

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
Metodický pokyn	<b>MP_F03_00_06</b>	Stran:	1 / 22
		Účinnost od:	15.06.2016

Tento metodický pokyn je řídicím dokumentem společnosti NET4GAS, s.r.o.

Postupování třetím osobám je možné pouze se souhlasem jednatele společnosti nebo vlastníka procesu.

	<b>Zpracoval</b>	<b>Přezkoumal po věcné stránce</b>	<b>Přezkoumal po formální stránce</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	Manažer, Lokální řídicí systémy, STO	Manažer, SCADA provozní technologie  Senior specialista - aplikace, IT	Specialista, Kancelář vedení společnosti	Ředitel, Provoz Soustavy
<b>Jméno</b>	Ing. František Pálenský	Zdeněk Vondrouš  Josef Winterling	Daniela Kašparová	Ing. Petr Koutný
<b>Podpis</b>	v. r.	v. r.	v. r.	v. r.
<b>Datum</b>	02.06.2016	06.06.2016	06.06.2016	15.06.2016



NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	3 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## Rozdělovník

### a) Typový:

- Jednatel společnosti
- Ředitel, Provoz soustavy
- Ředitel, Údržba soustavy
- zpracovatel
- Specialista, Kancelář vedení společnosti – správce řízené dokumentace
- zaměstnanci společnosti NET4GAS, s.r.o.

### b) Individuální:

Útvar	Funkce
SCADA provozní technologie	Manažer, SCADA provozní technologie Manažer, Lokální řídicí systémy, STO Specialista, Lokální řídicí systémy, STO
Směnový provoz KS	Manažer, Směnový provoz KS Vedoucí směny – KS Technik - směnový provoz
Řízení projektů	Senior manažer, Řízení projektů
Údržba soustavy	Manažer, Region Čechy jih Senior manažer, Region Čechy sever Senior manažer, Region Morava
Technická podpora soustavy	Ředitel, Technická podpora soustavy
Informační technologie	Ředitel, Informační technologie

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	4 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## Obsah

Změnový list .....	2
Rozdělovník .....	3
<b>Obsah</b> .....	4
A Účel .....	6
B Rozsah platnosti a kontrola .....	6
C Definice pojmů a zkratk .....	7
C.1 Základní pojmy .....	8
D Popis procesů a pravidel .....	9
D.1 Základní pravidla pro servisní organizace .....	9
D.1.1 Vstupy do objektů společnosti NET4GAS, s.r.o. ....	9
D.1.2 Povinnosti servisních organizací na systémech STO a EPS .....	9
D.1.2.1 Převzetí objektů NET4GAS, s.r.o., servisní organizací .....	9
D.1.2.2 Nestandardní situace .....	9
D.2 Rozhodnutí o servisním zásahu na systému STO a EPS .....	10
D.2.1 IT service desk NET4GAS, s.r.o. ....	10
D.2.1.1 Přístup do IT service desk NET4GAS, s.r.o. ....	10
D.2.2 Schéma workflow incidentu STO .....	10
D.2.3 Servisní rozsah činnosti .....	10
D.2.3.1 Servisní zásah malého rozsahu .....	10
D.2.3.2 Servisní zásah velkého rozsahu .....	10
D.2.4 Servisní zásah na systému STO .....	11
D.2.5 Servisní zásah na systému EPS .....	11
D.3 STO a EPS při provozu .....	11
D.3.1 Součinnost s garantem systému SBI .....	11
D.3.2 Grafická nadstavba STO .....	11
D.3.3 Grafická nadstavba EPS .....	11
D.4 Školení obsluhy systémů STO a EPS .....	12
D.5 Plánování pravidelných činností STO a EPS .....	12
D.6 Modernizace a obnova systémů STO a EPS .....	12
D.6.1 Projektování systémů PZTS a EPS .....	13
D.7 Činnosti správce STO a EPS .....	13
D.7.1 Kontrola logů a výpisů SBI .....	13
D.7.2 Schvalování faktur servisních organizací .....	13
D.7.3 Uzavírání Incidentů v IT service desku .....	13
D.8 Úkony servisních organizací při poruchách systémů STO a EPS .....	13
D.8.1 Porucha systému STO a EPS .....	13
D.8.2 Úprava dokumentace .....	14
D.8.3 Odstranění poruchy EPS .....	14
D.9 Pravidelné činnosti pro servisní organizace systému STO a EPS .....	14
D.9.1 Rozsah povinné péče servisní organizací .....	14
D.9.2 Zkoušky systémů STO .....	15
D.9.2.1 Funkční zkouška systémů STO .....	15
D.9.2.2 Roční prohlídka systémů STO .....	15
D.9.3 Zkoušky systémů EPS .....	16
D.9.3.1 Požadavky na kontroly zařízení EPS dle vyhlášky o požární prevenci .....	16
D.9.3.2 Záznam o provedení zkoušky .....	17
D.9.3.2.1 Údaje v dokladu o provedení kontrol provozuschopnosti EPS .....	17
D.9.4 Pravidelné revize elektrického přívodu STO a EPS .....	17
E Související dokumentace .....	18
E.1 Vystavené dokumenty a záznamy .....	18
E.2 Navazující dokumentace .....	18
E.2.1 Základní obecně závazné právní předpisy .....	18
E.2.2 Externí technické předpisy .....	19
E.2.3 Řídicí dokumenty Společnosti .....	19
F Závěrečná a přechodná ustanovení .....	20
P Přílohy .....	21
P.1 Protokol o funkční zkoušce STO .....	21
P.2 Protokol o roční prohlídce STO .....	21

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	5 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

P.3	Zpráva o pravidelné revizi .....	21
P.4	Seznam proškolených uživatelů STO a EPS.....	21
P.5	Roční plán pravidelných činností .....	21
P.6	Servisní list.....	21
P.7	Protokol o kontrole provozuschopnosti EPS.....	21
P.8	Kompletní workflow STO incidentu .....	22
P.9	N4G STO, EPS kompetence/IT standardy .....	22
P.10	Typová řešení STO .....	22
P.11	Dokumentace k CCTV .....	22
P.12	Porucha EPS .....	22

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	6 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## A Účel

Hlavním účelem tohoto dokumentu je stanovit ucelený souhrn a stanovení požadavků na zajištění provozu, správy, servisu a údržby STO a EPS v souladu s platnými technickými normami po celou dobu od uvedení do provozu po ukončení životního cyklu systému STO a EPS. Tento dokument je nedílnou součástí *MP\_I04\_01\_01 Technická ochrana objektů NET4GAS, s.r.o.*

Cílem tohoto dokumentu je zajistit bezpečnostní a ekonomické aspekty pro standardní provozování systému STO, EPS a zároveň včasné plánovat provozní náklady a nutné investice v rámci zajištění bezporuchového provozu a eliminace bezpečnostních rizik.

## B Rozsah platnosti a kontrola

Tento dokument považují za závazný níže uvedené subjekty:

Obchodní firma	Zkratka
NET4GAS, s.r.o.	N4G
Servisní organizace systémů STO a EPS	ORG

Za revizi a změny tohoto metodického pokynu a postupů v něm uvedených odpovídá ve společnosti NET4GAS, s.r.o., vlastník procesu.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	7 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## C Definice pojmů a zkratek

Pojem / Zkratka	Definice
<b>CCTV</b>	Uzavřený kamerový systém
<b>ČSN</b>	České technické normy
<b>EN</b>	Evropské normy
<b>EPS</b>	Elektrická požární signalizace
<b>FZ</b>	Funkční zkouška
<b>IT</b>	Informační technologie
<b>KS</b>	Kompresní stanice
<b>MP, metodický pokyn</b>	typ interního řídicího dokumentu - poskytuje detailní informace o tom, jak opakovaně provádět konkrétní činnosti
<b>N4G dále též „Společnost“ nebo „provozovatel“</b>	NET4GAS, s.r.o.
<b>OZO</b>	Osoba s odbornou způsobilostí v požární ochraně
<b>PBZ</b>	Požárně bezpečnostní zařízení
<b>PO</b>	Požární ochrana
<b>PZTS</b>	Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
<b>SBI centrální</b>	Technologie používaná N4G pro grafickou nadstavbu STO
<b>SBI slave</b>	Technologie používaná N4G pro obsluhu přenosů dat z Galaxy, CCTV do SBI centrály a také pro funkci lokálního DVR.
<b>SCADA</b>	Řídicí systém a software pro dispečerské řízení a sběr dat
<b>SKV</b>	Systém kontroly vstupu
<b>Správce STO</b>	Správa STO spadá do útvaru SCADA, provozní technologie do oddělení Lokální řídicí systémy, STO.
<b>SM, směrnice</b>	typ interního řídicího dokumentu - určuje metody, pravidla, postupy, prostředky pro výkon činností v procesech a jejich součinnost
<b>STO</b>	Systém technické ochrany
<b>Servisní organizace</b>	Právní osoba s příslušnou odbornou způsobilostí podle zákona, provádějící na základě smluvního vztahu výstavbu, montáž, údržbu, opravy, zkoušky činnosti a revize STO, EPS a přímo technicky souvisejících zařízení (např. zdroje napájení).

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	8 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## C.1 Základní pojmy

**Modernizace STO a EPS** – znamená obecně uvádění morálně opotřebovaných systémů STO a EPS uplatněním prvků technického pokroku s cílem zvýšit vybavenost, funkčnost a užité vlastnosti systémů.

**Rekonstrukce STO a EPS** – zásahy do konstrukcí nebo technologických částí stávajícího systému STO a EPS, jejichž cílem je zlepšení technických parametrů, přičemž se nemění jeho funkce.

**Obsluha STO a EPS** – souhrn činností spojených s obsluhou systému STO a EPS.

**Objednatel** – společnost NET4GAS, s.r.o.

**Zadavatel incidentu** - oprávnění uživatelé (zpravidla Specialista, Lokální řídicí systémy, STO, nebo Manažer, Lokální řídicí systémy, STO). V případě nutnosti, je zde možnost eskalační úrovně kontrol i Manažera, SCADA provozní technologie) společnosti NET4GAS, s.r.o.

**Oprávněná skupina** – součástí této skupiny jsou zadavatelé incidentu popřípadě osoby provádějící obsluhu STO na lokalitách s nepřetržitou obsluhou (např. směnový technik KS)

**Správa STO a EPS** – souhrn činností představující plánování výstavby, modernizace či rekonstrukce STO a EPS, zajištění provozu STO a EPS, jeho administraci, bezpečnostní správu, sledování a vyhodnocování kvality dodavatelů (počty falešných poplachů, počet reklamací HW apod.) a servisních organizací a zajišťování nápravných opatření. Zajišťování periodických činností dle platných technických a legislativních norem.

**Servis STO a EPS** – činnosti poskytované servisními organizacemi pověřenými správou a zajišťováním provozuschopnosti, servisu a údržby systémů STO a EPS. Provádění periodických činností dle platných technických a legislativních norem.

**Správce/vlastník majetku** – pověřená osoba správou majetku společnosti NET4GAS, s.r.o.

**Systém technické ochrany** – je souhrn technických zařízení k zajištění bezpečnosti ochrany majetku a osob, dle platných legislativ (právní předpisy, technické normy):

- poplachové zabezpečovací a tísňové systémy ve smyslu ČSN EN řady 50 131;
- CCTV sledovací systémy ve smyslu ČSN EN řady 50 132;
- systémy kontroly vstupů ve smyslu ČSN EN řady 50 133;
- poplachové přenosové systémy a zařízení ve smyslu ČSN EN řady 50 136;
- kombinované a integrované systémy ve smyslu ČSN CLC/TS 50398;
- revizí silnoproudých přívodů pro technologie STO a EPS dle ČSN a EN
- mechanické zábranné prostředky (MZP).

**Elektrická požární signalizace** – vyhrazené požárně bezpečnostní zařízení dle platných technických norem a legislativy:

- elektrická požární signalizace ve smyslu ČSN EN 54,
- ČSN 73 0875, ČSN 73 0848a ČSN 342710:2011 (nahrazuje ČSN 34 2710 z 1977-08-15 a ČSN P CEN/TS 54-14 (34 2710) z prosince 2005.
- Vyhláška č. 246/2001Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)



NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	9 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

**Životní cyklus STO a EPS** – období od instalace STO a EPS do doby, kdy již není možné dále STO a EPS provozovat z důvodu fyzického opotřebení, morálního zastarání, nekompatibility apod., nebo je jeho další provozování nevýhodné.

## D Popis procesů a pravidel

V kapitole D jsou uvedeny části procesů/ činnosti a informace o tom, jak je detailně provádět. Tyto části procesů/ činnosti musí být provázány na procesy uvedené v nadřazené směrnici *SM\_F03\_00 SCADA, provozní technologie*. Kapitola D tohoto MP může obsahovat postupy, metodická pravidla, standardy kvality, chování, apod. Neobsahuje jednorázové úkoly. Metodický pokyn nesmí být v rozporu s ustanoveními uvedenými v Seznamu platné řídicí dokumentace NET4GAS, s.r.o. tj. Organizační řád NET4GAS, s.r.o., Podpisový řád NET4GAS, s.r.o., Pracovní řád NET4GAS, s.r.o., Bezpečnostní řád NET4GAS, s.r.o., obecně závazných právních předpisů a v platných technických normách.

### D.1 Základní pravidla pro servisní organizace

Základní pravidla a technické předpisy jsou volně dostupné na <http://www.net4gas.cz/cs/1094/>, kde má každá nově začleněná servisní organizace za povinnost se s těmito požadavky seznámit.

#### D.1.1 Vstupy do objektů společnosti NET4GAS, s.r.o.

Závazná pravidla vstupu do objektů Společnosti jsou popsána ve směrnici *SM\_104\_04\_01 Řízení fyzické bezpečnosti v NET4GAS, s.r.o.* Kontakty na jednotlivé pracovníky v každé oblasti, obdrží servisní organizace systémů STO a EPS na vstupním školení. Každá nově přichodící servisní organizace, musí před samostatným vstupem do objektů společnosti NET4GAS, s.r.o., projít interním školením. Zde bude seznámena s prostředím, jak se zde má chovat apod. Záznam o školení je uložen u pracovníka provádějícího školení.

#### D.1.2 Povinnosti servisních organizací na systémech STO a EPS

Pro účely tohoto metodického pokynu se povinnostmi servisní organizace s příslušnou odbornou způsobilostí rozumí provádění údržby, montáže, oprav, zkoušek činností, revizí a projektování systémů STO, EPS a přímo souvisejících zařízení, svěřených Servisní organizaci Objednatelem smluvním vztahem.

Každá servisní organizace má za úkol přijímat taková opatření dle všech platných legislativních a technických norem a vnitřních řídicích dokumentů Objednatele, která povedou k včasnému a efektivnímu zásahu.

Vzhledem ke specifickým podmínkám v provozních objektech Objednatele, při provádění servisních činností, je Servisní organizace současně povinna respektovat bezpečnostní pokyny Objednatele (např. přerušení servisní činnosti, vyžaduje-li to z bezpečnostních důvodů neodkladné provádění prací na plynárenském zařízení)

##### D.1.2.1 *Převzetí objektů NET4GAS, s.r.o., servisní organizací*

Každá servisní organizace, obdrží seznam jednotlivých objektů společnosti NET4GAS, s.r.o., kde bude zajišťovat servisní činnost na svěřených systémech STO a EPS.

Převzetí STO a EPS bude probíhat na jednotlivých objektech postupně podle harmonogramu stanoveného N4G. Předání a převzetí STO, EPS v objektu vždy bude probíhat za přítomnosti zástupce Objednatele a Servisní organizace. Zástupce Servisní organizace bude seznámen s charakterem objektu a od Správce STO, EPS protokolárně převezme dokumentaci STO, EPS.

##### D.1.2.2 *Nestandardní situace*

Pro každou servisní organizaci platí, že v případě vzniku nestandardní situace, bezodkladně kontaktuje Správce systému STO a EPS. Popis situace provede písemně, kde detailně seznámí Správce systému STO a EPS s problémem a případně dodá možné řešení. Správce systému STO a EPS je povinen na jednotlivé dotazy odpovědět v co nejkratším čase.

*Příklad:*

Servisní organizace zjistí chybu nebo neúplnost v projektové dokumentaci, či neexistenci jí samotné.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	10 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## **D.2 Rozhodnutí o servisním zásahu na systému STO a EPS**

Jednotlivé incidenty na servisní organizace pro správu STO a EPS, zadávají oprávnění uživatelé (zpravidla Specialista, Lokální řídicí systémy, STO, nebo Manažer, Lokální řídicí systémy, STO). V případě nutnosti, je zde možnost eskalační úrovně kontrol i Manažera, SCADA provozní technologie) společnosti NET4GAS, s.r.o., prostřednictvím síťové aplikace IT service desk NET4GAS, s.r.o., s notifikací e-mailem. Požadavky jsou směřovány na servisní organizace a o jejich vyřešení je zpětně prostřednictvím IT service desk NET4GAS, s.r.o. informován Zadavatel incidentu, případně oprávněná skupina.

Součástí zpětné informovanosti Zadavatele incidentu na servis prostřednictvím IT service desk NET4GAS, s.r.o., musí servisní organizace přiložit přílohy:

- detailní výkaz výměr (název položky, typové označení, množstevní jednotku, cenu za množstevní jednotku, cenu celkem),
- detailní popis závady a její odstranění.

Servisní organizace má povinnost přijetí požadavku ohlášení závady do 1hodin (potvrzení příchozího ticketu po příchodu), prostřednictvím IT service desk NET4GAS, s.r.o. a pro odstranění závady malého rozsahu do 24hodin (potvrzení ticketu po odstranění servisního požadavku). Toto pravidlo ale může být upřesněno v rámcové smlouvě.

### **D.2.1 IT service desk NET4GAS, s.r.o.**

Jedná se o softwarovou aplikaci, přes kterou jsou řízeny všechny servisní tickety a požadavky. Toto je nástroj, který bude sloužit pro servisní organizace jako zdroj požadavků ze strany Objednatele.

#### *D.2.1.1 Přístup do IT service desk NET4GAS, s.r.o.*

Pro servisní organizaci bude zajištěn komunikační kanál do této aplikace. Tento přístup zřídí Správce systému STO a EPS a to přes VPN/WEB rozhraní. Pro detailnější seznámení, projdou pracovníci servisní organizace detailním školením a každá servisní organizace obdrží od IT NET4GAS návod na obsluhu service desku s popisem jednotlivých operací a činností (ovládání incidentů, uzavírání incidentů apod.).

### **D.2.2 Schéma workflow incidentu STO**

Schéma workflow incidentu je přílohou P.8 Kompletní workflow STO incidentu.

### **D.2.3 Servisní rozsah činnosti**

Pro stanovení rozsahu servisní činnosti (prostřednictvím IT service desk NET4GAS, s.r.o.) na objektech společnosti NET4GAS, s.r.o., se zpravidla jednotlivé servisní organizace, budou setkávat se dvěma pojmy: *servisní zásah malého* nebo *velkého rozsahu*.

#### *D.2.3.1 Servisní zásah malého rozsahu*

Definice pojmu „Servisní zásah malého rozsahu“ je rozsah činností na systému STO a EPS, které má daná servisní organizace pod svojí správou a provede tuto činnost na základě oprávněného požadavku zadaného prostřednictvím IT service desk NET4GAS, s.r.o. Jde zpravidla o opravy běžného charakteru, které zásadně nezmění celkový systém a nejsou dražší než 10 000,- CZK. Jde např. o:

- nefunkční koncový prvek,
- vadný zdroj, či akumulátor apod.

O realizaci servisu pro opravy malého rozsahu rozhoduje servisní organizace.

#### *D.2.3.2 Servisní zásah velkého rozsahu*

Definice pojmu „Servisní zásah velkého rozsahu“ je rozsah činností na systému STO a EPS, které má daná servisní organizace pod svojí správou. Zde nejprve servisní organizace zpracuje rozsah činnosti s cenovou nabídkou, kterou odešle na Manažera systému STO a garant SBI, pro kontrolu

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	11 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

kompatibility nabízených zařízení. Zahájení díla zpravidla předchází objednávka ze strany společnosti NET4GAS, s.r.o. Jedná se o opravy, které mohou zásadně změnit architekturu stávajícího systému, jsou dražší než 10 000,- CZK, nebo s sebou můžou přinést dlouhodobé časové odstranění s vazbou na další technologie a o tomto zásahu nemůže rozhodnout servisní organizace samostatně.

Může se jednat např. o:

- výměnu části perimetru,
- výměnu ústředny STO apod.

## **D.2.4 Servisní zásah na systému STO**

Operativní rozhodování o servisním požadavku (malého/velkého) na systému STO, následně kontrolu a akceptaci odvedených prací má osoba pověřená na servisním kontraktu – Specialista, Lokální řídicí systémy, STO, nebo Manažer, Lokální řídicí systémy, STO. V případě nutnosti, je zde možnost eskalační úrovně kontrol i Manažera, SCADA provozní technologie.

## **D.2.5 Servisní zásah na systému EPS**

Postup zadávání obdobný jako v části STO, ale v případě poruchy na systému EPS, je o tomto nežádoucím stavu informována obsluha místní ústředny EPS a OZO NET4GAS prostřednictvím IT service desk. V objektech, kde místní obsluha není zřízená, tak pracoviště KOPIS HZS příslušného kraje, prostřednictvím zařízení pro vzdálený přenos informací na pracoviště HZS kraje, které vyrozumí servisní organizaci. Popis workflow incidentu EPS je uveden v příloze P.12 tohoto MP.

## **D.3 STO a EPS při provozu**

Všechny povinnosti vyplývající pro provozovatele systému STO a EPS, jsou uvedeny v platných technických a legislativních normách (ČSN EN 54-1 až ČSN EN 54-25 Elektrická požární signalizace, 246/2001 Sb. O stanovení podmínek a výkonu státního požárního dozoru, ČSN 34 2710, ČSN 73 0875 a ČSN 73 0848. technické normy STO ČSN EN 50 130, -131, -132, -133, -136, či jako povinnost vyplývající z řízení dokumentace společnosti NET4GAS, s.r.o. Normativní požadavky a doporučení jsou závazné i v případech neupravených tímto postupem. V případě EPS splněním normativních požadavků jsou splněny požadavky právního předpisu. V případě jiného než normativního řešení musí návrhatele jiného řešení prokázat, že jiným řešením (třeba i zjevně lepším) byly požadavky norem prokazatelně splněny.

### **D.3.1 Součinnost s garantem systému SBI**

Servisní organizace je povinna si vyžádat součinnost s garantem systému SBI při následujících činnostech:

- při výměně prvku STO (kamera, PZTS apod.) – nutná rekonfigurace SBI,
- kontrola správnosti nastavení po výměně (ústředny) a přenos informací do nadstavby,
- aktualizace floorplánů při drobných změnách STO – přidání/přemístění čidla apod.,
- správa přístupů – všechna nastavení se provádí prostřednictvím nadstavby SBI a z technických důvodů je zakázáno zadávat jakákoliv oprávnění přímo do ústředny (PZTS, SBI, perimetr).

V rámci servisních činností a práce s IP technologií, je nutno tuto správu řídit se správcem WAN/LAN a to i z důvodu ověření správného nastavení IP. To lze provést na čísle 226 204 010.

### **D.3.2 Grafická nadstavba STO**

Grafická nadstavba je soubor HW a SW pro sběr dat z integrovaných zařízení STO a jejich zobrazení na operátorském pracovišti. V rámci technologie STO je možné systémy sdružovat do větších celků a dálkově ovládat.

### **D.3.3 Grafická nadstavba EPS**

Pokud je tzv. grafická nadstavba použita k ovládání ústředny EPS, instalace nadstavby musí být provedena na samostatném PC, který je nedílnou součástí EPS jako ostrovní systém. Veškeré činnosti spojené se správou tohoto PC jsou výhradně v kompetenci a odpovědnosti servisní

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	12 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

organizace EPS a musí být prováděn lokálně, po předchozím projednání se správcem STO a EPS, osobou odpovědnou za zajišťování PO v objektu a v případě, že ústředna EPS je připojena prostřednictvím ZDP na HZS Kraje též po uvědomění KOPIS HZS Kraje. Veškeré změny musí servisní organizace zaznamenat v průvodní a provozní dokumentaci EPS. Jakýkoli zásah provedený do HW a SW konfigurace a nastavení PC jiným než uvedeným způsobem musí být řešen jako bezpečnostní incident.

#### **D.4 Školení obsluhy systémů STO a EPS**

Pravidelné školení obsluhy zařízení STO a EPS, je nedílnou součástí činnosti servisní organizace. Servisní organizace tuto činnost vykonávají na základě smluvního vztahu. Rozsah školení stanoví správce STO a EPS.

U EPS rozsah školení v souladu s obecně závazným právním předpisem stanoví dokumentace požární ochrany NET4GAS, s.r.o. Záznamy o proškolení jsou přílohou dokumentace PO a podléhají kontrole státního požárního dozoru.

Školení STO a EPS zahrnuje:

- předvedení STO a EPS,
- vysvětlení funkcí ovládacích a signalizačních zařízení, monitorovacího a řídicího systému, poplachových přenosových zařízení,
- popis obsluhy ovládacího zařízení,
- seznámení s návodem k obsluze a jeho strukturou (ovládání, příznaky potíží a jejich řešení)
- seznámení s vazbami na ovládaná zařízení,
- postup aktivace a deaktivace části systému,
- reakce na poplachové stavy a jejich řešení,
- základní diagnostika závad a jejich hlášení,
- vizuální kontrola STO a EPS,
- kontaktní údaje na servisní organizaci STO a EPS a PCO ochrany (pokud je realizován dálkový přenos poplachu),
- vysvětlení a písemné stanovení způsobu komunikace s pultem centralizované ochrany (pokud je realizován dálkový přenos poplachu), Záznam o provedeném školení je přílohou Provozní knihy (PZTS, EPS) nebo jiné obdobné dokumentace a obsahuje:
- datum a místo školení,
- osnovu školení,
- záznam o proškolení obsluhy,

Formulář proškolených uživatelů je přílohou P.4 tohoto metodického pokynu.

#### **D.5 Plánování pravidelných činností STO a EPS**

Servisní organizace STO a EPS je povinna vždy pro objekty (a v nich instalované STO a EPS), které jí náleží zpracovat roční plán pravidelných činností.

Servisní organizace STO a EPS je povinna souhrnný roční plán pravidelných činností zaslat:

- zástupcům správce/vlastníka majetku, garant SBI a správci STO.

Servisní organizace STO a EPS zpracovává a předkládá správcům majetku finanční plán na zajištění servisních činností pro systémy STO a EPS na následující kalendářní rok. Formulář ročního plánu pravidelných činností je přílohou P.5 tohoto metodického pokynu.

#### **D.6 Modernizace a obnova systémů STO a EPS**

Servisní organizace STO a EPS jsou v rámci plnění svých činností povinni rovněž zjišťovat stav opotřebení systémů STO a EPS a posuzovat jeho morální opotřebení, na jehož základě předkládají po konzultaci s lokálním správcem systému STO návrh na obměnu systému STO a EPS. Servisní organizace zpracuje a předloží správci STO a EPS 1x za rok plán nutných obnov a oprav.

Základní doba životního cyklu STO a EPS je stanovena na 10 let. Její délka se může po dohodě se správcem/vlastníkem STO a EPS majetku upravit v závislosti na množství poruch STO a EPS.

Při modernizaci zajistit rezervu kapacity ústředny a kabelových tras (zpravidla 25%).

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	13 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

Modernizace a obnova systémů STO musí splňovat typová řešení, které jsou popsány v příloze P.10 tohoto MP.

## D.6.1 Projektování systémů PZTS a EPS

Rozvoj STO a EPS zahrnuje ze strany servisní organizace STO také projektovou činnost, jako službu na vyžádání. Jedná se zejména o vytváření projektů pro výběr zhotovitele. Servisní organizace je povinna utajované části projektové dokumentace PZTS zpracovávat ve vlastním informačním systému, certifikovaném Národním bezpečnostním úřadem ke zpracování utajovaných informací alespoň ve stupni utajení „Vyhrazené“ podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Veškerá manipulace a nakládání s touto dokumentací se řídí uvedeným zákonem.

## D.7 Činnosti správce STO a EPS

### D.7.1 Kontrola logů a výpisů SBI

Správce STO a EPS provádí kontrolu logů SBI jemu podřízených lokalit vždy jednou denně. Případné závady či nedostatky řeší standardním postupem pro odstraňování incidentů na STO a EPS.

### D.7.2 Schvalování faktur servisních organizací

Pro schvalování faktur servisních organizací za servisní zásahy je určeno workflow, kde fakturu nejprve schválí Správce STO a EPS. Schválením se rozumí kontrola vykonané práce a fakturovaná částka. Následně fakturu schválí Manažer, Lokální řídicí systémy, STO a provede příjemku servisních prací. V dalším kroku fakturu schvaluje Manažer, SCADA provozní technologie.

### D.7.3 Uzavírání Incidentů v IT service desku

Jednotliví správci STO a EPS provedou uzavření všech neuzavřených incidentů v IT service desku vždy jednou měsíčně následujícím způsobem

- Kontrola jednotlivých incidentů (zda-li byl vygenerován požadavek na servisní organizaci)
- Uzavření incidentů.

## D.8 Úkony servisních organizací při poruchách systémů STO a EPS

### D.8.1 Porucha systému STO a EPS

V případě nestandardního stavu systému STO a EPS (porucha, nečinnost apod.), jsou tyto stavy neprodleně oznamovány správci majetku STO a EPS, který případně bez zbytečných odkladů informuje patřičnou servisní organizaci STO a EPS (prokazatelně i OZO Regionu a to bezodkladně po zjištění takového stavu), prostřednictvím aplikace IT service desk NET4GAS, s.r.o.

Pokud nelze (nebo uživatel nemá právo) zadat incident do IT service desku NET4GAS, s.r.o., přímo, může/musí incident nahlásit na IT service desk NET4GAS, s.r.o., TELEFONICKY! **Nikoliv na servisní organizace.** Ta by neměla být nikdy kontaktována napřímo. Pokud tak učiní, operátoři IT service desk NET4GAS, s.r.o., incident zadají – není tedy nutné ho v nejbližší možné době zadávat.

Incident zadaný do IT service desk NET4GAS, s.r.o., je převeden na požadavek, který je zaslán příslušné servisní organizaci STO pro dotčenou oblast. Zároveň je o tomto požadavku notifikován pomocí e--mail příslušný Správce STO a EPS a Manažer, Lokální řídicí systémy, STO.

Po obdržení servisního požadavku provede servisní organizace diagnostiku závady a zajistí její odstranění v souladu se smluvními ustanoveními se správcem/vlastníkem majetku. Servisní organizace STO a EPS prostřednictvím aplikace IT service desk NET4GAS, s.r.o., oznamuje odstranění poruchy, nebo jiné důležité okolnosti vztahující se k tomuto požadavku (např. při servisním zásahu byl zjištěn větší rozsah servisních činností). Správce STO potvrdí ve workflow, že servisní práce je v pořádku a servisní organizace uzavře požadavek tak, aby nevznikaly neuzavřené, tzv. visící požadavky. Postup uzavírání požadavků a práce se service deskem bude součástí školení servisních organizací a také součástí návodu k IT service desku.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	14 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

Všechny poruchové stavy jejich příčiny a způsob odstranění zaznamenává servisní organizace do provozní knihy STO a EPS a zároveň do tiketovacího nástroje NET4GAS (IT service desk). Pověřená osoba, na kterou byla správcem delegována pravomoc v činnostech souvisejících se STO a EPS, je povinná využívat uvedených oznamovacích postupů.

## D.8.2 Úprava dokumentace

Pro každou servisní organizaci platí povinnost, že v případě jakéhokoliv servisního zásahu kde se:

- změni rozsah systémů,
- typové změny prvků,
- změna v rozsahu zařízení anebo kabelových tras a kabeláže,

musí být součástí předání i úprava v dokumentaci ve všech vyhotoveních skutečného provedení. Servisní organizace předá aktualizovanou dokumentaci skutečného provedení pouze o dotčené části. Tyto dokumenty si převezme správce STO a EPS a to:

- 1x v elektronické podobě „.dwg“, „.pdf“,
- 1x v papírové podobě.

Nakládání s dokumentací se musí řídit směrnici *SM\_I04\_07\_01 Bezpečnostní pravidla pro ochranu informací* a utajované části též metodickým pokynem *MP\_I04\_07\_01\_01 Manipulace a nakládání s určenými informacemi vymezenými zákonem*.

Úpravy musí být provedeny ve všech platných vyhotoveních dokumentace. Dokumentace skutečného provedení EPS je součástí dokumentace požární ochrany a podléhá kontrole státního požárního dozoru. Utajované části projektové dokumentace PZTS podléhají kontrole Národního bezpečnostního úřadu.

Pokud se v průběhu roku budou tyto změny hromadit, servisní organizace navrhne správci STO kompletní přepracování a aktualizaci této projektové dokumentace.

## D.8.3 Odstranění poruchy EPS

Pro postup při odstranění poruchy systému EPS, slouží diagram v příloze P.12 tohoto MP.

## D.9 Pravidelné činnosti pro servisní organizace systému STO a EPS

Tato kapitola popisuje jednotlivé činnosti servisních organizací, které mají za povinnost a vycházejí z platných legislativních norem a předpisů pro systémy STO a EPS.

### D.9.1 Rozsah povinné péče servisní organizací

Pravidelné činnosti jsou realizovány dle Ročního plánu pravidelných činností STO a EPS, který je průběžně aktualizován servisní organizací STO a EPS v souladu s platnými technickými a legislativními normami.

Provádění předepsaných prohlídek, revizí, kontrol a funkčních zkoušek systémů STO a EPS na stávajících objektech dle obecně závazných právních předpisů a souvisejících technických norem a případně v rozsahu požadavků objednatele (dále jen „periodické činnosti“) zahrnujících:

- provádění ročních prohlídek (PZTS, CCTV) v souladu s požadavky ČSN CLC/TS 50 131-7 a TNI 33 4591-3 v intervalech stanovených obecně závaznými právními předpisy, včetně zpracování „Protokolu o roční prohlídce systémů“ a případně dle požadavků objednatele;
- provádění funkčních zkoušek (PZTS, CCTV) v souladu s požadavky ČSN CLC/TS 50 131-7 a TNI 33 4591-3 v intervalech uvedených v obecně závazných právních předpisech včetně zpracování „Protokolu o funkční zkoušce“ a případně dle požadavků objednatele;
- provádění kontrol provozuschopnosti EPS dle § 7, § 10 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci v platném znění a dle ČSN 34 2710:2011, včetně zpracování příslušné dokumentace;

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	15 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

- provádění půlročních zkoušek činnosti EPS za provozu dle § 8 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci v platném znění, včetně zpracování příslušné dokumentace;
- provádění periodických revizí elektrických zařízení STO a EPS včetně zpracování revizní zprávy v souladu s požadavky ČSN 33 1500 a ČSN 33 2000-6, včetně zpracování příslušné dokumentace;
- odstraňování poruch a závad STO a EPS (dále jen „servisní zásahy“) s ohledem na obecně závazné právní předpisy a související technické normy, případně požadavky objednatele;
- provádění plánované údržby STO a EPS s ohledem na obecně závazné právní předpisy a související technické normy, případně požadavky objednatele;

Správce/vlastník majetku STO a EPS zajišťuje koordinaci pro pravidelné činnosti s příslušnou servisní organizací, dle předem odsouhlaseného harmonogramu pravidelných činností.

## D.9.2 Zkoušky systémů STO

### D.9.2.1 Funkční zkouška systémů STO

Jedná se o provedení prací, které jsou nezbytné pro vystavení posudku o stavu zařízení v provozu. Funkční zkoušky mají za cíl ověřit plnou funkčnost všech prvků v systému (detektorů, ústředny, návazných zařízení, integrace s SBI apod.). Smyslem funkčních zkoušek je prověření nastavení ústředny, ověření funkčnosti signalizace poplachu, ověření činností komunikátorů a přenosových zařízení, detekce čidel, funkce výstražných zařízení a ověření funkčnosti integrace s SBI.

Výsledkem funkčních zkoušek je protokol o plné funkčnosti systému bez závad nebo s výpisem nalezených problémů a závad. Všechny tyto činnosti musejí splňovat závazné technické a legislativní požadavky.

V případě, že u STO v provozu skončí platnost certifikátů jednotlivých prvků, platí pravidlo, že pokud nedojde k demontáži prvku, jehož certifikát pozbyl platnost, prvek může být nadále využíván. V případě jeho demontáže již nelze prvek s neplatným certifikátem znovu namontovat.

Výjimky:

1. v případě, že STO jsou instalovány i k ochraně prostor zařazených do vyšší kategorie než je kategorie objektu, provádí se pravidelné činnosti dle této kategorie;
2. v případě, že v objektu je instalováno více STO, přičemž některý z nich je instalován k ochraně prostor zařazených do vyšší kategorie, než je kategorie objektu, provádí se pravidelné činnosti na STO v různých periodách dle přísnějších požadavků stanovené předpisem, či platnou normou.

Servisní organizace STO v rámci provádění funkčních zkoušek rovněž provede:

- kontrolu změn v dispozičním řešení prostor, které mohou mít vliv na funkčnost STO,
- rozbor poruch za uplynulé období (například na základě logu z ústředny, pokud servisní organizace zjistí opakující se chybu, provede zápis a ten bude součástí funkční zkoušky).

O provedení funkční zkoušky zpracovává servisní organizace STO protokol o FZ. Současně je uveden zápis o provedené FZ v provozní knize STO. Formulář funkční zkoušky je přílohou P.1 tohoto MP.

### D.9.2.2 Roční prohlídka systémů STO

Roční prohlídku systémů provádí servisní organizace STO. Všechny tyto činnosti musí splňovat závazné technické a legislativní požadavky. Smyslem provádění ročních prohlídek STO je zhodnocení stavu zařízení v provozu. V rámci prohlídky se kontrolují prvky, přenosové trasy, ústředny a navazující zařízení (SBI apod.). Obvykle se prověřuje mechanické upevnění prvků a čistota detekčních prvků, poškození krytů, stav propojovacího vedení, případné stavební úpravy objektu, které mohou vést k

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	16 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

ovlivnění funkce systému, vedení a záznamy v provozních denících, dokumentace skutečného provedení, dostupnost návodu k obsluze a údržbě zařízení.

Četnost pravidelných zkoušek je dána buď výrobcem daného zařízení nebo platnou legislativou a normami či řízenou dokumentací společnosti NET4GAS, s.r.o. V rámci ročních prohlídek servisní organizace provede:

- kontrolu všech koncových prvků STO a jejich proměření dle předpisů (požadavků) výrobce či dodavatele;
- kontrolu mechanického upevnění komponentů technického zabezpečení a celistvosti (nepoškození) jejich krytů;
- očištění krytů, očištění detektorů;
- kontrolu stavu propojovacího vedení a jeho mechanické ochrany,
- kontrolu dispozičního a interiérového uspořádání prostoru, v němž je STO instalován.

Servisní organizace o Roční prohlídce zpracuje zápis a o provedení prohlídky musí uvést do Provozní knihy STO. Protokol obsahuje případně zjištěné závady a nedostatky.

Protokol o roční prohlídce kontroluje správce/ vlastník majetku STO (z hlediska obsahové a věcné správnosti) a dále s ním nakládá shodně jako s protokolem o funkční zkoušce STO. Formulář roční prohlídky STO je přílohou P.2 tohoto MP.

### **D.9.3 Zkoušky systémů EPS**

Systém EPS se řadí podle § 4 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, mezi vyhrazené druhy požárně bezpečnostních zařízení, neboli vyhrazená požární bezpečnostní zařízení. Podrobnější požadavky na provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostní zařízení jsou obsaženy v § 7 vyhlášky o požární prevenci. Při provozu se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, popř. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Před zahájením provádění zkoušky EPS musí servisní organizace uvědomit o této skutečnosti:

- obsluhu EPS,
- správce STO, OZO,
- v případě připojení EPS na pult HZS, též KOPIS HZS kraje, aby nedošlo k planému poplachu a výjezdu jednotek HZS.

#### ***D.9.3.1 Požadavky na kontroly zařízení EPS dle vyhlášky o požární prevenci***

U systému EPS se kromě pravidelných ročních kontrol provozuschopnosti provádějí zkoušky činnosti EPS při provozu:

- 1x za měsíc u ústředí a doplňujících zařízení,
- 1x za půl roku u samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá.

Zkouška činnosti EPS při provozu se provádí prostřednictvím osob pověřených údržbou tohoto zařízení. Shoduje-li se termín zkoušky činnosti EPS při provozu s termínem pravidelné roční kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.

O provádění jakékoliv kontroly na zařízení EPS musí být před započítím kontroly informována zodpovědná osoba za provoz a obsluhu EPS. O každé kontrole musí být mimo dokladu o kontrole provozuschopnosti či zkoušky činnosti dle vyhlášky o požární prevenci proveden zápis v "provozní knize EPS", která je součástí každého systému EPS.



NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	17 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

### D.9.3.2 Záznam o provedení zkoušky

Obsahové náležitosti dokladu o kontrolách provozuschopnosti upravuje § 7 odst. 10 *vyhlášky o požární prevenci*; jedná se zejména o údaje potřebné k prokázání funkčnosti daného zařízení a odbornosti osoby, která kontrolu provedla. Přehled o umístění PBZ je např. přílohou Požárního řádu (§ 31 odst. 3 *vyhlášky o požární prevenci*), který vedou provozovatelé činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím. U vyhrazených PBZ, a stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce i u dalších PBZ, se provozuschopnost prokazuje také záznamy v příslušné provozní dokumentaci (§ 7 odst. 3 *vyhlášky o požární prevenci*). Obdobně i požární kniha slouží k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě PBZ (§ 37 *vyhlášky o požární prevenci*). Popřípadě je možné postupovat i jiným způsobem, přičemž podmínkou je, aby záznamy obsahovaly veškeré předepsané údaje a to:

- termín zkoušky,
- rozsah činností zkoušek na zařízení EPS,
- rozsah provedení zkoušky na ovládaném zařízení třetích stran,
- postupy zkoušek doporučené výrobcem zařízení.

#### D.9.3.2.1 Údaje v dokladu o provedení kontrol provozuschopnosti EPS

Servisní organizace předkládá doklady o provozuschopnosti systémů EPS s patřičnými formálními náležitostmi. Doklad musí obsahovat následující údaje:

- údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání provozovatele požárně bezpečnostního zařízení a identifikačním čísle; u osoby zapsané u obchodního rejstříku nebo jiné evidenci též údaj o tomto zápisu,
- adresu objektu, ve kterém byla kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení provedena, není-li shodná s adresou sídla provozovatele dle první odrážky,
- umístění, druh, označení výrobce, typové označení, a je-li to nutné k přesné identifikaci tak i výrobní číslo kontrolovaného zařízení,
- výsledek kontroly provozuschopnosti, zjištěné závady včetně způsobu a termínu jejich odstranění a vyjádření o provozuschopnosti zařízení,
- datum provedení a termín příští kontroly provozuschopnosti,
- písemné potvrzení, že osoba, která provedla montáž, revizi, kontrolu, údržbu a opravu níže uvedených zařízení, odpovídá za kvalitu provedené činnosti a že při tom splnila podmínky stanovené právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentace výrobce konkrétního typu požárně bezpečnostního zařízení nebo hasicího přístroje. Podnikatel musí vyznačit údaj o své firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání a identifikačním čísle; osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci musí poskytnout údaj o tomto zápisu; zaměstnanec vyznačuje obdobné údaje týkající se jeho zaměstnavatele.

Vzor dokumentu je v příloze.

### D.9.4 Pravidelné revize elektrického přívodu STO a EPS

Pravidelné revize provádí servisní organizace v souladu s ČSN 33 2000-6 a ČSN 33 1500 prostřednictvím zaměstnance s odpovídající elektrotechnickou kvalifikací ve smyslu vyhlášky č. 50/1978 Sb.

Pravidelné revize elektrických přívodů systémů STO a EPS se provádí na všech objektech ve společnosti NET4GAS, s.r.o. v intervalu 1x za 2 roky.

O provedení pravidelné revize vypracuje servisní organizace Zprávu o pravidelné revizi v souladu s ČSN 33 1500.

Zpráva o pravidelné revizi je předaná správci/vlastníkovi STO.

Zpráva o pravidelné revizi musí být uložena po dobu 6 let. Formulář revizní zprávy je přílohou P.3 tohoto MP.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	18 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## E Související dokumentace

### E.1 Vystavené dokumenty a záznamy

Název dokumentu	Forma („P“ – papírová / „E“ – elektronická)	Zpracovatel	Místo uložení	Doba uchování
Protokol o funkční zkoušce STO	P	Servisní organizace STO	Specialista, Lokální řídicí systémy, STO, provozovatel	5 roků
Zpráva o pravidelné revizi STO	P	Servisní organizace STO	Specialista, Lokální řídicí systémy, STO, provozovatel	6 roků

### E.2 Navazující dokumentace

#### E.2.1 Základní obecně závazné právní předpisy

Níže citovaná legislativa je uvedena ve znění pozdějších změn a doplňků

##### Zákony

- č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- č. 239/2000 Sb., o hasičském záchranném sboru
- č. 239/2000 Sb., zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
- č. 240/2000 Sb., krizový zákon
- č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- č. 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání

##### Nařízení vlády

- č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.

##### Vyhlášky

- č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb
- č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
- č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor, ve znění vyhlášky č. 453/2011 Sb.
- č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 19/2008 Sb. a vyhlášky č. 454/2011 Sb.
- č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací, ve znění vyhlášky č. 55/2008 Sb. a vyhlášky č. 433/2011 Sb.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	19 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## E.2.2 Externí technické předpisy

Technické normy (základní normy vztahující se k systémům technické ochrany objektů)

- ČSN EN 15602 Poskytovatelé bezpečnostních služeb - Terminologie
- ČSN EN 50130 (soubor) Poplachové systémy
- ČSN EN 50131 (soubor) Poplachové systémy - Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
- ČSN EN 50132 (soubor) Poplachové systémy - CCTV sledovací systémy pro použití v bezpečnostních aplikacích
- ČSN EN 50133 (soubor) Poplachové systémy - Systémy kontroly vstupů pro použití v bezpečnostních aplikacích
- ČSN EN 50136 (soubor) Poplachové systémy - Poplachové přenosové systémy a zařízení
- ČSN CLC/TS 50398 Poplachové systémy – Kombinované a integrované systémy – Všeobecné požadavky
- ČSN EN 50518 (soubor) Dohledová a poplachová přijímací centra
- ČSN EN 54 (soubor) Elektrická požární signalizace
- ČSN ISO 31000 (01 0351) Management rizik - Management rizik - Principy a směrnice
- ČSN EN 31010 (01 0352) Management rizik - Techniky posuzování rizik
- ČSN 73 0875 Požární bezpečnost staveb - Stanovení podmínek pro navrhování elektrické požární signalizace v rámci požárně bezpečnostního řešení
- ČSN 34 2710 Elektrická požární signalizace - Projektování, montáž, užívání, provoz, kontrola, servis a údržba
- ČSN P 734450 (soubor) – Fyzická ochrana prvků kritické infrastruktury

## E.2.3 Řídicí dokumenty Společnosti

Směrnice

- SM\_F03\_00 SCADA, provozní technologie
- SM\_I04\_04\_01 Řízení fyzické bezpečnosti NET4GAS, s.r.o.
- SM\_I04\_07\_01 Bezpečnostní pravidla pro ochranu informací

Metodické pokyny

- MP\_I04\_04\_01\_01 Technická ochrana objektů NET4GAS, s.r.o.
- MP\_I04\_07\_01\_01 Manipulace a nakládání s určenými informacemi vymezenými zákonem

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
		Stran:	20 / 22
<b>Metodický pokyn</b>	MP_F03_00_06	Účinnost od:	15.06.2016

## F Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Během období jednoho roku bude vyhodnocován stav systémů STO a EPS v závislosti na servisu a podle tohoto vyhodnocení budou stanoveny jednotlivé klíčové hodnotící ukazatele, aktualizací tohoto metodického pokynu. Definované klíčové hodnotící ukazatele bude následně generovat IT service desk. Manažer STO bude pravidelně jednou za měsíc vyhodnocovat reporty KPI ze service desku.
2. Přílohy tohoto metodického pokynu mohou být průběžně aktualizovány, aniž by měnily obsah tohoto metodického pokynu. Přílohy, které mají charakter formuláře/šablony jsou k dispozici na intranetu N4G  
sekce: Dokumentace a procesy / Řízené dokumenty

**Používání jiných tiskopisů není povoleno.**

3. Účinností 2. vydání tohoto metodického pokynu se zrušuje jeho předchozí 1. vydání účinné od 4. června 2015.
4. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
Metodický pokyn	MP_F03_00_06	Stran:	21 / 22
		Účinnost od:	15.06.2016

## P Přílohy

### P.1 Protokol o funkční zkoušce STO



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
1.doc

### P.2 Protokol o roční prohlídce STO



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
2.doc

### P.3 Zpráva o pravidelné revizi



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
3.doc

### P.4 Seznam proškolených uživatelů STO a EPS



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
4.doc

### P.5 Roční plán pravidelných činností



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
5.xls

### P.6 Servisní list



FOMP\_F03\_00\_06\_P  
6.xls

### P.7 Protokol o kontrole provozuschopnosti EPS



P7\_MP\_F03\_00\_06.p  
df

NET4GAS, s.r.o.	<b>Provoz systémů STO a EPS</b>	Vydání:	<b>02</b>
Metodický pokyn	MP_F03_00_06	Stran:	22 / 22
		Účinnost od:	15.06.2016

## **P.8 Kompletní workflow STO incidentu**

viz [mapa procesu F.03.04.1 Provoz a správa PZTS a CCTV](#)



P8\_MP\_F03\_00\_06.pdf

## **P.9 N4G STO, EPS kompetence/IT standardy**



N4G IT - STO, EPS -  
kompetence - IT stan

## **P.10 Typová řešení STO**



P10\_Typova\_reseni\_  
STO\_rev03.pdf

## **P.11 Dokumentace k CCTV**

viz Příloha č. 4 [metodického pokynu MP\\_I04\\_04\\_01\\_01 Technická ochrana objektů v NET4GAS, s.r.o.](#)



P4\_MP\_I04\_04\_01\_01.pdf

## **P.12 Porucha EPS**

viz [mapa procesu F.03.04.2 Provoz a správa EPS](#)



P12\_MP\_F03\_00\_06.pdf