



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

INVESTIČNÍ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA

č.j. MMHK/217336/2018/IO/Kyr

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### Výtah v ZUŠ Habrmanova, Hradec Králové - PD

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY  
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

##### Zadavatel:

Název:	Statutární město Hradec Králové
Sídlo:	Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ:	00268810
DIČ:	CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: investiční odbor Magistrátu města Hradec Králové

Ing. Jan Jirsa, vedoucí IO	- tel.: 495 707 680; e-mail: <a href="mailto:jan.jirsa@mmhk.cz">jan.jirsa@mmhk.cz</a>
Ing. Jan Holík, investiční technik	- tel.: 495 707 692; 601 584 198; e-mail: <a href="mailto:jan.holik@mmhk.cz">jan.holik@mmhk.cz</a>
Iveta Kyrálová, veřejné zakázky	- tel.: 495 707 682; e-mail: <a href="mailto:iveta.kyralova@mmhk.cz">iveta.kyralova@mmhk.cz</a>

#### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování studie proveditelnosti, projektové dokumentace pro stavební řízení, zajištění vydání povolení ke stavbě, vypracování dokumentace pro provedení stavby a zajištění výkonu autorského dozoru při realizaci stavby „Výtah v ZUŠ Habrmanova, Hradec Králové“.
- 2.2.** Specifikace a rozsah požadovaného plnění  
Cílem je zajistit povolení pro realizaci výtahu v objektu ZUŠ Habrmanova v Hradci Králové. Jedná se o čtyřpodlažní budovu s částečným podsklepením. Výtah by měl být realizován v prostoru zrcadla stávajícího schodiště. Účelem studie proveditelnosti výtahu je prověřit možnosti realizace výtahu (a stanovení jakého) v zrcadle schodiště ve vazbě na stávající stavební konstrukce, ve vztahu k požární bezpečnostní situaci v objektu a v návaznosti na možnost připojení na rozvod el. energie. Studie by měla prověřit, zda je možné výtahem obsluhovat i podzemní podlaží. Studie by měla objednateli nastínit

nutné stavební úpravy spojené s realizací výtahu, finanční náročnost a parametry výtahu, který bude možné realizovat. Na základě výstupů studie se objednatel rozhodne o parametrech výtahu. Následně bude zpracována zhotovitelem dokumentace pro povolení stavby včetně zajištění povolení, dále pak dokumentace pro provedení stavby. Součástí díla je výkon autorského dozoru při realizaci stavby výtahu.

### **2.3. Projednání díla v průběhu zpracování:**

Objednatel svolá v době zpracování díla společná koordináční jednání se zpracovatelem a vybranými subjekty dle konkrétní potřeby. Minimální rozsah je následující:

1. upřesnění vstupních podkladů a požadavků – do 7 dnů od účinnosti smlouvy
2. seznámení s výsledky studie proveditelnosti
3. seznámení s rozpracovanou dokumentací pro stavební řízení
4. seznámení s rozpracovanou dokumentací pro provedení stavby

Ze všech společných jednání bude objednatelem pořízen zápis s jasně určenými podněty k řešení a požadavky jednotlivých subjektů, který bude rozeslán všem účastníkům. Na následném jednání bude představeno řešení, příp. dohodnut další postup.

Zpracovatel se zúčastní a poskytne odborný výklad na případných dalších projednáních.

### **2.4. Rozsah prací:**

#### **2.4.1 a) Vypracování studie proveditelnosti výtahu**

a1) zajištění všech podkladů potřebných ke zpracování studie proveditelnosti (např. zaměření stávajícího stavu, zaměření výškových úrovní, průzkum stávajících vedení instalací, průzkum stavebních konstrukcí objektu apod.)

a2) vypracování studie proveditelnosti výtahu

předmětem studie proveditelnosti výtahu je prověření možnosti umístění výtahu v zrcadle stávajícího schodiště. S ohledem na uspořádání schodiště a jeho zrcadla by studie měla upřesnit:

- jaký typ výtahu je možné v tomto prostoru umístit,
- zda je reálné, aby výtah splňoval parametry požadované vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- zda je z hlediska platné legislativy možné případně povolit výtah, který nebude v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., jaké by měl parametry,
- požárně bezpečnostní požadavky na stavbu výtahu v kontextu celé budovy,
- nosnou konstrukci pro výtah – požadavky na výtahovou šachtu,
- rozsah stavebních zásahů do stávajících konstrukcí,
- požadavky na zabezpečení el. energie pro výtah v porovnání s možností stávajícího stavu objektu v zásobování el. energií,
- kvalifikovaný odhad investičních nákladů na kompletní pořízení výtahu.

#### **2.4.1 b) Zabezpečení projektové přípravy pro stavební řízení a zajištění povolení ke stavbě**

b1) zajištění všech podkladů potřebných ke zpracování a projednání projektové dokumentace (např. kontrola a případně zaměření stávajícího stavu, zaměření výškových úrovní, průzkum stávajících vedení všech instalací, průzkum stavebních konstrukcí objektu, prověření možností připojení výtahu na el. instalaci apod.)

b2) vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení

Projektová dokumentace bude vypracována v rozsahu přílohy č. 12 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění s respektováním ustanovení příslušných ČSN a ČSN EN a jiných zákonných předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kromě náležitostí dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. zejména:

- zajištění potřebných průzkumů nutných pro správné a bezchybné zpracování projektové dokumentace,

- výtah bude svým provedením (pokud to bude možné) v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (zejména příloha č.1),
- zpracování rozhodnutí, stanovisek a oprávněných požadavků všech dotčených orgánů a organizací do dokumentace,
- zpracování plánu BOZP ve fázi přípravy stavby,
- kompletní dokladová část,
- propočet nákladů na stavbu,
- v případě potřeby bude zpracována dokumentace pro společné řízení v rozsahu přílohy č. 8 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zhotovitelem předána objednateli v 6 grafických (tištěných) vyhotoveních (paré č. 1, 2 a 3 budou opatřena otiskem autorizačního razítka příslušného zpracovatele ve smyslu ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění a vnitřních předpisů ČKA a ČKAIT) a 1 digitálním vyhotovení na nosiči CD (DVD). Výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg a \*.pdf, textová a tabulková část budou zpracovány ve formátech \*.doc, \*.xls a \*.pdf. Paré č. 1 a 2 zhotovitel použije pro potřeby stavebního řízení.

b3) podání žádosti o vydání stavebního povolení a zastupování objednatele až do vydání rozhodnutí s nabytím právní moci (na základě plné moci).

#### **2.4.1 c) Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby**

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude vypracována v rozsahu dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění s respektováním ustanovení příslušných ČSN a ČSN EN a jiných zákonných předpisů.

Součástí projektové dokumentace bude kromě náležitostí dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. zejména:

- plán organizace výstavby
- položkový soupis prací s výkazem výměr (detailní položky včetně technické specifikace, bez kumulovaných položek typu soubor, komplet apod.) soupis prací s výkazem výměr bude předán v 1 tištěném vyhotovení a v 1 digitálním vyhotovení.
- položkový rozpočet na úrovni dokumentace pro provádění stavby vycházející ze soupisu prací s výkazem výměr. Rozpočet bude předán v 1 tištěném vyhotovení a v 1 digitálním vyhotovení. Rozpočet bude rozdělen na opravy a investice.
- dokumentace musí být v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a jeho prováděcími vyhláškami.

Projektová dokumentace pro provedení stavby bude zhotovitelem předána objednateli v 6 grafických (tištěných) vyhotoveních (paré č. 1 a 2 budou opatřena otiskem autorizačního razítka příslušného zpracovatele ve smyslu ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění a vnitřních předpisů ČKA a ČKAIT) a 1 digitálním vyhotovení na nosiči CD (DVD). Výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg a \*.pdf, textová a tabulková část budou zpracovány ve formátech \*.doc, \*.xls a \*.pdf.

#### **2.4.1 d) Výkon autorského dozoru při realizaci stavby**

Výkon autorského dozoru zahrnuje zejména následující úkony:

- dohled nad dodržením schválené dokumentace stavby s přihlédnutím k podmínkám stavebního povolení,
- kontrolu souladu zpracované další dokumentace s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení,
- poskytování vysvětlení potřebných pro vypracování navazujících projektových dokumentací nebo pro plynulost stavby,
- posuzování návrhů dodavatelů na změny a odchylky oproti této dokumentaci, zejména z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby a architektonické koncepce,
- posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované zhotovitelem i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení případných požadavků na zvětšený rozsah stavebních prací proti projektové dokumentaci (každá změna musí být konzultována s objednatelem),
- posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických parametrů stavby,
- účast na jednáních mezi objednatelem a zhotovitelem stavby,

- účast při odevzdání staveniště,
- účast při odevzdání a převzetí stavby včetně komplexního vyzkoušení,
- účast na stavbě min. 2x za týden,
- účast při kontrolních dnech (min. 1x týdně) a kontrolních prohlídkách stavby,
- vyjádření k výběru konkrétních výrobků a materiálů navržených dodavatelem díla, zejména z hlediska jakosti, vhodnosti použití a způsobu provedení,
- sledování průběhu stavby s ohledem na podmínky územního rozhodnutí a stavebního povolení a řešení případných změn,
- vyjádření se k požadavkům na větší množství výrobků, materiálu a výkonů oproti dokumentaci,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce s odpovědným geodetem,
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka,
- spolupráce a účast při kolaudačním řízení, resp. při povolování užívání stavby,
- účast při kolaudačním řízení,
- účast a dohled při odstraňování vad a nedodělků ve stanovené lhůtě, dohodnutým způsobem a v dohodnutém rozsahu
- provádění projekčních prací menšího rozsahu (doplňky, změny - každá změna musí být konzultována s objednatelem).

**2.5** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **100.000 Kč** bez DPH.

### **3. DOBA, MÍSTO A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.1.** Termín provedení díla (bez autorského dozoru):

- **Studie proveditelnosti výtahu - 2.4.1 a):**  
do **3 týdnů** po nabytí účinnosti smlouvy
- **Dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně podání kompletní žádosti na stavební úřad - 2.4.1 b):**  
do **8 týdnů** od písemného pokynu objednatele
- **Dokumentace pro provedení stavby včetně soupisu prací a dodávek s výkazem výměr a rozpočtem – 2.4.1 c):**  
do **4 týdnů** od nabytí právní moci stavebního povolení

Termín výkonu autorského dozoru – 2.4.1. d):

autorský dozor se bude provádět v období od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí) s užíváním shora specifikované stavby nebo do odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

**3.2.** Místem plnění veřejné zakázky je Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, Hradec Králové.

**3.3.** **Prohlídka místa plnění** se koná dne **11. 12. 2018 v 09:00 hodin**. Kontaktní osobou pro provedení prohlídky je Iveta Kyrlová, tel. 495 707 682, 725 644 281. Sraz zájemců je před budovou ZUŠ Habrmanova, Hradec Králové. ZADAVATEL ÚČAST NA PROHLÍDCE DOPORUČUJE.

### **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

**4.1.** Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatel nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

#### **4.2. Podmínky kvalifikace**

##### **4.2.1 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 1 Výzvy).

##### **4.2.2 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) a c) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- dokladu prokazující odbornou způsobilost dodavatele či osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel splnění profesní způsobilosti prokazuje. Zadavatel požaduje předložit osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění - minimálně jedna odpovědná osoba dodavatele, tj. autorizovaná osoba, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, s odpovídající autorizací ve smyslu požadavků plynoucích z výše zmíněného zákona č. 360/1992 Sb.

#### **4.3. Obchodní a smluvní podmínky**

Blíže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1.** Nabídková cena bude členěna dle jednotlivých částí plnění 2.4.1. a) – 2.4.1. d)
- 5.2.** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), zpracována a členěna bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 5.3.** Celková nabídková cena musí zahrnout celou zakázku a po celou dobu plnění veřejné zakázky, jak je popsána v této Výzvě, bude zahrnovat přiměřený zisk dodavatele a **veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.**
- 5.4.** Cena bude definována jako pevná, nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy o dílo po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### **6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 6.1.** Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2.** Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
  - identifikační údaje dodavatele,

- obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
- dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. a 4.2. Výzvy),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy), včetně digitální formy na CD ve formátu .doc,
- nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy),

**Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.**

### 6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

## 8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **19. 12. 2018 v 09:00 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – VÝTAH V ZUŠ HABRMANOVA, HRADEC KRÁLOVÉ - PD – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Dále bude na obálce uvedeno **IČ a adresa dodavatele**.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a čtvrtek od 8.00 hod. do 15.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 14.00 hod., až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:  
Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa dodavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
  - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
  - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,

- neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.

- 9.3.** Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4.** Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5.** Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.
- 9.6.** V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.
- 9.7.** Zadavatel upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

## 10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1      čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)
- Příloha č. 2      vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 3      krycí list
- Příloha č. 4      archivní dokumentace objektu

V Hradci Králové dne 28. 11. 2018

.....  
**Ing. Bc. Jiří Bláha**  
 náměstek primátora