



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor kancelář ředitele

Datum: 26. 03. 2019
JID: 48461/2019/KUUK
Č.j.: KUUK/37694/2019/KR
Číslo jednací: VZ-KUUK/36260/2019/INV/VZ-KR/12
Vyřizuje/linka: Ing. Romana Maturkaničová/637
E-mail: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Kancelářský papír pro Krajský úřad Ústeckého kraje na období 2019-2020“

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Kancelářský papír pro Krajský úřad Ústeckého kraje na období 2019-2020“. Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli :

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Mgr. Nikola Jahodová Rennerová, vedoucí odboru kancelář ředitele KÚ ÚK
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických :	Hana Lišková telefon: 475 657 389 e-mail: liskova.h@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Ing. Romana Maturkaničová telefon: 475 657 637 e-mail: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 2. 4. 2019 zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „účastník“).

3. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského papíru pro Krajský úřad Ústeckého kraje.

Dodávky kancelářského papíru budou realizovány na základě smlouvy, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky v závislosti na aktuálních provozních potřebách. Dodavatel bude dodávat kancelářský papír na základě písemných požadavků referenta hospodářské správy na e-mail dodavatele. Četnost dílčích dodávek se předpokládá 500 balení kancelářského papíru měsíčně.

Předpoklad odběru kancelářského papíru:

- formát A4 v objemu 7 200 balíků (1 balík = 500 listů)
- formát A3 v objemu 75 balíků (1 balík = 500 listů).

Specifikace kancelářského papíru:

- formát: A4, A3
- gramáž: 80 g
- opacita: min. 92 %
- kvalita papíru: min. A
- bělost: min 169 CIE
- ISO: 9706
- papír je určen pro vysokovýkonné kopírovací stroje, duplexní kopírování, vhodný pro laserové tiskárny.

Kód CPV: AB18-3

4. Doba a místo plnění:

Předpokládaná doba plnění: od 17. 4. 2019 do 31. 5. 2020.

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

5. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem
- Profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- Technická kvalifikace
 - analogicky jako podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 3 realizovaných významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele spočívajících v dodávce kancelářského papíru, přičemž hodnota každé takové zakázky musí být min. 200 000 Kč bez DPH.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona

ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

6. Hodnocení nabídek:

Všechna číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria uvede účastník výběrového řízení ve všech místech nabídky shodně. V případě rozporu v číselně vyjádřitelných hodnotících kritériích v jednotlivých částech nabídky účastníka bude zadavatel pro účely hodnocení nabídek hodnotit dle nabídkových cen uvedených ve vyplněné příloze „ocenění nabídky“, která je přílohou č. 5 výzvy.

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena za kancelářský papír bez DPH – váha 85 %;
- počet dní dodání kancelářského papíru od jeho objednání – váha 15 %.

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena za kancelářský papír (1 balení, tj. 500 listů) včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky, tj. dodávky kancelářského papíru, dle přílohy č. 5 – „ocenění nabídky“. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – počet dní dodání kancelářského papíru od jeho objednání

Účastník nabídne lhůtu od převzetí dílčí objednávky po jeho dodání ve dnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratší dobou realizace. Pokud účastník navrhne termín plnění v jiných jednotkách než dnech, hodnotící komise termín plnění přepočítá na dny, přičemž zaokrouhlení na celé dny provede podle matematických pravidel/nebo směrem nahoru.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena, doba realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Cena je stanovena jako nejvyšší a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré ostatní náklady spojených s dodáním předmětu zakázky (např. cena za dopravu).

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

8. Obchodní podmínky:

Termín splatnosti 21 dnů. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu (dodacího listu).

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy

9. Lhůta pro podání nabídky: do 15. 4. 2019 do 11:00 hodin

10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 výzvy v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohy ke smlouvě, pokud jsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat dublicitně u návrhu smlouvy v nabídce, ostatní přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy účastníkem v rámci přípravy smlouvy. Tento text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu, dobu dodání a další údaje, které jsou v textu žlutě podbarveny.*

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky,
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

„NABÍDKA ev.č. VZ-KUUK/36260/2019/INV/VZ-KR/12 - „Kancelářský papír pro Krajský úřad Ústeckého kraje na období 2019-2020“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 12.00 hod. a od 12.30 hod. do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 12.00 hod. a od 12.30 hod. do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 12 hod. a od 12.30 hod. do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor kancelář ředitele
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

13. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem

Mgr. Nikola Jahodová Rennerová
vedoucí odboru kancelář ředitele

Přílohy

- Příloha č. 1 - Závazný text smlouvy
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - ČP o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Technická kvalifikace - seznam realizovaných zakázek
- Příloha č. 5 - Ocenění nabídky