



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí
Oddělení udržitelné energetiky



MHMPXPAXDZER

uveřejněno na profilu

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

Ing. Alena Kotousová

MHMP 664002/2019

236 004 260

Sp. zn.:

Počet listů/příloh: **13/4**

S-MHMP 663935/2019

Datum:

15.04.2019

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy
ID datové schránky	48ia97h

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Ing. Alena Kotousová, e-mail: alena.kotousova@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění 10. ročníku jednodenní krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2019 (dále jen „krajská konference EVVO 2019“) s tématem: vhodné formy komunikace a PR („public relations“) environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) v hl. m. Praze, adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu.

Předmět zakázky spočívá v realizaci jednodenního veletrhu programů a aktivit na podporu EVVO v návaznosti na téma krajské konference EVVO 2019. Krajská konference EVVO 2019 by měla být včetně všech příspěvků, prezentací a ukázek směřována a orientována na

- představení aktuálních trendů možných forem komunikace a PR, zejména otázek týkajících se „environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty“ a oblastí životního prostředí v hl. m. Praze
- současný stav a představení nabídky a poptávky aktivit EVVO na území hl. m. Prahy
- komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a souvisejícího implementačního plánu

Konference bude uspořádána nejpozději do 5. listopadu 2019.

Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 450 000 Kč bez DPH.

Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v přílohách této výzvy (v příloze č. 2 Specifikace zakázky „10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy“).

III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je hlavní město Praha.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy je květen 2018. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Doba plnění: konání konference dle nabídky účastníka ve zvoleném termínu od 15. 9. do 5. 11. 2019. Předání závěrečné zprávy a výstupů nejpozději do 30 dnů od data konání konference.

Informace o prohlídce místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,</i>

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
		<p>a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru:</p> <p>(1) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, nebo</p> <p>(2) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, nebo</p> <p>(3) v jiném oboru, do jehož činnosti spadá práce s veřejností a realizace projektů v oblastech: „environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, životního prostředí, udržitelných zdrojů energie, odpadů, event managementu aj.).</p> <p>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</p>

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele</p> <p><i>Dodavatel předloží seznam prokazující řádné provedení alespoň 2 zakázek, které spočívaly v realizaci konference či semináře přičemž součet cen těchto realizovaných zakázek musí činit nejméně 300 000 Kč bez DPH.</i></p>	<p>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • předmět významné služby a její rozsah (cena), • doba realizace významné služby, • kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikace zakázkami dokončenými v uvedeném období, to neplatí pro zakázky pravidelné povahy, u nichž se považuje za rozhodný rozsah, který dodavatel v průběhu uvedeného období skutečně realizoval.

K prokázání splnění technické kvalifikace může dodavatel použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel jiného dodavatele, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel.

Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný dodavatel (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenou, jinou písemnou formou (e-mail, dopis).

V případě, že do 5 pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od doručení žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatelem i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu,

v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo touto výzvou požadovaným nebo dovořeným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

Požadavek na specifikaci poddodavatele

V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatelů, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve vztahu k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

V. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen podat nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí nabídky budou veškeré údaje a dokumenty vyžadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky a doplněný návrh smlouvy podepsaný dodavatelem. **Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele;** v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Závazný návrh smlouvy je přílohou č. 1. této výzvy.

Dodavatel je povinen doplnit příslušné údaje z nabídky do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění textu návrhu smlouvy s výjimkou údajů výslovně vyhrazených pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je dále povinen doplnit do návrhu smlouvy v části identifikující smluvní strany své identifikační údaje. Identifikační údaje musí být vyplněny v souladu se skutečným stavem a vymezení dodavatele musí být dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele (tj. nahrazení např. zkratky „dodavatel“ zkratkou „dodavatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

Bude zpracována a předložena bude podrobná **nabídka** na zajištění a realizaci zakázky (návrh programu a časových dotací, návrh místa vč. data konání konference atd.).

Přílohou nabídky bude **podrobný rozpis obsahu nákladových položek** včetně ocenění dle členění nákladů na:

- 1) materiálové náklady;
- 2) služby;
- 3) osobní a mzdové náklady;
- 4) režijní náklady.

Tyto náklady budou dále podrobněji rozepsány např. na catering, webové stránky, pronájem prostor, moderování akce apod. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s touto zakázkou a bude pokrývat veškeré požadavky zadavatele dle přílohy č. 2 této výzvy, bez ohledu na to, zda je dodavatel výslovně uvedl v rozpisu obsahu nákladových položek.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat **podrobný rozpis obsahu nákladových položek** vypracovaný podle této výzvy k předložení cenové nabídky, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného ve výzvě k předložení cenové nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

Celková nabídková cena bez DPH	
Celková nabídková cena bez DPH slovy:	
DPH ve výši ...%	
Celková nabídková cena vč. DPH	

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li ve výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak. Součástí cenové nabídky musí být návrh **místa a data konání konference**.

VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A	Nabídková cena bez DPH	30 %
B	Kvalita organizačního a odborného zajištění	70 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovenou dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, a to v rámci jednotlivých okruhů předmětu plnění z následujících hledisek: Za účelem hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria předloží uchazeč popis organizačního zajištění konference. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka prokazující profesionální organizační zajištění, čímž se rozumí:

- 1. Odborné zajištění programu** = prokázání odborných zkušeností přednášejících a moderujících, kteří budou navrženi uchazečem

část 1 subkritéria - Délka profesní praxe v posledních 10 letech

Nejlépe budou hodnoceni mluvčí s delšími odbornými profesními zkušenostmi v oblasti dle jejich zařazení do konkrétního bodu a tématu programu 10. ročníku krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy, kterému se bude daný lektor/mluvčí věnovat.

V rámci tohoto kritéria musí být ke každému mluvčímu doloženo: jméno a příjmení, ke které součásti programu bude přednášet (dle struktury programu v příloze č. 2 výzvy) a stručný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat minimálně: obor/druh činnosti apod., povaha činnosti (tj. např. druh akce/zaměstnavatel apod.) a délka trvání praxe.

Zadavatel požaduje, aby praxe mluvčího trvala minimálně 4 souvislé měsíce v posledních 12 měsících před podáním nabídky.

(váha 20 %)

Odborná profesní kvalifikace od 4 měsíců - do 1 roku: 5 bodů

Odborná profesní kvalifikace více jak 1 rok - do 2 let: 10 bodů

Odborná profesní kvalifikace více jak 2 roky - do 4 let: 15 bodů

Odborná profesní kvalifikace více jak 4 roky: 20 bodů

část 2 subkritéria – Zkušenosti s přednesem/odbornými diskusemi/lektorováním na konferencích či jiných akcích odborného charakteru

U výčtu lektorování na konferencích či seminářích musí být uvedeny: jméno a příjmení lektora, název konference či semináře, datum konání, identifikace pořadatele a tematické zaměření akce. Tematické zaměření doložených akcí musí odpovídat tématu, kterému se bude lektor věnovat v rámci jeho zařazení do konkrétního bodu a tématu programu 10. ročníku krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy (dále jen „krajská konference EVVO 2019“).

(váha 20 %)

Žádná doložená zkušenost s lektorováním na konferencích či seminářích či účast v odborných diskusích: 0 bodů

Lektorování na 1 – 2 konferencích či seminářích či účast v odborných diskusích: 5 bodů

Lektorování na 3 – 4 konferencích či seminářích či účast v odborných diskusích: 10 bodů

Lektorování na 5 – 6 konferencích či seminářích či účast v odborných diskusích: 15 bodů

Lektorování na 7 a více konferencích či seminářích či účast v odborných diskusích: 20 bodů

- 2. Zkušenosti účastníka zakázky** = příprava akcí odpovídajících nastavení této zakázky (konference), tj. jejímu rozsahu a počtu účastníků (minimálně 70 účastníků a alespoň 4 hodiny čistého času trvání programu), věnujících se tématům z oblasti životního prostředí, popř. EVVO a jejich PR ve spolupráci s odborníky, akademickými a vědeckými pracovníky a podobným tématům ve smyslu této konference

V rámci tohoto kritéria musí být doloženo čestné prohlášení uchazeče. V čestném prohlášení musí být uvedeny: *název a typ události, datum konání, počet účastníků, skladba mluvčích, identifikace pořadatele a tematické zaměření akce.*

(váha 30 %)

Žádná příprava specifikované akce: 0 bodů

Příprava 1 výše specifikované akce: 5 bodů

Příprava 2 výše specifikovaných akcí: 10 bodů

Příprava 3 výše specifikované akcí: 15 bodů

Příprava 4 a více výše specifikovaných akcí: 20 bodů

- 3. Počet organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí**, které se budou prezentovat v rámci prodejního i neprodejního doprovodného programu mimo prostory přednáškové místnosti, vč. prezentace literatury k problematice EVVO a prezentace jiných informačních zdrojů a pomůcek. Zadavatel požaduje minimálně 8 prezentujících organizací.

(váha 30 %)

9 - 14 prezentujících organizací: 5 bodů

15 - 19 prezentujících organizací: 10 bodů

20 – 29 prezentujících organizací: 15 bodů

30 a více prezentujících organizací: 20 bodů

Metoda bodování v rámci subkritérií

Subkritéria v rámci hodnotícího kritéria B Kvalita organizačního a odborného zajištění budou komisí jednotlivě hodnocena bodovým hodnocením v rozsahu 0 – 20 bodů.

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

Za účelem hodnocení dle tohoto kritéria je dodavatel povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (podrobný popis nabízeného plnění).

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a jejich přílohách.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Dodavatel je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy).

Při rozporu údajů týkajících se hodnotících kritérií uvedených v nabídce, bere dodavatel na vědomí, že je závazný údaj, který uvedl v návrhu smlouvy a tento údaj bude předmětem hodnocení.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení (viz kritéria hodnocení).

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění: Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých subkritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných subkritériích hodnocení převážených vahou příslušného subkritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

V případě rovnosti bodového zisku bude vybrána jako nejvýhodnější nabídka toho účastníka, která získala více bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení B. Kvalita organizačního a odborného zajištění.

VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj.: „*10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy*“.

Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Dodavatel je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného do podatelny oddělení sekretariátu Odboru ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, Praha 1, (č. dveří 456 B). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem **do 15. 5. 2019, 17:30 hodin.**

IX. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky

Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu či datové schránky uvedené v článku I. odst.

1. 1. této výzvy. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce malého rozsahu se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle předchozího odstavce odešle vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kterým byla výzva k předložení cenové nabídky zaslána, a to prostřednictvím datové schránky, příp. jinou formou, nemá-li dodavatel datovou schránku zřízenou. V případě zahájení zadávacího řízení zveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na profilu zadavatele, uveřejní tamtéž vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky.

X. Ostatní informace

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Přílohy:

1. Závazný návrh smlouvy
2. Specifikace zakázky
3. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Logo manuál EVVO



v z. Ing. Jana Cibulková

RNDr. Štěpán K y j o v s k ý

ředitel odboru

odbor ochrany prostředí

podepsáno elektronicky

Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/.....

č. sml. dodavatele:
.....

„Identifikační číslo v programu Tender arena:“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **(název/jméno)**....., se sídlem
zapsaná v..... rejstříku vedeném..... soudem, oddíl....., vložka.....
zastoupená (kým – jméno, funkce)
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:/.....
(dále jen „**dodavatel**“)

(Společně dále též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „**10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy**“, zahájenou dne XXX uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele uspořádá 10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy, a to přípravou, odborným a organizačním zajištěním konference (dále jen „**služba**“) v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu poskytování služby.
2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

- Služba je vymezena:
 - podrobným popisem předmětu plnění uvedeným** ve Specifikaci zakázky v příloze č. 2 této smlouvy, podmínkami ve výzvě k předložení cenové nabídky na shora uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a jejích přílohách a dále podklady předanými objednatelem,
 - nabídkou dodavatele** předloženou dne do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- Při poskytování služby specifikované v odst. 1 tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

- Služba bude poskytována ode dne účinnosti smlouvy do data písemného schválení odevzdané závěrečné zprávy dle podmínek uvedených ve Specifikaci zakázky v příloze č. 2 této smlouvy. Poskytování služby se řídí časovým harmonogramem dle nabídky dodavatele v příloze č. 1 této smlouvy.

Závazný termín konání konference je

Závěrečná zpráva a veškeré výstupy z konference budou dodány k rukám kontaktní osoby objednatele nejpozději **do 30 kalendářních dnů** ode dne konání konference, avšak ne později než 20. 11. 2019. Objednatel si vyhrazuje na protokolární písemné schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele vyzvat k případným úpravám či doplněním.

Konečná faktura včetně podkladů bude vystavena a doručena objednateli do 30 dnů od protokolárního schválení závěrečné zprávy, avšak ne později než 4. 12. 2019.

- Místem plnění je hlavní město Praha. Místem konání konference je

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

- Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Cena celkem bez DPH	
Cena celkem bez DPH slovy:	
DPH ve výši ... %	
Cena celkem vč. DPH	

- Úhrada ceny může být provedena buď jednorázově po písemném protokolárním schválení závěrečné zprávy bez vad a nedodělků, nebo postupně průběžně, dohodnou-li se smluvní strany na průběžném předávání a přebírání výsledků poskytování služby. Průběžná úhrada ceny se v takovém případě bude řídit podrobným rozpisem obsahu nákladových položek v příloze č. 3 této smlouvy. Při průběžné úhradě ceny je dodavatel

oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby protokolárně převzaté objednatelem, přičemž protokolárním převzetím vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat.

3. Průběžné faktury dodavatel vystaví a doručí objednateli nejpozději do 15 dnů od protokolárního předání a převzetí plnění, resp. od protokolárního potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li plnění s nimi převzato. Jednorázová faktura anebo konečná faktura v případě průběžné fakturace budou doručeny včetně podkladů v jednom vyhotovení objednateli, a to nejpozději do 30 dnů od protokolárního schválení závěrečné zprávy, avšak ne později než 4. 12. 2019. Faktury budou doručeny na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Faktury budou doloženy kopií písemného protokolárního převzetí plnění objednatelem, v případě průběžné fakturace pak včetně ocenění a podrobné specifikace skutečně provedených služeb v souladu s Podrobným rozpisem obsahu nákladových položek v příloze č. 3 této smlouvy. Do vyúčtování realizované zakázky budou zahrnuty výhradě náklady, které vznikly až od data nabytí účinnosti uzavřené smlouvy o poskytování služby.

4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
 6. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
 7. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
 8. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný v této výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáním závěrečné zprávy objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Dodavatel je povinen dodržet při plnění předmětu smlouvy všechny podmínky, které byly předmětem hodnotícího kritéria „Kvalita organizačního a odborného zajištění“ v zadávacím řízení a které dodavatel

uvedl v nabídce (v příloze č. 1 této smlouvy). Případné změny týkající se přednášejících a moderujících nebo doprovodných prezentujících organizací, jež byly předmětem hodnocení, musí být předem písemně odsouhlaseny objednatel.

5. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).
6. Objednatel je povinen výsledky služby prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatel takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,

- b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část služeb, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by služby provedl sám.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s uspořádáním konference zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny včetně DPH uvedené v tabulce v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 20 % z této ceny za každý kalendářní den prodlení.
 - b) Za prodlení s odstraněním případných vad a nedodělků, bude-li s nimi závěrečná zpráva předána a převzata, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelem v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu a nedodělek, u nichž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - c) Nedodrží-li dodavatel povinnost dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové ceny služby včetně DPH.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h

Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do jeho datové schránky.

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručitou posledním dnem této lhůty.

XI.

Ostatní ujednání

1. Objednatel bude ve prospěch plnění účelu této smlouvy spolupůsobit takto: Poskytne případné materiály související s tématem konference v množství podle potřeby deklarovaném dodavatelem.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
4. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních: **RNDr. Štěpán Kyjovský**
 - b) ve věcech technických: **Ing. Alena Kotousová**, tel. 236 00 4260, e-mail Alena.Kotousova@praha.eu
6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních:
 - b) ve věcech technických:

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 6 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hlavní město Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Přílohy smlouvy:

1. Cenová nabídka dodavatele (vč. podrobného popisu nabízeného plnění)
2. Specifikace zakázky (příloha č. 2 Výzvy)
3. Podrobný rozpis obsahu nákladových položek

Dne

.....
Za objednatele:
RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**
ředitel odboru

.....
Za dodavatele:

Specifikace zakázky „10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy“:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, odborné a organizační zajištění 10. ročníku jednodenní krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2019 (dále jen „**krajská konference EVVO 2019**“) s tématem: vhodné a efektivní formy komunikace a PR („public relations“) v ekovýchově, osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze.

Konference je určena k setkání a vzájemné inspiraci aktérů věnujících se tématu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) na území hl. m. Prahy. Cílovou skupinou účastníků jsou zástupci neziskového sektoru, veřejné správy a pedagogové. Veřejnou správou jsou myšleny městské části a další státní organizace vč. jejich příspěvkových organizací a jiných forem právnických osob jimi ovládaných věnujících se tématům komunikace otázek životního prostředí s veřejností na území hl. m. Prahy.

Předmět zakázky spočívá v realizaci jednodenního veletrhu programů a aktivit na podporu EVVO v návaznosti na téma konference. Krajská konference EVVO 2019 by měla být včetně příspěvků, prezentací a ukázek směřována a orientována na

- Představení aktuálních trendů a možných forem komunikace a PR, zejména týkajících se otázek životního prostředí, jeho ochrany a „environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ v hl. m. Praze
 - ekopsychologie a její využití
 - komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu a souvisejícího implementačního plánu s veřejností
- Současný stav a představení nabídky a poptávky aktivit EVVO na území hl. m. Prahy

Dodavatel navrhne termín konání Krajské konference EVVO 2019. Tento termín musí být v pracovní den 15. září – 5. listopad 2019.

1) Charakteristika zakázky

10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy je určen pro neziskový a veřejný sektor a pedagogy na území hlavního města Prahy poskytující služby environmentálního vzdělávání a poradenství, věnující se tématům komunikace otázek životního prostředí s veřejností na území hl. m. Prahy.

Účelem krajské konference EVVO 2019 je:

- vzájemné setkání zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a pedagogů jako realizátorů vzdělávání v ekovýchově, osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze,

- výměna zkušeností a vzájemná inspirace, získání nových informací k požadovaným součástí programu a zaměření konference.

Záměrem je, aby účastníci získali znalosti a zkušenosti jak efektivně komunikovat EVVO a otázky osvěty a ochrany životního prostředí a klimatu, kde a jakým způsobem získávat relevantní informace, jaké jsou možnosti a potřeby vzájemné spolupráce v uvedených oblastech na území hl. m. Prahy, sdílení příkladů dobré praxe, aj.

2) Požadavky zadavatele

1. Požadované součásti programu týkající se tématu krajské konference EVVO 2019

- PR - představení aktuálních trendů a možných forem komunikace a PR - téma do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím (někteří mluvčí mohou být navrženi zadavatelem zakázky, ostatní mluvčí musí být schváleni kontaktní osobou zadavatele zakázky)
 - Texty a příspěvky do tištěných médií, on-line média, sociální sítě, webové stránky
 - Vhodné a efektivní formy komunikace a PR v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě a v ochraně životního prostředí v hl. m. Praze
 - Ekopsychologie, její souvislosti, závěry a využití
 - Komunikace Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu, souvisejícího implementačního plánu a obecně změny klimatu - prezentujícího navrhne zadavatel zakázky
- Současný stav EVVO na území hl. m. Prahy - představení nabídky vzdělávacích aktivit a programů pro veřejnost, poptávky po informovanosti v této oblasti - téma do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím
 - Prostor pro odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy – prezentujícího navrhne zadavatel zakázky
 - Koncepce EVVO – důvod, návaznosti a uplatňování - bude prezentováno zástupcem Magistrátu hl. m. Prahy, kterého navrhne zadavatel zakázky
- Příklady z praxe - prostor pro realizátory a poskytovatele EVVO (pedagogové, lektori, atd.) - témata do konferenční místnosti, diskuse za každým přednášejícím
 - Komunikace informací o životním prostředí a EVVO, příklady praktických projektů, pozitiva a úskalí v hl. m. Praze (mezi témata a aktivity poskytovatelů EVVO bude mj. zahrnuta také lesní pedagogika a mluvčí na téma lesní pedagogiky bude navržen zadavatelem zakázky, popřípadě schválen zadavatelem zakázky)

- Devadesátiminutový prostor na oběd spojený s možností diskuse a coffee breakem – ideální čas pro využití „koutků“ k posezení osob s nápojem a zákuskem, k navštívení prodejných i neprodejných prezentací organizací v prostorách konference či konferenci bezprostředně přiléhajících.
- Prodejná i neprodejná prezentace organizací, veřejnoprávních institucí a realizátorů vzdělávání v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí, prezentace literatury k problematice EVVO, prezentace jiných informačních zdrojů a pomůcek - v rámci doprovodného programu mimo prostory přednáškové místnosti. Tento doprovodný program bude zajištěn minimálně 8 organizacemi.
- Odborně řízená panelová diskuse – odpolední část jako shrnutí
- Výzva s prosbou o vyplnění zpětnovazebních tištěných dotazníků k průběhu konference, připomenutí prosby o vyplnění.

Program konference bude koncipován tak, aby na sebe jednotlivé body logicky navazovaly, případně bude předem konzultován s jednotlivými mluvčími a moderátorem akce. Konference bude probíhat od 9:00 do maximálně 16:30 hodin.

2. Krajská konference EVVO 2019, týkající se tématu „vhodné a efektivní formy komunikace a PR v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě a ochraně ŽP a klimatu v hl. m. Praze“ bude splňovat následující cíle

- Prostor k setkání a vzájemné inspiraci organizací a institucí zabývajících se EVVO, výměnu informací a zkušeností, posílení spolupráce a komunikace v oblasti EVVO v Praze
- Odborně-vzdělávací charakter s tématy PR, komunikace a propagace, ekopsychologie
- Shrnutí situace v EVVO v hl. m. Praze
- Možnost představení příkladů dobré praxe, námětů na konkrétní činnosti a ukázky aktivit a projektů pro cílové skupiny (děti, senioři, další zástupci široké veřejnosti)

3. Odborné zajištění krajské konference EVVO 2019 a zajištění účastníků

Zadavatel zakázky umožňuje zajištění simultánního přepisu pro osoby neslyšící. V případě registrace této skupiny účastníků konference bude jejich počet se zadavatelem konzultován a bude dodavateli zakázky předán kontakt na dodavatele simultánního přepisu k jeho

podrobnostem a organizačnímu zajištění. Tato nabídka bude dodavatelem zakázky zveřejněna a budou o ni informováni potenciální účastníci konference.

Dodavatel zajistí moderátora celé akce, příp. zvlášť moderátora **panelové diskuse**. Dále bude k dispozici osoba, která zajistí předání mikrofonu účastníkům konference v rámci dotazů a diskuse.

Zadavatel předpokládá účast významných hostů z veřejných institucí (Magistrát hl. m. Prahy, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, popř. Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo dopravy), vědeckých kruhů a jiných organizací.

Zadavatel požaduje oslovit následující možné skupiny pro zajištění:

- účastníků: zástupci neziskového sektoru věnující se oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy, osvěty a poradenství a šetrného nakládání s životním prostředím na území Prahy; zástupci veřejné správy a státních organizací zabývající se EVVO a oblastmi životního prostředí, popř. školství a dopravy na území hl. m. Prahy (např. i Národní muzeum, Lesy hl. m. Prahy, aj.). Registrace účastníka na konferenci prostřednictvím odeslání přihlašovacího formuláře je závazná. Účast na konferenci bude zdarma. Dodavatel zakázky má povinnost stanovit tzv. storno poplatek v maximální výši 200 Kč takovým registrovaným účastníkům konference, kteří se ze své účasti v dostatečném předstihu (tj. nejpozději týden před konáním konference) řádně neomluví, případně nedoloží závažný důvod, pro který se na konferenci nemohli dostavit. Závažným důvodem mohou být např. nemoc, nepředvídatelná a neodvratitelná překážka v podobě přírodních živlů, apod. S touto skutečností budou zájemci o účast seznámeni již při registraci na konferenci. Dodavatel zakázky je oprávněn v případě neúměrně vysokých nákladů na vymáhání storno poplatku tento poplatek nevymáhat. Finanční obnos případných vyplacených storno poplatků bude z důvodu pokrytí administrativních nákladů souvisejících s jejich výběrem ponechán dodavateli zakázky. Zadavatel zakázky obdrží spolu se závěrečnou zprávou mj. prezenční listiny s přehledem účastníků a doložením případného počtu míst, které nebyly a) obsazeny z důvodu řádné omluvy, b) obsazeny a jsou důvodem pro nárokování storno poplatku. S ohledem na průkaznost oslovení účastníků konference bude kontaktní osoba zadavatele zakázky vložena do kopie pozvánek, v nichž budou pro tento účel zadavateli zviditelněni adresáti. V případě oslovování účastníků jiným způsobem než e-mailem bude využit jiný způsob a forma předání této informace zadavateli zakázky (např. seznam s uvedením názvu organizace, datem a způsobem jejího oslovení), který bude se zadavatelem předem konzultován a schválen jeho kontaktní osobou. Zadavatel zakázky si vyhrazuje právo účasti 5 - 6 osob, s jejichž účastí na konferenci bude automaticky počítáno. Jména těchto účastníků zašle kontaktní osoba zadavatele.

- lektorů a mluvčích: odborníci na PR a komunikaci vč. osob, které se věnují oblasti

životního prostředí. Akademičtí a vědečtí pracovníci, zástupci veřejné správy vč. Magistrátu hl. m. Prahy. Dodavatel zakázky zváží případný smluvní vztah s mluvčími konference.

Zadavatel zakázky si vyhrazuje možnost návrhu mluvčích, ostatní mluvčí a prezentující budou navrženi dodavatelem a konzultováni a schváleni zadavatelem zakázky vč. celkové koncepce programu a jeho případných změn.

Každý účastník obdrží před začátkem konference jmenovku, na které bude viditelným způsobem (tj. např. černou barvou textu na bílém podkladu) uvedeno jméno účastníka a společnost, kterou na konferenci zastupuje. Vizuální podoba jmenovky bude schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky.

Na vyžádání poskytne realizátor potvrzení o účasti na konferenci těm účastníkům, kteří o to projeví zájem v registračním formuláři konference.

4. Publicita konference

Dodavatel zajistí publicitu krajské konference EVVO 2019 formou informačních sdělení a jejich on-line rozesílkou na výše stanovené cílové skupiny. Potenciální účastníci budou osloveni průkazným elektronickým způsobem, v případě zástupců veřejných institucí a školských zařízení bude distribuována pozvánka jak v elektronické, tak v tištěné podobě. Informování účastníků konference musí být průběžně **dokládáno kontaktní osobě zadavatele zakázky**. S ohledem na průkaznost oslovování bude zadavatel zakázky vložen do kopie zpráv, v nichž budou pro tento účel adresáti zviditelněni. V případně oslovování účastníků jiným způsobem než elektronicky bude využit jiný způsob a forma předání této informace zadavateli zakázky (např. seznam s uvedením názvu organizace, datem a způsobem jejího oslovení), který bude se zadavatelem předem konzultován a schválen jeho kontaktní osobou.

Budou vytvořeny nové samostatné webové stránky konference umožňující přidávání dalších ročníků konference. Tyto webové stránky budou použity k on-line komunikaci a PR konference (např. k registraci účastníků, podrobnostem programu, následnému zveřejnění příspěvků mluvčích a výstupů z konference atd.) a jejich prostředím bude umožňovat pohodlné prohlížení také prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem, který je v ČR používán nejčastěji.

Dodavatel zakázky se zavazuje zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a je povinen jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou a hrazené z jeho finančních prostředků v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály a veškeré další formy propagace atd. Součástí všech vizuálních a textových forem propagace musí být logo hl. m. Prahy a logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO). Užití loga hl. m. Prahy a loga EVVO musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy (odkaz na manuál:

http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/zivotni_situace/graficky_manual/index.html) a s Logo manuálem EVVO přiloženým jako příloha č. 4 výzvy. Finální podoba užití log musí být vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou zadavatele této zakázky. Tato zakázka nevylučuje případné použití loga a propagaci dodavatele zakázky a jejích mediálních partnerů, avšak způsob a omezený rozsah použití a prezentace musí být předem konzultován a následně schválen kontaktní osobu zadavatele zakázky.

Veškeré informační a propagační materiály (texty, informace, apod.) spojené s PR podporou konference musí být konzultovány s dostatečným předstihem s kontaktní osobou zadavatele zakázky a touto osobou **schváleny**. Ke zveřejnění může dojít až po schválení zadavatelem zakázky.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky vč. fotodokumentace, video či audiozáznamů budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě zadavatele způsobem předem odsouhlaseným s kontaktní osobou zadavatele zakázky. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Svůj souhlas a seznámení se s pravidly GDPR a účelem použití záznamů z konference, vyjádří její účastníci prostřednictvím registračního formuláře na konferenci. Materiály budou průběžně předávány tak, aby se zadavatel zakázky mohl dle vlastního uvážení podílet na PR konference. Nejpozději budou zadavateli zakázky předány v den doručení závěrečné zprávy o realizaci projektu kontaktní osobě zadavatele.

5. Prostory, občerstvení a stravování

Předpokládaný počet účastníků krajské konference EVVO 2019 – maximálně 130 (minimálně však 90 účastníků).

Součástí zakázky bude zajištění vhodných bezbariérových prostor (například formou pronájmu) pro konání konference včetně ozvučení. Prostory budou na území hl. m. Prahy - dle výběru dodavatele - dostupné MHD (do 40 minut jízdy MHD z jakékoliv z přestupních stanic metra a do 10 minut pěší chůze od nejbližší zastávky MHD), dostatečně velké a vhodné pro pořádání krajské konference EVVO 2019. Každý účastník konference bude mít zajištěné místo k sezení. Všichni účastníci konference (vč. účastníků se speciálními potřebami) musí mít zajištěný takový prostor k jejímu sledování, který zaručuje pohodlný pohled na přednášejícího i případnou promítanou prezentaci bez prostorových překážek. Prostory budou přizpůsobeny účastníkům s potřebou bezbariérového řešení, neslyšícím a jejich asistentům zajišťujícím simultánní přepis - k tomuto účelu bude k dispozici sezení s pultem/stolem vhodným k práci na notebooku, nevidomým s asistenčním psem, aj. Prostory budou dále kromě adekvátního a pohodlného místa k sezení pro každého účastníka konference umožňovat také části ke stání u stolečků s možností odložení kávy a občerstvení – stolečky a veškeré vybavení zajistí dodavatel zakázky.

Dále zajistí **občerstvení** pro přihlášené účastníky krajské konference EVVO 2019, které bude zahrnovat **oběd** (například formou bufetu) a **coffee break** (coffee break, známý také jako kávová přestávka, je drobné občerstvení během celého dne). „Odpolední coffee break“ bude přímo zařazen do oficiálního programu a bude přímo navazovat na oběd. Pro tento účel budou k dispozici „koutky“ či vhodné zázemí k posezení více osob s nápojem a občerstvením.

Coffee breakem se rozumí káva, čaj (různých druhů – bylinkový, černý, zelený, ovocný, ...), voda případně další tekutiny a drobné občerstvení v množství odpovídajícím počtu účastníků (například ovoce a zelenina, pečivo, zákusky aj.). Prostor pro coffee break musí být umístěn v bezprostřední blízkosti konání konference tak, aby se každý účastník mohl kdykoli v průběhu konání konference pohodlně občerstvit, nejdéle však 2 minuty pěší chůze od přednáškové místnosti, kde bude konference probíhat. **Oběd** pro účastníky konference bude probíhat do vzdálenosti 700 metrů pěší chůze (dle <https://mapy.cz>) od místa jejího konání, tj. do 10 minut pěší chůze. Oběd pro účastníky konference bude probíhat v takových prostorech, kde bude zajištěn vhodný tepelný komfort i větrání, a ve kterých se najednou bude moci občerstvit minimálně 80 sedících účastníků konference s možností případné pohodlné vzájemné komunikace mezi sebou. Výdej občerstvení či možnost samoobslužného menu bude přístupný pro min. dvě oddělené fronty účastníků konference. Tomuto parametru bude přizpůsoben i čas určený na obědovou pauzu. V případě, že konference se bude konat ve veřejných prostorách, kde je možné setkání účastníků konference spolu s ostatní veřejností, dodavatel zakázky je povinen zajistit striktní oddělení těchto osob od veškerého občerstvení patřícího ke konferenci. Dodavatel zakázky zodpovídá za dostatečné množství potravin a nápojů pro všechny účastníky a organizátory konference.

Forma občerstvení bude odpovídat typu konference - s ohledem na udržitelnost bude oslovena taková společnost, která bude nabízet čaj a kávu ve **Fair Trade**, popř. také bio kvalitě, bude zajištěna možnost vegetariánské stravy či vyhověno případným speciálním zdravotním potřebám některých účastníků, kterými mohou být například nesnášenlivost laktózy či lepku (toto může být řešeno formou dotazníku při registraci účastníků). Jako doplněk pestrého občerstvení v průběhu konání konference je vítán případný prodej nadstandardního občerstvení a nápojů – např. fresh bar se zeleninovými šťávami, ovocnými smoothie, raw pochoutkami.

Celá akce vč. občerstvení bude v duchu „bez obalu“, resp. konceptu „zero waste“.

Prostory sloužící konferenci vč. jejího doprovodného programu, občerstvení, šaten, toalet, atd. budou kvalitně označeny, popř. každý z účastníků obdrží při vstupu mapku a program akce. Mapka a program akce budou předány v tištěné podobě jednotlivým účastníkům pouze v případě, že v registračním formuláři určeném k přihlášení se na konferenci tento požadavek zaškrtnou (ostatní účastníci jej obdrží s dostatečným předstihem v elektronické podobě a program bude k dispozici na webových stránkách akce).

6. Výstupy z konference

Součástí veřejné zakázky je zřízení a správa webových stránek (viz také bod „Publicita konference“), které budou po dobu realizace zakázky odpovídat aktuální fázi její realizace. Po ukončení zakázky budou předány do správy a vlastnictví zadavatele zakázky. Na tyto webové stránky budou dodavatelem umístěny také výstupy z konference:

- prezentace mluvčích ve vizuální či audiovizuální podobě, pokud budou na konferenci použity – zveřejnit **nejpozději v den následující po dni konání konference**,
- fotografie,
- profesionální videozáznam, který bude po úpravách v délce 2 - 3 minut a bude využitelný také k prezentaci na oficiálních webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy a na sociálních sítích. Ze záznamu musí být mj. jasné její zaměření (název), pořadatel, místo a datum konání,
- přehled mluvčích a organizací, které se budou na konferenci prezentovat, s příp. kontakty na tyto osoby a organizace v případě, že vyjádří svůj písemný souhlas se zveřejněním těchto údajů,
- přehled organizací, které působí na území hl. m. Prahy jako poskytovatelé EVVO,
- krátké shrnutí akce (toto shrnutí bude rozesláno mediálním partnerům konference).

O umístění prezentací a případných dalších krocích určených účastníkům konference bude tato skupina osob informována prostřednictvím e-mailu. **Finální podoba a způsob zveřejňování informací prostřednictvím webových stránek konference a jiným způsobem musí být schválena kontaktní osobou zadavatele zakázky – k tomu se vztahují veškeré požadavky uvedené výše v bodu „Publicita konference“.**

Na závěr vypracuje realizátor **závěrečnou zprávu** z krajské konference EVVO 2019, která bude obsahovat **popis** průběhu plnění zakázky; vyhodnocení **zpětné vazby** od účastníků – toto vyhodnocení bude kromě grafů a tabulek obsahovat také případnou legendu a slovní popis výstupů, jestliže tento popis nebude již součástí slovního popisu průběhu plnění zakázky, údaje budou kromě absolutních čísel zhodnoceny také v %; **prezenční listiny** či jejich kopie; **fotodokumentaci** - minimálně 20 fotografií z hlavní části programu, tj. příspěvků mluvčích, diskuse, hlavní přednáškové místnosti; dále minimálně 30 fotografií z prostředí, kde se budou prezentovat jednotlivé organizace plus minimálně dalších 20 fotografií z prostředí konání celé konference. Kvalita fotografií bude min. 4200x2800 px. Výběr fotografa bude konzultován s kontaktní osobou zadavatele zakázky, následně touto osobou schválen, případně jej může zadavatel sám vybrat.

K závěrečné zprávě budou mimo jiné přiloženy

Elektronický i tištěný seznam účastníků a organizací, který bude uspořádán jako přehledná tabulka, v níž bude možné v případě potřeby filtrovat jednotlivé údaje (kontakt, název organizace, jméno účastníka, apod.). Informace v tabulce budou členěny dle skupin osob (účastníci, mluvčí, organizace, které byly součástí doprovodného ne/prodejního programu, organizátoři, ...). Zároveň bude tento přehled představovat souhrnný přehled osob, které se celé akce účastnili. Soubor bude obsahovat kontakty na následující osoby a organizace:

- mluvčí, moderátory a přednášející,
- osoby/organizace/instituce a realizátory vzdělávání v oblasti EVVO a životního prostředí, jejichž prodejní či neprodejní prezentace byly součástí doprovodného programu akce,
- účastníky konference vč. seznamu původně oslovených potencionálních účastníků.

Celkové položkové vyúčtování související s veřejnou zakázkou na krajskou konferenci EVVO 2019.

Závěrečná zpráva bude přehledně členěna a bude obsahovat přehledný obsah vč. čísel stran, dále seznam jejích příloh s uvedením, zdali se jedná pouze o přílohy v tištěné podobě nebo jsou kromě jejich povinné tištěné formy předány také elektronicky.

Závěrečná zpráva a veškeré výstupy z konference budou dodány k rukám kontaktní osoby zadavatele zakázky nejpozději **do 30 kalendářních dní** ode dne konání konference. Konečná faktura včetně podkladů bude dodána nejpozději do 4. 12. 2019 (např. v případě, že se konference bude konat po datu 25. 10. 2019).

7. Požadované technické vybavení

Veškeré technické vybavení nutné k profesionální realizaci konference bude zajištěno dodavatelem zakázky.

Kromě požadavků uvedených výše bude dále zajištěno:

- zahájení, průběh a ukončení: mikrofony (minimálně 2), ozvučení místnosti tak, aby byla zajištěna slyšitelnost i v nejvzdálenější části místnosti, dataprojektor, plátno, případně řečnický pult.
- ostatní prostory: pro prezentaci případných posterů (stand. formát A0) požaduje zadavatel zajištění stojanů, případně vhodných desek například na pověšení na stěnu, dle podmínek výstavních prostor. Možné je i zajištění stojanů vlastních ze strany jednotlivých organizací. Počet stojanů na postery se bude odvíjet od zájmu prezentujících a vystavovatelů využít této bezplatné nabídky.

Zakázka bude dokončena předáním závěrečné zprávy z realizace projektu zadavateli zakázky a jejím písemným odsouhlasením zadavatelem. Zadavatel zakázky má na schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele zakázky vyzvat k případným úpravám či doplněním.



Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka:

„10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m. Prahy“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

Osoba předkládající čestné prohlášení:

Jméno/Název:

Adresa/Sídlo:

IČO:

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „10. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání hl. m.“ (dále jen „**účastník zadávacího řízení**“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu

dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dne _____

*(Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis)*

Logomanuál

EVVO



Designed by

CLOWN.CZ

KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ VAŠÍ PREZENTACE | COMPLEX SOLUTION FOR YOUR PRESENTATION

Obsah

EVVO

1. Logotyp a jeho rozkres
2. Použitá barevnost logotypu
3. Ochranný prostor logotypu a rozměrová řada
4. Zakázané varianty logotypu
5. Další doplňkové texty přidružené k logotypu
6. Font pro použití s logotypem
7. Užití logotypu ve spojení s logotypem hlavního města Prahy
8. Užití logotypu na webových stránkách MHMP

Designed by

CLOWN.CZ

KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ VAŠÍ PREZENTACE | COMPLEX SOLUTION FOR YOUR PRESENTATION

Logotyp a jeho rozkres



Varianta s textem

Ekologická
výchova v Praze



Varianta bez textu -
pouze znak samotný



Varianta bez textu -
znak s oddělovacím prvkem
pro použití s dalšími variantami textu



Ekologická
výchova v Praze

Použitá barevnost logotypu

Tento oddíl popisuje logo v barvě a jeho použití v různých typech pro tisk či webové stránky.

RGB

■ R - 189 G - 207 B - 60

■ R - 101 G - 151 B - 48

■ R - 97 G - 98 B - 98

■ #bdcf3c

■ #659730

■ #616262



Ekologická
výchova v Praze

CMYK

■ C - 26 M - 0 Y - 92 K - 5

■ C - 52 M - 0 Y - 100 K - 28

■ 75 % černá

Pantone - 3 barevná varianta



Ekologická
výchova v Praze

■ Pantone 390 C

■ Pantone 377 C

■ 75 % černá

Pantone - 2 barevná varianta



Ekologická
výchova v Praze

■ Pantone 390 C

■ 75 % černá

Pro jednobarevný potisk se doprovodný text tiskne ve stejné barvě jako znak.

Příkladem je černobílá varianta.

Černé provedení loga zaručuje bezproblémový tisk. Použití - problémový ofsetový tisk (hrubý rastr, fax, černobílá laserová tiskárna, apod..) U černých propagačních materiálů je povolena pouze tato černobílá verze loga.



Ekologická
výchova v Praze



Ekologická
výchova v Praze

Ochranný prostor logotypu a rozměrová řada

Přesné proporce loga jsou důležité především pro kontrolu správných rozměrů loga při konečném zpracování nebo při použití pro média. Odsazení musí mít prostor pro zachování virtuální integrity loga. Význam odsazení by neměl být nižší než je výška (h) části loga.



100%

75%



50%

25% v této velikosti se již doporučuje samostatný znak



Zakázané varianty logotypu



Cizí prvky, texty, které nejsou mimo ochrannou zónu a zasahují do logotypu. Jediná výjimka je při tvoření grafických koláží, kdy jsou části logotypu použity jako nosný prvek vizuálu.



Špatné rozlišení či jinak rastrované logo na nižší kvalitě.



Rozměrová či barevná deformace.

Další doplňkové texty přidružené k logotypu - ukázka

Doplňkový font je použit defaultní systémový Arial Regular jako vhodný způsob, bez omezení a nutnosti instalace dalších fontů. V tomto případě se používá varianta loga samotná s prvkem „teček“ pro oddělení textu od znaku.



V této velikosti a poměru loga je horní text ve velikosti **16 b.** a dolní text ve velikosti **10 b.**, rozpal mezi řádky je **13 b.**
Arial Regular v barevnosti 75% černá.

Pro jednoduché aplikování doplňujících textů a správného odsazení je zobrazen obrázek níže.



Font pro použití s logotypem

Arial - Regular

1234567890 ?! : () ~

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNO-

PQRSTUVWXYZ

Arial - Bold

1234567890 ?! : () ~

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNO-

PQRSTUVWXYZ

Arial - Black

1234567890 ?! : () ~

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNO-

PQRSTUVWXYZ

Užití logotypu ve spojení s logotypem hlavního města Prahy



Užití logotypu na webových stránkách MHMP

The screenshot shows the website 'ENVIS - Informační servis' with a yellow header and a dark sidebar. The main content area features a section titled 'Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta v Praze' with a green 'evvo' logo. The logo is used as a visual element for the text, which discusses environmental education and awareness in Prague. The sidebar contains a list of links and a calendar for 2010.

ENVIS - Informační servis
o životním prostředí v Praze

Výběr: Ročníky Praha ŽP | EVA v Praze | Energetika a ŽP | Granity a dotace v ŽP | EVVO v Praze | Po Praze pošli potoky | Pražské studanky

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- Ovzduší
- Voda
- Příroda, krajina a zmlín
- Odřady
- hluk
- Zdraví a životní prostředí
- Příchýlky změn ŽP, ověřující faktory
- Národní ochrana ŽP
- Přírodní památky ČR
- Strategické a koncepční dokumenty
- Integrovaný plán rozvoje Prahy (IPRP)
- Všeobecné informace
- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
- Akce v oblasti EVVO
- Aktivita města, krajská koncepce EVVO
- Ekologické výzkumné programy
- Archiv starších zpráv
- Informační systém o ŽP
- Informační systém o ŽP

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta v Praze

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále jen EVVO) je systém, který vede k osvojení znalostí, dovedností a návyků, které podpoří hierarchii a životního stylu potřebných k ochraně životního prostředí ve smyslu zájmu veřejného rozvoje a blahobytu společnosti. Každá oblast na první pohled je s přirodou a s prací komplexně propojena. Využití nejnovějších poznatků a moderního EVVO je zaměřeno na celou populaci. Klíč je poskytnout odborné a praktické informace na úrovni různých skupin: pracovníky veřejné správy, obce a města, podnikatelský sektor a na úrovni školství a veřejnosti. Mělo se pak dle těchto cílů podstatně změnit a prostředí přiblížit. Zvláštní důraz je kladen na EVVO dětí a mládeže, neboť v tomto věku se formují životní postoje a návyky.

V roce 2002 schválila Rada hl. m. Prahy svým usnesením č. 1/41 ze dne 22. 10. 2002 cíle a hlavní úkoly EVVO na území hl. m. Prahy (uvedeny v příloze č. 1 tohoto usnesení) v návaznosti na Státní program EVVO v ČR. V návaznosti na platformu správní úpravy a celostátní koncepční dokumenty v této oblasti: Uvedené usnesení Rady hl. m. Prahy a programové prohlášení Rady hl. m. Prahy na léta 2007 - 2008 probíhá příprava krajské koncepce EVVO v hl. m. Praze. Rada MHMP schválila svým usnesením č. 01/71 ze dne 1. 3. 2008 jako krajskou koncepci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na území hl. m. Prahy na roky 2005 - 2015. Koncepce by se měla stát základním strategickým dokumentem v této oblasti do r. 2015. V návaznosti na uvedené usnesení jsou zpracovávány akční plány na jednotlivé roky plánovací období (Akční plán RK EVVO hl. m. Prahy na rok 2007, 2008, 2009, 2010, 2011). Akční plán RK EVVO hl. m. Prahy na rok 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 (viz Účtovníková zpráva).

- Seznam informací o EVVO v hl. m. Praze za rok 2008
- Aktivita města v oblasti EVVO, kontaktní dokumenty
- Linky, odkazy a web stránky, odkazy
- Akce v oblasti EVVO

2010 - Mezinárodní rok biodiverzity

publikace Praha a ekologická výchova
(průběh vývoj z RK EVVO)
PDF formát, vel. 1045 kbyte

Analýza environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v hl. m. Praze
(MS word formát, vel. 2,7 kbyte)

Analýza hl. m. Prahy
(MS word formát, vel. 1045 kbyte)