

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Jsou-li v této zadávací dokumentaci odkazy na zákon, nezakládá se tím zadání veřejné zakázky podle zákona, ale zadavatel pouze využívá uvedené odkazy obdobně.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Rámcová dohoda na dodávky elektro materiálu
Číslo veřejné zakázky:	266/2018/ZMR

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma:	Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
Sídlo:	Nám. Svobody 272 neuvedeno, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Martin Voženílek
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu a podmínkách plnění naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Informujeme Vás, že jsou-li součástí Nabídky či jejích příloh osobní údaje, Zadavatel tyto údaje zpracovává v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“) a prováděcí legislativou, za účelem administrace veřejné zakázky, a to po dobu 5 let netrvá-li oprávněný zájem Zadavatele déle. Všeobecné informace SLL JL o zpracovávání osobních údajů, včetně uvedení Vašich práv, jsou k dispozici na adrese www.janskekazne.com.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmět plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění průběžných dodávek elektro materiálu pro Státní léčebné lázně Janské Lázně po dobu jednoho roku.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona, nebude ji však uveřejňovat.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není dodavatelem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- e) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Pozn. vzor čestného prohlášení je v příloze zadávací dokumentace

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců k datu podání nabídky.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky účastníka.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Předpokládáný objem odběru zboží za 1 rok.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně podle výše celkové nabídkové ceny, jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která se umístí na 1. místě.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena jako „ORIGINAL“ a součástí této nabídky musí být kompletní nabídka na datovém nosiči (vč. podpisu ve formátu *.pdf) a také návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. *.doc, *. docx). V případě rozporů mezi nabídkou v listinné podobě a kopií na datovém nosiči se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení v listinné podobě.

Na CD bude také vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu a tabulka cenové nabídky v excelu.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, překlady, přepisy, škrtky či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy – příloha č. 1. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Jako součást nabídky předloží dodavatel 2 stejnopisy smlouvy (volně přiložené ke své nabídce) podepsané oprávněnou osobou za uchazeče jednat.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace v souladu se zadávací dokumentací. K prokázání splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Vyplněnou tabulku cenové nabídky, která je přílohou č. 4 zadávací dokumentace

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janskelazne.com

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17.12.2018

Hodina: 11:00

Adresa pro podání nabídek: Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

Kontaktní osoba pro podání nabídek: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janskelazne.com

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 15:00. hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel (případně hodnotící komise) nebude otevírat a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla

podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Včasné doručení je odpovědností uchazeče. Nabídky nemohou být po uplynutí lhůty pro podání nabídek měněny ani odvolány.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouvá kupní smlouva
- Příloha č.2 – Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- Příloha č.3 – Krycí list nabídky
- Příloha č.4 – Tabulka cenové nabídky

Janské Lázně dne 05.12.2018



.....
Mgr. Martin Voženílek
ředitel