



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Parkoviště Lábkova
------------------------	--------------------

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Statutární město Plzeň</b> se sídlem Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00 <b>za které jedná Městský obvod Plzeň 3</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Petr Baloun, místostarosta MO Plzeň 3, na základě plné moci

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	není stanovena
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 17.295.780,99 Kč bez DPH

### 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen zejména níže uvedenou projektovou dokumentací a Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Dodavatel jako odborně způsobilá osoba zkontroluje technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením provádění díla a upozorní zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost zadavatele za správnost předané dokumentace. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na předmět cenu díla dodavatel předá zadavateli.

Zadavatel stanovuje, že pokud zadávací dokumentace, zejména technická specifikace, obsahuje požadavky nebo odkazuje na konkrétní obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží či služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Jedná se o stavební práce spočívající zejména v provedení:

Předmětem akce je úprava stávající místní komunikace Lábkova. Bude se jednat o úpravu stávající komunikace. Tato komunikace je nyní živičná, vymezená žulovou obrubou.

Stavbou bude dotčen dvoupruhový pás, který není průjezdný. Nyní se v něm živelně parkuje. Parkovací místa nejsou vyznačena, kromě 1 vyhrazeného stání na konkrétní SPZ.

Komunikace bude kompletně zrušena, tzn. od Vejprnické ulice, až za stávající lávku pro pěší bude zdemolováno. Živičné kry, žulové obruby budou řádně uloženy k další recyklaci. Recyklovat lze i sypké vrstvy z podloží (předpokládá se 50%). Nová komunikace bude obousměrná. Úsek dlouhý cca 90m je směrově rozdělen dělicím ostrůvkem a dopravním stínem. Na komunikaci je navrženo celkem 174 šikmých parkovacích stání. Tato stání jsou šikmá pod úhlem 60°. Nová komunikace bude živičná, stání budou dlážděná. Vyhrazená stání budou z klasické dlažby. Běžná stání budou z dlažby se šířkou spáry 3cm. U navržených stání je navrženo rozšíření komunikace pro zvýšení bezpečnosti. Stávající nebezpečné dopravní napojení na MK Vejprnická budou zúženo. Nově získaná plocha bude ozeleněna. V této ploše nebude nic vysazeno kvůli rozhledovým poměrům.

Komunikace je navržena s odvodněním do navržených uličních vpustí. Poloha komunikace, tzn. šířka komunikace, je téměř totožná, takže budou využity stávající uliční vpusti, resp. jejich přípojky. Navržené vpusti mimo stávající pozice budou připojeny na stoku dešťové kanalizace. Komunikace je také řádně osvětlena. Bude využito stávajícího osvětlení. Dojde k posunutí sloupu veřejného osvětlení. Tento sloup je zároveň stožárem se závěsem tramvajové trati.

Mezi parkovacími místy jsou vždy navrženy vstupy na chodník, které budou navázány na stávající chodník. To samé se týká i oddělené stezky pro cyklisty a chodce.

Podrobný popis plnění je specifikován v projektové dokumentaci zpracované projekční kanceláří Ing. Jana Arneta.

### **Místo plnění**

Místem odevzdání plnění zakázky je Plzeň, zejména pozemek p.č. 2176/359, kat. území Skvrňany.





Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

### **Doba plnění**

Zadavatel požaduje plnění od 31.7.2019. Zhotovitel je povinen provést Dílo, tj. dokončit a předat Dílo, nejpozději do 20 týdnů od předání staveniště.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

**Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10.000.000,- Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

### **7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu (příloha č. 2) ve struktuře:

1. nabídková cena za celý předmět plnění zakázky bez DPH
2. samostatně výše DPH a
3. celková nabídková cena vč. DPH (tj. součet položek č. 1 a 2).

Nabídková cena bude současně detailně stanovena v položkovém výkazu prací.

Nabídková cena bude tvořena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním díla. Nabídková cena tedy bude obsahovat ocenění všech prací a materiálu nutných k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky – díla – dle všech částí zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla

Nabídková cena bude uvedena v CZK. Pokud není uchazeč plátcem daně, výslovně to v nabídce uvede.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Plně akceptovat požadavky zadavatele na termíny plnění
- Dále dle Smlouvy

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve výzvě k podání nabídek, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.





Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

Zadavatele si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a až po hodnocení nabídek posoudit splnění kvalifikačních podmínek a podmínek stanovených v zadávací dokumentaci u předběžně vybrané nabídky (nabídky s nejvýhodnějšími hodnotícími kritérii).

## 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 345.000,- Kč**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-929311

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Goethova 1, 305 95 Plzeň

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, příp. nebo datum narození účastníka zadávacího řízení

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

#### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě, v českém jazyce. Elektronická adresa pro podání nabídek: [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)

14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

14.4. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. **Krycí list nabídky** – lze využít vzor dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

14.4.3. **Podepsaný návrh Smlouvy.**

**Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy.** Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.





Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

#### 14.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

#### 14.4.5. Doklad o poskytnutí jistoty.

#### 14.4.6. Oceněný položkový rozpočet.

#### 14.4.7. Popis subdodavatelského systému.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

#### 14.4.8. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.

### 15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## 16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

## 17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel





Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční, protože místa plnění jsou volně přístupná.

## 19. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

### **Část plnění veřejné zakázky vyňatá z možnosti plnit subdodavatelsky:**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s textem oznámení o zahájení zadávacího řízení požadavek, že část plnění – konkrétně: díl 01-Zemní práce a díl D96 Přesuny sutí a vybouraných hmot nesmí být plněna subdodavatelem (uvedené položky jsou v rekapitulaci kapitoly rozpočtu barevně rozlišeny).

U plnění, které je vyňato z možnosti plnit subdodavatelsky, je dodavatel povinen prokázat kvalifikaci stanovenou zadavatelem vzhledem k rozsahu charakteru a složitosti předmětu plnění samostatně nebo společně s jinými dodavateli a není zde dána možnost prokázat tuto část kvalifikace, která se vztahuje k této části plnění veřejné zakázky, subdodavatelsky.

## 20. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 21. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 24.5.2019**

**Hodina: 08:00**

Elektronická adresa pro podání nabídek: [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)

**Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.**



Projekt je spolufinancován EU-Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí

## 22. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

## 23. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace zpracovaná Ing. Janem Arnetem
- Příloha č. 4 – Položkový výkaz výměr

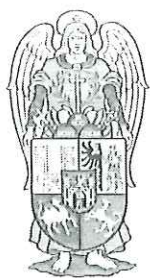
V Plzni dne 6.5.2019

Č.j. UMO3/18774/19



**Ing. Petr Baloun**, místostarosta MO Plzeň 3, na základě plné moci





**STAROSTA**  
Městského obvodu  
PLZEŇ 3

Č. j.: UMO3/46950/18

## PLNÁ MOC

Zplnomocňuji tímto místostarostu Městského obvodu Plzeň 3 Ing. Petra Balouna, k podepisování všech písemností Městského obvodu Plzeň 3 v samostatné působnosti, dle rozdělených kompetencí uvedených v bodě II. 1. usnesení č. 78 Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3 ze dne 12. 11. 2018, které je přílohou této plné moci, **jimiž na sebe bere městský obvod právní povinnost, vzdává se práva nebo z nichž může dodatečně vzniknout změna právních poměrů městského obvodu**, jako např. smlouvy, objednávky, dokumenty související s veřejnými zakázkami ad.

Plnou moc a souhlas dávám na základě usnesení č. 78 Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3 ze dne 12. 11. 2018

V Plzni dne 19. 11. 2018

**Mgr. David Procházka**  
Starosta MO Plzeň 3

Plnou moc přijímám.  
V Plzni dne 19. 11. 2018

**Ing. Petr Baloun**  
místostarosta MO Plzeň

Příloha : usnesení č. 78 Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3 ze dne 12. 11. 2018

## USNESENÍ

č.: 78

ze dne: 12. 11. 2018

Ve věci: Stanovení působnosti místostarostů Městského obvodu Plzeň 3

---

### Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 3

#### **I. bere na vědomí**

§ 104 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, který dává zastupitelstvu obce pravomoc zvolit místostarosty a svěřit jim zabezpečování některých úkolů v samostatné působnosti městského obvodu

#### **II. schvaluje**

následující rozdělení kompetencí starosty a místostarostů Městského obvodu Plzeň 3 v samostatné působnosti pro volební období 2018-2022 :

##### **A) starosta Mgr. David Procházka**

Starosta městského obvodu zajišťuje plnění všech úkolů svěřených právními předpisy starostovi obce, vyjma úkolů, které Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 3 svěřilo místostarostům.

1. v rámci Městského obvodu Plzeň 3 odpovídá zejména za činnost:

- a. Kanceláře tajemníka
- b. Odboru správního a vnitřních věcí
- c. Odboru dopravy a životního prostředí

2. vykonává funkci předsedy krizového štábu Městského obvodu Plzeň 3

3. vykonává funkci předsedy povodňové komise Městského obvodu Plzeň 3

##### **B) místostarosta Ing. Petr Baloun - zástupce starosty MO Plzeň 3 ve smyslu § 104, odst. 1 zákona o obcích:**

1. v rámci Městského obvodu Plzeň 3 odpovídá za činnost:

Odboru stavebně správního a investic

2. vykonává funkci člena krizového štábu Městského obvodu Plzeň 3

3. vykonává funkci místopředsedy povodňové komise Městského obvodu Plzeň 3



**C) místostarosta Mgr. Ondřej Ženíšek**

1. v rámci Městského obvodu Plzeň 3 odpovídá za činnosti:  
Odboru ekonomického
2. vykonává funkci člena krizového štábu Městského obvodu Plzeň 3
3. vykonává funkci člena povodňové komise Městského obvodu Plzeň 3

**D) místostarosta Ing. Stanislav Šec**

1. v rámci Městského obvodu Plzeň 3 odpovídá za činnost:  
Odboru sociálních služeb a matriky
2. vykonává funkci člena krizového štábu Městského obvodu Plzeň 3
3. vykonává funkci člena povodňové komise Městského obvodu Plzeň 3

1) pořadí místostarostů při zastupování starosty MO Plzeň 3 v době jeho nepřítomnosti:

- I. místostarosta MO Plzeň 3 - Ing. Petr Baloun
- II. místostarosta MO Plzeň 3 – Mgr. Ondřej Ženíšek
- III. místostarosta MO Plzeň 3 - Ing. Stanislav Šec

**III. p o v ě ř u j e**

tímto místostarosty městského obvodu podepisováním všech písemností městského obvodu v samostatné působnosti dle rozdělených kompetencí uvedených v bodě II. 1. tohoto usnesení, jimiž na sebe městský obvod bere právní povinnost, vzdává se práva nebo z nichž může dodatečně vzniknout změna právních poměrů městského obvodu, jako např. smlouvy, objednávky, dokumenty související s veřejnými zakázkami ad.

**IV. u k l á d á  
radě městského obvodu**

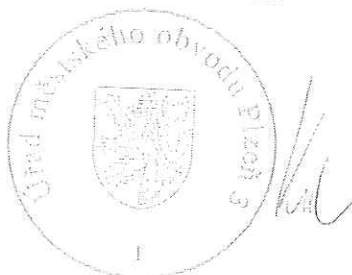
vydat podpisový řád úřadu městského obvodu v návaznosti na bod III. tohoto usnesení

Termín : do 30. 11. 2018

Zodpovídá : Mgr. Petr Baloun tajemník ÚMO3

Mgr. David Procházka  
starosta MO Plzeň 3

Odpovídá schválení  
a podepsání usnesení



Ing. Petr Baloun  
místostarosta MO Plzeň 3