



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tímto poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 3 písm. b) zákona, § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

1. Název zakázky:

„Zajištění ostrahy objektů KÚÚK“

2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: VZ-KR-29/INV/2018

Přidělené Věstníkem veřejných zakázek: Z2018-042664

3. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtnanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Stanislav Krampera, telefon: 475 657 333, e-mail: krampera.s@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Ing. Tomáš Pajchl, telefon 475 657 564, e-mail: pajchl.t@kr-ustecky.cz

4. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 7. 12. 2018 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

5. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je povinnost dodavatele zajistit pro zadavatele pravidelnou fyzickou ostrahu objektů zadavatele, tj. ochranu budov, osob a majetku v budovách se nacházejících, případně zajistit na základě písemné žádosti zadavatele operativní posílení fyzické ostrahy objektu či objektů.

Předmětem plnění jsou následující činnosti:

Budova „A“

- nepřetržité sledování monitorů kamerového systému a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku,

- zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a v jejich obvodu;
- fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které zadavatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů, budov a okolních prostranství;
- zjišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů zadavatele;
- zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektů (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejího provádění dvakrát za směnu;
- zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů;
- plnění povinností zadavatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- plnění oznamovací povinnosti vůči zadavateli, informování odpovědné osoby zadavatele o výkonu služby fyzické ostrahy minimálně jednou týdně;
- plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- doprovod zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje do bankovního domu při výběru hotovosti; dle požadavků zadavatele, minimálně jednou za měsíc.
- zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů, na základě žádosti objednatele, prostřednictvím jeho kontaktní osoby, v níž bude určen počet požadavků na pracovníky, místo a doba zajištění.
- vydávání náhradních klíčů se záznamem o výdeji
- při zasedáních Zastupitelstva Ústeckého kraje a dalších akcích organizování parkování v areálu KÚ, zajištění zesílené ostrahy o minimálně 2 osoby, obsluha šatny.
- zajištění obsluhy telefonní ústředny a podávání základních informací v době nepřítomnosti spojovatelek
- provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety

Budova „B“ a „C“

- zajištění kontroly vstupu do objektu se zaznamenáváním vstupu cizích osob do knihy návštěv
- kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- podávání základních informací návštěvníkům budovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
- doprovod rizikových osob, starších osob a zdravotně omezených občanů při jejich jednání v budově KÚ
- obsluha vjezdových garážových vrat a vstupu do objektu z garážových prostor
- organizace parkování na vyhrazeném parkovišti u budovy a provedení záznamu o parkování

- kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace
- zajištění činnosti ohlašovny požárů
- vydávání rezervních klíčů se záznamem o výdeji
- základní obsluha EZS a EPS, zejména zakódování objektu po ukončení fyzické ostrahy
- provádění nejnutnějšího základního úklidu sněhu před vstupem do objektu a posyp náledí v zimních měsících do příchodu úklidové čety

Budova „D“

- nepřetržité sledování monitorů kamerového záznamu na budově „A“ a kvalifikovaná reakce při podezření na možnost spáchání trestného činu nebo přestupku
- vpouštění osob do budovy přes modul „domácí vrátný“, komunikace s návštěvami
- kvalifikovaná reakce na havarijní stavy a mimořádné situace
- zajištění činnosti ohlašovny požárů

Požadavky na personální zajištění ostrahy			
Objekt KÚÚK	Výkon	Počet pracovníků	Počet hodin
Budova „A“	nepřetržité zajištění ostrahy objektu „A“ 24 hodin denně sedm dní v týdnu po celý rok včetně víkendů a svátků dvěma pracovníky	8	1440 hodin/měsíc
Budova „A“	obsluha recepce zajištěná dvěma pracovníky ostrahy, doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny, vyjma svátků a dnů pracovního klidu, a bude shodná s návštěvními hodinami úřadu a podatelny tzn. pondělí a středa od 8,00 hodin do 17,00 hodin, úterý a čtvrtek od 8,00 hodin do 16,00 hodin a v pátek od 8,00 hodin do 14,00 hodin	2	80 hodin/týdně
Budova „B“+„C“	zajištěna jedním pracovníkem ostrahy na každé budově, Doba výkonu funkce se stanovuje v pracovní dny, vyjma svátků a dnů pracovního klidu takto: pondělí až čtvrtek od 6,25 hodin do 19,25 hodin a v pátek od 6,25 hodin do 18,25 hodin.	3	128 hodin/týdně

Bližší specifikaci obsahuje Závazný text smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

79713000-5 Strážní služby
79710000-4 Bezpečnostní služby

7. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 20. 12. 2018 v 10:00 hod. před hlavním vchodem Krajského úřadu Ústeckého kraje budovy „A“, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

8. Termín realizace, místo plnění:

Předpokládané zahájení plnění: 1. 3. 2019, zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu neurčitou.

Místo plnění:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Budova „A“: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem budova s devíti nadzemními patry – administrativní činnost a dvěma podzemními patry – technické prostory a garáže.

Budova „B“: Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem, budova s pěti nadzemními patry s administrativními prostory, v 1.NP též technické prostory a garáže.

Budova „C“: Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem, budova s čtyřmi nadzemními a jedním podzemním podlažím, v podzemních prostorech technické prostory, v prvním podlaží také garáže a ve čtvrtém podlaží tři inspekční pokoje.

Budova „D“: Brněnská 1030/6, 400 02 Ústí nad Labem, budova s pěti nadzemními a jedním podzemním podlažím, na úrovni 1.NP garážový dvůr a technické prostory, ve všech podlažích administrativní prostory.

9. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- profesní způsobilost
 - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost koncesovanou „Ostraha majetku a osob“
- technická kvalifikace
 - dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník doložením alespoň jedné významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v oblasti poskytnutí služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu (tj. fyzická kontrola osob a zavazadel, kontrola oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkový systém, ochrana majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací) nad budovami, s uvedením její ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele ve finančním objemu vyšším jak 1 500 000 Kč bez DPH, přičemž každá taková služba trvala alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.
 - dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží účastník **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osoby v jiném vztahu k účastníku zadávacího řízení, tento vztah bude v nabídce u každého člena realizačního týmu uveden. Realizační tým musí obsahovat alespoň 13 osob.
(Je třeba vždy výslovně uvést, že jde o členy realizačního týmu fyzické ostrahy, a u každého člena uvést, zda jde o zaměstnance účastníka, jinou osobu,

prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo zaměstnance jiné osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci s tím, že u jiných osob je nutno doložit doklady uvedené v § 83 zákona)

- dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to osvědčení o profesní kvalifikaci **všech členů realizačního týmu** pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace **prokázat předložením čestného prohlášení** nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle

zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

10. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka	80 %
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka	20 %

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka:

Účastník nabídne výši ceny za 1 hodinu střežení jedním pracovníkem. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Dílčí kritérium č. 2 – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka:

Účastník nabídne výši ceny za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvhodnější nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů na jednoho pracovníka):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena pro obě dílčí hodnotící kritéria bude stanovena za kompletní zajištění ostrahy, hlídacích služeb za jednu hodinu střežení za jednoho pracovníka dle článku 5 zadávací dokumentace a dle přílohy č. 1 Závazného textu smlouvy. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb ostrahy této veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřený zisk účastníka a dalších možných nákladů).

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a v Kč včetně DPH.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

12. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Obchodní podmínky:

- Odměnu je Objednatel povinen hradit na základě vystavených daňových dokladů – faktur (dále i jako „faktura“) vystavenou Poskytovatel vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb dle čl. 4 odst. 4. 11. kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu smlouvy.
- Poskytovatel je povinen vystavit daňový doklad do 10 dnů od předání schváleného výkazu rozsahu poskytnutých služeb, ve výši odměny odsouhlasených hodin.
- Daňový doklad – faktura vystavená Objednateli musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 21 dnů od doručení faktury Poskytovatelem, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude Objednateli doručen v listinné podobě na podatelnu popř. v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, Objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, Objednatel fakturu vrátí zpět Poskytovateli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.

14. Poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **125 000,00 Kč** (slovy: stovacetpěttisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, **variabilní symbol: číslo VZ ve VVZ**, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál **(originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)**. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

15. Zadávací dokumentace:

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

16. Termín podání nabídek a otevírání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese www.tenderarena.cz, a to

v rámci záložky „Nabídky“ v detailu veřejné zakázky (tato funkcionality je dostupná pouze registrovanému a přihlášenému dodavateli, viz bod výše).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Termín podání nabídek: dne 10. 1. 2019 do 10:00 hod.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji**.

Termín otevírání nabídek: dne 10. 1. 2019 od 10:00 hod.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

17. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> nebo prostřednictvím datové zprávy a to nejpozději v termínu **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v tomto termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 98 zákona.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

18. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Zadavatel uvádí, že požaduje **podání nabídek pouze v elektronické podobě!**

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj

TENDER ARENA dostupný na internetové adrese profilu zadavatele

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Dle tam uvedených informací by účastník zadávacího řízení měl pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení by rovněž měl mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá dle informací uvedených na uvedené webové stránce až 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu **s vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Přílohy ke smlouvě, pokud nejsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat u návrhu smlouvy v nabídce, tyto přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkové ceny, a další žlutě podbarvená pole bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (*možný vzor ČP je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace*)
- d) vlastní nabídka účastníka
- e) doklad o složení peněžní jistoty, bankovní záruky, pojištění

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

V souladu s ust. § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné elektronické komunikaci používat přednostně elektronický nástroj dle § 213 zákona.
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě), se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji TENDER ARENA, případně prostřednictvím datových schránek.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace

dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

20. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v elektronické podobě za použití elektronického nástroje TENDER ARENA, dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> |

21. Podmínky pro uzavření smluv:

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, výzvu k předložení

- dle písm. a) zákona originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- dle písm. b) zákona dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona ve výzvě podle odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, pokud tyto údaje nelze zjistit podle odst. 4 zákona.

Vybraný dodavatel doklady doloží ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy k doložení.

22. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit podmínky zadávacího řízení formou vysvětlení zadávací dokumentace
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek jsou nepřipustné

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat od vybraného dodavatele předložení:

čestného prohlášení o předložení dokladů o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to nejpozději před podpisem smlouvy.

S pozdravem |

|
Oldřich Bubeníček v.r.
hejtman Ústeckého kraje |

Přílohy:

- Příloha č. 1: Závazný text smlouvy o dílo
Příloha č. 2: Podrobný popis výkonu ostrahy na budovách KÚÚK
Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky
Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 5: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace
Příloha č. 6: Vzor ČP osob odpovědných za plnění zakázky
Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám