

SMLOUVA O VÝPŮJČCE**Werfen Czech s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188541

se sídlem: Počernická 272/96, 108 00 Praha 10

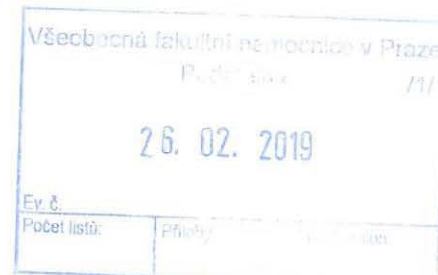
IČ: 24206181 DIČ: CZ24206181

zastoupená: Ing. Markem Černým, prokuristou

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 5283280/0300

jako **půjčitel** na straně jedné (dále jen „půjčitel“)



a

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165

zastoupená: MUDr. Janem Břízou, CSc., MBA, statutárním zástupcem ředitelky

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 24035021/0710

jako **vypůjčitel** na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají dle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Dodávky spotřebního materiálu pro diagnostiku trombofilních stavů s výpůjčkou analytického systému**“, vyhlášené otevřeným řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“) a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod. ev. č. VZ: Z2018-040105 ze dne 19.11.2018 a v Úředním věstníku Evropské unie pod č. 2018/S 222-507464 ze dne 14.11.2018 (**dále jen „VZ“**) (dále jen „veřejná zakázka“) tuto:

smlouvu o výpůjčce:**I. Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického přístroje „ACL TOP 550 CTS“ typ koagulometr v hodnotě 1.350.000,- Kč, výrobní číslo dle Přílohy č. 1 (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Touto smlouvou půjčitel půjčuje uvedený předmět výpůjčky vypůjčitel, aby jej užíval bezplatně Ústav lékařské biochemie a lab. diagnostiky (dále jen ÚLBD) za podmínek, které jsou ve smlouvě dále uvedeny, a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo uplyne doba výpůjčky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

II. Předání a doba výpůjčky

1. K předání předmětu výpůjčky a jeho převzetí dojde na ÚLBD, Fakultní poliklinika 5. patro, Karlovo náměstí 32, Praha 2, a to do 14 dnů od podpisu této smlouvy.
2. K vrácení předmětu výpůjčky dojde ve stejném místě, jako v předchozím bodě. Vypůjčitel je povinen alespoň 2 pracovní dny předem zaslat půjčiteli zprávu o tom, že předmět výpůjčky vrátí a v jaké denní době. Půjčitel je pak povinen předmět výpůjčky ve stanovené době převzít. Předmět výpůjčky musí být půjčiteli vrácen ve stavu, v jakém byl vypůjčitelem převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
3. Doba výpůjčky se sjednává po dobu trvání kupní smlouvy na opakující se plnění (dodávky spotřebního materiálu) evidované u vypůjčitele pod sp. zn.: PO 98/S/19. Po uplynutí doby výpůjčky je půjčitel povinen převzít předmět výpůjčky na příslušném pracovišti vypůjčitele nebo bude předmět výpůjčky odeslán půjčiteli na jeho náklady.
4. Kontaktní osobou za vypůjčitele je pracovník Evidence OZT, tel.: 224 963 235 e-mail: evidence.OZT@vfn.cz a správce ZT Blanka Makalová tel.: 22496 7916, e-mail: Blanka.Makalova@vfn.cz.

III. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je pojištěn obvyklým způsobem, zejména proti živelním rizikům včetně vodovodních škod a proti odcizení. Toto pojištění se vztahuje i na případy výpůjčky. Vypůjčitel neodpovídá za škodu způsobenou v důsledku náhody, vyšší moci, předem blíže nezjistitelných příčin, či v důsledku neplnění povinností půjčitele.
2. Před předáním předmětu výpůjčky je půjčitel povinen zajistit zdarma zaškolení, nebo instruktáž odborných pracovníků vypůjčitele dle z. č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a seznámit pracovníky vypůjčitele s požadavky na pravidelnou běžnou údržbu předmětu výpůjčky. Součástí předání předmětu výpůjčky je i instalace předmětu výpůjčky a předání dokumentace, zejména návodu v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě a prohlášení o shodě. O instruktáži, nebo zaškolení příslušných zaměstnanců vypůjčitele bude proveden písemný záznam, který bude připojen k dokumentaci předmětu výpůjčky. Půjčitel dále řádně vyplní formulář vypůjčitele „Seznam dodané zdravotnické techniky“, který tvoří přílohu této smlouvy. Půjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky provádět instruktáže (zaškolení) nových zaměstnanců vypůjčitele zdarma dle potřeby. Pokud je k provozu předmětu výpůjčky nutný spotřební materiál, u kterého je dle z. č. 268/2014 Sb. rovněž nařízena instruktáž odborných pracovníků vypůjčitele, zajistí půjčitel zdarma instruktáž pro tento spotřební materiál.
3. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neuvádí předmět výpůjčky řádně nebo ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. Vypůjčitel je v tomto případě

povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do dvou pracovních dní poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván. V dané souvislosti platí článek II., odst. 2.

4. Půjčitel se zavazuje, že po dobu výpůjčky zajistí bezplatný servis vč. veškerých náhradních dílů (nebo opravu závady) předmětu výpůjčky do 1 pracovního dne od nahlášení závady ohrožující chod analytického systému a do 3 pracovních dnů od nahlášení závady neohrožující chod analytického systému. Vypůjčitel je povinen uplatnit zjištěné vady předmětu výpůjčky u půjčitele bez zbytečného odkladu písemnou formou na elektronickou adresu diagnostika@werfen.cz nebo faxem na faxové číslo 246 090 936. Pokud by termín pravidelné bezpečnostně technické kontroly, nebo revize /validace/ kalibrace předmětu výpůjčky připadl do doby výpůjčky, zajistí takovou kontrolu na své náklady půjčitel.
5. Půjčitel prohlašuje, že je u SÚKL registrován jako osoba provádějící servis zdravotnických prostředků a má oprávnění k provádění servisu předmětu výpůjčky od výrobce nebo jím autorizované osoby. Půjčitel prohlašuje, že pokud je předmět výpůjčky zdravotnický prostředek dle z. č. 268/2014 Sb., pak tento zdravotnický prostředek splňuje podmínky stanovené z. č. 268/2014 Sb. Půjčitel na žádost vypůjčitele předloží potvrzení o oprávnění k servisu předmětu výpůjčky.
6. Ustanovení odst. 4 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.

IV. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží, a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
2. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
4. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. V dané souvislosti platí článek II., odst. 2.
5. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
6. Zjistí-li vypůjčitel po řádném předání předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky má vady, které brání jeho řádnému užívání, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je půjčitel povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou potřebnou součinnost.
7. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile předmět výpůjčky nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby výpůjčky.
8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejméně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
9. Vypůjčitel se zavazuje se ke dni předání předmětu výpůjčky seznámit s technickým stavem předmětu výpůjčky a s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tuto smlouvu je dále možno ukončit písemnou výpovědí, a to jak ze strany půjčitele, tak ze strany vypůjčitele. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
3. Půjčitel bere na vědomí, že vypůjčitel je povinen všechny smlouvy splňující podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnit včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
4. Smluvní strany prohlašují, že jejich projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
5. Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník v platném znění.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha:

Příloha č. 1 - Seznam dodané zdravotnické techniky

Příloha č. 2 – Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN

V Praze, dne 22.2.2019


Ing. Marek Černý
Prokurista

 **Werfen**

Werfen Czech s.r.o., Počernická 272/96, Praha 10
T: 246 090 931, IČ: 24206181, diagnostika@werfen.cz
www.werfen.cz

V Praze, dne

15-02-2019


MUDr. Jan Bříza, CSc., MBA
statutární zástupce kupujícího PRAHA 2



Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ: 00064165, tel. 224 961 111
Seznam dodané zdravotnické techniky

Formulář
F-VFN-416
Strana 1 z 1
Verze číslo: 2

Dodavatel vyplní všechny údaje kromě výrobního čísla a přiloží ve své nabídce k návrhu smlouvy. Kompletně vyplněný formulář bude dodavatelem předložen při předání, příjematel potvrdí správnost údajů. Po převzetí je formulář postoupen Odboru zdravotnické techniky.

Dodáno na základě smlouvy PO 133/S/19

Příloha č. 1

Za příjematele: Datum převzetí:

Inventární úsek:

Nákladové středisko: 84631

Název přístroje	Výrobce	Typ	Výrobní číslo	Třída zdr. prostředku ¹	Perioda PBTk/revize/validace ²	Protokol platné PBTk/revize/validace ³	Návod v ČJ ⁴	Prohlášení o shodě ⁵	Instruktaž ⁶
ACL TOP 550 CTS	IL	koagulometr	18010774	IVD others	1x	Ne	Ano	Ano	Ne

Za dodavatele (datum, jméno, podpis, razítko):

Za příjematele (jméno, podpis, razítko pracoviště):



Werfen Czech s.r.o., Počernická 272/96, Praha 10
T: 246 090 931 IČ: 24206181, diagnostika@werfen.cz
www.werfen.cz

27.2.2019

¹ Dle Nařízení vlády č. 54/2015 Sb.

² Pravidelná bezpečnostně technická kontrola (PBTk) – tzn. revize/kalibrace/validace/ZDS dle předpisu výrobce a dle §65, §67 a §68 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění. Není-li předepsána, prosíme tuto skutečnost uvést.

³ Vyplňujte pouze u zdravotnických prostředků, které byly již někdy použity i u jiného poskytovatele zdravotních služeb, např. výpůjčka, dodávka demoverze, dar apod. Vyplňte prosím ANO/NE.

⁴ Vyplňte prosím ANO/NE.

⁵ Vyplňte prosím ANO/NE.

⁶ Instruktaž (u aktivních zdravotnických prostředků třídy IIb a III, AIZP a tam, kde to stanovuje výrobce) dle §61 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích

Příloha č. 2

Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze

1. Připojení každého zařízení do LAN sítě VFN musí být předem konzultováno s Úsekem Informatiky VFN. Info na telefonu 22496 2119.
2. Instalace a provozování jakéhokoli software v síti VFN musí být předem konzultováno s Úsekem Informatiky VFN. Info na telefonu 22496 2119.
3. Je zakázáno svévolně zapojovat zařízení do LAN sítě a jakkoli měnit LAN síť VFN.
4. Je zakázáno měnit, instalovat a nahrávat jakýkoli softwarový obsah na zařízení VFN.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit a zasahovat do hardware vybavení VFN.
6. Je zakázáno využívat pro vzdálený přístup na připojovaná zařízení jiných než Úsekem Informatiky VFN schválených metod - viz níže.
7. Při umístování IT zařízení (server, PC) do sítě VFN je vlastník IT zařízení povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, udržovat toto zařízení v aktuálním (aktualizace operačního systému, aktualizace antivirového programu) a bezpečném (nemožnost jednoduše zneužít, používání silných přístupových hesel...) stavu. Úsek Informatiky provádí náhodné testy zneužitelnosti zařízení. Vlastník IT zařízení je povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, případné zjištěné hrozby a nedostatky neprodleně odstranit.
8. Vlastník IT zařízení je povinen, na vyžádání Úseku Informatiky, předložit ke kontrole konfiguraci IT zařízení. V situaci, kdy připojené zařízení způsobuje vážné bezpečnostní a nebo technické problémy v síti VFN, má VFN možnost takového zařízení bez předchozího upozornění odpojit od sítě VFN.

Metody vzdáleného přístupu:

K připojovaným zařízením je možné, pokud tomu nebrání další důvody, zřídit vzdálený přístup. Vzdálené přístupy jsou tohoto typu:

- VPN připojení (IPSec tunel nebo jeho obdoba). Je nutná instalace CISCO VPN klienta. Info: <http://vpn.vfn.cz> nebo dispečink informatiky na telefonu 22496 2119.
- Webaccess. Přístup přes Remote Desktop (RDP, port TCP3389). Využívá se webového rozhraní, není nutná žádná instalace. Info: dispečink informatiky na telefonu 22496 2119.