



Poznámka: obrázek je ilustrativní

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve veřejné zakázce malého rozsahu

„Dodávka interaktivních tabulí do ZŠ Tursko“

Verze: 3.12.2018

Zadavatel:

ZŠ Tursko

Pražská 67, 252 65 Tursko

IČ: 75034808



1. Obsah

1. OBSAH.....	2
2. JMÉNO, PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ MÍSTA.....	4
4. PRŮBĚH A LHŮTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
4.1 PRŮBĚH VZ.....	5
4.2 HARMONOGRAM VZ.....	5
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	7
5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	7
6. OBSAH A FORMA NABÍDKY.....	8
6.1 FORMA NABÍDKY.....	8
6.2 STRUKTURA NABÍDKY.....	8
6.3 SPECIFIKACE ČÁSTÍ NABÍDKY.....	8
6.4 SPECIFIKACE CD PŘILOŽENÉHO ÚČASTNÍKEM K NABÍDCE.....	8
7. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE.....	10
8.1 JEDNACÍ JAZYK.....	10
8.2 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	10
8.3 ÚHRADA NÁKLADŮ ŘÍZENÍ A JISTOTA.....	10
8.4 ZRUŠENÍ ŘÍZENÍ.....	10
8.5 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
8.6 PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	11
9.1 ZPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA.....	11
9. NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY.....	12
10. PŘÍLOHA Č. 1 – VZOR IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ ÚČASTNÍKA.....	19



2. Jméno, předmět a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Dodávka interaktivních tabulí do ZŠ Tursko
VZ zadávaná podle:	Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“ či ZZVZ)
Evidenční číslo VZ (VVZ):	
URL adresa zadavatele:	http://www.zstursko.cz/kontakty.htm
Profil zadavatele:	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ObecTursko (zadavatel zveřejňuje přes profil zadavatele zřizovatele)
Předmět VZ:	Dodávky
Předpokládaná hodnota:	cca 270 tis. Kč bez DPH
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Uveřejnění:	Profil zadavatele a telefonická výzva 3 účastníkům z předcházejícího průzkumu trhu
Kód CPV předmětu VZ:	30000000-9 (Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů)
Kód ZÚJ:	539775 (Tursko)
Kód NUTS:	CZ020 (Středočeský kraj)
Hlavní místo plnění:	ZŠ Tursko, Pražská 67, 252 65 Tursko
Stručný popis VZ:	Předmětem je koupě a dodávka tří interaktivních tabulí do ZŠ Tursko včetně montáže.
Předpoklad realizace VZ:	do konce roku 2018, bude-li to možné
Hodnotící kritérium:	Nejnižší nabídková cena
Zdroj financování:	Zakázka je financována z prostředků zadavatele případně z účelové dotace.



3. Identifikační údaje a kontaktní místa

1. Zadavatel:

ZŠ Tursko

Pražská 67, 252 65 Tursko

IČ: 75034808

Telefon: (+420) 724 840 861

Email: reditel@zstursko.cz

www: <http://www.zstursko.cz/kontakty.htm>

Zastoupený: Mgr. Renata Vařechová, ředitelka školy

2. Zástupce zadavatele ve VZ:

Petronium s.r.o.

Rud. Vaška 500, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Kancelář v Praze: Mládežnická 3062/4, 106 00 Praha 10

IČ: 29304601

Bankovní spojení: Fio banka, 2100287562/2010

Email: info@petrjakubicek.cz

www: <http://www.petrjakubicek.cz/>

Zastoupený: Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., jednatel tel.: (+420) 605 942 921,

email: petr.jakubicek@centrum.cz



4. Průběh a lhůty veřejné zakázky

4.1 Průběh VZ

Zadavatel veřejné zakázky zvolil jako zadávací řízení poptávkové řízení, které zahájí zveřejněním výzvy k podání nabídek ve struktuře podle profilu zadavatele svého zřizovatele – obce Tursko. Současně budou osloveni alespoň 3 účastníci k podání nabídky telefonicky a to podle tržního průzkumu provedeného před vlastním výběrovým řízením. Zadavatel na profilu zadavatele zveřejní všechny dokumenty nutné k podání nabídky, tedy zadávací dokumentaci s návrhem kupní smlouvy a slepý rozpočet (k ocenění) – vše v den zahájení zadávacího řízení.

Komunikace s účastníky bude probíhat zejména přes profil zadavatele, kde budou zveřejněny případné dodatečné informace zadavatele (vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle § 98 a § 99 ZZVZ), dále průběh jednání komisí (protokol o otevírání obálek s nabídkami a protokol o jednání hodnotící komise), případné rozhodnutí o vyloučení účastníka a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (§53 odst. 5 ZZVZ). Další komunikace bude probíhat emailem s určenými osobami účastníků nebo datovou schránkou.

Zadavatel stanovil lhůtu k podání nabídek podle ZZVZ na 5 pracovních dní vzhledem ke snadnému ocenění několika položek a minimálního požadavku na kvalifikaci. Nabídky se podávají v listinné podobě či v elektronické podobě ve struktuře dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel ustanovil komisi pro otevírání obálek a současně hodnotící komisi v počtu 3 osob, která bude číst identifikační údaje účastníků a všechna jejich hodnotící kritéria. Hodnocení VZ bude provedeno metodami podle ZZVZ

Ukončení VZ bude zveřejněno na profilu zadavatele.

4.2 Harmonogram VZ

Lhůta	Den	Hodina
Zadávací lhůta	31.12.2018	
Datum zveřejnění na profilu zadavatele	03.12.2018	
Prohlídka místa plnění	-	
Konec lhůty pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace	6.12.2018	
Doručení nabídek účastníků	10.12.2018	15:00
Otevírání obálek s nabídkami	10.12.2018	15:15
1. jednání hodnotící komise (pravděpodobně)	10.12.2018	15:15



- **Prohlídka místa plnění**

Nekoná se. Jedná se o veřejně přístupné místo.

- **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám / vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Účastníci si písemně e-mailem požádají o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ na emailu info@petrjakubicek.cz, kontaktní osobou je Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., tel. (+420) 605 942 921.

- **Lhůta pro podání nabídek**

Účastníci doručí své nabídky na adresu sídla zadavatele poštou přes držitele poštovní licence nebo osobně odevzdají nabídku na podatelnu zadavatele. Je možné využít i elektronické podání přes profil zadavatele (zřizovatele).

- **Otevírání obálek s nabídkami**

Místem otevírání obálek je ředitelna ŽS Tursko. Přítomni budou zástupci zadavatele, členové komise pro otevírání obálek a max. jeden zástupce za každého účastníka, který podá nabídku. Účastníci se shromáždí před ředitelnu ŽS Tursko. Čekací doba je 15 min.



5. Kvalifikační předpoklady

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek předložením:

- (1) výpisu z obchodního rejstříku, či jiné podobné evidence.

Doklady podle § 75 budou předány zadavateli v prosté kopii a nebudou starší 90 dnů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, doloží v rámci základní způsobilosti mimo jiné i způsob podepisování se za společnost. Popis způsobu podepisování se za společnost může být obsažen např. ve výpisu z obchodního rejstříku. Veškeré doklady předávané v rámci nabídky zadavateli a vyžadující podpis oprávněnou osobou budou podepsány tímto způsobem, v případě podpisu zmocněncem či pověřeným zástupcem je účastník povinen v rámci nabídky zadavateli doložit plnou moc či pověření, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.



6. Obsah a forma nabídky

6.1 Forma nabídky

Nabídka bude předložena **v originále**. Do originálu nabídky bude vloženo **CD či DVD**.

Nabídka bude **zabezpečena proti rozešíť provázkem**, který bude provlečen všemi listy **nabídky a zapečetěn** přelepky s razítky účastníka.

Účastník může nabídku též podat v elektronické podobě přes profil zadavatele. V takovém případě bude nabídka kompletně vložena jako scan. Dále vloží účastník veškeré soubory uvedené v části 6.4.

6.2 Struktura nabídky

Účastník rozčlení nabídku podle následující struktury, kterou je povinen dodržet:

1. Identifikační údaje účastníka
2. Prokázání základní způsobilosti
3. Podepsaný návrh kupní smlouvy včetně vytištěného oceněného rozpočtu předmětu koupě

6.3 Specifikace částí nabídky

Jednotlivé části nabídky budou mít alespoň následující minimální strukturu:

1. Identifikační údaje účastníka

Vzor identifikačních údajů účastníka viz příloha č. 1.

Vyplněné identifikační údaje účastník vloží do nabídky **také v elektronické podobě** ve formátu doc **na CD či DVD**.

2. Podepsaný návrh kupní smlouvy včetně oceněného rozpočtu předmětu koupě

Účastník přiloží podepsaný návrh kupní smlouvy (viz **část 10 „Návrh kupní smlouvy“** zadávací dokumentace) a svůj oceněný nabídkový rozpočet.

Do návrhu kupní smlouvy doplní účastník svoje identifikační údaje na první list smlouvy a dále doplní do textu smlouvy do vyznačených formulářových polí svoji nabídkovou cenu a smlouvu podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka (podpisovým právem podle obchodního rejstříku).

Vyplněný návrh kupní smlouvy přiloží účastník do nabídky **také v elektronické podobě** ve formátu doc **na CD**.

6.4 Specifikace CD přiloženého účastníkem k nabídce

CD přiloží účastník k nabídce tak, že pošetku (obal CD) všije či vlepí do originálu nabídky a do něj vloží CD. CD bude popsáno jménem účastníka a jménem veřejné zakázky (fixem či polepením).

Minimální obsah CD:

1. Identifikační údaje účastníka (a účastníků sdružení či subdodavatelů) ve formátu .doc



2. Nabídkový rozpočet účastníka ve formátu .xls (či podobný otevřený formát)
3. Vyplněný návrh kupní smlouvy ve formátu .doc (či podobný otevřený formát)

V případě, že některá data na CD obsažená nebudou přečtena zadavatelem, poskytne je účastník na vyzvání zadavateli v elektronické podobě ve lhůtě max. 3 pracovních dnů. **Neposkytnutí dat** na CD či na vyzvání zadavatele účastníkem **může mít za následek vyloučení ze zadávacího řízení.**



7. Další podmínky zadavatele

8.1 Jednací jazyk

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

8.2 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8.3 Úhrada nákladů řízení a jistota

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Jistotu zadavatel nepožaduje.

8.4 Zrušení řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku do doby uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě nepřidělení dotace.

8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace je zadavatel povinen oznámit všem účastníkům, kteří si vyzvedli dokumentaci nebo byli vyzváni k podání nabídky. Změna musí být provedena písemnou formou, postupem a v časových relacích podle ZZVZ.

8.6 Podání nabídek

Zadavatel připouští elektronické podání přes profil zadavatele.

Listinnou nabídku, tj. originál a CD, předá účastník zadavateli **v obálce viditelně označené nápisem „Dodávka interaktivních tabulí do ZŠ Tursko – NEOTVÍRAT“** a obálka bude na přelepkách zapečetěna razítky účastníka. Nebudou-li razítka účastníka obsahovat plnou adresu účastníka, uvede účastník ještě tuto adresu. Na obálce bude dále uvedena tato adresa zadavatele:

ZŠ Tursko
Pražská 67, 252 65 Tursko

Doručení je možné poštou či osobně. Osobní doručení je možné po domluvě s ředitelkou .



8. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Uvedená hodnotící kritéria doplní účastník i do návrhu kupní smlouvy do své nabídky (vzor smlouvy viz část 10 této zadávací dokumentace).

9.1 Zpracování hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena

Nabídková cena bude zpracovaná podle elektronického slepého rozpočtu, který nalezne účastník v elektronické podobě ve formátu xls na profilu zadavatele, a který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen dodržet formát (xls) / (xml) a strukturu výkazu výměr, který mu předal zadavatel a ocenit ho přesně v té formě a struktuře, kterou zadavatel předložil. Nebude-li formát (xls) / (xml) či struktura dodržena, zadavatel nebude moci výpočetním systémem porovnat úplnost cenové nabídky účastníka a účastník bude vyloučen z hodnocení veřejné zakázky.

Pokud jsou ve výkazu výměr uvedeny v jednotlivých položkách konkrétní výrobky od konkrétních výrobců, může účastník nahradit tyto výrobky jinými kvalitativně i technicky obdobnými výrobky. Tyto jiné výrobky, v případě, že je účastník použije, budou zřetelně označeny (např. červená barva písma).

Účastník předá zadavateli elektronicky na CD vyplněný výkaz výměr ve formě xls či xml v rámci své nabídky.



9. Návrh kupní smlouvy

Ev. č. smlouvy kupujícího:	
Ev. č. smlouvy prodávajícího:	

Kupní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

1. Kupující

ZŠ Tursko

Pražská 67, 252 65 Tursko

IČ: 75034808

Telefon: (+420) 724 840 861

Email: reditel@zstursko.cz

www: <http://www.zstursko.cz/kontakty.htm>

Zastoupený: Mgr. Renata Vařechová, ředitelka školy

a

2. Prodávající

[]

tuto kupní smlouvu.



1.

Předmět kupní smlouvy

1.1

Předmětem je koupě a dodávka tří interaktivních tabulí do ZŠ Tursko včetně montáže. Kupující se zavazuje prodávajícímu za provedené dodávky zaplatit níže sjednanou cenu, a to za podmínek a ve lhůtách sjednaných v této smlouvě.

1.2

Spojovací a montážní materiál (kování, úchytky, zámky, panty, montážní pěny, silikon, apod.) je součástí kupní ceny jednotlivých položek rozpočtu. Součástí dodávky je i kompletní dokumentace ke zboží, návody k použití elektroniky, apod.

Koupě a dodání zboží včetně montáže bude probíhat podle podmínek vyplývajících ze zadávacího řízení ve veřejné zakázce s názvem „**Dodávka interaktivních tabulí do ZŠ Tursko**“. Prodávající se zavazuje respektovat podmínky a požadavky vyplývající z předcházející veřejné zakázky a je vázán zadávací dokumentací veřejné zakázky a obsahem své nabídky. V případě rozporu dokumentace či nabídky prodávajícího z předcházející veřejné zakázky a této smlouvy se právní vztahy řídí touto smlouvou.

1.3

Součástí koupě a dodání zboží včetně montáže jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení dodávky a k montáži nezbytné a o kterých prodávající vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu dodávky.

2.

Harmonogram dodávky a trvání smlouvy

2.1

Prodávající se zavazuje, bude-li to možné, provést dodávku do konce roku 2018 po dohodě a v součinnosti s kupujícím.

3.

Určení ceny koupě

3.1

Cena dodávky je určena nabídkovým rozpočtem předmětu koupě, který ocenil prodávající v rámci předchozí veřejné zakázky. Cena je v položkovém rozpočtu rozdělaná na jednotlivé položky a kusy tak, aby bylo zřejmé, z čeho se celková cena skládá. Položkový rozpočet je uveden v příloze č. 1 této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady prodávajícího potřebné k bezvadnému provedení prací specifikovaných v **čl. 1** této smlouvy. Rozpočet je nepřekročitelný.

Celková cena dodávky činí:

[],- Kč bez DPH
[],- Kč DPH ve snížené sazbě
[],- Kč DPH v základní sazbě 21%
[],- Kč s DPH.

3.2

Položkové rozpočtové ceny za dodávky a celkovou cenu je možné upravit pouze v těchto případech:

- Změny rozsahu, četnosti a kvality vykonávaných činností požadovaných kupujícím.
- Změny zákonných poplatků, plateb či daní stanovených právními předpisy, které mají vliv na ceny. V takovém případě je prodávající oprávněn předložit kupujícímu návrh na úpravu cen s cenovou kalkulací, ve které bude promítnuta změna zákonných poplatků, plateb či daní.



Prodávajícímu vzniká nárok na uplatnění upravených cen z výše uvedených důvodů pouze v případě odsouhlasení kupujícím a uzavření dodatku k této smlouvě.

3.6

V případě nutnosti dodávky zboží, které není v položkovém rozpočtu obsaženo, (nové, v rozpočtu neobsažené položky), lze dohodou mezi stranami určit, že takové zboží bude dodáno. V tom případě bude určena i cena takové dodávky, která musí být obvyklá na trhu v místě a v čase. Vyšší, než obvyklá cena na trhu je bezdůvodným obohacením a prodávající je povinen ho vrátit, prokáže-li kupující, že cena není na trhu obvyklá v místě a v čase.

3.7

Za vícepráce jsou považovány práce zvyšující celkovou cenu dodávky, za méněpráce práce snižující celkovou cenu dodávky.

3.8

Kupující má právo snížit rozsah dodávky libovolně podle své vůle. Snížení rozsahu dodávky může být provedeno jak v celých položkách (vypuštění položek rozpočtu), tak ve výměře položek (snížení množství prací prováděných v položce rozpočtu). Prodávající je povinen akceptovat snížení rozsahu dodávky. Takovéto snížení rozsahu dodávky musí být projednáno s prodávajícím. Prodávající je z tohoto důvodu povinen upozornit kupujícího nejpozději 7 dnů před objednáním subdodávky, materiálu, strojů či pracovníků na provádění příslušných dodávek tak, aby byl kupující schopen sdělit prodávajícímu, že si konkrétní dodávky nepřeje realizovat. Cena dodávky se pak stanoví odpočtem příslušných položek či částí položek z položkového rozpočtu. Pokud prodávající nesplní povinnost upozornit kupujícího na plánované objednání či realizaci dodávek podle tohoto článku, jsou veškeré náklady provedených či objednaných dodávek považovány za smluvní pokutu a kupující je nebude hradit.

4.

Platební podmínky

4.1

Platba bude provedena jednorázově za celou dodávku. **Splatnost faktury je 14 dní.** Faktura musí být doručena kupujícímu do tří dnů ode dne jejího písemného vyhotovení. Pokud bude faktura doručena kupujícímu později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury kupujícímu přesáhlo dobu tří dnů. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu kupujícího.

4.2

Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, název dodávky nebo jeho části, datum předání provedených prací kupujícímu, název, sídlo a IČ kupujícího, název, sídlo, IČ a DIČ prodávajícího, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH.

4.3

Kupující má právo podmínit úhradu faktury odstraněním vad a nedodělků dosavadního plnění prodávajícího. Podmínky úhrady může kupující uplatnit jak před vystavením faktury, tak poté.

5.

Práva a povinnosti prodávajícího

5.1

Prodávající je povinen provést dodávku na svůj náklad a na své nebezpečí. Při provádění dodávky postupuje prodávající samostatně a s potřebnou odbornou péčí, je však vázán rámcovými pokyny kupujícího. Věci, které jsou potřebné k provedení dodávky, je povinen opatřit prodávající.

5.2



Prodávající je povinen do 3 pracovních dnů odstranit nedostatky zjištěné při přebírání dodávek a následně do 2 pracovních dnů vyzvat zástupce kupujícího k novému převzetí.

5.3

Prodávající odpovídá za to, že dodávka bude provedena v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou, právními předpisy a následnými písemnými ujednáními smluvních stran. Prodávající odpovídá za vady dodávky, které má dodávka v době jeho převzetí kupujícím.

5.4

Prodávající je povinen průběžně konzultovat s kupujícím jakékoliv nejasnosti nebo případné změny při provádění dodávky.

5.5

Prodávající dodávky nemůže pověřit zhotovením dodávky jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu kupujícího. Při provádění dodávky jinou osobou má prodávající odpovědnost, jako by dodávku prováděl sám.

5.6

Pro provádění dodávky prodávající použije pouze takové výrobky, které svým provedením zaručují bezpečnost při realizaci a užívání a splňují požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky (tzv. prokazování shody s požadavky norem a dalších příslušných předpisů).

5.7

Před zahájením montážních prací musí být všichni pracovníci prodávajícího prokazatelně seznámeni s bezpečnostními předpisy (zejm. o bezpečnosti práce a požární ochraně), s povinností tyto předpisy dodržovat a používat ochranné prostředky. Prováděním prací smí být pověřováni jen pracovníci, kteří jsou pro dané práce vyučeni nebo zaškoleni.

5.8

Po dobu provádění prací je prodávající povinen dodržovat veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy např. požadavky na limitovanou hlučnost a prašnost apod. V případě překročení limitů či obecně přijímané úrovně musí prodávající přijmout vhodná opatření (vysávání, úklid i několikrát denně, apod.).

5.9

Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené či zašpiněné v důsledku provádění dodávky, budou před předáním předmětu dodávky kupujícímu uvedeny prodávajícím do původního stavu, v případě zničení budou prodávajícím nahrazeny novými.

6.

Práva a povinnosti kupujícího

6.1

Kupující je povinen umožnit prodávajícímu přístup do budovy předáním klíčů či jiným vhodným způsobem tak, aby mohl řádně provádět činnosti vyplývající z této smlouvy.

6.2

Kupující má právo na včasné a řádné provedení dodávek v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.

6.3

Kupující je oprávněn kontrolovat provádění prací a dodávek. Zjistí-li, že prodávající provádí dodávky v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn dožadovat se toho, aby prodávající na vlastní náklad odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dodávky prováděl řádným způsobem.

6.4



Kupující je povinen na vyžádání prodávajícího poskytnout mu potřebné informace, popř. předat mu podklady, které má u sebe a které jsou pro řádné a úplné provedení dodávky nezbytné.

6.5

Kupující je povinen řádně provedenou dodávku převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.

7.

Záruky a reklamace

7.1

Prodávající se zavazuje ve lhůtě 3 pracovních dnů dle **čl. 5.2** odstranit nedostatky i v případě, že reklamaci neuznává. Pokud se reklamace prokáže neoprávněnou, je kupující povinen uhradit prodávajícímu náklady na provedené výkony a spotřebovaný materiál.

7.2

U dodávky je sjednána záruční doba **24 měsíců**. Záruka se vztahuje na vady dodávky, které se projeví u dodávky během záruční doby s výjimkou vad, u nichž prodávající prokáže, že jejich vznik zavinil kupující.

7.3

Plnění má vady, jestliže nebylo provedeno řádně podle smlouvy. Vadami se rozumí i nedodělky, tj. nedokončené práce (plnění).

7.4

V průběhu záruční doby podle **čl. 7.2** prodávající odstraní vady do 10 (deseti) dnů od doručení písemné reklamace kupujícího prodávajícímu, není-li s přihlédnutím k charakteru vad a nedodělků dohodnuta jiná lhůta. Reklamaci provádí kupující písemně, v reklamaci vady popíše a uvede své požadavky, včetně termínu pro odstranění vad prodávajícím. Kupující má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Prodávající je povinen do 5ti dnů ode dne obdržení reklamace zaslat kupujícímu své písemné stanovisko s uvedením, zda reklamaci uznává, nebo sdělí kupujícímu své námitky spolu s jejich odůvodněním. Prodávající se zavazuje zahájit bezplatné odstranění vad dodávky nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení reklamace, nedohodne-li se s kupujícím na jiném termínu, a to i tehdy, neuznává-li odpovědnost za své vady.

7.5

Neodstraní-li prodávající reklamované vady ve lhůtě stanovené v **čl. 7.4** nebo oznámí před jejím uplynutím, že vady neodstraní, kupující může u prodávajícího uplatnit přiměřenou slevu ze sjednané ceny dodávek. Nárok kupujícího účtovat prodávajícímu smluvní pokutu v tomto případě nezaniká.

7.6

V případě odstranění vady dodáním náhradního plnění, běží pro toto náhradní plnění nová záruční doba v délce dle **čl. 7.2**.

7.7

Práva a povinnosti prodávajícího za poskytnuté záruky nezanikají ani pro případ odstoupení jedné ze stran od smlouvy. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

8.

Odstoupení od smlouvy

8.1

Smlouvu lze ukončit:

- Písemnou dohodou smluvních stran s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíce.
- Zánikem oprávnění k činnosti prodávajícího.



- Písemným odstoupením od smlouvy ze strany kupujícího z důvodu hrubého porušení smluvních povinností ze strany prodávajícího. Odstoupení od smlouvy je platné datem doručení protistraně.

8.2

Podstatným porušením smlouvy se rozumí porušení povinností stanovených touto smlouvou, přestože byl prodávající na nedostatky písemně upozorněn. Zejména se jedná o nedodržení termínů a lhůt či opakované závady prováděných prací, pokud to nebylo způsobeno vyšší mocí.

9.

Smluvní pokuty

9.1

V případě, že prodávající bude v prodlení s provedením dodávky, tj. nesplní lhůtu pro provedení dodávky uvedenou v čl. 2 (např. měsíční seč), je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení**. To neplatí, bylo-li to způsobeno vyšší mocí či se smluvní strany na tomto postupu dohodly. Lhůta pro počítání sankce počítá prvním dnem následujícího měsíce, kdy nebyla povinnost splněna.

9.2

Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody. Takovou škodu může kupující na prodávajícím uplatnit samostatně, a to v celé její výši. Nárok na smluvní pokutu a náhradu škody nezaniká ani v případě odstoupení kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.

9.3

Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu fakturu po jejím prokazatelném obdržení ve lhůtě splatnosti. Při nedodržení splatnosti může být účtována kupujícímu smluvní pokuta ve výši **0,05 %** z fakturované částky denně.

9.4

Nesplní-li prodávající či kupující své jiné, ve smlouvě zakotvené povinnosti, zaplatí strana povinná straně oprávněné **500,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení v plnění své povinnosti**. Podmínkou uplatnění sankce je písemné upozornění ze strany oprávněné straně povinné na neshodu se smlouvou a stanovení lhůty pro odstranění neshody ne kratší 5 pracovních dnů.

10.

Závěrečná ustanovení

10.1

V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále obchodní zvyklosti.

10.2

Jakákoliv ústní ujednání při provádění dodávky, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

10.3

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.4

Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá prodávající kupujícímu, musí být předána či předložena v českém jazyce.



10.5

Tato smlouva je vyhotovena ve **4 vyhotoveních** s platností originálu, přičemž každé z vyhotovení obsahuje i úplný soubor příloh. **Kupující obdrží 3 a prodávající 1 vyhotovení.**

10.6

V případě sporů z této smlouvy si její účastníci sjednali podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, místní příslušnost Obvodního soudu pro Prahu 10, ve věcné příslušnosti krajských soudů pak místní příslušnost Městského soudu v Praze.

10.7

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

10.8

Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Proávající souhlasí, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě bez výjimky byly poskytnuty třetím osobám na jejich vyžádání.

10.9

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

10.10

Tato smlouva obsahuje [] stran a [] příloh, které tvoří nedílnou součást smlouvy.

10.11

Tato kupní smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1: Položkový rozpočet

Příloha č. 2: Nabídka prodávajícího ve veřejné zakázce (netištěna, k dispozici oběma smluvním stranám)

V Tursku, dne

V Tursku, dne

.....
Kupující
Mgr. Renata Vařechová, ředitelka školy

.....
Prodávající
[]



10. Příloha č. 1 – Vzor Identifikačních údajů účastníka

Identifikační údaje účastníka ve veřejné zakázce

„Dodávka interaktivních tabulí do ZŠ Tursko“

Účastník (obchodní jméno):	
Sídlo účastníka (v případě fyzické osoby bydliště, celá adresa vč. PSČ, v případě odlišné doručovací adresy uvést adresu sídla i adresu doručovací):	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	
Má-li účastník formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií , jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.	
Firma/jméno, IČ/RČ, sídlo/bydliště každého vlastníka akcií shora uvedeného*:	
Datum vzniku společnosti účastníka:	
Statutární orgán účastníka	
Firma/jméno, IČ/RČ, sídlo/bydliště každého člena statutárního orgánu účastníka*:	
Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele	
Jméno, titul a RČ člena statutárního orgánu, poměr k zadavateli*	
Způsob podpisu za společnost**:	
www stránky účastníka:	
Obecný telefon účastníka:	
Kontaktní osoba oprávněná jednat za účastníka ve věci zadávacího řízení	
Titul a jméno	
Telefon	
Mobil	
Email	
Pozice ve společnosti účastníka	
Banka a číslo účtu***:	



V dne

.....
Jméno, razítko a podpis účastníka - osoby
oprávněné jednat jménem či za účastníka

- * Účastník *přidá* či *ubere* tolik řádků, kolik je potřeba
- ** Např. z výpisu z obchodního rejstříku
- *** Účastník uvede číslo účtu, z něhož bude hradit jistotu, bude-li ji převádět v hotovosti