



Ústecký kraj

Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor investiční

Datum: 1. 4. 2019
JID: /2019/KUUK
Ev. č. zakázky: KUUK/24766/2019/INV/VZ-RR/25
Vyřizuje/linka: Bc. Jana Chmelíková / 739
E-mail: chmelikova.j@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“ - BOZP

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Nová komunikace u města Roudnice nad Labem**“ - **BOZP**. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu plnění této veřejné zakázky k projektu s názvem „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“, reg. č. CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_082/0008590, Evropskou unií, a to z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) – výzva č. 70 Vybrané úseky silnic II. a III. třídy – II, prioritní osa – PO 1: Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, Specifický cíl - SC 1.1: Zvýšení regionální mobility prostřednictvím modernizace a rozvoje sítě regionální silniční infrastruktury navazující na síť TEN-T. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo k danému projektu již vydáno. Účastník podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí.

Zadavatel postupuje dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, vydání 1.12, platnost od 6. 3. 2019.

Vzhledem k výše uvedenému se dodavatel předmětného plnění veřejné zakázky zavazuje a je povinen:

- uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít,
- každou fakturu označit číslem projektu: CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_082/0008590,
- minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů

(CRR, MMR, ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Současně se předpokládá s ohledem na pravidla IROP a případné požadavky implementačních a kontrolních orgánů, poskytnutí součinnosti k projektu „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“ v rámci předmětného plnění veřejné zakázky ze strany dodavatele.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli:

| | |
|--|---|
| Název: | Ústecký kraj |
| Zastoupený: | Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje |
| Sídlo: | Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem |
| IČ: | 70892156 |
| Kontaktní osoba ve věcech technických: | Ivana Zíková, telefon: 475 657 344 e-mail: zikova.i@kr-ustecky.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech organizačních: | Bc. Jana Chmelíková, telefon: 475 657 739 e-mail: chmelikova.j@kr-ustecky.cz |

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **1. 4. 2019** odesláním výzvy vybraným dodavatelům a současně jejím zveřejněním na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

3. Předmět nabídky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi. Nabídka bude obsahovat veškeré náklady související s činností koordinátora BOZP na akci: „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“

Rozsah činností bude vykonáván od podpisu příkazní smlouvy až po převzetí díla bez vad a nedodělků.

Rozsah činností koordinátora BOZP je uveden v příloze závazného textu příkazní smlouvy která je přílohou č. 1 této výzvy, a také je samostatnou přílohou č. 2 této výzvy

Předpokládaná hodnota díla (stavebních prací) je dle rozpočtu projektanta 322 520 644,62 Kč bez DPH a předpokládaná doba realizace 07/2019 - 09/2021.

Zpracovatelem projektové dokumentace (PD) je projekční kancelář PUDIS a.s., Nad Vodovodem 2/3258, 100 31 Praha 10, IČO: 452 72 891. Kompletní PD je zveřejněna na profilu zadavatele v rámci VZ na stavební práce této akce: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

5. Předpokládaná doba realizace:

07/2019 - 09/2021

6. Místo plnění, adresa a kontakty na p. o.:

Místo plnění: Roudnice nad Labem

Adresa a kontakty na p. o.: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Ruská 260, 417 03 Dubí 3

Ředitel: Ing. Libor Tačner, tel. 417 532 293, tacner.cv@susuk.cz

Náměstek ředitele: Lenka Holovská, tel. 417 532 235, holovska.tp@susuk.cz

7. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací: Zadavatel nebude prohlídku místa plnění realizovat, místo je veřejně přístupné.

8. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

Základní způsobilost

- analogicky jako dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

Profesní způsobilost

- analogicky jako dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

Technická kvalifikace

- analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb (osoby dle smlouvy pověřené výkonem činnosti), a to doložením kopie osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP vystaveným firmou akreditovanou MPSV podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v platném znění. *(Je třeba vždy u osoby odpovědné výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu nebo zaměstnance jiné osoby s tím, že u jiných osob, popř. jejich zaměstnanců, je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)*

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy i v jazyce latinském).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

9. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK NA VŠECH MÍSTECH V NABÍDCE SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **celková nabídková cena včetně DPH – váha 80 %**
- **odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon koordinátora BOZP) – váha 20 %**

Popis způsobu hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon koordinátora BOZP).

Účastník v rámci tohoto dílčího kritéria předloží k hodnocení:

- **odborné zkušenosti – délka praxe – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ osoby odpovědné za provádění služeb (osoba uvedená ve smlouvě coby osoba pověřená výkonem činnosti) S VÝSLOVNÝM uvedením délky praxe výhradně v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o**

zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi *(vzhledem k tomu, že se jedná o jedno z hodnotících kritérií, je nutné, aby údaj byl z čestného prohlášení jasně patrný)*, a to ve formátu x rok(-)y (let) a x měsíc(-ů) (např. 3 roky a 7 měsíců).

- **odborné zkušenosti – referenční zakázky** - seznam realizovaných zakázek za provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby za posledních **5 let** *(přede dnem podání nabídek)* pouze osoby, která bude osobou vykonávající tuto činnost pro zadavatele v rámci této zakázky *(jedná se o osobu, která bude uvedena ve smlouvě coby osoba pověřená výkonem činnosti)*. Hodnoceny budou odborné zkušenosti v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby této osoby. Seznam realizovaných zakázek bude obsahovat pouze služby za provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby, přičemž každá z nich bude na stavby s rozpočtovými náklady vyššími jak **10 mil. Kč bez DPH**. Součástí seznamu budou následující údaje:

- název zakázky
- objednatel
- kontaktní osoba objednatele vč. telefonického nebo e-mailového kontaktu
- doba od-do, ve které byla zakázka na stavební práce realizována *(dokončené zakázky za posledních 5 let přede dnem podání nabídek)*
- osoba vykonávající BOZP s tím, že se musí jednat o tutéž osobu, která bude provádět činnost BOZP v rámci této zakázky *(jedná se o osobu, která bude uvedena ve smlouvě coby osoba pověřená výkonem činnosti)*
- výše rozpočtových nákladů zakázky na stavební práce v Kč bez DPH *(vyšší jak 10 mil. Kč bez DPH)*

Hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria č. 2 bude provedeno dle bodového ohodnocení odborných zkušeností – délka praxe a odborných zkušeností – referenční zakázky.

Bodováno bude takto:

- **odborné zkušenosti – délka praxe** – počet let výhradně v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP bude ohodnocen bodovou stupnicí.

Bodováno bude takto:

0 bodů – do 1 roku

1 bod – nad 1 rok do 3 let

2 body – nad 3 roky do 5 let

3 body – nad 5 let do 7 let

4 body – nad 7 let do 9 let

5 bodů – nad 9 do 11 let

6 bodů – nad 11 let

- **odborné zkušenosti – referenční zakázky** – počet realizovaných zakázek - výkon BOZP za posledních 5 let, přičemž každá z těchto služeb (výkon BOZP) bude na stavbu s rozpočtovými náklady vyššími jak 10 mil. Kč bez DPH, bude ohodnocen bodovou stupnicí.

Bodováno bude takto:

Body dle počtu realizovaných zakázek:

- 0 bodů – žádné zkušenosti v plnění funkce BOZP
- 1 bod – plnění funkce BOZP na 1 zakázce
- 2 body – plnění funkce BOZP na 2 – 3 zakázkách
- 3 bod – plnění funkce BOZP na 4 – 5 zakázkách
- 4 body – plnění funkce BOZP na 6 – 7 zakázkách
- 5 bodů – plnění funkce BOZP na 8 – 9 zakázkách
- 6 bodů – plnění funkce BOZP na 10 a více zakázkách

POKUD ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O DÉLCE PRAXE NEBO PŘÍSLUŠNÝ SEZNAM NEBUDE DOLOŽEN, BUDE ÚČASTNÍK Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VYLOUČEN.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů. Součet bodů za odborné zkušenosti – délka praxe a za odborné zkušenosti – referenční zakázky bude přepočten níže uvedenou metodou hodnocení a výsledek bude vynásoben stanovenou vahou dílčího kritéria.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- a) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena včetně DPH):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- b) Pro kritérium, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon BOZP)):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. – 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena zakázky bude stanovena s ohledem na Rozsah činností koordinátora BOZP (viz. příloha č. 2 této výzvy), předpokládaný termín plnění a cenu stavebních prací dle kontrolního rozpočtu projektanta.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

11. Obchodní podmínky:

- Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- Odměna je splatná takto:
 - část odměny až do výše 90 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (*např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny*). Toto procentuální vyjádření je příkazce povinen písemně sdělit příkazníkovi neprodleně po obdržení faktury zhotovitele,
 - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po řádném splnění závazku příkazníka, tj. po předání díla zhotovitelem a po předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP.
- Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **60 dnů** od dojití faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Dále je nedílnou součástí faktury i přesný název projektu „**Nová komunikace u města Roudnice nad Labem**“, číslo projektu **CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_082/0008590** a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
- Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu a je pojištěn po celou dobu trvání smlouvy na pojistnou částku **500 000,00 Kč**.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 1 této výzvy.

12. Lhůta pro podání nabídky: dne 15. 4. 2019 do 9:00 hod.

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

13. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu chmelikova.j@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

14. **Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Elektronické podání nabídek zadavatel nepřipouští.

Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text příkazní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu příkazní smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH, jméno osoby odpovědné za výkon činnosti BOZP a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh příkazní smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

a) krycí list

- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikace,
- d) vlastní nabídka účastníka,
- e) čestné prohlášení osoby odpovědné za provádění služeb a seznam referenčních zakázek (příl. č. 5 a 6 výzvy),
- f) čestné prohlášení o počtu listů

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

15. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením:

NABÍDKA ev. č. KUUK/24766/2019/INV/VZ-RR/25 – BOZP „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“ BOZP a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 12.00 hod a od 12.30 hod do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 12.00 hod a od 12.30 hod do 15.30 hod. a pátek od 7.30 do 12.00 hod a od 12.30 hod do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

16. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem

Ing. Pavla Svítlová v.r.
vedoucí odboru investičního

Přílohy:

1. Závazný text příkazní smlouvy BOZP
2. Rozsah činnosti BOZP
3. Vzor krycího listu nabídky
4. Vzor ČP o splnění základní způsobilosti
5. Vzor seznamu k prokázání odborných zkušeností
6. Vzor čestného prohlášení o délce praxe BOZP
7. Vzor k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona