



ZZVZ/0127/18

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona s názvem

Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa – dodávka interiérů – interiér a expozice II.

zadávané prostřednictvím elektronického nástroje dle § 211 odst. 3 zákona

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.



Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	3
3.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
4.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
6.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
7.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7
8.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
9.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7
10.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	8
11.	PODDODAVATELÉ.....	12
12.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
13.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
14.	PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	13
15.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY.....	14
16.	LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	14
17.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK.....	16
18.	DALŠÍ DOKLADY PŘED PODPÍSEM SMLOUVY.....	16
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	17
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE.....	18

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh kupní smlouvy a smlouvy o dílo
4. Soupis prací, dodávek a služeb a technická specifikace
5. Prováděcí dokumentace pro provedení interiéru a dodávky interiérového vybavení (PDPI)
6. Vzorěk vybraných položek rozpočtu
7. Schéma prostor pro přednostní realizaci - fáze zakázky



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. jméno : Ing. Stanislav Jäger
funkce : projektový manažer
e-mail : stanislav.jager@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 665
2. jméno : Ing. Vladimíra Semerádová
funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz
telefon : + 420 485 226 616

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronickými prostředky a to přednostně prostřednictvím nástroje Tender arena (www.tenderarena.cz). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v článku 16.1 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky

Dle ustanovení § 25 a § 56 zákona se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa – dodávka interiérů – interiér a expozice II.“

CPV veřejné zakázky

39133000-3 Výstavní skříně
39154000-6 Výstavní zařízení
39162000-5 Vzdělávací vybavení

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiéru a vybavení nově zrekonstruovaných prostor Severočeského muzea v Liberci. Kvůli zlepšení komunikačních vazeb a využitelnosti stávajících ploch byly navrženy dispoziční změny a změny v uspořádání stálých expozic i krátkodobých výstav. Dispoziční změny jsou řešeny v rámci stavební části rekonstrukce muzea. Změny v uspořádání se týkají prostor uvedených v příloze č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

1. Vitríny

Vitríny jsou podrobně řešeny v části D.1 dokumentace v příloze č. 5. Veškeré vitríny jsou napojeny na přívod elektrické energie (napojení řešeno v PDPS1). Vybrané vitríny jsou dále napojeny na zabezpečovací systém muzea (řešeno v PDPS).



2. Sokly

Sokly jsou podrobně popsány v části D.2 dokumentace (příloha č. 5). Sokly budou v přímém kontaktu s exponáty, je tedy třeba zajistit, že materiály použité k jejich výrobě budou vhodné pro kontakt s těmito prvky.

3. Výstavní panely

Výstavní panely jsou podrobně popsány v části D.3 dokumentace (příloha č. 5). Jedná se o systémové výrobky, jejichž dodavatel zaručí možnost dokoupení náhradních či aditivních dílů min. 5 let po dokončení projektu.

4. Rámy

Rámy jsou převážně hliníkové, ze subtilních profilů. Jejich velikost a pasparta jsou zvoleny s ohledem na přesné umístění v expozici a požadavky exponátů v rámech umístěných. Vzhledem k tomu, že jsou rámy v přímém kontaktu s exponáty muzea, musí být materiály použité k výrobě těchto rámců voleny inertní a odsouhlaseny kurátorem sbírky. Zasklené rámy je voleno se 95 - 100% UV ochranou. Vybrané rámy jsou opatřeny galerijním sklem, ostatní jsou opatřeny akrylovým sklem vhodným pro galerijní účely. Podrobný popis rámců, které jsou použity v nové expozici Severočeského muzea v Liberci, je uveden v části D.4 - RÁMY (příloha č. 5).

5. Závěsné systémy

Vzhledem k rozsáhlé sbírce tapisérií a dalších předmětů vystavovaných na závěsech ve vertikální poloze jsou navrženy v expozičních prostorech různé druhy závěsných systémů, které umožní bezpečné vystavení daných prvků. Závěsné systémy jsou vždy v přímém kontaktu s exponáty. Materiálové řešení musí být vždy voleno s ohledem na konkrétní exponát a musí být schváleno architektem a kurátorem sbírky. Podrobný popis je uveden v části D.5 ZÁVĚSNÝ SYSTÉM (příloha č. 5).

6. Expoziční vybavení

Sekce expoziční vybavení obsahuje prvky sloužící k finální instalaci drobnějších exponátů v rámci expozice. Jedná se zejména o prvky sloužící k instalaci šperků, skla, porcelánu, textilu a starých tisků – například podložky, stojany, držáky, speciální čalouněná ramínka na textil, atd. Prvky jsou specifikovány pomocí tvaru, rozměrů, materiálu, případně dalších charakteristik. Vzhledem k tomu, že jsou prvky v přímém kontaktu s exponáty muzea, musí být materiály použité k výrobě těchto prvků voleny inertní a odsouhlaseny kurátorem sbírky. Charakteristika je vždy dána specifickou potřebou exponátu, pro který je expoziční vybavení určeno.

Expoziční vybavení bude dodáno do muzea v ochranných obalech a bude uloženo na místě k tomu určeném pracovníky muzea. Instalaci expozičního vybavení ve spojení s exponáty provedou pracovníci muzea při instalaci expozice.

Podrobný popis expozičního vybavení, které jsou použity v nové expozici Severočeského muzea v Liberci, je uveden v části D.6 – EXPOZIČNÍ VYBAVENÍ (příloha č. 5).

7. Interaktivní prvky

V prostoru přírodovědné expozice mezi dioramaty jsou navrženy interaktivní prvky na daná témata. Vybrané prvky jsou napojeny na přívod silnoproudu a slaboproudu (řešeno v rámci PDPS). Podrobný popis řešení jednotlivých prvků, rozměry a materiály viz část D.7 – INTERAKTIVNÍ PRVKY (příloha č. 5).



8. Edukativní prvky

V každém sále stálé expozice ve 2. NP jsou navržena edukační místa k jednotlivým materiálům nebo významným typům předmětů v expozici. Toto místo je myšleno jako místo pro základní seznámení s daným tématem a logické propojení s okolo vystavenými předměty. U jednotlivých edukačních míst bude zmíněna také logická návaznost na místní odborné školy. Vybrané prvky jsou napojeny na přívod silnoproudu a slaboproudu (řešeno v rámci PDPS). Podrobný popis řešení jednotlivých prvků, rozměry a materiály viz část D.8 – EDUKATIVNÍ PRVKY (příloha č. 5).

10. Truhlářské výrobky (sestavy)

Truhlářské prvky jsou na míru navržené prvky bezprostředně související se stavební rekonstrukcí budovy. Před zahájením prací na výrobní dokumentaci (a po dokončení hrubých stavebních prací realizovaných v rámci PDPS) je dodavatel povinen ověřit rozměry zaměřením na stavbě. Zejména prvek T.1 – Recepce souvisí s dodávkou částí multimediálních prvků a vybraných prvků slaboproudu a silnoproudu dodávaných v rámci stavebních prací. Dodavatelé jsou proto povinni svou činnost koordinovat. Podrobný popis truhlářských výrobků je uveden v části D.10 – TRUHLÁŘSKÉ VÝROBKY (příloha č. 5).

13. Multimediální prvky

Multimediální zařízení je soubor prvků potřebných k provozu mediálních částí expozice, a to včetně promítacích pláten a dále prvky recepce sloužící k obsluze návštěvníků muzea. Zejména v recepci je třeba výběr prvků koordinovat s prvky dodávanými v rámci dodávek slaboproudu a silnoproudu (viz PDPS) tak, aby byly tyto technicky a vzhledově kompatibilní. Podrobný popis mediálních systémů, které jsou použity v nové expozici Severočeského muzea v Liberci, je uveden v části D.13 – MULTIMEDIÁLNÍ PRVKY (příloha č. 5).

14. Informační systém

Pro orientaci v rámci prostor muzea a popis jednotlivých exponátů slouží informační systém. Podrobný popis informačního systému, který je použit v nové expozici Severočeského muzea v Liberci (SML), je uveden v části 14 – INFORMAČNÍ SYSTÉM (příloha č. 5).

Zadavatel v rámci plnění předmětu dále požaduje:

Prodávající se zavazuje k nezbytné součinnosti se zhotovitelem stavby „Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa“ (firma BAK stavební společnost, a.s., Žitenická 871/1, 190 00 Praha 9 - Prosek, IČO 28402758), jejíž realizace již probíhá a předpokládané ukončení je v období říjen - prosinec 2019. Proávající na vyzvání kupujícím upřesní zhotoviteli stavby technické parametry zboží nutné pro provedení stavební přípravy pro správné umístění zboží v případě, že nejsou patrné z příloh č. 4 a 5 této ZD. Kontakt na zhotovitele stavby bude součástí výzvy k upřesnění technických parametrů.

Prodávající se zavazuje k nezbytné součinnosti s dodavatelem, který zajišťuje stěhování vybraných sbírek, zařízení, inventáře a jiného materiálu Severočeského muzea v Liberci. Jedná se o společnost HrubyMOVING s.r.o., se sídlem Kostelecká 879/59, Čakovice, 196 00 Praha 9, IČO: 26488477.

Prodávající se dále zavazuje, že umožní zadavateli pořizovat dokumentaci o realizaci zakázky, která je součástí celkové rekonstrukce Severočeského muzea v Liberci. Dokumentací je zde myšlena především forma fotografií a časosběrného videa a prodávající souhlasí s použitím takovéto dokumentace k propagačním účelům Severočeského muzea v Liberci a projektu "Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa".



3.2. Kvalitativní parametry

Veškeré dodávky, zařízení, vybavení a instalace musí splňovat české normy a zákonné předpisy (zadavatel v souladu s § 90 odst. 2 zákona umožňuje nabídnout rovnocenné řešení), zároveň se musí jednat o nové, nikoliv použité, zařízení.

3.3. Informace o projektu

Prodávající bere na vědomí, že realizace zakázky bude financována v rámci projektu „Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa“, reg. číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001709, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „projekt“) a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených v této ZD a kupní smlouvě a smlouvě o dílo může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

V rámci uvedeného projektu dojde dále k rekonstrukci prostor, kam bude dodávané zařízení umístěno a dále dojde k pořízení dalšího vybavení, které není součástí plnění této veřejné zakázky.

3.4. Odpovědnost za provedení díla

Prodávající bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 10.500.000 Kč (slovy: Deset milionů pět set tisíc korun českých) na pojistnou událost.

Prodávající bude na žádost zadavatele povinen (před dodáním expozic, zařízení a vybavení do budovy muzea) předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatel. Trvání pojištění je nezbytné po dobu dodání instalace interiéru pro expozici a zařízení a vybavení a předpokládá se v období únor - září 2020 (konkrétní období bude zřejmě po termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

3.5. Podání nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v ZD. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **26 436 000 Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 27 757 000 Kč bez DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění veřejné zakázky je stanoven na 14 měsíců od písemné výzvy kupujícího, a to následovně:

- etapa I.: výroba interiéru a expozice (11 měsíců od obdržení výzvy k zahájení plnění etapy I., předpokládaná doba je duben 2019 - únor 2020),
- dodání instalace interiéru pro expozici včetně dopravy na místo, instalace, uvedení do provozu a zaškolení personálu na výzvu zadavatele (3 měsíce, předpokládaná doba je březen - květen 2020).



Termín plnění zakázky je závislý na dokončení stavebních prací. Nastěhování sbírek, zařízení a vybavení zpět do muzea a na místo nové expozice je plánováno realizovat externím dodavatelem po dobu cca 5 měsíců po ukončení této VZ.

Vzhledem k tomu, že je nezbytné otevřít pro veřejnost alespoň část muzea v září 2020, zavazuje se dodavatel přednostně vyrobit a instalovat interiér a expozice pro prostory uvedené v příloze č. 7. tj. interiéry a expozice, které jsou označeny jako fáze 1 (zelenou barvou), tj. předměty ve fázi 1 budou vyrobeny, dodány a instalovány přednostně před ostatními předměty, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je budova Severočeského muzea v Liberci, Masarykova 11, 460 01 Liberec.

7. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní ZD bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění **dne 18. 12. 2018 od 11:00 hod.** a to v místě plnění veřejné zakázky - budova Severočeského muzea v Liberci, Masarykova 11, Liberec 1.

9. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení ZD, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst. 3 zákona). Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může ZD vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 1 písm. a) zákona).

Zadavatel může podmínky obsažené v ZD změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Účastníci musí žádost zasílat v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena, případně datovou zprávou (email) nebo do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

Vysvětlení, změna či doplnění budou uveřejněny na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Dodavatelé jsou povinni zasílat žádost v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, případně datovou zprávou (email) nebo do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.



Kontaktní osobou je:

Jméno : Ing. Vladimíra Semerádová
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : vladimira.semeradova@kraj-lbc.cz
Telefon : +420 485 226 616
ID datové schránky : c5kbvkw

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 10.1, 10.2 a 10.3 může dodavatel prokázat v souladu s § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této ZD, nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i konkrétní doklady k prokázání kvalifikace.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Dokumenty budou předloženy v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje viz bod 16.1 této ZD.

10.1. Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.1.1. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dokumenty budou předloženy v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje viz bod 13 této ZD.

10.1.2. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

10.2. Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:
dle § 77 odst. 1 zákona



- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

10.3. Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 zákona předložením následujících dokumentů:

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných dodávek **poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

<p>Rozsah požadovaných informací a dokladů</p>	<p>Požadovány jsou významné dodávky:</p> <p>a) Min. 2 zakázky obdobného charakteru - dodání interiéru nové expozice muzea, galerie nebo obdobné instituce nebo vybavení, které slouží k účelu vystavení předmětů veřejnosti a to vč. montáže a umístění s tím, že každá zakázka bude obsahovat současně dodávku vitrín, soklů, výstavních panelů, rámu, závěsných systémů, expozičního vybavení, interaktivních prvků, edukativních prvků, truhlářských výrobků/sestav, multimediálních prvků, informačního systému nebo účastník doloží samostatné zakázky na výše uvedené části - např. vitríny, sokly, výstavní panely apod.</p> <p>b) Min. 1 zakázku obdobného charakteru - jejíž předmětem byla realizace výstavního skleněného mobiliáře</p>
<p>Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů</p>	<p>Seznam významných dodávek, který bude obsahovat tyto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, kontaktní osobu objednatele a telefonní kontakt na tuto osobu, • název zakázky, • popis plnění, z kterého jednoznačně vyplývá splnění požadavků zadavatele na významné dodávky, • celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH, • doba a místo provedení dodávky.
<p>Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů</p>	<p>a) Min. objem zakázky obdobného charakteru pro jednoho dodavatele musí činit 8.500.000 Kč bez DPH.</p> <p>b) Min. objem zakázky obdobného charakteru (výstavní skleněný mobiliář) pro jednoho dodavatele musí činit 1.650.000 Kč bez DPH.</p>

dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílél,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílél.

10.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

10.4.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.4.2. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

10.4.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.4.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.4.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 228 zákona k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel rovněž může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.



10.4.6. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci prostřednictvím elektronického nástroje, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

10.4.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých položek v příloze č. 4 této ZD (na listu s názvem „souhrn“) v členění bez DPH a včetně DPH pro každou část veřejné zakázky samostatně. Účastník vyplní pouze jednotkovou cenu bez DPH.

Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivé položky a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Součástí nabídkové ceny je i doprava, instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy a náklady spojené se vzorkováním.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.



12.1. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, tato změna je považována za změnu dle § 100 odst. 1 zákona. Změna DPH musí vyplývat ze změny Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona kromě vyhrazených změn závazku dle § 100 zákona.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 odst. 2 zákona - nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu kupní smlouvy. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu kupní smlouvy a smlouvy o dílo v čl. VIII. odst. 1.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel vyloučí účastníka, jehož nabídka nebude obsahovat číselně vyjádřitelná kritéria rozhodná pro hodnocení nabídek.

14. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Cena za dílo v rámci etapy I bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem nejvýše jednou měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. V případě, že by fakturovaná cena za dané období nepřesahovala 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH, je zhotovitel oprávněn fakturovat až ten následný měsíc, kdy fakturovaná cena za celé dané období tuto částku přesáhne.

Zhotovitel je v rámci etapy I oprávněn fakturovat za zboží, které je již vyrobené a čeká na převezení do Muzea jeho instalaci v Muzeu, avšak ne za zboží, které nebylo zkontrolováno v rámci kontrolních dnů v souladu s článkem II. odst. 3 kupní smlouvy a smlouvy o dílo. Součástí faktury v rámci etapy I musí být doklad, že zhotovitel vyrobil nebo zakoupil zboží, kterého se faktura týká, a že toto zboží je odsouhlasené v rámci kontrolního dne (zápis z kontrolního dne). Bez těchto dokumentů je faktura neúplná.

Zadavatel hradí měsíční faktury v rámci etapy I. až do dosažení 70 % ceny za dílo s DPH. Částka rovnající se 30 % z ceny díla slouží pro objednatele jako zádržné a bude uhrazena na základě konečné faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po instalaci zboží v Muzeu v rámci etapy II za předpokladu, že podle článku V. smlouvy (viz příloha č. 3) je dílo akceptováno bez výhrad a zhotovitel řádně splnil další závazky vyplývající z kupní smlouvy a smlouvy o dílo.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.



Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
- označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo smlouvy),
- název a registrační číslo projektu: „Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa“, reg. č.: CZ.06.3.33/0.0/0.0./16_026/0001709,
- den uskutečnění plnění,
- označení smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

Podrobně jsou platební podmínky upřesněny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 3 této ZD.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh kupní smlouvy a smlouvy o dílo. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 3 této ZD.

Návrh kupní smlouvy a smlouvy o dílo účastník **doplňuje zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně dodavatele
- nabídkovou cenu

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

16. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek v otevřeném řízení **končí dne 14.1.2019 v 10:30 hod.**

Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.



16.1. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg, *.gif nebo *.png.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky elektronického nástroje Tender arena. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky.

Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Obsah elektronicky podané nabídky:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz **příloha č. 1**.
2. Doklady k prokázání kvalifikace – viz **příloha č. 2**
3. Návrhy „Kupní smlouvy a smlouvy o dílo“ – závazný vzor viz **příloha č. 3**
4. Přílohy (nepovinné).



17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu, další hodnotící kritéria) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD a v příloženém návrhu smlouvy.

Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, budou tyto přílohy součástí podané nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni komunikovat výlučně elektronicky dle § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a případně datové zprávy (email). **K podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj Tender arena.**

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

18. DALŠÍ DOKLADY PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

18.1. Údaje o skutečných majitelích



U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že z informací o skutečných majitelích vyplývá, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, nebo nesplní povinnost doklady předložit, zadavatel jej vyloučí.

18.2. Požadavky na předložení dokladů dle § 105 zákona

V souladu s § 105 odst. 4 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje (dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona) poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nezná své poddodavatele, nebo žádné nemá, sdělí tuto skutečnost zadavateli ve stejné lhůtě, tedy do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník je povinen se seznámit s prováděcí dokumentací pro provedení interiéru a dodávky interiérového vybavení (PDPI) - příloha č. 5 této ZD - a to zejména s výkresovou částí, kde jsou uvedeny podrobné charakteristiky jednotlivých předmětů (rozměry, materiál apod.). Výkaz výměr se v jednotlivých položkách odkazuje právě na tuto část PDPI.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.



Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek, b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem. Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže uvedený okruh informací, který bude účastníky poskytnut v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení zejména na webových stránkách kraje, profilu zadavatele, webových stránkách poskytovatelů dotací a případně dalších webových stránkách souvisejících s realizací veřejné zakázky. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění dle výše uvedeného, jsou: identifikační údaje účastníků, nabídkové ceny účastníků a další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek. Ukončením zadávacího řízení nezaniká zadavateli právo na zveřejnění informací. Účastníci v řízení o zadání veřejné zakázky berou na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem.

20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se podíleli:

- předmět VZ - Severočeské muzeum v Liberci
- zpracování projektové dokumentace: zpracovatel Hlaváček – architekti, s.r.o., se sídlem Vítězné náměstí 2/577, 160 00 Praha 6, IČO: 259 26 497

Liberec 6.12.2018

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmána



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

18



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**