené osoby je požadována po celý průběh každého jednotlivého dne doprovodného programu
- moderátor – během každého jednotlivého dne doprovodného programu bude návštěvníky provázet zkušený moderátor, který povede pódiový program, bude upozorňovat na probíhající doprovodné aktivity, atd

Technicky bude doprovodný program profesionálně zabezpečen dle požadavků objednatele. Technici poskytovatele mají dostatečné zkušenosti s podobným typem akcí, a proto poskytovatel garantuje maximálně bezproblémové zajištění včetně nahlášení akce dotčeným orgánům, zajištění úhrad OSA, Dilia a Intergram, zajištění úklidu na akci a další potřebné náležitosti.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je část prostoru parkoviště na Letenské pláni v Praze 7 v sousedství ulice Milady Horákové na pozemku parcelní číslo 2137/12

Situační nákres:





KRYCÍ LIST NABÍDKY – originál/kopie	
Veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	„Doprovodný program – kluziště na Letné 2018/19“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Hlavní město Praha
Sídlo:	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO:	00064581
Dodavatel:	
Název:	
Sídlo:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
IČO:	
DIČ:	
ID datové schránky (má-li ji dodavatel zřízenou):	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	
Podpis oprávněné osoby	razítko
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum	