

ZADAVATEL: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2/2

zastoupené v souladu s ustanovením § 43 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

ZÁSTUPCEM: TPD s.r.o.,

se sídlem Praha 1, Karmelitská 380/16
jejímž jménem jedná Mgr. Pavel Pátecký

zveřejňuje tuto

VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDEK

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

k veřejné zakázce

**„PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE FUCHSOVY KAVÁRNY
– OSTROV ŠTVANICE, OBJEKT ČP. 1125, PRAHA 7,
K.Ú. HOLEŠOVICE“**

zadané podle ustanovení § 58 zákona formou užšího řízení a zahájené v souladu
s ustanovením § 34 zákona odesláním předběžného oznámení dne 13. 10. 2017,
evidenční číslo formuláře F 2017-028402

.

1. ZADAVATEL

1.1 Základní údaje zadavatele

Název: **Hlavní město Praha**
Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Země: Česká republika
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

Adresa profilu zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=HlavniMestoPraha>

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Jan Rak, ředitel odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hlavního města Prahy.

1.2 Základní údaje zástupce zadavatele

Název: TPD s.r.o.
Sídlo: Karmelitská 380/16, 118 00 Praha 1
Země: Česká republika
IČO: 247 11 187
DIČ: CZ 247 11 187

Kontaktní osobou zástupce zadavatele je Mgr. Pavel Pátecký, jednatel.

E-mail: pavel.patecky@tpd-sro.cz, tel.: 720 325 854 .

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Tento dokument je zadávací dokumentací ve smyslu § 36 zákona obsahující spolu s přílohami souhrn všech údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku s názvem: „**Projektová dokumentace Fuchsovy kavárny – Ostrov Štvanice, objekt čp. 1125, Praha 7, k.ú. Holešovice**“.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ustanovení § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nicméně žádá účastníky, aby neprodleně po přijetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě jakýchkoli nejasností nebo nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace resp. námitku.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se proto musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Pokud je v této zadávací dokumentaci podrobně vymezen způsob či rozsah jednání účastníka a zákon stanoví zadavateli povinnost připustit zadavateli i jiný způsob či rozsah jednání účastníka k dosažení obdobného následku, je nutné toto podrobné vymezení vykládat pouze jako bližší specifikaci některých podmínek jednoho z možných způsobů jednání. Možnost provedení jednání jinými způsoby, které zákon kogentně umožňuje k dosažení obdobného následku, tím není zadavatelem omezena.

2. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 58 odst. 3 zákona, Vás jako účastníka, který prokázal splnění kvalifikace, tímto vyzývá k podání nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Projektová dokumentace Fuchsovy kavárny – Ostrov Štvanice, objekt čp. 1125, Praha 7, k.ú. Holešovice**“ zadanou dle § 58 zákona formou užšího řízení.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „**Projektová dokumentace Fuchsovy kavárny – Ostrov Štvanice, objekt čp. 1125, Praha 7, k.ú. Holešovice**“ je vypracování kompletní projektové dokumentace pro potřeby získání územního rozhodnutí, stavebního povolení a následné zpracování projektové dokumentace pro provedení stavební rekonstrukce a opravy objektu, včetně předprojektové přípravy a dokumentace pro výběr zhotovitele.

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu se studií využitelnosti objektu Fuchsovy kavárny č.p. 1125, Praha 7, kterou vypracovala společnost SGL PROJEKT s.r.o., Liliová 6, 110 00 Praha 1, a za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn změnit v průběhu realizace veřejné zakázky její rozsah. Vybraný účastník je povinen souhlasit s jakýmkoliv úpravami v předmětu plnění, tj. omezení či rozšíření, dle konkrétních požadavků zadavatele.

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky je stanoven na základě číselníku Common procurement Vocabulary (CPV):

71.24.20.00-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předpokládaná hodnota této nadlimitní veřejné zakázky na služby činí 19.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 zákona jako

předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči účastníkovi vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nebude akceptovat nabídky, jejichž nabídková cena přesáhne výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka na služby v užším řízení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky je závazně stanoven v návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky s ohledem na své provozní, organizační potřeby a zejména možnosti financování. Vybranému účastníkovi z takového posunu nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoli smluvních pokut, navýšení cen či náhrada škod.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky není stanoveno.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Členění nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejména v návrhu smlouvy) byla nabídková cena uvedena v následujícím členění:

Činnost		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1.	Vypracování návrhu stavby - studie stavby			
	Vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí			
2.	Vypracování dokumentace pro stavební povolení			
3.	Vypracování dokumentace pro provedení stavby			
	Vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby			
Celkem za celý předmět VZ				

V případě, že nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, bude to zadavatelem považováno za nesplnění požadavku zadavatele

uvedeného v zadávacích podmínkách s následkem vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

6.2 Prohlášení účastníka ohledně nabídkové ceny

Součástí nabídky musí být prohlášení účastníka, ve kterém bude uvedeno:

- a) že nabídková cena je stanovena jako celková nabídková cena za kompletní splnění předmětné veřejné zakázky po celou dobu provádění díla,
- b) že nabídková cena je stanovena jako maximální a její překročení je nepřípustné,
- c) že nabídková cena obsahuje ocenění všech plnění zhotovitele nutných k řádnému splnění předmětné veřejné zakázky, tj. zahrnuje ocenění veškerých činností, dodávek a souvisejících výkonů nutných k naplnění účelu a cíle smlouvy (provedení díla) předmětné veřejné zakázky.

Pokud nabídka nebude obsahovat shora uvedené prohlášení účastníka, bude to zadavatelem považováno za nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s následkem vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoli jiných důvodů nemůže být nabídková cena měněna.

6.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastník je povinen předložit zadavateli rozpracovanou nabídkovou cenu ve formě položkového rozkladu ceny tvořícího součást přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Pokud nabídka nebude obsahovat oceněný položkový rozklad ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s následkem vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

6.4 Platební podmínky

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy respektoval platební podmínky uvedené ve vzorové smlouvě o dílo tvořící přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele, který bude svým obsahem (tj. vymezením předmětu plnění, práv zadavatele, povinností dodavatele, jakož i dalších ustanovení, ze kterých mohou vyplývat práva zadavatele či povinnosti dodavatele) **zcela odpovídat návrhu smlouvy o dílo uvedené v příloze této zadávací dokumentace, která obsahuje zároveň i minimální technické a kvalitativní požadavky (podmínky) na**

plnění. Návrh smlouvy o dílo stanoví obchodní podmínky zadavatele a dodavatel doplní pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy, popřípadě přílohách, k tomu určeny (např. označením symbolem [•] nebo slovně). Návrh smlouvy o dílo obsahuje veškeré obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a další podmínky zadavatele.

Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena. Nabídka, která nebude obsahovat podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, nesplní požadavek zadavatele uvedený v zadávacích podmínkách.

7.2 Další požadavky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že v obchodních podmínkách mohou být uvedeny další požadavky zadavatele na nabídku či na plnění (zejm. požadavky na minimální hodnotu doplněnou účastníkem či způsob uvedení lhůty). Tyto požadavky či instrukce jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, jež činí přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. NABÍDKA

8.1 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za závazné.

8.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Dle § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanovuje požadavky na obsah, formu a zpracování nabídky.

Nabídku je dodavatel povinen podat v souladu s touto zadávací dokumentací pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, a to včetně požadovaného řazení.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude zpracována výhradně v českém jazyce. V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předložit v latinském jazyce, to vše bez nutnosti překladu do českého jazyku.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat v zastoupení dodavatele; není-li listina podepsána v případě dodavatele – fyzické osoby samotným dodavatelem nebo jeho prokuristou a v případě dodavatele – právnické osoby statutárním orgánem dodavatele resp. jeho členem/členy nebo

prokuristou dodavatele, musí být v nabídce předložena listina dokládající zmocnění osoby jednat za dodavatele v příslušném rozsahu.

Nabídka a doklady v ní uvedené musí být dobře čitelné, žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel požaduje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky musí být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

8.3 Požadavky na uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení elektronické verze nabídky účastníka:

- a) identifikační údaje o účastníkovi,
- b) nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně
- c) obsah svazku,
- d) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace, pokud u něj došlo ke změně kvalifikace dle § 88 zákona,
- e) návrh Smlouvy o dílo,
- f) přílohy návrhu Smlouvy o dílo (včetně položkového rozkladu ceny),
- g) údaje o poddodavatelích,
- h) ostatní součásti nabídky dle zadávacích podmínek, zákona či dle uvážení účastníka,
- i) prohlášení o počtu listů.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají v souladu s ustanovením § 103 odst. 2 doporučující charakter.

8.3 a) Identifikační údaje dodavatelů

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

8.4 b) Nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle bodu 6 této zadávací dokumentace. Nabídkové ceně bude odpovídat cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

9. PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne 14. ledna 2019 ve 12:00 hodin.

9.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil nabídku v elektronické podobě, a to výhradně v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně mohou činit 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídek v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato

byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V otázkách neupravených touto zadávací dokumentací se postupuje ve smyslu ustanovení § 103 zákona.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podané v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění obsahu jednotlivých nabídek zadavateli.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

Otevírání nabídek se mají právo dále účastnit zástupce zadavatele, členové komise pro otevírání obálek a další zadavatelem přizvané osoby.

10.1 Zadávací lhůta

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky zadávací lhůtu nestanovuje.

10.2 Počet nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11. HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle níže uvedených hodnotících kritérií:

- | | |
|---|----------|
| I. nabídková cena bez DPH | váha 80% |
| II. kvalifikace nebo zkušenost osob realizačního týmu | váha 20% |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

a) způsob hodnocení kritéria ad. I - nabídková cena

V rámci dílčího kritéria "nabídková cena bez DPH" bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací. Jako nejvýhodnější v kritériu bude

hodnocena nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

Hodnocení podle tohoto kritéria bude provedeno tak, že každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhou kritéria (tj. 0,80).

b) způsob hodnocení kritéria ad. II - kvalifikace nebo zkušenost osob realizačního týmu, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita má úroveň plnění veřejné zakázky významný dopad.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zohledněna zvláštní kvalita předchozích služeb provedených konkrétními fyzickými osobami, které se budou významným způsobem podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnocená nabídka získá:

- 10 bodů v případě, že některá ze služeb odpovídající požadavkům na odbornou praxi osoby, která se má podílet na plnění veřejné zakázky v pozici hlavního architekta nebo hlavního inženýra dle bodu 5.4.2 výzvy k podání žádosti o účast (kvalifikační dokumentace) byla oceněna prestižním oceněním na poli architektury uděleným nezávislou porotou tvořenou více než 1/2 odborníky v oboru;
- 5 bodů v případě, že některá ze služeb odpovídající požadavkům na odbornou praxi ostatních osob uvedených v bodu 5.4.2 výzvy k podání žádosti o účast (kvalifikační dokumentace) byla oceněna prestižním oceněním na poli architektury uděleným nezávislou porotou tvořenou více než z 1/2 odborníky v oboru nebo pokud;
- 5 bodů v případě, že některá jiná akce než služba odpovídající požadavkům na odbornou praxi dle bodu 5.4.2 výzvy k podání žádosti o účast (kvalifikační dokumentace), na které se podílela v obdobné pozici (tj. vedení projektu) osoba, která se má podílet na plnění veřejné zakázky v pozici hlavního architekta nebo hlavního inženýra, byla oceněna prestižním oceněním na poli architektury uděleným nezávislou porotou tvořenou více než z 1/2 odborníky v oboru.

Zadavatel pro zamezení případným výkladovým nejasnostem uvádí, že v rámci tohoto kritéria nebude hodnotit ocenění získaná v soutěžích o návrh ve smyslu § 143 a násl. zákona (či obdobná dle předchozí právní úpravy).

Okolnosti rozhodné pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria je účastník povinen v nabídce doložit formou čestného prohlášení podepsaného příslušnou osobou, která se má podílet na plnění veřejné zakázky, která bude obsahovat relevantní informace o získaném ocenění, nejméně v rozsahu uvedení o jakou prestižní cenu šlo, kdy a kým byla udělena (včetně údaje o tom, zda šlo o odbornou praxi ve smyslu požadavků na kvalifikaci dle článku 5.4.2 této výzvy), údaj o složení poroty (odbornost) apod. a kopií dokladů, z nichž bude vyplývat udělení konkrétního ocenění.

Hodnocení bude následně provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou sečtena a na základě součtu výsledných hodnot

u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí vhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka § 119 zákona.

12. ÚDAJ O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídek, resp. zadávací dokumentace bude v souladu s ustanovením § 58 odst. 3 zákona odeslána všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Zadávací dokumentace s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona je volně ke stažení na profilu zadavatele ode dne odeslání této výzvy.

V případě rozporu mezi touto výzvou a zadávací dokumentací má přednost tato výzva. V případě rozporu mezi touto výzvou a ustanoveními zákona má přednost příslušné ustanovení zákona.

12.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci v rámci tohoto zadávacího řízení jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídky v elektronické podobě dle bodu 9.2 této zadávací dokumentace (výzvy k podání nabídek).

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení § 98 odst. 3 zákona. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle ustanovení § 98 odst. 1 zákona.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele tak, jak je uvedeno

v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za dodavatele, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu § 98 zákona a příslušným účastníkům je obratem vrátí.

12.3 Elektronické úkony

Zadavatel v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 požaduje, aby veškeré datové zprávy účastníků, které nejsou uskutečňovány prostřednictvím elektronického nástroje nebo datovou schránkou, byly opatřeny uznávaným elektronickým podpisem.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) změnit zadávací podmínky před koncem lhůty pro podání nabídek; Taková změna by byla oznámena všem známým účastníkům a uveřejněna způsobem, jakým byla zveřejněna tato zadávací dokumentace. Zadavatel v případě podstatné (nikoli pouze drobné - formální) změny zadávacích podmínek přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- b) před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce,
- c) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- d) účastník není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku,
- e) účastníci sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- f) jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky,
- g) zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ustanovení § 127 odst. 1 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ustanovení § 127 odst. 2 zákona.

14. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech poskytnutých v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté zadavatelem použít pouze, je-li to nebytné pro postup podle zákona či pokud to vyplývá z účelu zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné

ve smyslu § 218 zákona. Těmito informacemi jsou: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací.

Účastí v zadávacím řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Skutečnosti uvedené ve smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za obchodní tajemství ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy:

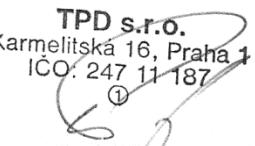
- Příloha č. 1 - Studie využitelnosti objektu Fuchsovy kavárny č.p. 1125, Praha 7, zpracovaná společností SGL PROJEKT s.r.o., Liliová 6, 110 00 Praha 1
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Položkový rozklad ceny

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 18. prosince 2018

TPD s.r.o.
Karmelitská 16, Praha 1
IČO: 247 11 187

Mgr. Pavel Pátecký
jednatel
TPD s.r.o.