



**LÉČEBNÉ LÁZNĚ
LÁZNĚ KYNŽVART**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

dle ust. § 27 a ust. 31, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“)

ZADAVATEL Léčebné lázně Lázně Kynžvart

se sídlem Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart, IČ: 00883573

právní forma: státní příspěvková organizace, zřizovatel Ministerstvo zdravotnictví zastoupený Ing. Janem Ludvíkem, MBA, ředitelem

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Poskytování právních služeb pro Léčebné lázně LK

VZ0066054/2019007/EN

Léčebné lázně Lázně Kynžvart, státní příspěvková organizace (dále jen „LL LK“), vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s výše uvedeným názvem.

1. Úvodní ustanovení:

- 1.1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
- 1.2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část, v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
- 1.3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „uchazeč“, Léčebné lázně Lázně Kynžvart, státní příspěvková organizace, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu, je označen jako „zadavatel“ či „LL LK“

2. Základní identifikace zakázky:

- 2.1. Základní údaje o zadavateli:
 - 2.1.1. Právní forma: státní příspěvková organizace, zřizovatel Ministerstvo zdravotnictví ČR
 - 2.1.2. Předmět činnosti: zdravotní služby podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů
 - 2.1.3. Sídlo: Lázeňská 295, Lázně Kynžvart, v sídle organizace poskytuje všechny činnosti
 - 2.1.4. Kontaktní osoba pro VZ: Ing. Jiří Chval, ekonomický náměstek,
tel: 354 672 153, 724, 724 191 410
email: chval@lazne-kynzvart.cz

2.2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Poskytování právního poradenství a právních služeb

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů NIPEZ:

79100000-5 Právní poradenství

2.4. Předpokládaná hodnota zakázky:

500.000,- Kč bez DPH

2.5. Místo a doba plnění

2.5.1. Místo plnění předmětu zakázky je:

- sídlo zadavatele Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart

2.5.2. Doba plnění veřejné zakázky: 4 roky od podpisu smlouvy

2.6. Jazyk nabídky:

Nabídka zájemce musí být zpracována v českém jazyce.

2.7. Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci včetně jejích příloh poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele.

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení je poskytování právního poradenství a právních služeb, zastupování zadavatele ve sporech vedených proti zadavateli i ve sporech zadavatelem vedených, příprava a kontrola smluv a jiných dokumentů dle požadavku zadavatele, připomínkování zadavatelem předložených smluv, vypracování právních stanovisek a analýz, zpracování návrhů řešení problémů, vzniklých v souvislosti s uplatňováním právních předpisů, vyhotovování písemností právního charakteru, zastupování zadavatele před soudem, správními orgány a institucemi a zpracování podkladů pro náhradové řízení za škody způsobené činností zadavatele, řešení reklamačních sporů, penalizací a vymáhání náhrad za škody způsobené zadavateli třetími osobami. A taktéž při zadávání veřejných zakázek.

Předmět plnění je podrobně vymezen ve Smlouvě o poskytování právní pomoci, jež tvoří obchodní podmínky zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).

4. Kvalifikační požadavky zadavatele:

4.1. Prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona – viz formulář Příloha č. 2

4.2. Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, zákona – zájemce prokáže splnění tohoto kritéria předložením:

4.2.1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),

4.2.2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující zápis odpovídajícího počtu osob účastníkem určených k provádění právních služeb v rámci zakázky (např. ve formě zaměstnaných advokátů, spolupracujících advokátů či subdodavatelů) do seznamu advokátů, resp. seznamu evropských advokátů.

4.3. Prokázání technické způsobilosti dle § 79 odst. 2 zákona – zájemce prokáže splnění tohoto kritéria předložením:

4.3.1. seznamu významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označené názvem a uvedením objednatele, doby jejich poskytnutí, finančního a věcného rozsahu, označení kontaktní osoby, u níž bude možné uvedené údaje ověřit, a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Požadavek bude splněn, pokud seznam bude obsahovat alespoň:

4.3.1.1. 3 služby na zpracování analýzy či stanoviska či zastoupení v řízení v oblasti pracovního práva a z toho:

- a) alespoň jedna služba spočívala ve vytvoření či úpravě vnitřního pracovněprávního předpisu,
- b) alespoň jedna souvisela s problematikou vzniku či zániku pracovního poměru,
- c) alespoň jedna souvisela s problematikou náhrady škody;

4.3.1.2. 3 služby na právní poradenství v oblasti veřejných zakázek a z toho:

- a) alespoň jedna služba spočívala v kompletní administraci, zahrnující vyhotovení zadávací dokumentace, zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce,
- b) alespoň jedna služba spočívala v kompletní administraci, zahrnující vyhotovení zadávací dokumentace, zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby,
- c) alespoň jedna služba spočívala ve vypracování analýzy či stanoviska v oblasti práva veřejných zakázek;

4.3.1.3. 3 služby na právní poradenství příspěvkové organizaci státu nebo obce

4.3.2. seznamu osob, odpovědných za realizaci předmětu plnění, přičemž členy **minimálně dvoučlenného realizačního týmu** musí být:

4.3.2.1. **Vedoucí týmu**, advokát, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK s nepozastaveným výkonem činnosti, který bude odpovědný za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Vedoucí týmu musí splňovat následující podmínky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru Právo
- minimálně 5 let praxe v pozici advokáta
- zkušenosti se zastupováním příspěvkové organizace státu nebo obce

4.3.2.2. **Člen realizačního týmu**, advokát, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK s nepozastaveným výkonem činnosti, který musí splňovat následující podmínky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru Právo
- minimálně 5 let praxe v pozici advokáta v oblasti veřejných zakázek

Každá z výše uvedených osob předloží strukturovaný životopis ve formě čestného prohlášení a doklad o vzdělání v prosté kopii

5. Další požadavky zadavatele:

5.1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy – návrh smlouvy pro jednotlivé části VZ tvoří přílohu této výzvy – viz Příloha č. 1.

5.2. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Součástí této zadávací dokumentace je vzorový návrh Rámcové Smlouvy na Právní služby (Příloha č. 1 této ZD), který obsahuje veškeré obchodní a platební podmínky včetně vlastních příloh. Zájemce ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za něj jednat, který bude v plném rozsahu a bez výhrad akceptovat vzorový návrh smlouvy.
- 6.2. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy ze strany zájemce:
 - Identifikační údaje zájemce
 - Cenová nabídka

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

- 7.1. Zájemce je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejich příloh).
- 7.2. Zadavatel doporučuje, aby zájemci předložili žádost o dodatečné informace nejdéle 3 (tři) pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky.
- 7.3. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být žádosti o dodatečné informace zasílány pouze písemnou formou.

8. Způsob zpracování a forma nabídky:

Zadavatel vyžaduje, aby nabídka obsahovala následující položky a byla členěna dle následujícího pořadí:

- 8.1. Návrh smlouvy (Vzor - Příloha č. 1), který musí obsahovat zejména:
 - Identifikaci zájemce: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, uvedení osoby oprávněné jednat jménem zájemce (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
 - Nabídkovou cenu na VZ.
 - Místo a datum podpisu a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce.
- 8.2. Čestné prohlášení o Základní způsobilosti podle § 74, zákona (Vzor – Příloha č. 2)
- 8.3. Čestné prohlášení o tom, že zájemce souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, (Vzor - Příloha č. 3).
- 8.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti zájemce, (Vzor - Příloha č. 4).
- 8.5. Doklady o Profesní způsobilosti podle § 77, odst. 2, zákona.
- 8.6. Doklady o Technické způsobilosti podle § 79, odst. 2, zákona
- 8.7. Právní rozbor

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu plnění zakázky v Kč bez DPH. Tato cena v sobě zahrnuje všechny náklady spojené s plněním zakázky včetně dopravy a dalších nespecifikovaných nákladů.

- 9.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

10. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem před podpisem smlouvy:

- 10.1. Zájemce je povinen před podpisem smlouvy na vyžádání předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie níže uvedených dokladů a údajů:

10.1.1. Doklad o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky.

10.1.2. Aktuální výpis z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 3 měsíců.

11. Místo a lhůta pro podání nabídky

- 11.1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do sekretariátu ředitele na adresu:

Léčebné lázně Lázně Kynžvart, Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart.

- 11.2. Nabídka musí být doručena do **9.4.2019 do 10:00 hod.**

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

13. Hodnotící kritéria:

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotící kritéria jsou:

- Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH - 80 %,
- Kvalita právního rozboru 20 %

Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat podle následujícího postupu:

13.1. Dílčí kritérium „Nabídková cena“

Účastník uvede nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu, uvedeným v této výzvě, tedy jako hodinovou sazbu – částku odměny za jednu hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH, bez ohledu na charakter či náročnost právní služby a bez ohledu na postavení či zařazení pracovníka poskytujícího právní služby, a to doplněním údajů týkajících se ceny právních služeb na vyznačené místo v návrhu smlouvy.

13.2. Dílčí kritérium „kvalita právního rozboru“, zadání právního rozboru

13.2.1. Zadání právního rozboru

- a) Vyjádřete se, zda je povinností Léčebných lázní Kynžvart poskytovat svým zaměstnancům 5 týdnů dovolené a odměňovat je platem?
- b) Zaměstnavatel (Léčebné lázně Lázně Kynžvart) zjistil, že není plně využíván fond pracovní doby některých zaměstnanců. Zaměstnavatel by rád tyto zaměstnance přeřadil na nezbytně nutnou dobu na jinou práci, která bude odpovídat jejich kvalifikaci a zdravotní způsobilosti. Je možné, aby zaměstnavatel, bez souhlasu zaměstnance, přeřadil tyto zaměstnance na jinou práci? Pokud ano, za jakých podmínek?

- c) Zaměstnanci Léčebných lázní Kynžvart byla dána výpověď z organizačních důvodů s odstupným (ve výši 3 průměrných platů), a to k 31.12.2018. Zaměstnanec se rozhodl nastoupit k Léčebným lázním Kynžvart na jiné uvolněné místo, a to se dnem nástupu do zaměstnání od 1.2.2019. Jaký vliv bude mít takový postup na vyplacené odstupné?

13.2.2. Hodnocení kvality právního rozboru

Účastník zpracuje právní rozbor dle této výzvy. Váha kritéria činí 20 %.

Vypracovaný rozbor, který účastník předloží zadavateli jako součást své nabídky, bude sloužit pro účely hodnocení nabízené kvality budoucího plnění veřejné zakázky.

Pro zpracování rozboru platí následující pravidla:

- Rozsah rozboru je stanoven na 4 normostrany (ust. § 24 odst. 2 vyhl. č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících). Rozbor bude zpracován členem nebo členy realizačního týmu účastníka. Tyto osoby budou na rozboru uvedeny jako autoři a rozbor podepíší.

Pro hodnocení stanovuje zadavatel následující parametry hodnocení:

- Rozbor bude členěn na dvě části:

- **závěr**
- **odůvodnění**

Závěr, v rozsahu maximálně jednoho odstavce a nepřesahujícím 20 řádků, bude jasným, stručným, výstižným způsobem shrnovat výsledek rozboru.

Odůvodnění bude obsahovat analýzu zadání a identifikaci podstatných skutkových okolností, právních norem a judikatury či rozhodovací praxe.

V rámci kvality rozboru bude hodnocena věcná správnost závěrů, kvalita, relevance a logická provázanost argumentace a struktura dokumentu. **Hodnoceny budou následující skutečnosti:**

13.2.2.1. Nakolik je závěr:

Jasný, tedy sděluje hlavní myšlenku srozumitelným, sdělným jazykem a pochopitelným způsobem, přičemž lépe bude hodnocena vyšší míra jasnosti, srozumitelnosti a pochopitelnosti.
Správný, odpovídající skutkovému stavu, právní úpravě a rozhodovací praxi, případně se od rozhodovací praxe odchyluje, nicméně tato odchylka je řádně zdůvodněna a působí přesvědčivěji, než rozhodovací praxe, přičemž lépe bude hodnocen závěr správný oproti vadnému.

Jednoznačný, tj. bez mnohoznačných a neurčitých pojmů či obrátů, neposkytující prostor pro dezinterpretaci, přičemž lépe bude hodnocen závěr s vyšší mírou jednoznačnosti.

Vyplyvající z odůvodnění, tj. navazující na argumentaci a skutečnosti uvedené v odůvodnění, přičemž lépe bude hodnocena vyšší míra návaznosti.

13.2.2.2. Nakolik je odůvodnění:

Jasně z hlediska struktury a organizace textu, tj. nakolik je sledovatelný myšlenkový postup, myšlenková konstrukce, kterou se autor řídil a lineární vývoj argumentace, přičemž lépe bude hodnoceno odůvodnění s jasnější strukturou myšlenkové konstrukce.

Vyčerpávající, tj. vztahující se ke všem podstatným závěrům, s uvedením všech zdrojů, ze kterých autor čerpal, identifikující všechny podstatné skutečnosti, podstatné právní normy a rozhodovací

praxi, přičemž lépe hodnoceno bude odůvodnění komplexnější v zahrnutí jednotlivých závěrů, skutečností, zdrojů.

Přezkoumatelné, tj. vyjadřující, jakými úvahami se autor řídil, jaké skutečnosti vzal za podstatné, jaké právní normy a jakou rozhodovací praxi na ujištěný stav aplikoval, zda závěry vyplývají z premis a myšlenková konstrukce odpovídá zásadám logického vyvozování, přičemž lépe bude hodnoceno odůvodnění s vyšší mírou přezkoumatelnosti.

Přesvědčivé, tj. jasné a srozumitelné, nakolik autor předvídal a vypořádal se s možnou protiargumentací, nakolik si je vědom rozporné judikatury či judikatury směřující k odlišným závěrům, jak takovou judikaturu hodnotí z hlediska významu pro závěr, nakolik se vypořádal s rozpornými skutkovými okolnostmi, jak jednotlivé okolnosti hodnotí a jak vypořádal jejich rozpor, přičemž lépe bude hodnoceno odůvodnění s vyšší mírou přesvědčivosti

14. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny současně a stanovení pořadí bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Nabídky zájemců, které splní zadávací podmínky, budou hodnoceny dle výše uvedených kritérií. Pořadí nabídek bude stanoveno sestupně. Nabídka s nejvyšším součtem bodových ohodnocení bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejmenším počtem bodů jako nejméně vhodná.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Podáním nabídky bere zájemce na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídky a končí dnem vybrání nabídky zájemcem. Pokud bude nabídka zájemce vybrána, je zájemce povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nabídky.
- 15.2. Pokud zájemce požádá před ukončením lhůty pro podání nabídky o výměnu již podané nabídky, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 15.3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 15.4. Jednání se zájemcem bude vedeno pouze písemnou formou.
- 15.5. Nabídka se předkládá v počtu 1 ks originálu, 1 ks kopie v písemné podobě a 1 ks elektronického datového nosiče (nabídka vč. podpisu, ve formátu .pdf a **doplněný návrh smlouvy ve formátu .doc**).
- 15.6. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky „**PRÁVNÍ SLUŽBY pro LL Lázně Kynžvart**“, slovem „**NEOTEVÍRAT**“, adresou zadavatele (LL LK) a označením zájemce s uvedením jeho adresy, na kterou je možné případně neotevřenou nabídku vrátit.
- 15.7. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si LL LK vyhrazuje právo nabídku zájemce odmítnout.
- 15.8. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.
- 15.9. Nabídka musí být doručena LL LK v požadované lhůtě. Nabídka doručená zadavateli po lhůtě nebude zadavatelem otevírána, ani posuzována.
- 15.10. LL LK nabídku ani její části zájemci nevrací.

- 15.11. LL LK si vyhrazuje právo předloženou nabídku odmítnout.
- 15.12. LL LK si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- 15.13. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru zájemce a uzavřít s ním smlouvu je:
Ing. Jan Ludvík, MBA, ředitel.
- 15.14. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je:
Ing. Jiří Chval, tel.: +420 724 191 410, e-mail:chval@lazne-kynzvalt.cz

V Lázních Kynžvart, dne 25.3.2019



Ing. Jan Ludvík, MBA, ředitel