



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Datum: 24. 04. 2019
JID:
Číslo jednací: KUUK/43941/2019/INV/VZ-SPRP/26
Vyřizuje/linka: Ing. Iva Nevečeřalová
E-mail: neveceralova.i@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Grafika a tisk vzdělávacích materiálů v rámci projektu IKAP A“

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Grafika a tisk vzdělávacích materiálů v rámci projektu IKAP A“. Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí a při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli :

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Jaroslavou Kusznirukovou, vedoucí odboru SPRP
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech organizačních a technických	Ing. Iva Nevečeřalová telefon: +420 475 657 546 e-mail: neveceralova.i@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních a technických:	Ing. Alexandra Zdeňková telefon: +420 475 657 235 e-mail: zdenkova.a@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 9. 4. 2019 zveřejněním výzvy na profilu zadavatele a odesláním výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „účastník“).

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

3. Předmět nabídky:

Předmětem zakázky je profesionální grafické zpracování vzdělávacích materiálů (text + obrázky/fotky), vypracovaných v rámci projektu IKAP A a jejich následný tisk v rozsahu:

Část A) Podpůrný výukový materiál pro kariérové poradce - Základní informace o oboru

- Každý podpůrný materiál bude zaměřen na jednu z 5 ti oblastí (zdravotnictví, stavebnictví, strojírenství, elektrotechnika a chemie).
- Celkem bude materiál vytisknut za každou oblast 150x a každý bude obsahovat 30 listů.
- Grafika bude zpracována pro 30 stran - oboustranně (text + obrázky/fotky).
- Tisknout se bude celkem 22 500 listů.

- Část B) Sborník

- Každý sborník bude zaměřen na jeden z 5 ti předmětů polytechniky a gramotnosti (biologie, chemie, fyzika, čtenářská gramotnost a matematická gramotnost).
- Celkem bude sborník vytisknut za každý předmět 300x a každý bude obsahovat 40 listů.
- Grafika bude zpracována pro 40 stran (text + obrázky/fotky) na druhé straně každého listu bude prostor pro poznámky (nadpis poznámky, řádky). Grafika tedy bude zpracována pro 41 stran, za každý sborník.
- Tisknout se bude celkem 60 000 listů.

Další parametry:

Tisk na kvalitní fotopapír / křídový papír s min. váhou 170 g/m2, velikost A4. Vázání každého vzdělávacího materiálu bude formou kroužkového pořadače (čtyřkroužková mechanika). Každý pořadač bude potisknutý z obou vnějších stran a na každý bude vytvořený jednotný design a grafika. Jednotlivé papíry se z pořadače budou moci kdykoliv vyjmout/vložit. V každém pořadači bude kapsa na CD/DVD a CD/DVD obsahující elektronickou verzi produktu ve formátu.

Součástí zakázky je také jazyková korektura veškerého textu a úprava obrázků/fotek.

Výsledné sborníky budou obsahovat povinné logolinky projektu. Logolinky pro grafické zpracování dodá objednatel zakázky.

Před tiskem, bude objednateli předložena finální verze každého sborníku v elektronické podobě, přičemž objednatel může finální verzi každého sborníku celkem 2x vrátit k úpravě/předělání.

Finální produkt bude objednateli doručen také v elektronické verzi, jak v pdf, tak také v přepisovatelné podobě (křivkové soubory).

Kód CPV: 79810000-5 – Tiskařské služby

4. **Doba a místo plnění:**

Předpokládaná doba plnění: **od nabytí účinnosti smlouvy do 15. 9. 2019**

Místo plnění: Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Bude se jednat o dílčí plnění a to v rozsahu:

Od nabytí účinnosti smlouvy – 15. 6. 2019 – Návrh a zpracování grafiky na pořadačích a grafiky obsahu včetně schválení zadavatelem.

15. 6. 2019 – 31. 7. 2019 – Zpracování textu a jazykové korektury. Předložení ke schválení zadavateli. 1. vypořádání připomínek zadavatele.

1. 8. 2019 – 31. 8. 2019 – 2. vypořádání připomínek zadavatele. Předložení zadavateli finální verze celkem 10 ti zpracovaných vzdělávacích materiálů. Schválení zadavatelem. Včetně elektronické verze.

Do 15. 9. 2019 dodání vytištěných vzdělávacích materiálů

5. **Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem
- Profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

6. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**. Přičemž bude hodnocena cena bez DPH.

Komise analogicky dle § 39 odst. 4 zákona provede posouzení nabídek až po hodnocení nabídek, tak že provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení minimálně u vybraného dodavatele.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny (bez DPH) od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Každý účastník ocení tabulku v příloze č. 1 – Slepý soupis služeb. A vyplní krycí list nabídky (Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky)

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

8. Obchodní podmínky:

- Fakturace proběhne po ukončení každé dílčí části samostatně, na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.
- Daňový doklad - kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **21 dnů**, také náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. a údaje dle § 13 a obchodního zákoníku.
- Faktura musí obsahovat:
 - číslo této smlouvy,
 - náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - údaje dle § 435 občanského zákoníku,
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH (v případě, že je dodavatel plátcem DPH),
 - větu: „Spolufinancováno z OP VVV, z projektu „**Implementace KAP ÚK 1 – Systémové řešení – motivace a vzdělávání pedagogů**“ (IKAP A),“.

9. Lhůta pro podání nabídky: do 2. 5. 2019 do 12:00 hodin

10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 výzvy v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky),
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky (Příloha č. 1 – Slepý soupis služeb),
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

„ NABÍDKA ev.č. KUUK/43941/2019/INV/VZ-SPRP/26 - „Grafika a tisk vzdělávacích materiálů v rámci projektu IKAP A“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor SPRP
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

13. Práva zadavatele :

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

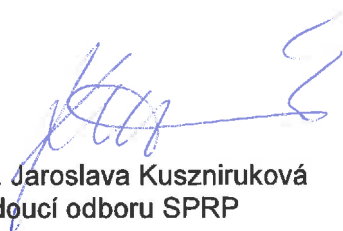
Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

Zadavatel připouští variantní řešení v případě volby papíru, možnosti řešení jsou uvedeny v příloze č. 1 – Slepý soupis služeb.

S pozdravem



Ing. Jaroslava Kuszniřuková
Vedoucí odboru SPRP

Přilohy

Přiloha č. 1 – Slepý soupis služeb

Přiloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky

Přiloha č. 3 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti dle čl. 5 této výzvy

Přiloha č. 4 – Vzor ČP o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového

Přiloha č. 5 – Vzor ČP o počtu listů

