

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

(dále jen „**JČK**“ nebo „**Zadavatel**“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Poradce JČK a zpracovatel materiálů potřebných k výběru strategického partnera letiště České Budějovice, včetně doporučení takového partnera“

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána dle § 6 a § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“; dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo ZZVZ, a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

OBSAH

1. Informace o Zadavateli.....	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce	4
3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky.....	8
4. Podmínky plnění Veřejné zakázky.....	8
5. Kvalifikace Dodavatelů	9
6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	13
7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	14
8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)	15
9. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	16
10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	16
11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny	17
12. Hodnocení	17
13. Obchodní a jiné smluvní podmínky	20
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	21
15. Ostatní.....	21

1. Informace o Zadavateli

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Mgr. Ivana Stráská, hejtmanka kraje
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele ve věci Veřejné zakázky:	Štěpán Vondráček, vondracek@kraj-jihocesky.cz , tel. 386720173
Dostupnost Zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí: 21. 3. 2019 v 9:00 hodin

2. Základní údaje o veřejné zakázce

2.1. Popis potřeb Zadavatele

Zadavatel je vyšším územním samosprávným celkem a v současné době hodlá rozhodnout o budoucím provozování letiště České Budějovice jako celku, včetně případné role společnosti Jihočeské letiště České Budějovice a.s. (dále jen „**Letiště**“). Aby mohlo být toto rozhodnutí učiněno, je zapotřebí nejprve provést analýzu a rozbor stávajícího stavu Letiště, a to jak z ekonomického, tak z právního hlediska. U ekonomického hlediska bude nezbytné se zaměřit také na budoucí a funkční vlastnickou strukturu včetně řešení vlastnických vztahů.

Zadavatel zároveň potřebuje vyřešit otázku výběru vhodného strategického partnera pro vlastní provoz a udržitelný rozvoj mezinárodního letiště s provozem 24h.

Klíčovou je rovněž otázka zaměření Letiště na jednotlivé druhy dopravy, strategie využití rozvojových ploch s možností nové výstavby či rekonstrukce budov sloužících pro sklady nebo výrobu.

Tato veřejná zakázka s názvem „**Poradce JČK a zpracovatel materiálů potřebných k výběru strategického partnera letiště České Budějovice, včetně doporučení takového partnera**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Na základě tohoto výběrového řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Popis stávajícího stavu Letiště

Letiště České Budějovice se nachází cca 4 km vzdušnou čarou jihozápadně od středu Českých Budějovic v prostoru ohraničeném na severu obcemi Mokré, Šindlovy Dvory a Litvínovice, na západě Homolským polesím, na jihu obcemi Nové Homole, Homole a Planá, na východě silnicí I/3, tj. na území pozvolna stoupajícím od levého břehu Vltavy k Šumavskému Podhůří.

Střed letiště má nadmořskou výšku 421 m, směrem k východu klesá až na 400 m, směrem k severozápadu stoupá na 432 m. Součástí letištního pozemku je i část Homolského polesí, do něhož jsou umístěny některé objekty dřívějšího zodolnění a radionavigačního vybavení.

Osa RWY je orientována ve směru V – Z (Km 090o/270o).

Dopravně je letiště napojeno na silnici I/3 (E55), úsek České Budějovice – Dolní Dvořiště – státní hranice s Rakouskem. Z této komunikace je do areálu letiště vedena trasa přes stávající „dolní“ areál (dříve areál armády České republiky). Tento příjezd je přímý, dostatečně kapacitní a dobře napojený na silnici I/3.

Základ dopravy letiště tvoří stávající hlavní (páteřní) obslužná komunikace, která navazuje na příjezd na letiště. Komunikace je vedena severně od dráhového systému paralelně s ním. Šířka komunikace se pohybuje od 8,5 do cca 9 m. Povrch je živičný a v dobrém provozuschopném stavu. Komunikace je tedy vyhovující pro zamýšlený provoz na letišti. Komunikace je dvoupruhová obousměrná.

Na tuto komunikaci pak navazují nové, resp. stávající rekonstruované komunikace, tvořící příjezd k letištním objektům.

Do prostoru letiště směřuje i železniční vlečka odbočující z trati Č. Budějovice – Č. Krumlov za stanicí Boršov nad Vltavou.

Dnešní letiště vzniklo na počátku 50.let minulého století rozšířením a dostavbou dřívějšího vojenského travnatého letiště, jehož pozůstatkem je malý areál v jihovýchodním cípu letiště, přestavěný na areál pro opravy letadel (OLT).

Postavena byla betonová RWY o rozměrech 2500 x 80 m, rovnoběžná TWY napojená na RWY čtyřmi spojovacími TWY a provozní stojánky v nezbytném rozsahu. Nový zastavovací areál byl založen na severovýchodní straně letiště rekonstrukcí objektů zařízení staveniště, nahrazených později novou výstavbou objektů velitelství a kasáren.

V průběhu 70. let bylo letiště zodolněno výstavbou objektů pro ukrytí letadlové a doprovodné techniky a životnost dožívající betonové RWY byla prodloužena asfaltovou vrstvou položenou na starý beton.

Na přelomu 70. a 80. let byla realizována rekonstrukce zpevněných letecko-provozních ploch technologií TEVYCED na RWY a prostou CB deskou na TWY a APN.

V současnosti je v rámci civilního Jihočeského letiště České Budějovice několik objektů bývalého vojenského letiště jako je stávající objekt č.21 - Věž letové kontroly, č.22 - Požární zbrojnice, objekt č. 65 – Hlavní terminál, objekt č.72 - Budova provozních prostředků, systém trafostanic, inženýrské sítě apod. Dva z těchto objektů byly v rámci přípravné 1.etapy rekonstruovány, jsou to stávající objekty č.21 - Objekt SLNS, 63 - Administrativní budova.

Využívány jsou také některé ÚLy (bývalé hangáry pro vojenskou techniku – úkryty letadel) Některé bývalé úkryty jsou využívány aeroklubem eventuálně k jinému skladování. Z jednoho z nich provozovatel předpokládá zbudovat manipulační sklad pohonných hmot pro letadla i letištní techniku.

Dále je v provozu objekt 64, sloužící jako garáže. Pro uložení letištní techniky slouží budovy kolem technického dvora (67, 18, 20). Svému původnímu účelu slouží také objekt 24 hangár atd. V provozu je také areál-objekt č.12, nyní jako aeroklub v západní zalesněné části areálu.

Majetkoprávní vypořádání

V souvislosti s oblastí majetkoprávního vypořádání lze konstatovat, že rozloha oploceného areálu je cca 200 ha. V oblasti majetkoprávního vypořádání byla přijata řada usnesení orgánů kraje. Mezi nejdůležitější patří:

- Usnesení Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 453/2008/ZK dne 16. 9. 2008 – schváleny výkupy pozemků dle „Dílčí zprávy č. 1 o procesu ocenění pozemků v areálu letiště České Budějovice“.
- Usnesení Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 113/2009/ZK ze dne 27. 1. 2009 – vzata na vědomí koncepce majetkoprávního vypořádání území regionálního letiště České Budějovice.
- Usnesení Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 114/2009/ZK.ze dne 27. 1. 2009 – Přijetí daru od MO – ČR – II. etapa bezúplatného převodu pozemků v prostoru letiště Č. Budějovice.

Odlesnění prostoru vzletové roviny

Pečlivě kontrolovanou oblastí ze strany Úřadu pro civilní letectví je zejména oblast bezpečnosti letového provozu. V roce 2010 byla identifikována ÚCL jako riziková existence překážek (stromů) ve vzletové rovině na západní straně vzletové a přistávací dráhy. Tato rovina byla vymezena v rozsahu cca 30 ha, z níž na cca 23 ha bylo potřeba zajistit fyzické odlesnění. Odlesnění bylo provedeno v celém rozsahu.

Zjišťovací řízení EIA

V souvislosti s žádostí do ROPu byla Evropskou komisí počátkem roku 2012 otevřena otázka povinnosti posouzení záměru projektu modernizace letiště České Budějovice z hlediska vlivu stavby na životní prostředí (zák. č. 100/2001 Sb.). Přestože Jihočeský kraj, jako investor a žadatel o příslušné územní a stavební povolení, nebyl odpovědný za stav věci, který byl vůči České republice kritizován, přistoupil po dohodě s představiteli MŽP, k dodatečnému provedení tzv. zjišťovací řízení. Po jeho provedení byl MŽP dne 22. 3. 2013 vydán závěr, že záměr modernizace letiště České Budějovice II. etapa nemá významný vliv na životní prostředí a nebude posuzován dle zákona (Pozn. nebude realizována tzv. „velká“ EIA).

2.3. Popis předmětu Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby poradce JČK a zpracování materiálů potřebných k výběru strategického partnera letiště České Budějovice včetně doporučení výběru takového partnera.

Materiály musí obsahovat a zahrnovat následující stěžejní části rozdělené na analytickou a návrhovou část:

- Popis stávajícího stavu - v této části materiálů by měl být stručně popsán současný stav Letiště, a to jak z majetkového, právního, tak z ekonomického hlediska. Součástí tohoto popisu by mělo být rovněž zhodnocení pozitiv a negativ současného stavu a dále i následující informace:
 - Informace o současných a potencionálních regionálních firmách a jejich rozvojových cílech, které jsou svým charakterem závislé na letecké dopravě
 - Informace o současné dopravě výrobků místních firem včetně chybějících kapacitních požadavků
 - Informace o potřebě přepravních kapacit do rozhodujících turistických a koncových resp. přestupních destinací
 - Informace o potřebě přepravních kapacit do Jihočeského kraje, zejména z pohledu cestovního ruchu
- Průzkum veřejnosti – průzkum veřejného mínění mezi obyvateli Českých Budějovic a přilehlého regionu o Letišti, včetně přínosů a hrozeb pro rozvoj regionu
- Varianty budoucího rozvoje Letiště - v této části materiálu budou stanoveny a podrobně rozvedeny jednotlivé varianty, jež přichází z hlediska budoucího rozvoje Letiště v úvahu. Uváženo v rámci této části musí být rovněž zaměření Letiště na jednotlivé druhy dopravy (zejména osobní a nákladní). Podrobně bude navrženo

rovněž majetkové uspořádání, jež je s jednotlivými variantami rozvoje spjato, přičemž materiály zahrnou ekonomické i právního hledisko. Nedílnou součástí jednotlivých variant rozvoje Letiště bude odhad zisku vlastníků Letiště resp. akciové společnosti Jihočeské letiště České Budějovice a.s. a návrh způsobu jeho rozdělení

- Zhodnocení možných variant budoucího rozvoje Letiště - z hlediska zajištění optimálního provozu Letiště budou zhodnoceny všechny navrhované, resp. uvažované, varianty rozvoje Letiště. U každé z variant bude provedeno důkladné zhodnocení výhod a nevýhod a analýza potenciálních rizik, a to tak, aby bylo zřejmé, v čem je spatřována vhodnost či nevhodnost dané varianty budoucího rozvoje Letiště a s jakými riziky je při její volbě nutno počítat
- Doporučení výběru strategického partnera - předmětem této části bude zpracovaný přehled podmínek výběru strategického partnera pro provoz Letiště. V této části materiálů by měly být uvedeny všechny důležité skutečnosti, jež jsou stěžejní k získání strategického partnera pro provoz Letiště (byť na ně v rámci vymezení předmětu Veřejné zakázky není výslovně poukazováno). Návrh bude obsahovat zejména:
 - Definice cílů Letiště ve vazbě na vstup strategického partnera – určení konkrétních střednědobých a dlouhodobých cílů, zaměření na jednotlivé druhy dopravy
 - Vymezení obchodního modelu (*business model*) cílového fungování Letiště po vstupu strategického partnera – určení rolí a povinností strategického partnera, rozsahu aktivit využívaných v partnerství, mechanismu zpoplatnění partnera, cílové majetkové uspořádání, určení formy kontroly Jihočeského kraje a Statutárního města České Budějovice nad Letištěm včetně strategického partnera
 - Provedení průzkumu trhu vhodných subjektů na pozici strategického partnera Letiště – ověření klíčových prvků partnerství a obchodního modelu v rámci řízených rozhovorů s potencionálními partnery Letiště (cca 3 – 5 subjektů z oblasti Evropy)
 - Navržení rámcového postupu pro vstup strategického partnera včetně transakcí – doporučení preferované varianty realizace vstupu partnera na základě výše definovaných principů fungování partnerství
 - Zpracování podmínek výběru strategického partnera a způsob hodnocení potenciálních zájemců
 - Návrh formy smluvního vztahu se strategickým partnerem
 - Časový harmonogram procesu získání strategického partnera k provozování a udržitelnému rozvoji Letiště s obsahem věcných milníků
- Sestavení komunikační strategie – návrh kompletní komunikační strategie pro období II. Q 2019 – IV. Q 2021 s cílem maximálně podpořit pozitivní vnímání projektu u obyvatel Jihočeského kraje

Závěrečné doporučení

Závěrečné doporučení budoucího rozvoje Letiště – jedná se sumarizaci zjištěného, tj. provedení manažerského shrnutí, a jasně formulovaná doporučení k učinění rozhodnutí o budoucím rozvoji Letiště, odůvodněná učiněnými ekonomickými i právními závěry

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **1 900 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu. Předpokládaná cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Účastníci, jejichž nabídky překročí předpokládanou cenu veřejné zakázky, budou z výběrového řízení vyloučeni.

2.5. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

CPV:

79410000-1 - Obchodní a podnikové poradenství

79411100-9 - Poradenství v oblasti obchodního rozvoje

79412000-5 - Poradenství v oblasti finančního řízení

3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky, resp. místem pro předávání materiálů, bude sídlo Zadavatele, tj. U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

3.2. Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou, a v termínu zde uvedeném, tj. do 120 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

4. Podmínky plnění Veřejné zakázky

4.1. Podmínky realizace předmětu Veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy, jež s předmětem plnění Veřejné zakázky souvisí. Dodavatel je odpovědný za to, že doporučení vyplývající ze zpracovaných materiálů budou v praxi proveditelná.

4.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele

uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

5. Kvalifikace Dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat níže uvedené požadavky na kvalifikaci. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu dle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) kritérií technické kvalifikace.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Pravost dokladů

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou předkládány v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením Dodavatele, které (pro základní způsobilost) tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení; tím není dotčena zvláštní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zadávatel. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu

do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat v latinském jazyce.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat stejné osoby jako v případě, kdy je dodavatelem právnická osoba, a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (5.4.1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (5.4.1 písm. b)) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) písemného čestného prohlášení (5.4.1 písm. c)),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (5.4.1 písm. d)),
- e) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (5.4.1 písm. e))

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

5.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí služby, které naplňují níže uvedené parametry:

- Nejméně 1 služba zaměřená na poradenství v průběhu transakčního procesu v rámci sektoru letišť s minimální hodnotou 1 000 000,- Kč bez DPH
- Nejméně 1 služba zaměřená na poradenství při sestavování obchodního modelu nebo strategického dokumentu v sektoru dopravy s minimální hodnotou 1 000 000,- Kč bez DPH
- Nejméně 1 služba zaměřená na průzkum s cílem ověřit očekávání definované skupiny obyvatelstva (zákazníků) s minimální hodnotou 150 000,- Kč bez DPH.

5.7. Seznam osob (členů týmu) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

5.7.1. Seznam členů týmu

Zadavatel požaduje předložení seznamu osob (členů týmu), které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli, a zároveň osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu Veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží seznam osob (členů týmu).

5.7.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu členů týmu

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 odborných osob (dle požadavků uvedených níže), které budou odpovědné za plnění předmětu Veřejné zakázky, přičemž:

1 člen bude zastávat roli vedoucího realizačního týmu, přičemž Zadavatel požaduje, aby tento člen:

- měl ukončené vysokoškolské vzdělání;
- alespoň 5 let praxe v oblasti strategického a transakčního poradenství;
- měl alespoň tyto profesní zkušenosti:
 - zkušenost se zpracováním (tj. přímá účast na zpracování) alespoň 2 strategických studií, analýz či doporučení, jejichž předmětem bylo analyzování způsobu fungování a provozu určitého subjektu či objektu či možností jeho dalšího rozvoje (včetně zhodnocení výhod a nevýhod těchto variant), stávajícího a budoucího majetkového uspořádání a zpracování modelu budoucích výnosů, kdy hodnota této služby (tj. odměna za její realizaci) dosahovala alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - zkušenost se zpracováním strategické studie, analýzy či doporučení, jejichž předmětem bylo analyzování způsobu fungování a provozu či možností dalšího rozvoje dopravní infrastruktury, a to v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Další 2 členové budou zastávat roli členů realizačního týmu, přičemž Zadavatel požaduje, aby:

- oba tyto členové měli ukončené vysokoškolské vzdělání a zároveň aby alespoň jeden z těchto členů měl ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření;
- oba tyto členové měli alespoň tyto profesní zkušenosti:
 - zkušenost se zpracováním strategické studie, analýzy či doporučení, jejichž předmětem bylo analyzování způsobu fungování a provozu určitého subjektu či objektu či možností jeho dalšího rozvoje (včetně zhodnocení výhod a nevýhod těchto variant), stávajícího a budoucího majetkového uspořádání a zpracování modelu budoucích výnosů, kdy hodnota této služby (tj. odměna za její realizaci) dosahovala alespoň 500 000,- Kč bez DPH, a to v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

5.8. K prokázání splnění kvalifikace Dodavatel předloží:

- a) seznam členů realizačního týmu, z něhož musí být patrné splnění požadavků Zadavatele;**
- b) profesní životopisy členů realizačního týmu; životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena realizačního týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:**
 - jméno a příjmení příslušného člena realizačního týmu;
 - označení pozice v realizačním týmu;
 - dosažené vzdělání;
 - přehled a stručný popis dosažené praxe, z něhož musí být patrné splnění požadované délky a zkušeností:
 - název realizovaného projektu, identifikace jeho objednatele a jeho stručný popis;
 - doba realizace projektu, resp. období, kdy se na jeho realizaci podílel člen týmu;
 - stručný popis působení/zapojení na realizaci projektu;

5.9. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě postupuje analogicky dle § 83 ZZVZ.

5.10. Systém kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 228 a násl. ZZVZ.

5.11. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.12. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list (Dodavatel může použít vzor dle *Přílohy č. 3* této Zadávací dokumentace)
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. d) této Zadávací dokumentace;
- h) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- i) dokumenty k hodnocení zpracované dle pokynů uvedených v článku 12 této Zadávací dokumentace;
- j) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*;
- k) CD / USB disk s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD/USB disk, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam Nabídky na CD/USB disku musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD/USB disk bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Office), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- f) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**OZ**“), společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) doručené Zadavateli.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce osobě oprávněné jednat ve věci Veřejné zakázky uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

Nabídka bude označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „**Poradce JČK a zpracovatel materiálů potřebných k výběru strategického partnera letiště České Budějovice, včetně zajištění výběru takového partnera**“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. **Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 3. 2019 v 9:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky na výše uvedené adrese.

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne **21. 3. 2019 v 10:00 hodin** na adrese sídla **zadavatele, tj. Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, zasedací místnost č. 2075.**

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za poradenské služby a kompletní zpracování materiálů, jež tvoří předmět Veřejné zakázky, včetně všech případných souvisejících nákladů, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel doplní do příslušného ustanovení Smlouvy.

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne.

12. Hodnocení

12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost Nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel zvolil následující kritéria hodnocení:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Metodika zpracování materiálů	40 %

12.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.** Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

12.3. Metodika zpracování materiálů

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita Metodiky zpracování materiálů, kterou Dodavatel zpracuje na základě popisu předmětu Veřejné zakázky uvedeného v článku 2.3 této Zadávací dokumentace a podle které bude Dodavatel postupovat při realizaci předmětu Veřejné zakázky.

Metodika zpracování materiálů by měla obsahovat zejména:

- základní popis struktury (osnovy) zpracovaných materiálů;
- základní popis uvažovaných variant dalšího rozvoje Letiště a stručné shrnutí jejich výhod a nevýhod;
- popis metod sběru vstupních dat a zdrojů, z nichž budou tato data získána (zejména data vztahující se k potenciálním strategickým partnerům a vymezení jejich okruhu);
- popis metodiky vyhodnocení těchto dat a způsobu stanovení závěrečných doporučení na jejich základě;

Dodavatel zpracuje tuto Metodiku zpracování materiálů v českém jazyce a v rozsahu maximálně 15 normostran (1 normostrana sestává z 1 800 znaků, včetně symbolů a mezer).

Hodnocení kvality Metodiky zpracování materiálů bude provedeno dle subkritérií uvedených v tabulce níže. Při hodnocení Nabídek dle těchto subkritérií bude Zadavatel postupovat tak, že stanoví pořadí Nabídek od nejvhodnější Nabídky k nejméně vhodné Nabídce a přiřadí každé nabídce počet bodů odpovídající míře naplnění jím stanovených požadavků na kvalitu této Metodiky zpracování materiálů. Přidělení bodů v rámci každého z těchto subkritérií Zadavatel písemně odůvodní. Nejvhodnější nabídka z hlediska toho kterého subkritéria vždy získá maximum bodů v tomto subkritériu (tj. 25 bodů).

Způsob hodnocení Metodiky zpracování materiálů:

Subkritérium	Způsob hodnocení	Maximální počet bodů, který lze získat
Metoda sběru vstupních dat, jejich relevance a způsob jejich vyhodnocení	Nejlépe bude hodnocena Nabídka, v jejímž rámci Dodavatel uvede metodu sběru dat, jež zaručí získání nejširšího spektra údajů a informací, tato skutečnost musí vyplývat rovněž z uvedeného odůvodnění použití této metody. Relevance takto získaných dat a informací bude posuzována vzhledem	25

	<p>k možnostem jejich dalšího využití při realizaci dalšího rozvoje Letiště, přičemž nejlépe hodnocena bude Nabídka Dodavatele, jenž získá data, která budou využitelná například pro přípravu dalších obchodních strategií a tato skutečnost bude ze zpracované Metodiky zpracování materiálů přímo vyplývat.</p> <p>Zadavatel bodově zvýhodní Nabídku, ze které bude zřejmé, že navržená metoda vyhodnocení dat skutečně povede k využití získaných dat a informací.</p>	
Varianty dalšího možného rozvoje Letiště	Nejlépe bude hodnocena Nabídka, v jejímž rámci Dodavatel uvede více relevantních navzájem odlišných variant dalšího možného rozvoje Letiště, a to včetně uvedení alespoň základního výčtu výhod a nevýhod s nimi spojených, a to jak z hlediska ekonomického, tak právního.	25
Struktura (osnova)	Nejlépe bude hodnocena Nabídka, v jejímž rámci Dodavatel důkladně rozpracuje alespoň v základních bodech strukturu (osnovu) materiálů, přičemž bude zřejmé, že tato zahrnuje všechny části a požadavky uvedené v článku 2.3 Zadávací dokumentace.	25
Splnění formálních požadavků	Nejlépe bude hodnocena Nabídka, která splní formální požadavky Zadavatele na zpracování Metodiky zpracování materiálů, tj. bude zpracována přehledně, Dodavatel zohlední popis předmětu uvedený v článku 2.3 této Zadávací dokumentace, dodrží zavedenou terminologii, maximální stanovený rozsah a rovněž z jazykového hlediska bude bez chyb.	25

12.4. Metoda hodnocení nabídek

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle hodnotících kritérií (Nabídková cena a Kvalita nabídky) a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených hodnotících kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle každého hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium Nabídková cena, pro které má nejvhodnější Nabídka nejmenší hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměrem hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce, a váhy (60 %) daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 60 \%$$

Pro hodnotící kritérium Kvalita nabídky bude každé ze čtyř subkritérií ohodnoceno v rozmezí 0 až 25 bodů. Po přidělení bodů v rámci dílčích subkritérií hodnocení získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměrem bodů hodnocené Nabídky k nejvyššímu počtu bodů, které bylo v rámci hodnocení nabídek dosaženo, a váhy (40 %) daného kritéria.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{Nabídka s nejvyšším počtem bodů pro dané kritérium}} \times 40 \%$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení obou hodnotících kritérií (Nabídkové ceny a Kvality nabídky). Nejvhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnotící komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní částí Smlouvy, které Zadavatel

změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, el. nástroje eGORDION či na adresu Zadavatele.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě oprávněné jednat ve věci Veřejné zakázky uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele** nebo **Oznámení o výsledku výběrového řízení** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení výběrového řízení;
- d) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;

- e) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- f) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu.

15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva;

Příloha č. 2 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 3 – Krycí list;