

Ostraha objektů sídla KÚÚK

Činnost ostrahy spočívá v nepřetržitém zajištění ostrahy objektů sídla KÚÚK objektů „A“ Velká hradební 3118/48, ÚL, „B“ Dlouhá 2760/15, ÚL, „C“ Stroupežnická 1326/16, ÚL, „D“ Brněnská 6, ÚL

Ostraha objektu „A“ KÚÚK

A/ Plnění předmětu činnosti je nepřetržité zajištění ostrahy objektu „A“ 24 hodin denně po celý rok včetně víkendů a svátků dvěma pracovníky, které spočívá zejména v těchto činnostech:

- Nepřetržité sledování monitorů kamerového záznamu ze všech čtyř budov na velínu ochranné služby na budově „A“ a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- Provádění kontrolních obchůzek v prostorách budovy s důrazem na kontrolu uzamčení vchodů, kanceláří, skladů, archívů a uzavření oken po ukončení pracovní doby
- Obsluha vjezdových garážových vrat vstupu do objektu ze suterénních prostor
- Organizace parkování na vyhrazeném parkovišti u atria s provedením záznamu o parkování
- Doprovod rizikových osob, starších osob a zdravotně omezených občanů při jejich jednání v budově KÚ
- Kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace
- Zajištění činnosti ohlašovny požárů
- Základní obsluha Elektrické požární signalizace (EPS) a Elektrické zabezpečovací signalizace (EVS) včetně okamžité reakce na signál z těchto systémů i z budovy B,C a D
- Doprovod zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje do bankovního domu při výběru hotovosti
- Zajištění ochrany a výpomoci pro pracovníka informací (recepce) v případě, kdy řeší návštěvu agresivních osob nebo osob, které neuposlechnou pokynů pro přijímání návštěv
- Zajištění obsluhy telefonní ústředny a podávání základních informací v době nepřítomnosti spojovatelek nebo pracovníka informací
- Vydávání rezervních klíčů se záznamem o výdeji
- Při zasedáních Zastupitelstva Ústeckého kraje a dalších akcí pořádaných v prostoru budovy, zajistit ostrahu nad sjednaný limit dle smlouvy a postupovat dle pokynu vedení KÚÚK
- Provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety

B/ Obsluha recepce na budově „A“ KÚÚK

Prováděna dvěma pracovníky ostrahy, jejichž činnost spočívá v :

- Nepřetržité sledování monitorů kamerového záznamu a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- Organizaci a zajištění služeb recepce, výdej, výběr a evidenci elektronických návštěvnických karet, evidenci návštěv v systému VISIT 2011, ovládání a obsluhu turniketů, vchodových vrat

a sběrných skříněk, podávání informací o přítomnosti zaměstnanců KÚ, pomoc s organizací konferencí, porad a zasedání v budově „A“ KÚÚK – informování posluchačů

- Doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny od 8,00 hodin a bude shodná s návštěvními hodinami úřadu a podatelny tzn. pondělí a středa od 8,00 hodin do 17,00 hodin, úterý a čtvrtek od 8,00 hodin do 16,00 hodin a v pátek od 8,00 hodin do 14,00 hodin.
- Počet pracovníků ostrahy budov KÚÚK jakož i recepce, doba jejich výkonu funkce, se může změnit nebo upravit při mimořádných situacích nebo aktuálních potřebách úřadu na základě požadavku objednatele.

Ostraha objektu „B“ a „C“

Prováděna jedním pracovníkem ostrahy na každé budově, jehož činnost spočívá v :

- Zajištění kontroly vstupu do objektu se zaznamenáváním vstupu cizích osob do knihy návštěv
- Kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- Podávání základních informací návštěvníkům budovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
- Doprovod rizikových osob, starších osob a zdravotně omezených občanů při jejich jednání v budově KÚ
- Obsluha vjezdových garážových vrat a vstupu do objektu z garážových prostor
- Organizace parkování na vyhrazeném parkovišti u budovy a provedení záznamu o parkování
- Kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace
- Zajištění činnosti ohlašovny požárů
- Vydávání rezervních klíčů se záznamem o výdeji
- Základní obsluha EZS a EPS, zejména zakódování objektu po ukončení fyzické ostrahy
- Provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety
- Doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny takto: pondělí až čtvrtek od 6,25 hodin do 19,25 hodin a v pátek od 6,25 hodin do 18,25 hodin.

Ostraha objektu „D“

- Nepřetržité sledování monitorů kamerového záznamu na budově „A“ a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- Vpouštění osob do budovy přes modul „domácí vrátný“, komunikace s návštěvami
- Kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace
- Zajištění činnosti ohlašovny požárů

Ostatní ujednání

- Dodavatel deklaruje, že pro výkon strážní služby má veškerá potřebná oprávnění dle příslušných předpisů a to jak firma, tak samotní zaměstnanci firmy činnost zajišťující
- Pracovníci ostrahy vykonávají činnost ve služební uniformě, které zajišťuje dodavatel
- Při plnění předmětu činnosti dbají pracovníci dodavatele na potřeby objednatele a řídí se jeho pokyny
- O průběhu ostrahy vede dodavatel písemný záznam, který předává na vyžádání zástupci objednatele
- V době nepřítomnosti zástupce objednatele jsou pracovníci ostrahy osobami odpovědnými za řádný chod objektu KÚÚK. V případě zjištění technické, či jiné závady objektu pracovníci dodavatele oznámí okamžitě tuto skutečnost odpovědným pracovníkům objednatele dle seznamu, který je v místnosti ostrahy k dispozici
- Služební telefony, počítače a další zařízení objednatele mohou pracovníci dodavatele používat výhradně k účelům spojeným s výkonem strážní služby, např. přivolání Policie ČR, Městské policie, HZS, vyrozumění odpovědné osoby objednatele apod.
- Pro řádný výkon služby poskytne objednatel bezúplatně dodavateli kromě prostoru základny s monitory i místnost šaten se sociálním zařízením
- Pracovníkům dodavatele, kteří budou ve službě, poskytne objednatel jedno místo pro parkování v garážích Krajského úřadu

Popis střežených objektů

Budova A

Administrativní budova ve středu města s devíti nadzemními a dvěma podzemními patry. V podzemních patrech technické místnosti, sklady, archivy a garáže. V nadzemních prostorech kanceláře, zasedačky, konferenční sál, sklady, archivy, sociální zařízení a kuchyňky. Celkový počet stálých zaměstnanců cca 350 + návštěvy a hosté

Budova B

Administrativní budova ve středu města se čtyřmi nadzemními patry obsahující kanceláře, zasedačky, sklady, archivy, sociální zařízení, kuchyňky a garáže. Celkový počet stálých zaměstnanců cca 110 + návštěvy a hosté

Budova C

Administrativní budova se čtyřmi nadzemními a jedním podzemním podlažím. V nadzemních prostorech kanceláře, zasedačky, inspekční pokoje, sklady, archivy, sociální zařízení a kuchyňky. V podzemních prostorech technické prostory, archivy a místnosti pro relaxaci. Celkový počet stálých zaměstnanců cca 100 + návštěvy a hosté

Budova D

Administrativní budova s pěti nadzemními a jedním podzemním podlažím. V nadzemních prostorech kanceláře, zasedačky, sklady, archivy, sociální zařízení a kuchyňky. V podzemních prostorech technické prostory, zasedačka a archiv. Celkový počet stálých zaměstnanců cca 50 + návštěvy a hosté