

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kteřou dle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Vysoké učení technické v Brně
Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno
Zástupce: doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL. M., kvestor
IČO: 002 16 305
DIČ: CZ 00216305
Kontaktní osoby: Mgr. Jana Stejskalová, tel.č.: +420 54114 5119, email: stejskalova@ro.vutbr.cz
Ing. Věra Chybová, tel.č.: +420 54114 5365, email: chybova@ro.vutbr.cz

a

POSKYTOVATEL

Název: PROXY, a.s.
Sídlo: Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5
Zápis v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 612
Statutární orgán: Ing. Ditta Hlaváčková, MBA
IČO: 152 70 301
DIČ: CZ15270301
Kontaktní osoba: Ing. Ditta Hlaváčková, MBA tel: 386 100 213, email: hlavackova.ditta@proxy.cz

(dále též jako „smluvní strany“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



I. PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

- 1) Účelem této rámcové dohody je stanovení podmínek pro poskytování služeb - poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců objednatele do zahraničí.
- 2) Tato rámcová dohoda je uzavřena s jedním dodavatelem. Smlouvy na realizaci dílčích veřejných zakázek (dále jen „dílčí smlouvy“) zadávané na základě této rámcové dohody budou uzavírány na základě písemné nabídky poskytovatele a následného písemného potvrzení objednatele.
- 3) Službami se rozumí zejména:
 - a) registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a v případě potřeby i pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené,
 - b) registrace zaměstnanců objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění a v případě potřeby i pro účely daně z příjmů v daných zemích u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy, na základě objednatelovým doložených dokumentů,
 - c) na žádost objednatele pravidelný kompletní výpočet mezd zaměstnanců dle platné legislativy příslušného státu a dle jejich příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně na základě obdržených podkladů od objednatele,
 - d) na žádost objednatele zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému,
 - e) měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele,
 - f) veškerá komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí,
 - g) ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do zahraničí.
- 4) Poskytovatel odpovídá objednateli za soulad poskytování služeb s právními předpisy příslušných států, zejména za to, aby byly učiněny všechny povinné registrace, oznámení, přihlášky, platby a podobné úkony předepsané právním řádem příslušné země, kde je zaměstnanec objednatele vyslán. Bude-li v dané souvislosti objednateli vyměřena jakákoliv pokuta, penále či další sankce za porušení jeho povinností, budou tyto sankce považovány za škodu způsobenou činností poskytovatele.
- 5) Poskytovatel však neodpovídá objednateli za škodu, která by mu vznikla zejména
 - nedostatkem součinnosti objednatele,
 - v důsledku protiprávního jednání objednatele;
 - v důsledku služeb poskytnutých jiným poradcem, jakož i v důsledku chybně zpracovaného účetnictví předchozím poradcem;
 - tím, že poskytovateli byly předány neúplné nebo nepravdivé podklady, doklady a dokumenty nebo neúplné, nepravdivé či zkreslené informace,
 - tím, že objednatel poskytl podklady nebo informace poskytovateli opožděně,
 - tím, že objednatel se neřídil předanými pokyny poskytovatel,
 - okolnostmi vylučujícími odpovědnost, tj. okolnostmi, jež nastaly nezávisle na vůli poskytovatele a jež jí brání ve splnění jejích povinností. O vzniku takové okolnosti je poskytovatel povinen objednatele bezodkladně informovat. O dobu od vzniku takové okolnosti do jejího zániku se prodlužují veškeré lhůty dle této smlouvy, jimiž je poskytovatel vázán.

II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

- 1) K naplnění svých potřeb může objednatel s poskytovatelem uzavírat dílčí smlouvy, a to na základě písemné výzvy objednatele, na základě které zašle poskytovatel objednateli písemnou nabídku. Doručením písemného potvrzení nabídky poskytovateli dochází k uzavření dílčí smlouvy s podmínkami definovanými touto rámcovou dohodou a příslušnou nabídkou.
- 2) Výzva objednatele podle předchozího odstavce bude vždy obsahovat minimálně:
 - a) identifikaci této rámcové dohody;
 - b) údaje o vyjíždějícím zaměstnanci, případně zaměstnancích, a o zemi pobytu,
 - c) v případě zakázek hrazených z prostředků strukturálních fondů informaci o této skutečnosti spolu s názvem a registračním číslem projektu.
- 3) Poskytovatel je povinen do 10 dnů od obdržení výzvy objednatele zaslat objednateli svou nabídku, která bude obsahovat minimálně:
 - a) popis služeb, které bude potřeba v souvislosti s vysláním zaměstnance do příslušné země, poskytnout,
 - b) cenovou kalkulaci služeb s předpokládaným rozsahem,
 - c) dokumenty, které budou potřeba poskytovateli objednatelem předložit,
 - d) časový harmonogram poskytování služeb.
- 4) Nabídku poskytovatele objednatel písemně potvrdí bez zbytečného odkladu.
- 5) Výzva objednatele, nabídka poskytovatele a potvrzení nabídky objednatelem budou zaslány v elektronické podobě na emailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v záhlaví této rámcové dohody.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ DÍLČÍ SMLOUVY

- 1) Uzavřením dílčí smlouvy vzniká poskytovateli závazek poskytnout objednateli služby a splnit další s tím související závazky a objednateli závazek služby převzít a zaplatit sjednanou cenu služeb.
- 2) Součástí plnění poskytovatele budou i služby, o kterých, ač nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, je poskytovateli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich poskytnutí je pro splnění účelu této smlouvy nezbytné.

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Poskytovatel bude poskytovat služby v místě svého sídla.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby tak, aby byly dodrženy veškeré obecně závazné předpisy vztahující se na pobyt konkrétního zaměstnance objednatele v zahraničí. S vědomím tohoto závazku zpracuje poskytovatel v rámci své nabídky dle čl. II odst. 3 časový harmonogram poskytování služeb.

V. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne služby s potřebnou péčí a obstará vše, co je k poskytnutí služeb potřeba.
- 2) K dosažení účelu této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.
- 3) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu a v místě plnění.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
- 5) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této rámcové dohody postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této rámcové dohody obecně závaznými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění rámcové dohody. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 6) Poskytovatel eviduje poskytnuté služby v písemném soupisu řádně poskytnutých služeb. Tento soupis bude vždy ke konci měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty, odsouhlasen objednatelem, a to bezodkladně po jeho předložení poskytovatelem. Smluvní strany sjednávají, že toto odsouhlasení je oprávněna provést kontaktní osoba objednatele uvedená v záhlaví této rámcové dohody. Bude-li soupis poskytnutých služeb nezpůsobilý k tomu, aby podle něj bylo fakturováno, sdělí tuto skutečnost kontaktní osoba objednatele poskytovateli, který je povinen soupis do dvou pracovních dnů přepracovat a následně jej předložit objednateli opět ke schválení.
- 7) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Bude-li plnění provedeno s vadami a nedodělků, vyzve objednatel poskytovatele ke zjednání nápravy a stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Smluvní strany sjednávají, že plnění s vadami a nedodělků není splněním závazku poskytovatele, pokud objednatel v soupisu řádně poskytnutých služeb výslovně neuvede, že služby jsou odsouhlaseny i s vadami a nedodělků.
- 8) Objednatel se zavazuje udělit poskytovateli plné moci, které jsou nezbytné k poskytování služeb dle této rámcové dohody. Poskytovatel je oprávněn udělit v nezbytném rozsahu plnou moc další osobě, aby jednala jménem objednatele na území cizího státu s příslušnými státními institucemi.
- 9) Poskytovatel si je vědom svých povinností v oblasti ochrany osobních údajů a zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy v této oblasti.
- 10) Objednatel se zavazuje k veškeré součinnosti, zejména je povinen předat poskytovateli včas všechny doklady, podklady a informace potřebné pro poskytování veškerých služeb ve formě originálů a poskytnout k nim náležité vysvětlení. Objednatel odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, informací a písemností, které poskytovateli předá nebo sdělí, či mu je zpřístupní. Poskytovatel v tomto směru za doklady neodpovídá a není oprávněna je prověřovat. Objednatel se zavazuje poskytnout informace i bez vyžádání poskytovatele, zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je objednatel povinen sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu. Objednatel současně poskytovateli umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají vliv na plnění předmětu rámcové dohody.
- 11) Objednatel je povinen oznámit poskytovateli, že operace, které byly posuzovány poskytovatelem, jsou předmětem jakéhokoliv prověřování realizovaného státním orgánem či orgánem EU, a zavazuje se v takových případech poskytnout poskytovateli veškerou

součinnost. Hrozí-li vznik újmy, nebo již újma vznikla, je objednatel povinen umožnit poskytovateli vedení všech přípustných nápravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet.

VI. CENA SLUŽEB

- 1) Cena služeb se člení na:
 - a) Měsíční paušální částku ve výši 3 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za poskytování služeb v souvislosti s výjezdem jednoho zaměstnance a
 - b) Cenu za úkony dle ceníků pro jednotlivé státy, které jsou přílohou č. 1 této rámcové dohody.
- 2) Měsíční paušální částka dle odst. 1 písm. a) zahrnuje veškeré služby poskytované poskytovatelem v souvislosti s výjezdem konkrétního zaměstnance objednatele do zahraničí, které nejsou hrazeny dle odst. 1 písm. b), a hradí se po dobu pobytu daného zaměstnance v zahraničí.
- 3) Služby nespádající pod odst. 1 budou oceněny hodinovou sazbou ve výši sjednané dle povahy konkrétní služby.
- 4) Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb nebo její splátce připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5) Cena služeb bude hrazena v českých korunách. V případě, že konkrétní položka v příloze č. 1 je oceněna v jiné měně, bude pro výpočet ceny služeb použit devizový kurz vyhlášený Českou národní bankou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6) Cena služeb zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu poskytování služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk poskytovatele, avšak s výjimkou výdajů na případné cestovné, správní či jiné podobné poplatky, výdaje na znalecké posudky, překlady či tlumočení; tyto mohou být objednateli účtovány za předpokladu jejich účelného nebo nutného vynaložení a po předchozím upozornění objednatele poskytovatelem.
- 7) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednaných cen služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.
- 2) Cena služeb je hrazena měsíčně, a to dle množství služeb skutečně poskytnutých v daném kalendářním měsíci.
- 3) Součástí daňového dokladu – faktury bude objednatelům potvrzený soupis služeb poskytnutých v daném měsíci.
- 4) Splatnost daňových dokladů - faktur je 15 dnů ode dne doručení objednateli.
- 5) Úhrady daňových dokladů - faktur bude objednatel provádět bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v daňovém dokladu - faktuře.
- 6) Daňové doklady – faktury budou vystavovány v souladu se zákonem o DPH.

- 7) V případě, že budou služby hrazeny z dotačních prostředků, budou daňové doklady – faktury obsahovat registrační číslo projektu.
- 8) Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury.
- 9) V případě, že
 - a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b) cena služeb má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena cena služeb, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,je objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí ceny služeb poskytovateli, bude splněn závazek objednatele uhradit poskytovateli cenu služeb dle této rámcové dohody.

VIII. SANKCE

- 1) V případě prodlení poskytovatele oproti lhůtě sjednané v čl. II odst. 3, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
- 2) Pokud poskytovatel poruší závazky stanovené v čl. XII této rámcové dohody, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000 (slovy: třicettisíc) Kč.
- 3) Smluvní pokuta se stane splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok.
- 4) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- 5) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 6) Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7) Objednatel je oprávněn smluvní pokutu započíst proti ceně služeb.

IX. POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 1.000.000,- (slovy: jedenmilion) Kč na každý škodní případ po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb a objednateli kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného

pojištění doložit. Nedoloží-li poskytovatel objednateli existenci platného pojištění dle tohoto článku do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele, má se za to, že platné pojištění neexistuje.

X. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 1) Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu 4 let od své účinnosti. Účinné zrušení této rámcové dohody nemá žádný vliv na platnost a/nebo účinnost již uzavřených dílčích smluv a závazky pro poskytovatele a objednatele z nich již vzniklé.
- 2) Tuto rámcovou dohodu je možné zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
- 3) Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto rámcovou dohodu zrušit rovněž výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet první den následující po dni, v němž je doručena druhé smluvní straně, již je adresována.
- 4) Poskytovatel je oprávněn od této rámcové dohody odstoupit v případě podstatného porušení povinností objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou alespoň dvou faktur delší než 15 dní.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit
 - a) v případě opakovaného (alespoň ve dvou případech) nezaslání nabídky poskytovatele nejméně u jedné veřejné zakázky zadané podle této rámcové dohody,
 - b) v případě neposkytnutí služeb nejméně jedné veřejné zakázky zadané podle této rámcové dohody,
 - c) v případě, že poskytovatel splní nejméně dvě veřejné zakázky zadané podle této rámcové dohody s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou),
 - d) v případě porušení závazků poskytovatele uvedených v čl. IX této rámcové dohody,
 - e) v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s poskytovatelem uzavřena tato rámcová dohoda, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 6) Objednatel je oprávněn odstoupit od dílčí smlouvy v případě neposkytnutí služeb dle této dílčí smlouvy.
- 7) Odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od rámcové dohody či dílčí smlouvy druhé smluvní straně.
- 8) Smluvní strany sjednávají, že za škodu se v souvislosti s odstoupením od této rámcové dohody nepovažuje ušlý zisk poskytovatele.

XI. DODATKY A ZMĚNY RÁMCOVÉ DOHODY; KONTAKTNÍ OSOBY

- 1) Tuto rámcovou dohodu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této rámcové dohody z důvodu

nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

- 2) Změny těch ustanovení rámcové dohody, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi poskytovatelem a objednatelem dohodnuto jinak“, mohou za smluvní strany písemně učinit i jejich kontaktní osoby.
- 3) Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této rámcové dohody jsou oprávněny
 - a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této rámcové dohody, a
 - b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto rámcovou dohodou výslovně svěřeny.

Komunikace smluvních stran bude vedena výhradně prostřednictvím jejich kontaktních osob.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně. Určí-li si smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá z kontaktních osob zvlášť. Kontaktní osoba není oprávněna odsouhlasovat změny a podepisovat dodatky této rámcové dohody.

XII. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Pro účely této rámcové dohody se veškeré informace, které se poskytovatel v souvislosti s plněním této rámcové dohody dozví, považují za důvěrné.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti poskytovatele.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této rámcové dohody a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této rámcové dohody. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je poskytovatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele.

XIII. NAHRAZENÍ POSKYTOVATELE

- 1) Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato rámcová dohoda, umístila jako

další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení této rámcové dohody odstoupením či výpovědí.

- 2) Náhradní dodavatel vstoupí do práv a povinností vyplývajících z této rámcové dohody ke dni účinnosti odstoupení či výpovědi dle předchozího odstavce s výjimkou cen služeb, které budou náhradním dodavatelem účtovány podle jeho nabídky podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato rámcová dohoda.
- 3) V případě, že by dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností z této rámcové dohody, je objednatel oprávněn nahradit poskytovatele za podmínek uvedených v odst. 1 dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato rámcová dohoda, umístila jako další v pořadí.

XIV. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že předmět této rámcové dohody může být hrazen z prostředků projektu realizovaného v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V takovém případě se poskytovatel zavazuje poskytnout informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu kontrolním orgánům.

- 2) Nedílnou součástí této rámcové dohody je:

a) Příloha č. 1 – Ceník.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XIV. této rámcové dohody přednost před ustanoveními přílohy.

- 3) Tato rámcová dohoda a dílčí smlouvy jsou neoddělitelné a tvoří jedinou smlouvu. Pro případ, že budou ujednání této rámcové dohody v rozporu s dílčí smlouvou, platí ustanovení této rámcové dohody. Pro případ, že bude tato rámcová dohoda upravovat identickou věc odlišně od dílčí smlouvy, platí ujednání dle jeho posouzení pro objednatele výhodnější.
- 4) Smluvní strany podpisem na této rámcové dohodě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto rámcovou dohodu, jakož i na dílčí smlouvy vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění rámcové dohody i dílčích smluv zajišťuje objednatel.
- 5) Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 6) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 7) Pokud se stane některé ustanovení rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 8) Tato rámcová dohoda je uzavírána elektronicky.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

- 10) Tato rámcová dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této rámcové dohody. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření této rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

V Brně dne:

Za objednatele

V Praze:

Za poskytovatele

.....
doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL. M.
kvestor

.....
Ing. Ditta Hlaváčková
člen představenstva

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

Cena za předpokládaný rozsah využití služeb zahrnutých v měsíčním paušálu (dle čl. VI. odst. 1 písm. a) Smlouvy)

Výše měsíčního paušálu dle čl. VI. odst. 1 písm. a) Smlouvy	Měna	Předpokládaný rozsah využití služeb	Cena při předpokládaném rozsahu využití služeb
3 000	CZK	300	900 000

Cena za předpokládaný rozsah využití úkonů dle modelových výpočtů podle ceníků jednotlivých zemí

Země	Cena dle modelového výpočtu pro danou zemi	Měna	Kurz vůči CZK dle ČNB ke dni 3. 7. 2018	Přepočet na CZK
Austrálie	31 620	AUD	16,547	523 216
Velká Británie	3 404	GBP	29,52	100 486
Dánsko	47 000	DKK	3,5	164 500
Finsko	8 210	EUR	26,075	214 076
Francie	2 860	EUR	26,075	74 575
Hong Kong	47 500	HKD	2,85	135 375
Itálie	10 210	EUR	26,075	266 226
Izrael	17 900	ILS	6,131	109 745
Japonsko	706 000	JPY	0,20202	142 626
Kanada	7 190	CAD	16,994	122 187
Německo	4 740	EUR	26,075	123 596
Norsko	104 900	NOK	2,755	289 000
Polsko	8 575	PLN	5,938	50 918
Portugalsko	4 610	EUR	26,075	120 206
Rakousko	2 575	EUR	26,075	67 143
Slovensko	2 550	EUR	26,075	66 491
Španělsko	3 235	EUR	26,075	84 353
Švédsko	51 343	SEK	2,529	129 846
USA	16 650	USD	22,356	372 227

CELKEM v Kč bez DPH

4 056 791

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Austrálie
Měna:	AUD

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	350	úkon	Zaměstnavatel nemá žádnou povinnost poskytovat soukromé zdravotní pojištění	1	350
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	350	úkon	Poplatek zahrnuje náklady k registraci plátce daně (Australian Tax File Numbers (TFN)) a přiznání k daním k AUD 2000 za registraci a AUD 1000 za software. Podle délky a místa pobytu zaměstnanců je možné zředit v Austrálii pro VUT	2	700
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	3 000	úkon	1000 za software. Podle délky a místa pobytu zaměstnanců je možné zředit v Austrálii pro VUT	2	6 000
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	-	měsíčně za osobu	viz řádek 12	24	-
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	380	měsíčně za osobu	Měsíční poplatek AUD 380 do 5 zaměstnanců zahrnuje zpracování měsíční mzdy včetně výplatní pásky a výpočtu	24	9 120
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	550	měsíčně		12	6 600
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	150	měsíčně	kvartální poplatek AUD 350 zahrnuje reporty za odvody penzijního pojištění a pojistné závazky za čtvrtletí. Roční poplatek v rozsahu AUD 2000	12	1 800
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	1 000	úkon	Poplatek za správné nastavení registrace v Austrálii a další administrativní úkony s tím spojené	2	2 000
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	1 000	úkon	Poplatek za zrušení registrace společnosti a storno všech pojistek	2	2 000
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	610	hodina	Hodinová sazba AUD 610 (bez DPH).	5	3 050

CELKEM	31 620
---------------	---------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Velká Británie
Měna:	GBP

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	220	úkon		1	220
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	177	úkon		1	177
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	220	úkon		1	220
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	-	měsíčně za osobu	obsaženo v ceně níže, viz ř.12	6	-
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	124	měsíčně za osobu	za zaměstnance	6	744
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	26	měsíčně	za zaměstnance a jednu platbu	6	156
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	132	měsíčně		6	792
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	zahrnuto v ceně, viz řádek 9	1	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	100	úkon	za zaměstnance	1	100
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	199	hodina	hodinová sazba GBP 199	5	995

CELKEM	3 404
--------	-------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Dánsko
Měna:	DKK

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	9 000	úkon	Cena včetně nastavení elektronického podpisu pro zaměstnavatele, viz níže	1	9 000
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	2 000	úkon	registrace zaměstnance, povolení k pobytu, registrace plátce daně	1	2 000
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	(až na prac.povolení) zahrnuto ve shora zmíněné registraci na soc. a zdrav.pojištění	1	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	3 000	měsíčně za osobu	poplatek za 1 - 5 zaměstnanců; dále pak možno slevy	8	24 000
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	zahrnuto v měsíční administraci, viz výše	8	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	zahrnuto v měsíční administraci, viz výše	8	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	platební systém je plně integrovaný, takže jednotlivé zprávy přísl.institucím jsou prováděny automaticky	8	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	1 000	úkon	social reporting data do	1	1 000
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	1 000	úkon	vypočet dovolené a ukončením v	1	1 000
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	2 000	hodina	hodinová sazba DKK 2000	5	10 000

CELKEM	47 000
--------	--------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Finsko
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	550	úkon	jednorázově	1	550
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	400	úkon	jednorázově	2	800
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	obsaženo již v předchozích cenách	2	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	100	měsíčně za osobu	měsíčně	24	2 400
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	obsaženo již v předchozích cenách	24	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	100	měsíčně	cena za hodinu (objem práce závisí na požadavcích klienta)	12	1 200
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	200	měsíčně	cena za hodinu (od 1.1.2019 bude zaveden registr reálných příjmů, mzdy a další platby zaměstnance musí být nabízeny úřadům do 5 dnů)	12	2 400
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	80	úkon	poplatek za zaměstnance	2	160
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	100	úkon	poplatek za zaměstnance	2	200
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	100	hodina	cena za hodinu	5	500

CELKEM	8 210
---------------	--------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Francie
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	300	úkon		1	300
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	200	úkon		1	200
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	300	úkon		1	300
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	35	měsíčně za osobu	měsíčně na osobu	6	210
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	100	měsíčně za osobu	měsíčně na osobu	6	600
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	V CENĚ VIZ NÍŽE	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	50	měsíčně	za zaměstnance	6	300
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	100	úkon	za zaměstnance	1	100
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	100	úkon	za zaměstnance	1	100
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	150	hodina	1405 EUR 80 za zaměstnance /rok + 60 EUR za	5	750

CELKEM	2 860
--------	-------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Honk-kong
Měna:	HKD

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	Jedine pojištění, které je pro zaměstnavatele povinné, je pojištění náhrad za pracovní úraz. V tomto ohledu, aťkoliv zdravotní pojištění není pro zaměstnavatele povinné. Pokud se pro nějaké rozhodne, je na něm, aby si toto pojištění zařídil.	1	-
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	Daňové priznání	1	-
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	10 000	úkon	zaměstnavatele HKD 3000/zaměstnance. Individuální daňové přiznání pro	1	10 000
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	2 500	měsíčně za osobu	cena za 1 zaměstnance	6	15 000
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	viz položka výše - bude nutno upřesnit	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	viz výše, bude nutno upřesnit	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	viz výše, (začne další poplatky nejsou, jedine v případě, že zaměstnavatel/zaměstnanec podléhá daňovému auditu v daného "Inland Revenue"	6	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	viz výše (nejsou žádné další poplatky)	1	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	-	úkon	viz výše (nejsou žádné další poplatky)	1	-
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	4 500	hodina	hodinová sazba	5	22 500

CELKEM	47 500
---------------	---------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Itálie
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	250	úkon	jednorázově	1	250
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	100	úkon	jednorázově	2	200
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	250	úkon	jednorázově	2	500
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	60	měsíčně za osobu	měsíčně, v případě nad 5 zaměstnanců možné slevy	46	2 760
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	120	měsíčně za osobu	měsíčně	46	5 520
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	obsaženo již v předchozích cenách	23	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	obsaženo již v předchozích cenách	23	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	obsaženo již v předchozích cenách	2	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	140	úkon	hod.sazba, dle počtu hodin	2	280
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	140	hodina	hod.sazba, dle počtu hodin	5	700

CELKEM	10 210
--------	--------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Izrael
Měna:	ILS

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	3 000	úkon	Cena je do 5 zaměstnanců. Pokud počet zaměstnanců stoupne, mohou naúčtovat další poplatek	1	3 000
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	poplatek zahrnut v registraci zaměstnavatele	1	-
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	Pokud nemá zaměstnavatel žádnou stálou provozovnu (PE), neregistruje se k přiznání daní z příjmů	1	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	1 500	měsíčně za osobu	cena za 1-5 zaměstnanců	6	9 000
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	zahrnuto v ceně měsíčního zpracování	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	zahrnuto v ceně měsíčního zpracování	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	250	měsíčně	Měsíční a roční standardní reporty. Další komunikace s úřady je zpoplatněna dle počtu hodin, viz hodinová sazba	6	1 500
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	200	úkon		1	200
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	200	úkon		1	200
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	800	hodina	hodinová sazba	5	4 000

CELKEM	17 900
---------------	---------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Japonsko
Měna:	JPY

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	65 000	úkon	jednorázově	1	65 000
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	65 000	úkon	jednorázově	1	65 000
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	30 000	úkon	jednorázově	1	30 000
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	55 000	měsíčně za osobu	standardní poplatek 55000 za měsíc	6	330 000
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	viz řádek 11	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	viz řádek 11	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	1 000	měsíčně	měsíčně za osobu	6	6 000
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	30 000	úkon		1	30 000
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	30 000	úkon		1	30 000
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	30 000	hodina		5	150 000

CELKEM	706 000
---------------	----------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Kanada
Měna:	CAD

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	1 200	úkon	Cena se liší podle toho, zda se jedná o provincii Quebec, či nikoliv	1	1 200
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	500	úkon	Povinná individuální registrace zaměstnanců ITN (Individual Tax Number); poplatek za osobu	1	500
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	viz výše	1	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	100	měsíčně za osobu	Doporučeno použít mzdovou službu "ADP" (zde je nutné mít zajištěn účet u kanadské banky); CAD 25 za mzdu + CAD	6	600
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	viz doporučení ADP výše	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	viz doporučení ADP výše	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	360	měsíčně	na základě hodinové sazby 180 CAD pro tuto kalkulaci odhadujeme cca 2 hodiny prací	6	2 160
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	390	úkon	hodinová sazba	1	390
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	390	úkon	hodinová sazba	1	390
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	390	hodina	Hodinová sazba CAD 390	5	1 950

CELKEM	7 190
---------------	--------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Německo
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	250	úkon	jednorázově	1	250
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	200	úkon	jednorázově	1	200
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	300	úkon	jednorázově	1	300
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	40	měsíčně za osobu	měsíčně za osobu	6	240
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	obsaženo již v předchozích cenách	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	225	měsíčně	sazba za hodinu Eur 150	6	1 350
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	225	měsíčně	sazba za hodinu Eur 150	6	1 350
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	150	úkon	cena Eur 150 za hod., dle počtu hodin	1	150
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	150	úkon	cena Eur 150 za hod., dle počtu hodin	1	150
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	150	hodina	Hodinová sazba	5	750

CELKEM	4 740
---------------	--------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Norsko
Měna:	NOK

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	3 000	úkon	hodinová sazba dle straveného času. (Typ služby záleží pokud je/není držitel A-1 certifikátu). 4500 (asist.registrace u lékaře za osobu); 7500 (asist.žádost prac.pobytu pro pobyt delší než 2 měsíce za osobu); 5000 13500 žádost o reg. norského org.číslo používaného na výplatní zprávy vč.žádosti o ID příkaz kontaktů osobu	1	3 000
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	21 000	úkon	2000 fixní poplatek společnosti bez ohledu na počet zaměstnanců (na pokrytí poplatku měsíční licence)	1	21 000
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	35 900	úkon	poplatek za výpl.pásku	1	35 900
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	2 000	měsíčně za osobu	6 měsíční výplatní zpráva. Pokud by si klient vyžádal specifický výstup v jiném formátu, lze za poplatek	6	12 000
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	500	měsíčně za osobu	Správa a komunikace s důchodovým úřadem. Změna výplaty NOK 900/os.	6	3 000
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	500	měsíčně	Právní kontrola zaměstnavatele ukončení registrace org.číslo	6	3 000
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	500	měsíčně	hodinová sazba za daňové poradenství	6	3 000
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	5 000	úkon		1	5 000
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	6 500	úkon		1	6 500
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	2 500	hodina		5	12 500

CELKEM	104 900
---------------	----------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Polsko
Měna:	PLN

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	890	úkon		1	890
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	85	úkon		1	85
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	790	úkon	bez poplatku pro polské občany a rezidenty mající číslo PESEL	1	790
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	660	měsíčně za osobu	celková cena zahrnující zpracování mezd a služby HR	6	3 960
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	v ceně viz výše	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	v ceně viz výše	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	v ceně viz výše	6	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	v ceně viz výše	1	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	-	úkon	v ceně viz výše	1	-
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	570	hodina	Hodinová sazba	5	2 850

CELKEM	8 575
---------------	--------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Portugalsko
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	700	úkon		1	700
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	100	úkon	za předpokladu, že má vyřízenou portugalskou registraci k dani z příjmů a portugalské číslo sociálního	1	100
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	600	úkon		1	600
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	170	měsíčně za osobu	za osobu měsíčně plus jednorázově založení bankovního účtu 150 EUR	6	1 020
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	75	měsíčně za osobu	Eur 75 za zaměstnance; roční report EUR 500.	6	450
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	příprava složky SEPA je zahrnuta v ceně za výpočet mezd	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	140	měsíčně	na základě hodinových sazeb	6	840
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	100	úkon		1	100
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	100	úkon		1	100
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	140	hodina	hodinová sazba	5	700

CELKEM	4 610
---------------	--------------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Rakousko
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	300	úkon		1	300
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	200	úkon		1	200
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	300	úkon		1	300
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	150	měsíčně za osobu	za zaměstnance	6	900
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	viz řádek 11	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	viz řádek 11	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	viz řádek 11	6	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	zaměstnanec v registraci	1	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	100	úkon		1	100
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	155	hodina	Hodinová sazba	5	775

CELKEM	2 575
--------	-------

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Slovensko
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	850	úkon	obsahuje veškeré registrace na příslušné úřady, nastavení klienta v mzdovém SW (nahrání zákl.údajů o zaměstnancích)	1	850
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	50	úkon		1	50
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	obsaženo již v předchozí ceně	1	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	125	měsíčně za osobu		6	750
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	obsaženo již v předchozí ceně	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	-	měsíčně	obsaženo již v předchozí ceně	6	-
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	obsaženo již v předchozí ceně	6	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	50	úkon		1	50
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	50	úkon		1	50
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	160	hodina	Hod.sazba Eur 160. Eur 200 roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti. Eur 800 roční daňové přiznání na daň z příjmu fyz.osob ze závislé činnosti. Eur 1100 roční daňové přiznání na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z jiných příjmů	5	800

Vyplňte pouze ŽLTÉ PODSVÍCENÁ POLE

CELKEM	2 550
--------	-------

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Španělsko
Měna:	EUR

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	400	úkon		1	400
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	100	úkon		1	100
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	700	úkon		1	700
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	50	měsíčně za osobu	za osobu	6	300
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	obsaženo viz výše v ceně	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	80	měsíčně		6	480
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	80	měsíčně		6	480
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	-	úkon	obsaženo v měsíčním poplatku	1	-
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	-	úkon	obsaženo v měsíčním poplatku	1	-
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	155	hodina	právní poradenství, hod.sazba	5	775

CELKEM	3 235
--------	-------

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Švédsko
Měna:	SEK

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	12 372	úkon	jednorázově	1	12 372
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	7 217	úkon	jednorázově	1	7 217
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	-	úkon	zahrnuto v registraci zaměstnavatele	1	-
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správcí daně	1 031	měsíčně za osobu	za osobu měsíčně, za dvě osoby měsíčně SEK 1547	6	6 186
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	zahrnuto viz výše	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	2 397	měsíčně	sazba za hodinu SEK 1598. Odhad 1,5 hod.	6	14 382
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	-	měsíčně	zahrnuto viz výše	6	-
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	1 598	úkon	viz hodinová sazba	1	1 598
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	1 598	úkon	viz hodinová sazba	1	1 598
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	1 598	hodina	viz hodinová sazba	5	7 990

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

CELKEM	51 343
--------	--------

ROZSAH A CENÍK SLUŽEB

Země:	Spojené státy americké
Měna:	USD

Rozsah služeb	Cena bez DPH	frekvence	Poznámky k ceně	Modelová četnost odběru služeb pro účely hodnocení	Modelový výpočet ceny pro účely hodnocení
zajištění registrace objednatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené	400	úkon		1	400
zajištění registrace zaměstnance objednatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené	400	úkon		1	400
zajištění registrace daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené	1 550	úkon	Cena pro zaměstnavatele i zaměstnance	1	1 550
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	150	měsíčně za osobu		6	900
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	-	měsíčně za osobu	v ceně viz výše	6	-
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně dokladu k založení zpracovaných mezd zaměstnanců objednatele	150	měsíčně		6	900
zajištění veškeré komunikace se zdravotní pojišťovnou, orgánem sociálního zabezpečení, správcem daně, úřadem práce a dalšími dotčenými institucemi v příslušných zemích na základě plných mocí	1 600	měsíčně	příprava a podání všech povinných zpráv příslušným úřadům	6	9 600
administrativní úkony v souvislosti s nástupem do zaměstnání	200	úkon		1	200
administrativní úkony v souvislosti s ukončením zaměstnání	200	úkon		1	200
ostatní poradenství v souvislosti s výjezdy zaměstnanců do dané země.	500	hodina	hodinová sazba	5	2 500

Vyplňte pouze ŽLUTÉ PODSVÍCENÁ POLE

CELKEM	16 650
--------	--------