



ZZVZ/0049/17/38

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS**

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

**veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:**  
„Zajištění služeb technického dozoru investora pro pozemní stavby – DNS“

**TDI - Modernizace zázemí pro sportovce u Gymnázia  
Dr. A. Randy, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

Zadavatel:  
**Liberecký kraj**  
U Jezu 642/2a  
461 80 Liberec 2

*Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.*

## Obsah

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI .....	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.2	Odpovědnost za provedení díla .....	7
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
7.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	8
8.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	8
10.	PODDODAVATELÉ .....	9
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
11.1	Podmínky pro překročení nabídkové ceny .....	9
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	11
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY .....	11
15.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE .....	12
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	13
17.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	13
18.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....	14
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	14
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE .....	15

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora
3. Projektová dokumentace pro provádění stavby
4. Tabulka pro hodnocení

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název zadavatele** : Liberecký kraj  
**Sídlo** : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2  
**IČ** : 708 91 508  
**Telefon** : +420 485 226 111  
**Profil zadavatele** : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

**Kontaktní osoby**

1. jméno : Bc. Zdeňka Belluzzo  
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek  
e-mail : [zdenka.belluzzo@kraj-lbc.cz](mailto:zdenka.belluzzo@kraj-lbc.cz)  
telefon : +420 485 226 788
2. jméno : Lenka Voženílková  
funkce : referent oddělení investic  
e-mail : [lenka.vozenilkova@kraj-lbc.cz](mailto:lenka.vozenilkova@kraj-lbc.cz)  
telefon : + 420 485 226 567

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

## 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Druh veřejné zakázky

- služby

### CPV veřejné zakázky

71315400-3 - Stavební dozor

71322100-2 - Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění následující stavební akce: „Modernizace zázemí pro sportovce u Gymnázia, Dr. A. Randy, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace“ a činnosti dle bodu Specifikace předmětu veřejné zakázky této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

### Specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. Příkazník (Zhotovitel) se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce (Zadavatel) a na jeho účet:
  - **provést činnost TDI**, která zahrnuje činnosti dle následujících bodů této zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“), za předpokladu, že budou stavby realizovány.

2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci realizace stavebních prací:

- být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen „KD“) a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;
- svolávat a vést pravidelné KD 1x týdně od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce;
- provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 2x týdně se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací; fotodokumentace bude označena datem;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby,
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné, tak i v elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů
- povinná účast na KD 1 x za týden se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;

- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 Obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace pro provádění stavby a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro provádění stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby

#### V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;

- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím související a povinnost předat neprodleně po ukončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - popis průběhu a její vyhodnocení,
  - kopie všech proplacených faktur,
  - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
  - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
  - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
  - smlouva se zhotovitelem stavby včetně soupisu prací
  - projektová dokumentace stavby
  - složka inženýrské činnosti.

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

5. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:

### 5.1 Rekonstrukce budovy - Gymnázium Dr. A. Randy, Jablonec nad Nisou

Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace“

- projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Výstavba obslužného objektu pro sportovce – etapa II + etapa III“, Gymnázium Dr. A. Randy, Jablonec nad Nisou, zpracovaná společností Projektový atelier DAVID spol. s r.o., se sídlem Ruprechtická 199, 460 14 Liberec 14, IČO 272 77 577
- stavební povolení,
- nabídkou zhotovitele s oceněným soupisem prací, dodávek a služeb.

## 2.2 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

### **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení výběrového řízení činí **90.200,- Kč bez DPH.**

**Nabídková cena nesmí překročit částku 95.000 Kč bez DPH.**

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky na zajištění činnosti TDI je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce:

- Uzavření smlouvy o provedení stavby: Výstavba obslužného objektu pro sportovce – etapa II + etapa III, Gymnázium Dr. A. Randy, Jablonec nad Nisou: **po ukončení zadávacího řízení na provedení stavby.**

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **06/2019**

Termín pro dokončení stavebních prací (stavby) a pro předání a převzetí stavby včetně dokladů: **nejpozději do 140 dnů od předání a převzetí staveniště.**

Zhotovitel staveb je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost TDI bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

## 5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je Gymnázium Dr. Antona Randy, ul. Dr. Randy 4096/3, Jablonec nad Nisou, Liberecký kraj.

## 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

## 8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

### **Kontaktní osobou je:**

Jméno : Bc. Zdeňka Belluzzo  
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK  
e-mail : [zdenka.belluzzo@kraj-lbc.cz](mailto:zdenka.belluzzo@kraj-lbc.cz)  
Telefon : +420 485 226 788

## 9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.



**Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=88568>**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

## 10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

## 11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

**Celková nabídková cena bude uvedena v článku IV. odst. 1. v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.**

**Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy v článku IV. odst. 1 na plnění zakázky.**

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

### 11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, tato změna je považována za změnu dle § 100 odst. 1 zákona. Změna DPH musí vyplývat ze změny Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- celková nabídková cena s váhou 80 %
- osoba ve funkci technický dozor investora 20% - **délka praxe**

**Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80%**

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky v článku IV. odst. 1.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

#### Vzorec pro výpočet bodů:

<u>nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
cena hodnocené nabídky	

#### **Kritérium 2 - osoba ve funkci technický dozor investora – délka praxe – váha 20 %**

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení. Do této tabulky účastník uvede pouze jednu konkrétní osobu, která bude předmětem hodnocení.**

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let) bude přiděleno 20 bodů.

#### **přidělené body:**

5 let praxe – 10 bodů

6 let praxe – 20 bodů

7 let praxe – 40 bodů

8 let praxe – 60 bodů

9 let praxe – 80 bodů

10 let praxe a více – 100 bodů

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

#### Vzorec pro výpočet bodů:

<u>počet bodů hodnocené nabídky</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
100	

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené body budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

### 13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Fakturace bude provedena:

- první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace příslušné stavby,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků a dále předání veškerých dokladů souvisejících s činností TDI příkazci, a to po předání díla a předávacího protokolu a následné kontrole činnosti TDI za předpokladu, že bude dílo akceptováno příkazcem bez výhrad.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení.

Faktura musí obsahovat zejména:

- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

### 14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora účastník **doplňuje zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele

- nabídkovou cenu

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti

technického dozoru investora **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 8 této ZD.

## 15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, \*.gif nebo \*.png.

### Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby **oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky.** Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis

z obchodního rejstříku, plná moc -  
naskenovaný dokument ve formátu

\*.pdf). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

### Obsah elektronicky podané nabídky:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz **příloha č. 1**.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky – **viz příloha č. 4** včetně kopie osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – **v oboru pozemní stavby**.
5. Návrh „Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora“ – závazný vzor **viz příloha č. 2** podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
6. Přílohy – nepovinné.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

## 16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **26. 04. 2019 do 9:00 hodin.**

## 17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

## **20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE**

Projektový atelier DAVID spol. s.r.o. se sídlem Ruprechtická 199, 460 14 Liberec 14, IČO 272 77 577 – projektová dokumentace.

Liberec dne 15. 04. 2019

.....  
Ing. Jan Sviták  
náměstek hejtmana