

Zadávací dokumentace

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Rozšíření informačních zařízení ŠS“

**nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona**

Č. j. MMP/143179/19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

statutární město Plzeň

se sídlem: náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň

IČO: 00075370

jednající prostřednictvím:

Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň

zastoupeným: Ing. Veronikou Krupičkovou, MBA, vedoucí odboru

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10 345 000 Kč bez DPH

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rozšíření informačních technologií stadionu, kdy dojde k integraci původních a nově dodávaných systémů do celku říditelného z jednoho místa. Integrace sloučí společné řízení dostupných audiovizuálních systémů s vazbou na stávající nouzový zvukový systém. Tím může být v systému realizováno mnoho automatizovaných funkcí v závislosti na požadované činnosti.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou zejména:

- dodávka a montáž výkonového zvukového informačního systému pro potřeby využití mj. i při prestižních akcích konaných na stadionu (Liga mistrů, Evropská liga, Národní liga),
- dodávka řídicího systému pro místní i vzdálené ovládání obsahu a monitoring dotčených systémů,
- obousměrné komunikační napojení na systém nouzového zvukového systému,
- dodávka a montáž zobrazovačů pro informování hostů stadionu,
- napojení vizuálních výstupů pro externí video zobrazovače – scoreboardy, zobrazovače v plášti stadionu, TV zobrazovače,
- spojení s přístupovým systémem – turnikety,
- přítomnost na prvních třech utkáních po předání předmětu plnění – asistence obsluze.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně vymezen:

- v technické dokumentaci zpracované Martinem Horákem, IČO: 06145540, se sídlem: třída Soukenická 90, 550 01, Broumov - Olivětín, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace;
- soupisem dodávek a prací zpracovaným Martinem Horákem, IČO: 06145540, se sídlem: třída Soukenická 90, 550 01, Broumov - Olivětín, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace;
- v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 32342410-9 Ozvučovací zařízení
- 51313000-9 Instalace a montáž zvukových zařízení
- 48810000-9 Informační systémy
- 45310000-3 Elektroinstalační práce

Kód podle NUTS:

NUTS CZ032 (Plzeňský kraj)

Zadávací podmínky:

Kompletní zadávací podmínky je možné neomezeným a dálkovým způsobem stáhnout na profilu zadavatele v odkazu veřejné zakázky v sekci „Archiv dokumentů“. Na této adrese budou zveřejňovány též případná vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění: **nejpozději do 10 dnů od zveřejnění smlouvy v registru smluv**

Mezní termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:

nejpozději do 4 měsíců od zveřejnění smlouvy v registru smluv, vyjma přítomnosti na prvních třech utkáních po předání předmětu díla. Přítomnost zástupce/ů na utkáních se uskuteční dle harmonogramu zápasů po předání předmětu díla.

Místo plnění veřejné zakázky: **Městský fotbalový stadion,
Štruncovy sady 2741/3, Plzeň 301 00**

UPOZORNĚNÍ:

Během realizace bude docházet k přerušení prací a úklidu místa plnění:
domácí liga - ukončení prací den před zápasem

zápasy UEFA - ukončení prací 2 dny před zápasem

Prováděné práce nesmí narušit/ovlivnit chod fotbalových utkání. Nutnost zachování funkčnosti stávajícího ozvučení po celou dobu realizace

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem dodávek a prací, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Předmět plnění musí být proveden podle kompletních zadávacích podmínek k této veřejné zakázce. Požadovaná kvalita a způsob její kontroly se řídí závaznými platnými právními a technickými předpisy a dalšími závaznými předpisy a metodikami. Při realizaci předmětu veřejné zakázky je vybraný dodavatel povinen dodržovat veškeré hygienické, bezpečnostní, ekologické a požární předpisy a samozřejmě všechny ostatní povinnosti plynoucí z platného právního řádu vztahující se k předmětné činnosti. Je povinen realizovat předmět veřejné zakázky tak, aby nedocházelo ke škodám či k nebezpečí vzniku škody jak na majetku zadavatele, tak na majetku jiných subjektů.

Při hospodaření s odpady je uchazeč (zhotovitel) povinen se řídit ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a ostatními předpisy v odpadovém hospodářství.

Odkazy na jednotlivá obchodní jména a zvláštní označení výrobků a obchodních názvů materiálů specifikují podmínky požadovaného plnění. V případě, že jsou v jakékoliv části zadávací dokumentace uvedeny konkrétní typy výrobků a materiálů a odkazy na výrobce, jedná se o nezávazný údaj, od kterého se lze odchýlit. Může být použito jiných typů výrobků a materiálů, kvalitativně a technicky obdobných.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

v následujícím rozsahu:

6.1 Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

6.2 Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

6.3 Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání následujících kritérií technické kvalifikace:

- a) Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných dodávek**, které realizoval **v posledních 3 letech**. V seznamu budou dodávky označené názvem a uvedením objednatele (vč. kontaktních údajů zástupce objednatele, kde je možné realizaci ověřit), doby jejich poskytnutí a finančního a věcného rozsahu a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel požaduje předložení seznamu **minimálně 2 významných dodávek obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky**. Za dodávku obdobného charakteru se považuje dodávka druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této veřejné zakázky, tedy **dodávka a montáž informačních systémů (zahrnující audio systémy v objemu min. 1/3 objemu dodávky) s možností zónového řízení a dohledových služeb ve finančním rozsahu minimálně 4 800 000 Kč vč. DPH. Minimálně 1 z uvedených významných dodávek musí být uskutečněna na sportovním zařízení.**

Lhůta posledních 3 let se považuje za splněnou, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

- b) Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel předložením seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží **seznam osob (techniků nebo technických útvarů)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to

včetně osoby ve funkci vedoucího realizačního týmu. Dodavatel předloží **seznam** ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel dále požaduje **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby ve funkci vedoucího realizačního týmu** v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona, a to v následujícím rozsahu:

- Minimálně 5 let praxe v oboru audio technologie
- Účast ve funkci vedoucího realizačního týmu při realizaci min. 2 zakázek nové instalace informačních systémů včetně audio techniky ve finančním objemu min. 4 800 000 Kč vč. DPH pro každou zakázku. Realizované zakázky musí být dokončeny nejpozději 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže doložením **strukturovaného životopisu** pro osobu ve funkci vedoucího realizačního týmu s výpisem praxe a seznamem zakázek, kterých se tato osoba účastnila.

6.4 Způsob prokázání kvalifikace

Splnění **základní způsobilosti** dle § 74 zákona může dodavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace). **Prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona požaduje formou předložení dokladů** (v rámci nabídky postačí doklady předložit v prosté kopii). Veškeré kvalifikační předpoklady je pak možné prokázat jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 zákona a § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o **doklady dle § 75 zákona. Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit**. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

6.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části technické kvalifikace (dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) v souladu s § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude realizovat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.7 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.8 Pravost a stáří dokladů

Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77

odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

6.9 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

6.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

6.11 Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

6.12 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

6.13 Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3. Dodavatelé nejsou v rámci návrhu smlouvy o dílo oprávněni provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany dodavatelů jsou označeny **[DOPLNÍ DODAVATEL]**). Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel nebude poskytovat žádnou zálohovou platbu.

Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (Kč).

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu bez DPH.
2. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
3. Nabídková cena bude dodavatelem stanovena v českých korunách (Kč).
4. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.
5. Dodavatel doplní údaje o nabídkové ceně do krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného ustanovení návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
6. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu dodávek a prací (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena bude vycházet z oceněného soupisu dodávek a prací, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vybrána jako nejvýhodnější.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál či kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o dodavateli v tomto rozsahu:

- v případě právnických osob název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby,
- v případě fyzických osob jméno, příjmení, sídlo, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

13.2 Doporučené řazení nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby nabídka byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s uvedenými požadavky:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní způsobilosti** (možno využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)
- 3) **Dokumenty k prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikace**
- 4) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** - návrh smlouvy musí být doplněn o požadované údaje a podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 5) **Oceněný soupis dodávek a prací** (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace)
- 6) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 20 odst. 2 této zadávací dokumentace (možno využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace)
- 7) **Plné moci** - dodavatel předkládá pouze v případě, že na kterémkoliv dokumentu bude podpis osoby jednající za dodavatele na základě plné moci. Z plné moci musí být zřejmé oprávnění zmocněné osoby k příslušnému jednání.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky bude konána prohlídka místa plnění. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne: **3. 7. 2019 v 10:00 hodin** za přítomnosti pověřeného pracovníka OSI MMP. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude recepci fotbalového stadionu DOOSAN ARÉNA, Štruncovy sady 2741/3, Plzeň. Prohlídka místa plnění se mohou zúčastnit max. dva zástupci jednoho dodavatele.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje § 211 zákona.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona (Tender arena) nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 17.2 této zadávací dokumentace.

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli v souladu s čl. 15 této zadávací dokumentace. Zadavatel upřednostňuje zaslání žádosti prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na profilu veřejné zakázky pomocí tlačítka Odeslat zprávu zadavateli. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.2 Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

17.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je nutné podat nejpozději do 23. 7. 2019 do 13:00 hodin.

17.2 Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **písemně, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,

ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník.
- g) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda byla každá nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání nabídek je neveřejné.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Nelze-li u vybraného dodavatele, který je právnickou osobu, zjistit údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu postupem podle odstavce § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

20. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
2. Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá poddodavatele. Dodavatel může využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
3. Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny zvýrazněným textem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

4. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel není zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 5 - Technická dokumentace

Příloha č. 6 - Soupis dodávek a prací

V Plzni dne 19. 6. 2019

.....
Ing. Veronika Krupičková, MBA
vedoucí Odboru správy infrastruktury
Magistrátu města Plzně