



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PAVILON ODBORNÝCH UČEBEN – DODÁVKY VYBAVENÍ – DODÁVKA KONEKTIVITY A IT – OPAKOVÁNÍ



Zadavatel:
ZADAVATEL: OBEC PŘÍSNOTICE

Zadavatel obec Přísnotice vyzývá k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce neomezený počet dodavatelů

Obsah

1. Identifikační údaje veřejné zakázky	3
2. Definice pojmů	4
3. Úvodní ustanovení	5
4. Předmět veřejné zakázky	7
5. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	9
6. Obchodní a platební podmínky	13
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
8. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	15
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	16
10. Lhůty	17
11. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky	18
12. Další informace a požadavky zadavatele	19

1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Pavilon odborných učeben – dodávky vybavení – dodávka konektivity a IT – opakování
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na dodávky
Registrační číslo projektu	CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003992
Název projektu	Pavilon odborných učeben základní školy Přísnovice
Druh zadávacího řízení	Otevřená výzva
Limit veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Lhůta pro podání nabídek	16. 7. 2019, 08:15 hod

Identifikační údaje zadavatele

Název	Obec Přísnovice
IČ	00488283
Adresa sídla	664 63 Přísnovice, Vranovická 75
Právní forma	801 – Obec
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele pro účely tohoto řízení	Ing. Zdeněk Mahovský, starosta

Zástupce zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČ	276 91 845
Adresa sídla	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Mgr. David Šeich, člen představenstva
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Ing. Igor Földeši
Telefon	+ 420 601 591 390
E-mail	zakazky@eurovision.cz

Veřejná zakázka je zadávána formou otevřené výzvy dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 Integrovaného regionálního operačního programu účinnými ke dni vyhlášení veřejné zakázky a v souladu se směrnicí o Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Přísnovice

2. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v pracovních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Adresa profilu zadavatele je:

<https://www.tenderarena.cz/profily/Prisnotice>

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku či zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, účastník, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené: podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,

Zadavatel – jedná se o Obec Přisnotice, se sídlem 664 63 Přisnotice, Vranovická 75, IČ: 00488283, která oznamuje svůj úmysl zadat zakázku v tomto zadávacím řízení.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Vybraný dodavatel – účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Smlouva – dvoustranný právní úkon. Její obsah se skládá ze souboru listin a výkresů vzájemně se doplňujících. Účastník závazně využije návrh Smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Zástupce zadavatele – společnost, která je v souladu s § 43 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je také pověřena k přijímání námitek dodavatelů dle § 241 a násl. zákona.

3. Úvodní ustanovení

- 3.1. Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit zadání zakázky tak, aby byl výběr dodavatele transparentní, nediskriminační, přiměřený a zároveň byl dodržen rovný přístup.
- 3.2. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/Prisnotice> po celou lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, aby o tom z důvodu zasílání případných vysvětlení zadávací dokumentace informovali kontaktní osobu výběrového řízení na adresu zakazky@eurovision.cz.
- 3.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná v souladu s § 90 odst. 3 zákona.
- 3.4. Zadavatel oznamuje, že zpracovatelem textové části zadávací dokumentace včetně přílohy č. 2 a 3 je společnost Eurovision, a.s., Purkyňova 648/125, 612 00 Brno, pověřená zadavatelem.
- 3.5. Obsah zadávací dokumentace:
 - 1) Výzva - Zadávací dokumentace (textová část)
 - 2) Příloha č. 1: Technická specifikace
 - 3) Příloha č. 2: Návrh smlouvy
 - 4) Příloha č. 3: Editovatelné přílohy
 - 5) Příloha č. 4: Standard konektivity škol
 - 6) Příloha č. 5: Naplnění standardu konektivity
 - 7) Příloha č. 6: Trasy kabelového vedení slaboproudu
 - 8) Příloha č. 7: Půdorys stavby
- 3.6. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení v analogicky k § 89 odst. 6 zákona.
- 3.7. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná v souladu s § 90 odst. 3 zákona.
- 3.8. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje specifikaci dodávek, umožňuje zadavatel pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která respektují parametry a minimální požadavky zadavatele. V případě pochybností, zda takovýto obdobný výrobek splňuje požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, zadavatel doporučuje účastníkům, aby si dožádali vysvětlení v rámci postupu dle zadávací dokumentace.
- 3.9. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost dodavatele musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele: Eurovision, a.s. Purkyňova 648/125, 612 00 Brno nebo elektronicky kontaktní osobě výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

- 3.10. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou odesílány elektronickou formou e-mailem všem dosud známým dodavatelům, a budou uveřejněny na profilu zadavatele do 2 pracovních dní od doručení žádosti.
- 3.11. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli (zejména doručování, kromě doručování nabídek) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba výběrového řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek a námitky proti zadávacím podmínkám nebo proti úkonu zadavatele.
- 3.12. Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci. Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel komunikuje s dodavatelem prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v komunikaci směrem k zadavateli. Po otevření obálek s nabídkami zadavatel komunikuje s účastníky prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v nabídce.
- 3.13. Zadavatel oznámí výsledek výběrového řízení a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení všem účastníkům, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek uveřejní zadavatel oznámení o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil.
- 3.14. Zadavatel upozorňuje, že na zadávání této veřejné zakázky se vztahuje výjimka dle § 31 zákona a nejedná se o zadávací řízení podle zákona. Zákon je použit pouze jako metodická podpora pro proces výběrového řízení. Jedná se o výběrové řízení dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 Integrovaného regionálního operačního programu účinnými ke dni vyhlášení veřejné zakázky. Pokud jsou v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace uvedeny odkazy na znění zákona, vyžaduje zadavatel pouze doložení dokumentů s obsahem, podmínkami a v rozsahu stanoveném v zákoně.
- 3.15. Plnění této zakázky je součástí realizační fáze projektu s názvem „**Pavilon odborných učeben základní školy Přísnovice**“, registrační číslo: **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003992**, který je realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Na tuto zakázku budou poskytnuty prostředky ze strukturálních fondů Evropské Unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu. Účastník je povinen respektovat veškeré podmínky a pravidla Integrovaného regionálního operačního programu.

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka konektivity a IT vybavení, jejich instalace a uvedení do provozu a související práce do objektu pavilonu odborných učeben základní školy Přísnovice v počtech a specifikaci dle příloh č. 1, 4, 5, 6 a 7 této Výzvy – ZD.

Předmět zakázky je dále podrobně specifikován v příloze č. 1, 4, 5, 6 a 7 této Výzvy – ZD.

- 4.2. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.** Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek.

- 4.3. Předmět zakázky bude plněn na základě kupní smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a zadavatelem dle závazného návrhu v příloze č. 2 této Výzvy - ZD.

- 4.4. Místo plnění veřejné zakázky: bezbariérový objekt pavilonu odborných učeben základní školy Přísnovice, katastrální území obce Přísnovice (kód ZÚJ: 583731), Jihomoravský kraj (kód: NUTS: CZ064), ulice Výhon č. p. 54, 664 63 Přísnovice.

- 4.5. Součástí předmětu zakázky je dále:

a) Dodání s příslušenstvím, vybalení, jeho instalace a uvedení do provozu, spuštění a prověření splnění konektivity v místě plnění.

b) Záruka min. 24 měsíců.

c) Doprava do místa plnění zakázky včetně přepravního pojištění, balné a dopravení na místo instalace, vybalení, instalace a uvedení do provozu.

d) Dokončená oprava do 48 hodin od nahlášení závady vyjma víkendů a státních svátků.

Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka konektivity a IT vybavení, jejich instalace a uvedení do provozu a související práce do objektu pavilonu odborných učeben základní školy Přísnovice v počtech a specifikaci dle příloh č. 1, 4, 5, 6 a 7 této Výzvy – ZD.

Předmět zakázky je dále podrobně specifikován v příloze č. 1, 4, 5, 6 a 7 této Výzvy – ZD.

Termín dodání:

Předpokládaný termín dodání: ihned po podpisu kupní smlouvy, nejpozději však do 30. 8. 2019.

Klasifikace dle CPV:

Počítače - 30200000-1

Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače - 30237000-9

Přenosné počítače - 30213100-6

Videokamery - 32333200-8

Počítačové monitory a konzoly - 30231000-7

Instalace a montáž počítačů a kancelářských strojů - 51600000-8

Instalace a montáž počítačů a zařízení pro zpracování dat - 51610000-1

- 4.5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 782 800,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximálně přípustnou za veřejnou zakázku a nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyřazena.

5. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

- 5.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona.
- 5.2. Způsobilý není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky k § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku analogicky s odstavcem 1 písm. a) zákona splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.4. V případě, že se účastní zadávacího řízení pobočka závodu:
 - a) zahraniční právnické osoby, musí splňovat podmínky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí splňovat podmínky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 5.5. Základní způsobilost prokazuje účastník předložením dokladů analogicky k § 75 odst. 1 zákona takto:
 - pro § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu; jde-li o právnickou osobu, výpisu z evidence Rejstříku trestů doloží dodavatel ve vztahu k této právnické osobě a ve vztahu ke všem členům statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, předloží výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k této právnické osobě, ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby a k osobě zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - pro § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka,

- pro § 74 odst. 1 písm. c) zákona předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- pro § 74 odst. 1 písm. d) zákona předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- pro § 74 odst. 1 písm. e) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Profesní způsobilost

- 5.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu analogicky k § 77 odst. 1 zákona, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 5.7. Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálu či úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Technická kvalifikace

- 5.8. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 5.9. Seznam významných dodávek:
- 5.10. Dodavatel doloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.
- 5.11. Požadovaná minimální úroveň:
- 5.12. Dodavatel předloží minimálně 3 obdobné zakázky provedené v posledních třech letech, jejichž předmětem byla dodávka konektivity a IT vybavení do základní školy, přičemž minimální hodnota každé z této dodávky činila minimálně 700 000 Kč bez DPH.
- 5.13. Způsob prokázání:
- 5.14. Seznam dodávek dle výše uvedené specifikace ve formě čestného prohlášení a podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, který bude obsahovat název objednavatele zakázky, přesný popis dodávky vč. informace, zda bylo předmětem dodávky dodávka konektivity a IT vybavení do základní školy, cenu bez DPH, dobu a místo realizace dodávky a dále kontaktní údaje zákazníka referenční zakázky (jméno, tel. E-mail), na kterých je možno referenci ověřit. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 5.15. Technickou kvalifikaci analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 5.16. Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k předložení originálu či úředně ověřené kopie seznamu dodávek.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 5.17. Dodavatelé předkládají analogicky k § 53 odst. 4 zákona k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 3 zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

- 5.18. Doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.19. V souladu s § 53 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn vyžádat si v průběhu výběrového řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 5.20. Od vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy ve výběrovém řízení. Zadavatel dodavatele důrazně upozorňuje, že nesplnění této povinnosti je analogicky k § 122 odst. 7 zákona důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 5.21. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 5.22. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel)

- 5.23. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky k § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.24. Má se za to, že požadavek uvedený výše pod písmenem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.
- 5.25. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.26. Zadavatel analogicky k § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložil seznam mu známých poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 3 Výzvy - ZD. Případná změna poddodavatele neuvedeného v seznamu poddodavatelů v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem.

Společná nabídka několika dodavatelů

- 5.27. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 každý účastník samostatně. V nabídce musí být dále stanoven závazek všech účastníků podávajících společnou nabídku, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni společně a nerozdílně.
- 5.28. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatele

- 5.29. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky k § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona,
 - b) profesní způsobilosti analogicky k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 5.30. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení analogicky k § 231 odst. 4 zákona.

Certifikát

- 5.31. Předloží-li účastník veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 75 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace účastníkem.
- 5.32. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

6. Obchodní a platební podmínky

- 6.1 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Konkrétní obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Kupní smlouvy – příloha č. 2 této Výzvy - ZD.
- 6.2 Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny (žlutě podbarveny) pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.
- 6.3 Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 6.4 Nedílnou součástí kupní smlouvy je vyplněná technická specifikace, která je přílohou č. 1 této Výzvy – ZD.
- Účastníci jsou povinni tuto vyplněnou přílohu mít v návrhu smlouvy. V případě, že návrh smlouvy účastníka nebude obsahovat řádně vyplněnou přílohu č. 1 této Výzvy - ZD nebo v případě že bude příloha č. 1, této Výzvy - ZD obsahovat odpověď NE, či nesplní přesně stanovené, max. nebo min. požadované parametry stanové v příloze, je to důvodem k vyloučení účastníka z dalšího procesu posouzení a hodnocení nabídek.
- 6.5 Prodávající je povinen označit daňové doklady (faktury) textem: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Pavilon odborných učeben základní školy Přísnovice“, číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003992.
- 6.6 Účastník je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). Seznam poddodavatelů bude obsahovat informace o tom, jakou část zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací, dodávek nebo služeb. Případná změna poddodavatele neuvedeného v seznamu poddodavatelů v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Pokud účastník nebude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě čestného prohlášení.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH (zaokrouhlena na celé koruny). Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 7.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato Výzva - zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze v případě, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změně sazby DPH, o čemž bude uzavřen dodatek ke smlouvě.
- 7.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této Výzvě - zadávací dokumentaci.
- 7.4. Dodavatel uvede do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy nabídkovou cenu dle pravidel uvedených výše za celý předmět plnění zakázky.
- 7.5. Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s podmínkami Výzvy - zadávací dokumentace a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky a dále včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek či zadávací dokumentace, apod.).

8. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 8.1. Nabídky budou hodnoceny analogicky k § 114 odst. 2 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH**.
- 8.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.3. V případě rozporu údajů uvedených v krycím listu nabídky a návrhu smlouvy je pro hodnocení rozhodný údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto ve formátu.doc(x).
- 9.2. Zadavatel doporučuje, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 9.3. Účastníkům se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky (dle vzoru – příloha č. 3)
 - b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - c) Návrh smlouvy včetně veškerých požadovaných příloh.
 - d) Seznam poddodavatelů.
 - e) Případné další dokumenty.
- 9.4. Součástí nabídky budou všechny doklady, které zadavatel požaduje ve Výzvě - zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách.
- 9.5. Nedílnou součástí kupní smlouvy je vyplněná technická specifikace, která je přílohou č. 1 této Výzvy - ZD,
- Účastníci jsou povinni tuto vyplněnou přílohu mít v návrhu smlouvy. V případě, že návrh smlouvy účastníka nebude obsahovat řádně vyplněnou přílohu č. 1 této Výzvy - ZD nebo v případě že bude příloha č. 1, této Výzvy - ZD obsahovat odpověď NE, či nesplní přesně stanovené, max. nebo min. požadované parametry stanové v příloze, je to důvodem k vyloučení účastníka z dalšího procesu posouzení a hodnocení nabídek.
- 9.6. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu nabídky. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být zasílány zejména výzvy k objasnění kvalifikace, výzvy k vysvětlení nabídky, žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o podaných námitkách, informace o uzavření smlouvy a další související informace.
- 9.7. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky: „**Pavilon odborných učeben – dodávky vybavení – dodávka konektivity a IT – opakování**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka, na kterou je možné zaslat oznámení výsledku výběrového řízení.
- 9.8. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 9.9. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 9.10. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 9.11. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

10. Lhůty

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 7. 2019 v 8:15 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele: Eurovision, a.s., Purkyňova 648/125, 612 00 Brno, a to v pracovní dny mezi 8:00 a 14:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek do 8:15 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na adresu Eurovision, a.s., Purkyňova 648/125, 612 00 Brno. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou výběrového řízení.
- 10.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **16. 7. 2019 v 8:15 hod.** na adrese zástupce zadavatele Eurovision, a.s., Purkyňova 648/125, 612 00 Brno, tedy ihned po konci lhůty pro podávání nabídek, v místnosti č. 230. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce účastníka, prokáže plnou mocí.

11. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

- 11.1. Součástí nabídky budou všechny doklady, které zadavatel požaduje ve Výzvě - zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách.
- 11.2. Účastník je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). Lze použít vzor prohlášení o poddodavatelích z přílohy č. 3 Výzvy - ZD). Seznam poddodavatelů bude obsahovat informace o tom, jakou část zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací, dodávek nebo služeb. Případná změna poddodavatele neuvedeného v seznamu poddodavatelů v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Pokud účastník nebude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě čestného prohlášení.

12. Další informace a požadavky zadavatele

- 12.1. Zadavatel upozorňuje, že projekt je spolufinancován Evropskou unií, Evropskými strukturálními a investičními fondy, z Integrovaného regionálního Operačního programu, v rámci projektu Pavilon odborných učeben základní školy Přísnovice, reg. č. projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003992.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve Výzvě - zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu, a to vždy plně v souladu a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020 Integrovaného regionálního operačního programu účinnými ke dni vyhlášení veřejné zakázky.
- 12.3. Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s bodem 9.3 metodiky IROP.
- 12.6. Účastník nese náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.7. Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona. Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.Právo zadavatele ukončit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku podle jiných právních předpisů není tímto ustanovením dotčeno. K ujednáním odchylným se analogicky k § 223 odst. 4 zákona nepřihlíží.
- 12.8. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 12.9. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 12.10. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 12.11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 12.12. Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je povinen obdobnou povinností zavázat i své poddodavatele.
- 12.13. Účastníci souhlasí se zpracováním osobních údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 12.14. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do roku 2029, a pokud je v českých

právních předpisech stanovena lhůta delší, pak se použije tato lhůta. Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF CR, CRR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V Přísnoticích dne 24. 6. 2019

Ing. Zdeněk Mahovský
Obec Přísnotice
Starosta