

Dokumentace zadávacího řízení

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou v souladu s § 27 písm. a)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen
„**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

SECAP: AKČNÍ PLÁN PRO UDRŽITELNOU ENERGII A KLIMA

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

město Písek
se sídlem: Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO: 00249998

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	město Písek
IČO:	00249998
Sídlo zadavatele:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
Zastoupený:	Mgr. Evou Vanžurovou, starostkou města
Adresa profilu zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek

Zástupce zadavatele

Kontaktní osoba: SMART PÍSEK, organizační složka zastoupená PhDr. Milošem Prokýškem, Ph.D.

Tel./mail: +420 777 695 976, email: milos.prokysek@mupisek.cz

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona řídit pouze přiměřeně. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zpracování projektu SECAP: AKČNÍ PLÁN PRO UDRŽITELNOU ENERGII A KLIMA. Zpracované dokumenty musí být připraveny v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů. Dokumenty musí splňovat požadavky stanovené v příručce SEAP GUIDEBOOK - HOW TO DEVELOP A SUSTAINABLE ENERGY ACTION PLAN (dále jen příručka SECAP), která je dostupná v anglickém jazyce na adrese: <http://www.covenantofmayors.eu/Covenant-technical-materials.html>, av českém překladu na stránkách Ministerstva životního prostředí: http://www.mzp.cz/cz/pakt_starostu_a_primatoru.

Předmětem činnosti dodavatele bude příprava:

- Vstupní emisní inventury (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů (dále jen BEI);
- SECAP: Akční plán pro udržitelnou energii a klima;
- SECAP: Konzultace pro zpracování Feedback reportu.

Formální požadavky na zpracování:

Inventura BEI bude zpracována v českém jazyce.

SECAP bude zpracován v českém a anglickém jazyce.

Samostatně bude vyplněna šablona SECAP Template v anglickém jazyce.

Podrobně je předmět zakázky vymezen v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Podrobný popis plnění.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kódy CPV:

Plán průzkumu	79311100-8
Manažerské poradenství	79420000-4
Poradenství v oblasti plánování	79415200-8
Energetické a související služby	71314000-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **460.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná.

Ostatní podmínky

3.4. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to do **30.11.2019**.

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

5.3. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) oprávnění vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu k provádění činnosti - energetické audity a energetické posudky

5.4. Technická kvalifikace

5.4.1 Dodavatelské služby

Dodavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat min.:

- zkušenost s poradenstvím na min. třech zakázkách obdobného charakteru pro obce či samosprávné územní celky pro výkon koncepčních prací v oblasti energetiky;

5.4.2 Složení realizačního týmu

Dodavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace předloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1. osoba v pozici **specialista na energetiku měst**. Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat:

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe min. 3 roky v oboru energetiky;
- zkušenost s poradenstvím na min. jedné zakázce obdobného charakteru pro obce či samosprávné územní celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky;
- Oprávnění ke zpracování energetického auditu a energetického posudku dle zákona 406/2000 Sb.

1. osoba v pozici **specialista na OZE**. Tato osoba musí splňovat:

- zkušenost s poradenstvím na min. jedné zakázce obdobného rozsahu a charakteru pro obce či samosprávné územní celky v oblasti koncepčních prací v oblasti energetiky.
- Oprávnění ke zpracování energetického auditu a energetického posudku dle zákona 406/2000 Sb.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba vykonávala více pozic členů týmu.

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením (vzor – příloha Dokumentace zadávacího řízení č. 3).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**návrh smlouvy**“), (příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka.

6.3 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

6.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.5 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Cena plnění musí být v nabídkách uvedena v členění: cena bez DPH, výše DPH v %, částka DPH a celková cena včetně DPH.

7.2 Nabídnutá cena je pro účastníka závazná.

7.3 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Kritéria hodnocení a jejich váha:

- Nabídková cena bez DPH 100 %

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 **Zadavatel** může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové **vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to **nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

10.2 Pokud bude účastník požadovat dodatečné (doplňující) informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou na email: milos.prokysek@mupisek.cz. Písemné dotazy musí být zadavateli doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3 Zadavatel uveřejní odpovědi na dotazy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek>

10.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dodatečné informace budou uveřejňovány na profilu zadavatele; zadavatel doporučuje dodavatelům, aby profil zadavatele ve svém vlastním zájmu sledovali.

10.5 Účastníci jsou povinni seznámit se s případnými dodatečnými informacemi a zohlednit je v podané nabídce.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11.5 Účastníci jsou povinni seznámit se s případnými dodatečnými informacemi a zohlednit je v podané nabídce.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 29.3.2019, do 10:00 hod.**

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

12.3 Místem pro podání nabídky je podatelna města Písek. Nabídka musí být zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

12.4 Nabídka musí být podaná českým jazyce v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**. Zadavatel neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

13.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

13.3 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

13.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací

dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

13.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.8 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena,
- c) případně další údaje,
- d) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

13.9 **Účastník předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

13.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) ostatní dokumenty,

13.11 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.9 až 13.10 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

14. Otevírání nabídek

14.1 Termín otevírání obálek: **dne 29.3. 10:15 hod.**

14.2 Místo otevírání obálek: **v sídle zadavatele, zasedací místnost, 1. patro**

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny

předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 zákona.

16.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a nepřijmout žádnou nabídku.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení oznámit jejich uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

17. Seznam příloh

17.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list**
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo**
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke způsobilosti – vzor**
- Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů**
- Příloha č. 5 Podrobný popis plnění**

V Písku dne 14. 3. 2019

Za zadavatele:

Mgr. Eva Vanžurová,
Starostka města