

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro užší řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen "**zákon**") pro nadlimitní veřejnou zakázku na  
stavební práce s názvem

### **Fotbalový stadion Hradec Králové – 1. část**

**PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PODÁNÍ NABÍDKY**

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje zadavatele .....</b>	<b>4</b>
1.1	Základní údaje o zadavateli.....	4
1.2	Osoba zastupující zadavatele při zadávacím řízení .....	4
<b>2</b>	<b>Veřejná zakázka .....</b>	<b>5</b>
2.1	Obecné informace k veřejné zakázce .....	5
<b>3</b>	<b>Předmět veřejné zakázky .....</b>	<b>5</b>
3.1	Popis předmětu veřejné zakázky.....	5
3.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí NIPEZ číselných kódů CVP: .....	7
3.3	Termíny plnění .....	7
3.4	Místo plnění veřejné zakázky .....	7
<b>4</b>	<b>Zadávací dokumentace .....</b>	<b>8</b>
4.1	Vymezení zadávací dokumentace.....	8
4.2	Dostupnost zadávací dokumentace .....	8
4.3	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
4.4	Osoby odlišné od zadavatele podílející se na přípravě zadávací dokumentace.....	8
4.5	Změna zadávacích podmínek .....	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikace .....</b>	<b>9</b>
5.1	Požadavky na kvalifikaci .....	9
5.2	Prokazování splnění kvalifikace .....	10
5.3	Základní způsobilost.....	11
5.4	Profesní způsobilost.....	12
5.5	Ekonomická kvalifikace .....	13
5.6	Technická kvalifikace .....	13
<b>6</b>	<b>Obchodní podmínky.....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Platební podmínky .....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>ŽÁDOST O ÚČAST (dále též „Žádost“). .....</b>	<b>17</b>
8.1	Doklady Žádosti.....	17
8.2	Zpracování, podpis a formální náležitosti Žádostí .....	18
8.3	LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST .....	19
8.4	POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	19
<b>9</b>	<b>PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>20</b>
9.1	Výzva k podání nabídky. ....	20
9.2	Nabídka.....	20
9.3	Pořadí dokumentů nabídky.....	20
9.4	Návrh smlouvy.....	21
9.5	Zmocněnec dodavatele. ....	21

<b>10 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>21</b>
10.1 Nabídková cena. ....	21
10.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny.....	22
10.3 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	23
<b>11 Technické podmínky .....</b>	<b>23</b>
11.1 Technické podmínky veřejné zakázky.....	23
11.2 Projektová dokumentace.....	23
11.3 Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách.....	24
<b>12 Lhůta a místo pro podání nabídky .....</b>	<b>24</b>
12.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky.....	24
12.2 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami.....	24
<b>13 Zadávací lhůta .....</b>	<b>24</b>
<b>14 Požadavek na poskytnutí jistoty .....</b>	<b>24</b>
<b>15 Ostatní podmínky zadávacího řízení .....</b>	<b>25</b>
15.1 Varianty nabídek. ....	25
15.2 Zadávací částí veřejných zakázek. ....	25
15.3 Podrobný harmonogram výstavby.....	25
15.4 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.....	25
15.5 Pojištění a bankovní záruky.....	26
15.6 Podmínka uzavření smlouvy. ....	26
15.7 Zrušení zadávacího řízení.....	27
<b>16 Hodnocení nabídek .....</b>	<b>27</b>
<b>17 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....</b>	<b>27</b>
<b>18 Práva zadavatele .....</b>	<b>27</b>
18.1 Právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.....	27
18.2 Právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka. ....	27
18.3 Nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení na veřejnou zakázku. ....	27
18.4 Právo použít informace poskytnuté účastníky zadávacího řízení. ....	27
18.5 Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené.....	27
18.6 Ochrana osobních údajů .....	28
<b>19 Přílohy zadávací dokumentace: .....</b>	<b>28</b>

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1 Základní údaje o zadavateli

**Název zadavatele:** Statutární město Hradec Králové  
**Sídlo:** Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
**IČO:** 00268810  
**DIČ:** CZ00268810  
**profil zadavatele:** <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>  
**Kontaktní osoba:** Ing. Jan Jirsa, vedoucí investičního odboru  
**tel.:** +420 495707680  
**e-mail:** jan.jirsa@mmhk.cz

### 1.2 Osoba zastupující zadavatele při zadávacím řízení

V souladu s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen následujícím subjektem:

**Obchodní firma:** PMA tender s.r.o.  
**Sídlo:** Lipová 906/1, 602 00 Brno  
**IČO:** 03584607  
**jednatel:** JUDr. Michal Šilhánek  
  
**Kontaktní osoba:** JUDr. Michal Šilhánek  
**tel.:** + 420 602 162 198  
**e-mail:** [hk@pmadvisory.cz](mailto:hk@pmadvisory.cz)  
**DS:** kybtjwv

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Obecné informace k veřejné zakázce

Předpokládaná hodnota:	396 000 000 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	užší nadlimitní řízení
Ev. č. veřejné zakázky ve VVZ:	Z2018-038374
Datum odeslání oznámení o zahájení:	31. 10. 2018

**Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu zadavatele.**

## 3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vybudování Západní a severní tribuny fotbalového stadionu v Hradci Králové

Stavba je dělena na více stavebních objektů včetně technických a technologických zařízení / inženýrských objektů, dle soupisu ve výkazu výměr s označením 2-0426-R1-12a-1cast, a to zejména (nikoli však výlučně)<sup>1</sup> následovně:

#### 1. ETAPA uvedená v dotčeném výkazu výměr

SO01	TRIBUNA ZÁPAD
SO02	OSVĚTLOVACÍ STOŽÁRY
SO02.1	TRIBUNA ZÁPAD
SO02.2	TRIBUNA JIH
SO02.3	TRIBUNA SEVER
B01	PILOTY A ZAKLÁDÁNÍ
IO311	HTÚ
IO311.1	DEMOLICE
IO320	KOMUNIKACE A CHODNÍKY
IO340.0	SADOVÉ ÚPRAVY (KÁCENÍ)
IO340	SADOVÉ ÚPRAVY

---

<sup>1</sup> Kompletní detailní soupis stavebních objektů včetně technických a technologických zařízení / inženýrských objektů ve výkazu výměr s kódovým označením 2-0426-R1-12a-1cast

IO411	AREÁLOVÝ VODOVOD
IO424	KANALIZACE DEŠŤOVÁ
IO421	KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA
IO422	AREÁLOVÁ SPLAŠKOVÁ KANALIZACE
IO423	ODLUČOVAČ TUKŮ
IO441	PŘÍPOJKA PLYNOVODU
IO441.2	AREÁLOVÝ PLYNOVOD
IO451	PŘÍPOJKA HORKOVODU
IO510	TRAFOSTANICE ODBĚRATELSKÁ FS
IO511	ROZVODY NN
IO551-552	VENKOVNÍ SLP ROZVODY A MAGNALINK
IO531	VENKOVNÍ OSVĚTLENÍ FS
PS01	NÁHRADNÍ ZDROJ EL. ENERGIE DA 900 kW
VRN	VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

### 3. ETAPA uvedená v dotčeném výkazu výměr

SO01	TRIBUNA SEVER
IO311	HTÚ
IO311.1	DEMOLICE
IO320	KOMUNIKACE A CHODNÍKY
IO340	SADOVÉ ÚPRAVY
IO411	AREÁLOVÝ VODOVOD
IO424	KANALIZACE DEŠŤOVÁ
IO511	ROZVODY NN
IO531	VENKOVNÍ OSVĚTLENÍ FS
VRN	VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

### 5. ETAPA uvedená v dotčeném výkazu výměr

SO01.5	HRACÍ PLOCHA
SO01.5	FOTBALOVÉ HRŠTĚ
SO01.5.3	ODVODNĚNÍ TRATIVOD
SO01.5.4	REKONSTRUKCE ZÁSOBOVÁNÍ VODOU UMĚLÉ ZÁVLAHY

**Součástí předmětu veřejné zakázky jsou také demoliční práce.**

### **3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí NIPEZ číselných kódů CVP:**

Hlavní CPV kód:

45212224-2 Výstavba stadionů

Další CPV kódy:

45000000-7 Stavební práce

45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení

45110000-1 Demolice a zemní práce

### **3.3 Termíny plnění**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládaná doba zahájení plnění: leden až únor 2019

Předpokládaný termín dokončení

a protokolární předání a převzetí díla: 24 měsíců od zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na předmětu veřejné zakázky. Stavební práce dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny, bude-li řádně ukončeno zadávací řízení. Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří plnění díla zahájit v předpokládaném termínu zahájení, doba plnění se prodlouží tak, aby stanovená lhůta realizace zůstala zachována.

### **3.4 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Všesportovní stadion – fotbalový stadion v Hradci Králové  
Úprkova 473/1,  
500 09 Hradec Králové – Malšovice

Katastrální území 646873 – Hradec Králové  
646997 - Malšovice u HK

Zadavatel bude organizovat jednu prohlídku místa plnění, a to dne 12. 11. 2018, v 9.00 hod. Prohlídka místa plnění bude zahájena na adrese Úprkova 473/1, 500 09 Hradec Králové – Malšovice.

## 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci jsou na základě uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzváni k podání žádosti o účast v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku. Účastníci, kteří postupem dle zákona a této zadávací dokumentace prokáží splnění kvalifikace, budou následně vyzváni k podání nabídky.

### 4.1 Vymezení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci užšího nadlimitního řízení podle § 58 a násl. zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

### 4.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>

### 4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu ust. § 98 zákona.

Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje účastníka. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům v souladu s ustanoveními zákona.

Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti účastníka. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu s § 98 zákona.

### 4.4 Osoby odlišné od zadavatele podílející se na přípravě zadávací dokumentace

#### 4.4.1 Na přípravě zadávací dokumentace, a to na přípravě projektové dokumentace a na těchto zadávacích podmínkách, se vedle zadavatele podílelo **SDRUŽENÍ FOTBAL VPÚ DECO PRAHA a.s. a AS PROJEKT, s.r.o.**

**VPÚ DECO PRAHA a.s.**, IČO 60193280,

se sídlem na adrese: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp.zn. B 2368 vedenou u Městského soudu v Praze,

(jako Společník 1 tohoto sdružení)

a

**AS Projekt, spol. s r.o.**, IČO 41636473,

se sídlem na adrese: Plzeň - Hradiště, Zelenohorská 380/60A, PSČ 32600, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp.zn. C 686 vedenou u Krajského soudu v Plzni

(jako Společník 2 tohoto sdružení)

- 4.4.2 Na přípravě zadávací dokumentace, a to na těchto zadávacích podmínkách, se vedle zadavatele podílela obchodní korporace **Smart effect s.r.o.** IČO 28855248, se sídlem na adrese: Rybova 1892/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp.zn. C 31229 vedenou u Krajského soudu v Hradci Králové a současně její poddodavatel JM-Legal, advokátní kancelář, se sídlem Náměstí Kinských 601/3, 150 00 Praha 5 – Malá Strana prostřednictvím Mgr. Jan Kološ, advokát ev.č. ČAK 16383, IČO 04192575.
- 4.4.3 Na přípravě zadávací dokumentace, a to na těchto zadávacích podmínkách, se vedle zadavatele a obchodní korporace dle bodu 4.4.2. se podílela společnost **PMA tender s.r.o.** IČO 03584607, se sídlem na adrese: Lipová 906/1, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp.zn. C 85667 vedenou u Krajského soudu v Brně.

#### 4.5 **Změna zadávacích podmínek**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu žádosti o účast, nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast a nebo nabídek.

### 5 **KVALIFIKACE**

#### 5.1 **Požadavky na kvalifikaci**

- 5.1.1 Účastník veřejné zakázky je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast. Splněním kvalifikace se rozumí:

splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona;

splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona;

splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona; a

splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Kvalifikaci nesplňuje účastník, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zákonem a v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

## 5.2 Prokazování splnění kvalifikace

- 5.2.1 Doklady prokazující základní a profesní způsobilost dle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.2.2 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.2.3 Účastník může v souladu s ust. § 83 odst. 1 zákona prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- 5.2.3.1 doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - 5.2.3.2 doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace účastníka prostřednictvím jiné osoby,
  - 5.2.3.3. doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou,
  - 5.2.3.4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 5.2.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 5.2.3.4 této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 5.2.3.4 této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.2.5 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.
- 5.2.6 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
- 5.2.7 V případě společné účasti účastníků prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý účastník samostatně. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, ekonomické způsobilosti podle § 78 zákona a technické způsobilosti podle § 79 zákona musí prokázat všichni účastníci společně. Zadavatel požaduje, aby při společné účasti účastníků všichni účastníci podávající společnou nabídku nesli odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek musí vyplývat ze smluvního ujednání účastníků, které bude součástí jejich nabídky.

### 5.3 Základní způsobilost

#### 5.3.1 Účastník musí v rámci své nabídky prokázat, že splňuje základní způsobilost dle § 74 zákona, kdy způsobilým není účastník, který:

- 5.3.1.1 byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- 5.3.1.2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- 5.3.1.3 má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- 5.3.1.4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- 5.3.1.5 je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

#### 5.3.2 Způsobilosti ve vztahu k České republice

**Účastník prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:**

- 5.3.2.1 výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.3.1.1 této zadávací dokumentace,
- 5.3.2.2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.3.1.2 této zadávací dokumentace,
- 5.3.2.3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.3.1.2 této zadávací dokumentace,
- 5.3.2.4 písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.3.1.3 této zadávací dokumentace,
- 5.3.2.5 potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.3.1.4 této zadávací dokumentace,
- 5.3.2.6 výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.3.1.5 této zadávací dokumentace.

#### 5.3.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.3.1.1 této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.3.1.1 této zadávací dokumentace splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

#### 5.3.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 5.3.1.1 této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 5.3.1.1 této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

## 5.4 Profesní způsobilost

### 5.4.1 Splnění profesní způsobilosti účastníků prokáže předložením:

- 5.4.1.1. výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§77 odst. 1 zákona).
- 5.4.1.2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona). Účastník doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:
  - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
  - Projektová činnost, a
  - Výkon zeměměřičských činností.
- 5.4.1.3. dokladu o tom, že je odborně způsobilý, nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (§77 odst. 2 písm. c) zákona). Vzhledem k rozsahu předmětu této veřejné zakázky je dodavatel povinen prokázat odbornou způsobilost v tomto rozsahu:
  - a) **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru Pozemní stavby**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný inženýr) v oboru Statika a dynamika staveb**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

- e) **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru Požární bezpečnost staveb**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- f) **úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností ve smyslu §13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb.**, o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění, a vyhlášky Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., v platném znění

5.4.2 Účastník zadávacího řízení doloží k dokladům podle odstavce 5.4.1 této zadávací dokumentace čestné prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči účastníkovi. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka výkon odborné činnosti. V případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama účastníkem zadávacího řízení, nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a účastníkem považován za poddodávku.

## 5.5 Ekonomická kvalifikace

5.5.1 Účastník prokáže splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona dosažením celkového ročního obratu ve výši alespoň 750.000.000,- Kč (slovy sedm set padesát milionů korun českých), a to v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období. Pokud účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

5.5.2 Účastník prokáže obrát výkazem zisku a ztrát účastník nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

## 5.6 Technická kvalifikace

5.6.1 Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 6 letech.

5.6.2 **Zadavatel stanovuje minimální úroveň stavebních prací prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů následovně:**

5.6.2.1 Účastník zadávacího řízení prokáže provedení nejméně 5 nejvýznamnějších stavebních prací (staveb). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na

5.6.2.1.1. Minimálně 3 stavby **občanské vybavenosti**, a to buď novostavbu, nebo rekonstrukci. U každé z těchto 3 staveb, prostřednictvím kterých účastník prokazuje technickou kvalifikaci, musí v každém jednotlivém případě hodnota stavebních prací převýšit částku 350 milionů Kč bez DPH, přičemž

- nejméně u 2 staveb byla součástí dodávka a montáž vzduchotechnických zařízení a chlazení, ve finančním objemu za obě dodávky a montáže vzduchotechnických zařízení a chlazení dohromady nejméně 10 mil. Kč bez DPH, a
- nejméně u 2 staveb byla součástí dodávka a montáž silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace ve finančním objemu za obě dodávky a montáže silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace dohromady nejméně 20 mil. Kč bez DPH.

5.6.2.1.2. Minimálně další **2 stavby objektu využívaného ke sportovním účelům**, přičemž

- nejméně u jedné stavby se musí jednat o výstavbu, nebo rekonstrukci objektu s minimálně 3 000 sedačkami, kde finanční objem takovéto stavby činil nejméně 200 mil. Kč bez DPH,, a
- nejméně u jedné stavby se musí jednat o výstavbu travnatých ploch a závlahového systému, kde finanční objem výstavby travnatých ploch a závlahového systému činil nejméně 13 mil. Kč bez DPH.

5.6.2.1.3 Minimálně **2 z nejvýznamnějších stavebních prací** podle odst. 5.6.2.1.1 a 5.6.2.1.2 musely zahrnovat (v libovolné kombinaci kterákoli ze staveb) :

a) speciální zakládání staveb - piloty nebo mikropiloty, b) montáž prefabrikovaného železobetonového skeletu nosné konstrukce budovy, c) dodávka LED velkoplošné obrazovky, d) dodávka a montáž CCTV kamerového systému a e) dodávka a montáž osobního výtahu.

5.6.2.1.4 Zadavatel podle § 79 odst. 4 zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria i stavební práce splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl společně s jinými dodavateli, nebo jako poddodavatel. Z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto zakázek (stavebních pracích) podílel účastník a zároveň, že tento podíl splňuje předmětné požadavky zadavatele.

5.6.2.2 Účastník dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu techniků – odborného personálu, ze kterého bude zřejmé, že účastník disponuje níže uvedeným personálem s tím, že pozice stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího nelze sloučit do jedné fyzické osoby. Přílohou seznamu budou profesní životopisy každého člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání členů odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění veřejné zakázky musí mít účastník k dispozici odborný personál, který splňuje následující podmínky:

(i) **Hlavní stavbyvedoucí**

- VŠ vzdělání stavebního směru;
- držitel autorizace na úrovni autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby IPOO;

- praxe min. 8 let v oboru pozemního stavitelství na pozici hlavního stavbyvedoucího;
- podílel se na realizaci na min. 3 zakázkách občanské vybavenosti na pozici hlavního stavbyvedoucího v minimální finanční hodnotě 200 mil. Kč bez DPH za každou z nich, z toho minimálně 1 zakázka musí být stavba určená pro sportovní účely; a

**(ii) Zástupce stavbyvedoucího**

- VŠ vzdělání stavebního směru;
- držitel autorizace na úrovni autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby IPOO;
- praxe min. 8 let v oboru pozemního stavitelství na pozici hlavního nebo zástupce stavbyvedoucího;
- podílel se na realizaci na min. 3 zakázkách občanské vybavenosti na pozici zástupce stavbyvedoucího nebo hlavního stavbyvedoucího v minimální finanční hodnotě 200 mil. Kč bez DPH za každou z nich, z toho minimálně 1 zakázka musí být stavba určená pro sportovní účely;

**(iii) Osoba odpovědná za dohled nad statikou stavby**

- minimálně VŠ vzdělání;
- držitel autorizace na úrovni min. autorizovaného inženýra v oboru statika a dynamika staveb;
- praxe min. 5 let v oboru,
- podílel se na realizaci jako odpovědný pracovník za statiku na min. jedné zakázce občanské vybavenosti nebo jiné stavební práci obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH.

**(iv) Osoba odpovědná za dohled na elektroinstalace**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- držitel autorizace na úrovni min. autorizovaný technik nebo inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;
- praxe min. 5 let v oboru; a
- podílel se na realizaci na min. 2 zakázkách na dodávku a montáž silnoproudu a slaboproudu v minimálním finančním objemu dohromady obě dodávky 20 mil. Kč bez DPH.

**(v) Osoba odpovědná za dohled nad požární bezpečností**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- držitel autorizace na úrovni min. autorizovaný inženýr nebo technik v oboru požární bezpečnost staveb;
- praxe min. 5 let v oboru; a
- podílel se na realizaci na min. jedné zakázce občanské vybavenosti nebo jiné stavební práci obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH.

**(vi) Osoba úředně oprávněného zeměměřiče**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- úřední oprávnění v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů; a
- praxe min. 10 let v oboru

**(vii) Koordinátor BOZP**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- osvědčení k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., se kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů;
- min. 5 let praxe; a
- podílel se na realizaci na min. jedné zakázce občanské vybavenosti nebo jiné stavební práci obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH.

**(viii) Technolog sváření (dozor kontroly sváru)**

- minimálně středoškolské vzdělání;
- doklad o příslušné kvalifikaci - certifikát v oboru NDT dle ČSN EN ISO 9712, minimálně pro vizuální kontrolu;
- min. 5 let praxe; a
- podílel se na realizaci na min. jedné zakázce občanské vybavenosti nebo jiné stavební práce obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH, jako technolog odpovědný za sváření (dozor kvality sváru).

**5.6.2.3 Účastník dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to minimálně v rozsahu předložených dokladů:**

- o registraci nebo certifikátu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo předložením certifikátu řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.
- o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného, vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou pro oblast předmětu plnění veřejné zakázky.
- o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému opatření dodavatele k zajištění kvality. Tento požadavek splní dodavatel předložením Certifikátu systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001.

- o odborné kvalifikaci dodavatele dle platného osvědčení dodavatele - doklad o odborné způsobilosti pro provádění ocelových konstrukcí pro výrobu konstrukčních stavebních dílců příslušné třídy podle ČSN EN 1090-2 zahrnující výrobu a montáž ocelových konstrukcí pro třídu provedení alespoň EXC3 nebo certifikát vyšší třídy.

**5.6.2.4 Účastník dále prokáže splnění technické kvalifikace předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců** účastníka nebo počtu vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Účastník zadávacího řízení musí prokázat, že průměrný roční počet zaměstnanců či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky nepoklesl pod **300 osob**.

V souladu s § 84 ZZVZ zadavatel stanovuje, že v případě společné nabídky dodavatelů musí tento kvalifikační předpoklad prokázat alespoň jeden účastník v plném rozsahu, tzn. nelze ho prokázat společně; zároveň nelze tento kvalifikační předpoklad prokázat ani prostřednictvím jiné osoby.“

## 6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá přílohu č. 2 - obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje nebo text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

## 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách (ve smlouvě). Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníku zadávacího řízení předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník zadávacího řízení povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 8 ŽÁDOST O ÚČAST (DÁLE TÉŽ „ŽÁDOST“)

### 8.1 Doklady Žádosti

8.1.1 Žádost o účast a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k Žádosti o účast, vyměňované mezi dodavatelem, resp. účastníkem a zadavatelem budou psány v českém jazyce.

- 8.1.2 Doklady vydané v cizím jazyce musí být předloženy v původním originálním znění s prostým překladem do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje pouze na doklady ve slovenském jazyce. Toto nevylučuje právo Zadavatele vyžadovat po účastníku souladu s § 45 odst. 3 zákona doložení úředně ověřeného překladu.
- 8.1.3 Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, v němž bylo zahájeno toto zadávací řízení.
- 8.1.4 Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah Žádosti o účast, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
- 8.2 **Zpracování, podpis a formální náležitosti Žádosti**
- 8.2.1 Každý účastník může podat jen jednu žádost o účast, a to v elektronické podobě jak je uvedeno v odst. 8.2.3. této zadávací dokumentace. Dokumenty, jimiž je prokazována kvalifikace účastníka, mohou být za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci předloženy v prosté kopii. Krycí list Žádosti musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka ze zákona, popřípadě osobou, které výše uvedený zástupce vystaví pro tento účel plnou moc, jejíž originál musí být součástí Žádosti.
- 8.2.2 **Zadavatel požaduje, aby Žádost byla řazena následovně:**
- krycí list Žádosti
  - obsah Žádosti;
  - doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů;
  - doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
  - doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace;
  - doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
  - smlouva o sdružení (pokud je relevantní);
  - smlouva s poddodavatelem (pokud je relevantní);
  - ostatní dokumenty;
  - prohlášení o počtu listů;
- 8.2.3 Žádost o účast je účastník povinen zadavateli doručit ve lhůtě pro podání Žádosti dle této zadávací dokumentace, přičemž Žádost o účast je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION – Tender aréna dostupného na adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz) (dále též „**Elektronický nástroj**“), kde je též dostupný podrobný návod na jeho použití.
- 8.2.4 Žádost o účast musí splňovat požadavky podle § 5 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a

certifikátu shody (dále jen „**vyhláška**“). Zadavatel účastníkům neposkytuje certifikát veřejného klíče za účelem šifrování obsahu žádosti o účast, jak vyžaduje § 5 odst. 5 vyhlášky, neboť Žádost o účast je při podání šifrována Elektronickým nástrojem automaticky.

- 8.2.5 Žádost o účast v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.
- 8.2.6 Zadavatel upozorňuje, že podat Žádost o účast může pouze účastník, který je registrován jako dodavatel v Elektronickém nástroji a musí pro podání Žádosti disponovat rolí „účastník zakázky“. Zadavatel upozorňuje, že vyřízení žádosti o registraci může trvat i několik dní, proto doporučuje učinění tohoto kroku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání Žádosti. Registrace není zpoplatněna.
- 8.2.7 Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah Žádosti, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2.8 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům při podávání Žádosti o účast zejména zohlednit rychlost připojení k internetu tak, aby byla Žádost podána ve lhůtě pro podání Žádosti. Podáním Žádosti se rozumí finální odeslání Žádosti o účast do Elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh.

### 8.3 **LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

#### 8.3.1 **Účastníci podají Žádost a prokáží splnění kvalifikace**

- a to nejpozději do dne 4. 12. 2018 do 10.00 hod.

Za včasné doručení odpovídá účastník. Za podání žádosti o účast ve lhůtě se považuje finální odeslání žádosti o účast do Tender arény po nahrání veškerých příloh. Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky účastníka při podávání žádosti o účast.

- 8.3.2 Žádosti o účast podané po uplynutí lhůty pro podání Žádosti o účast se ve smyslu ust. § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### 8.4 **POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST**

- 8.4.1 Při posouzení Žádosti účastníka bude zadavatel posuzovat, zda účastník splnil podmínky zákona a této zadávací dokumentace a zda prokázal splnění kvalifikace dle zákona a této zadávací dokumentace. Předmětem posouzení kvalifikace je splnění zadavatelem stanovené minimální míry kvalifikačních předpokladů co do věcného obsahu a způsobu prokázání.

- 8.4.2 Zadavatel je oprávněn požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem splnit, a to v souladu s § 46 zákona.
- 8.4.3 Kvalifikaci splňuje ten účastník, který na základě dokumentů předložených s Žádostí o účast prokázal v souladu s touto zadávací dokumentací kvalifikaci v rozsahu základních, profesních, ekonomických technických kvalifikačních předpokladů.
- 8.4.4 Účastníky, kteří kvalifikaci řádně neprokáží, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí.

## **9 PODÁNÍ NABÍDKY**

### **9.1 Výzva k podání nabídky.**

Po posouzení kvalifikace účastníků zadavatel vyzve účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky. Zadavatel předpokládá zaslání výzvy k podání nabídky do 1 měsíce od skončení lhůty pro podání žádosti o účast.

### **9.2 Nabídka.**

- Nabídka bude předložena prostřednictvím Elektronického nástroje.

### **9.3 Pořadí dokumentů nabídky**

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

#### **9.3.1 Obsah nabídky.**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

#### **9.3.2 Krycí list nabídky.**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat.

#### **9.3.3 Doklad o složení jistoty.**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní

záruky nebo pojištění záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v pro nabídku požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka.

- 9.3.4 V případě, že dodavatel poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu: DOPLNÍ UČASTNÍK

Kód banky: DOPLNÍ UČASTNÍK

Název banky: DOPLNÍ UČASTNÍK

Adresa pobočky: DOPLNÍ UČASTNÍK

Variabilní symbol: DOPLNÍ UČASTNÍK

#### 9.4 **Návrh smlouvy.**

V souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace je její součástí příloha č. 2, tedy obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

#### 9.5 **Zmocněnec dodavatele.**

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

### 10 **POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### 10.1 **Nabídková cena.**

- 10.1.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

- 10.1.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. nákladů na zařízení staveniště a jeho provoz, dopravu, poplatky za energie a vodu po dobu výstavby, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, střežení staveniště, náklady na svislou přepravu, úklid staveniště a jeho nejbližšího okolí v případě jeho znečištění realizací stavby, zábory veřejných ploch, újmy a pronájmy vlastníkům nemovitostí po dobu výstavby, dopravní značení po dobu výstavby, geodetické zaměření staveb a geometrické plány služebností, archeologický dohled, provozní řády, komplexní zkoušky apod., archeologický dohled, pasportizace před zahájením stavby, dále včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v zadávací dokumentaci, ale o kterých zhotovitel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl). Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do

konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Účastník zadávacího řízení je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, dokumentaci skutečného provedení Díla (stavby), apod.), a také náklady na zpracování případné dokumentace změny stavby před dokončením.

10.1.3 Zadavatel v souladu s § 113 ZZVZ stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu budou považovány částky nabídkových cen nižší jak 370 mil. Kč.

## 10.2 **Podmínky pro zpracování nabídkové ceny.**

10.2.1 Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a členěna:

- Cena bez DPH
- DPH
- Cena včetně DPH

10.2.2 Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace, která obsahuje v souladu se zákonem soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na všechny objekty a budou oceněny v požadovaném členění. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak. Účastník zadávacího řízení pouze doplní do soupisu prací ceny. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr všech objektů, neocení některou položku soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, nebo položku ocení nulovou hodnotou, bude zadavatel posuzovat nabídku tohoto účastníka, tak, že je v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou (vybouraným materiálem) položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (vybouraného materiálu), není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby, si zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí účastník zadávacího řízení zahrnout veškeré náklady na manipulace se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

10.2.3 Pokud při provádění prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vybouraného materiálu a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zadávacího řízení zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis stavebních prací obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a

služeb s výkazem výměr (naceněný položkový rozpočet). Pokud zadavatelem předaný soupis obsahuje některé vzorce nebo odkazy na přenosy hodnot, je povinností účastníka zadávacího řízení provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců, případně si takovéto vzorce nebo odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník zadávacího řízení. Tímto ustanovením se zadavatel nezabývá své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

### 10.3 **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

#### 10.3.1 Podmínky překročení nabídkové ceny.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

#### 10.3.2 Dodatečné práce.

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla, musí být projednány v souladu s uzavřenou smlouvou a s § 222 zákona. Pokud dodatečné stavební práce budou zahrnovat položku, která již byla obsažena v původním soupisu prací s výkazem výměr a dodavatelem v nabídce oceněna, musí být jednotková cena takové položky dodržena i na dodatečné stavební práce. Pokud půjde o položku, která nebyla obsažena v původním soupisu prací, její jednotkovou cenu v jednání o dodatečných stavebních pracích navrhuje dodavatel, přičemž jednotková cena každé takové položky bude stanovena podle cenové soustavy ÚRS platné ke dni uzavření smlouvy a snížena o stejné %, které bude vypočteno z poměru celkové vysoutěžené (smluvní) ceny díla a předpokládané ceny díla.

## 11 **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### 11.1 **Technické podmínky veřejné zakázky.**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- projektovou dokumentaci a
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj ČR a
- podmínky a požadavky pro podání žádosti o účast a podání nabídky

### 11.2 **Projektová dokumentace.**

Projektová dokumentace je zpracovaná v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s

výkazem výměr. Projektová dokumentace slouží jako podklad pro zadání stavby na základě zákona. Obsahově je projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu v souladu s přílohou č. 6 vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a slouží jako zadávací dokumentace stavby. Projektová dokumentace jako dokumentace pro zadání stavebních prací určuje stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a jakost, a umožňuje vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr.

### **11.3 Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách.**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **12.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky.**

Lhůta a místo pro podání nabídek bude zadavatelem upřesněno po posouzení obdržených žádostí o účast.

### **12.2 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami.**

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami bude upřesněno po posouzení obdržených žádostí o účast.

## **13 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## **14 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 5 000 000 Kč.

Jistotu poskytne účastník dle svého výběru formou peněžní jistoty, bankovní záruky nebo pojištěním záruky.

Pro složení jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 6015-426511/0100 vedeného u Komerční banky, variabilní symbol: IČO dodavatele.

Doklady o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení), bankovní záruky nebo doklad o pojištění záruky musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ust. § 41 odst. 6 zákona. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem za podmínek uvedených v ust. § 41 odst. 8 zákona.

## **15 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **15.1 Varianty nabídek.**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **15.2 Zadávání částí veřejných zakázek.**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **15.3 Podrobný harmonogram výstavby.**

Zadavatel požaduje, aby účastník pro zajištění plynulého provádění prací předložil podrobný harmonogram výstavby v souladu obchodními podmínkami. Podrobný harmonogram výstavby, tj. podrobné technologické členění na jednotlivé části výstavby po stavebních objektech (přípravná část, HSV, PSV, zkoušky a revize), bude obsahovat:

Účelem podrobného harmonogramu výstavby je stanovit termíny a lhůty provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Členění harmonogramu bude v technologické struktuře dílčích stavebních procesů a objektových procesů. Rozsah harmonogramu vychází z projektové dokumentace a obsahuje vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Podrobný harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Podrobný harmonogram výstavby nebude předmětem nabídky; bude však přílohou smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

### **15.4 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele**

15.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností, stavebních prací, dodávek či služeb, tj. nikoli určením pomoci vyjádření procentního podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky, a dále finančním vyjádřením v Kč.

Za poddodávku se pro tento účel považuje realizace dílčích zakázek stavebních prací (včetně souvisejících dodávek a služeb) jinými subjekty (poddodavateli) pro vybraného dodavatele. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo.

Účastník zadávacího řízení splní požadavky zadavatele na poddodavatelský systém předložením seznamu všech poddodavatelů, s nimiž předpokládá realizovat předmět veřejné zakázky, včetně uvedení konkrétního věcného vymezení části předmětu veřejné zakázky realizované konkrétním poddodavatelem a finančního podílu na realizaci předmětu veřejné

zakázky daným poddodavatelem uvedeného v Kč bez DPH (pokud je poddodavatel neplátcem DPH, pak v absolutní částce).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

15.4.2. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem vlastními prostředky. Vybraným dodavatelem budou plněny tyto určené významné činnosti:

a) dohled nad stavbou autorizovanou osobou, tj. hlavním stavbyvedoucím.

## 15.5 Pojištění a bankovní záruky

### 15.5.1 Pojištění.

Vybraný dodavatel je povinen pojistit dílo proti všem možným rizikům, proti poškození, případně zničení díla a to až do celkové hodnoty díla a toto pojištění udržovat po celou dobu realizace díla v platnosti. Podrobné požadavky na rozsah a způsob pojištění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo).

### 15.5.2 Poskytnutí bankovní záruky za řádné a včasné provedení díla.

Vybraný dodavatel doloží bankovní záruku za řádné provedení díla v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

### 15.5.3 Poskytnutí bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek.

Vybraný dodavatel předloží bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

## 15.6 Podmínka uzavření smlouvy.

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona zjisti skutečného majitele z rejstříku skutečných majitelů. Nepůjde-li zjisti skutečného majitele vybraného dodavatele z rejstříku skutečných majitelů, je zadavatel povinen postupem dle § 122 odst. 5 zákona od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy požadovat předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

## 15.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v § 127 zákona, a dále v případě, že nabídkové ceny všech účastníků přesáhnou předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

## 16 HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

## 17 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností smluvně zastoupen.

## 18 PRÁVA ZADAVATELE

### 18.1 Právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení dodatečně změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu se zákonem.

### 18.2 Právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 18.3 Nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

### 18.4 Právo použít informace poskytnuté účastníky zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona či pokud to vyplývá z účelu zákona.

### 18.5 Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí zákonem.

## 18.6 Ochrana osobních údajů

Zadavatel zpracovává osobní údaje účastníků za účelem posouzení jejich Žádosti o účast v zadávacím řízení v souladu s právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné a probíhá na žádost účastníka, coby subjektu údajů nebo správce údajů.

Zadavatel zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení.

Bez poskytnutí osobních údajů nelze žádost o účast v zadávacím řízení posoudit. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

## 19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Příloha č. 3: Krycí list Žádosti (vzor)

Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

V Brně, dne 31. 10. 2018

---

PMA tender s.r.o.

JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Zástupce zadavatele