

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Dodávky papíru pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název	SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Sídlo	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, MBA ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Bohuslav Horais
Telefon, fax, e-mail:	tel: 37 803 5167 email: vz-sitmp@plzen.eu

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zadavatel není v řízení zastoupen jinou osobou.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 900 000 Kč bez DPH

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky papíru pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací.

Jedná se o :

Dodávky papíru formátů A3, A4, A5

Uchazeč ve své nabídce stanoví cenu bez DPH za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1 Kupní smlouvy.

Cena formátů A3 a A5 pak bude pro účely smlouvy vypočtena z nabízené ceny uchazeče jako dvojnásobek či polovina ceny formátu A4.

Blíže je předmět plnění veřejné zakázky vymezen smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel předkládanou hodnotu stanovil na základě svých zkušeností s odběrem papíru za poslední 4 roky. Pro informaci uvádí, že průměrný roční odběr krabic papíru činí:

A4 - 1489

A3 – 33

A5 – 47

1 krabice A4=5 balíků, 1 balík = 500 listů papíru

Počty balíků jsou orientační a slouží pouze pro informaci uchazečů o orientačním počtu odebíraného papíru. Tyto počty byly stanoveny podle potřeb zadavatele v uplynulých letech. Jejich uvedením se zadavatel nezavazuje, že uvedené počty balíků papíru v tomto množství odebere. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na plnění VZ na dobu neurčitou

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky, tedy závazné platební, dodací, záruční a sankční a technické podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1 Kupní smlouvy

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- a) podle nejnižší nabídkové ceny za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1 Kupní smlouvy
- b) Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- c) Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce.

10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.4.1. **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů

10.4.2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.4.3. **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba

odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Požadavek na uvedení poddodavatelů dle bodu 7 zadávací dokumentace

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v listinné podobě.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Horais tel: 37 803 5167 email: vz-sitmp@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 24. 4. 2019 Hodina: 08:30

Místo pro podání nabídek:

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Zuzana Sladká, tel.: 378035101,
email: vz-sitmp@plzen.eu

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu se zadávací dokumentací. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené

- **názvem veřejné zakázky** pozn. zadavatele: Zadavatel realizuje v současné době více veřejných zakázek a z tohoto důvodu je nutné označení názvu zakázky do které uchazeč podává svoji nabídku tak, aby nedošlo k záměně nabídek pro různá řízení

- **a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a adresou účastníka zadávacího řízení.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce

Otevírání nabídek

se uskuteční v termínu:

Datum: 24. 4. 2019 Hodina: 08:30

v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tedy lhůta po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán) je stanovena na 60 dnů. Lhůta počíná běžet dnem lhůty pro podání nabídek.

15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle čl. 5.7.1. směrnice Magistrátu města Plzně QS 74-01 Zásady pro zadávání veřejných zakázek.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.3 – Krycí list

V Plzni dne: 8. 4. 2019


Ing. Luděk Šantora, MBA
ředitel

Správa informačních
technologií

Plzeň

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717