

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ve spojení s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**ZZVZ**“)

Název veřejné zakázky:

**„Vytvoření nového Řídícího systému povrchové dopravy (NŘSPD) -  
Tramvaje“**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky**

Zadavatel veřejné zakázky:

**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**  
se sídlem Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9  
IČ: 00005886

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**DPP**“)

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1. Základní údaje

název: **Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**  
sídlo: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9  
IČO: 00005886  
Profil zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=DPP>

### 1.2. Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:  
Ing. Petr Witowski, předseda představenstva a  
Ing. Ladislav Urbánek, místopředseda představenstva.

### 1.3. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností je ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 14000, IČO: 284 68 414.

## 2. Rozdělení a způsob zadání veřejné zakázky

### 2.1. Rozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu § 35 ZZVZ vzhledem k jeho ucelené povaze a propojeným aspektům jednotlivých dílčích plnění.

### 2.2. Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 ZZVZ.

## 3. Předmět veřejné zakázky a další informace

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání nového Řídicího systému povrchové dopravy pro trakci tramvaje (dále též „NŘSPD tramvaje“) včetně interface na interní integrační platformu zadavatele a zajištění služeb podpory provozu a rozvoje NŘSPD tramvaje.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně popsán v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy o vytvoření a dodávce SW řešení pro řídicí systém povrchové dopravy – Tramvaje a o poskytování souvisejících služeb

- Příloha č. 4 – Technická specifikace služeb NŘSPD Tramvaje
- Příloha č. 6 – Vzor popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje
- Příloha č. 7 – SLA služeb NŘSPD Tramvaje

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- Kód CPV: 72200000-7 – Programování programového vybavení a poradenské služby
- Kód CPV: 72222300-0 – Služby informačních technologií
- Kód CPV: 72253200-5 – Systémová podpora
- Kód CPV: 48810000-9 – Informační systémy

### 3.3. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

### 3.4. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=DPP>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, předpokládaná hodnota

### 4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy o vytvoření a dodávce SW řešení pro řídicí systém povrchové dopravy – Tramvaje a o poskytování souvisejících služeb (dále jen „Smlouva“, „Vzor Smlouvy“ nebo „Návrh Smlouvy“ podle kontextu).

Předpokládaný termín pro dodávku NŘSPD Tramvaje je uveden v harmonogramu obsaženém v Příloze č. 6 Vzoru Smlouvy.

Doba trvání provozní podpory ŘSDP Tramvaje: 48 měsíců od akceptace NŘSPD Tramvaje zadavatelem.

### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je území hl. m. Prahy.

### 4.3. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 66.000.000,- Kč bez DPH.

## 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

5.1. Veřejná zakázka je sektorovou veřejnou zakázkou ve smyslu § 151 odst. 1 ZZVZ zadávanou při vykonávání relevantní činnosti zadavatele podle § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ<sup>1</sup>, který je proto ve smyslu § 167 ZZVZ oprávněn stanovit kritéria kvalifikace odlišně, než je uvedeno v části čtvrté ZZVZ. Zadavatel stanoví následující kritéria kvalifikace a způsob jejich prokázání.

5.2. Dodavatel je povinen dle § 73 a násl. ZZVZ ve své nabídce prokázat splnění:

5.2.1. Základní způsobilosti dle odst. 5.3 zadávací dokumentace

5.2.2. Profesní způsobilosti dle odst. 5.4 zadávací dokumentace

5.2.3. Ekonomické kvalifikace dle odst. 5.5 zadávací dokumentace

5.2.4. Technické kvalifikace dle odst. 5.6 zadávací dokumentace

5.3. Základní způsobilost

5.3.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3.2. Základní způsobilost právnické osoby:

---

<sup>1</sup> Činnost související s poskytováním či provozováním sítí určených k poskytování služeb veřejnosti v oblasti železniční, tramvajové, trolejbusové, veřejné autobusové nebo lanové dopravy

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5.3.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 5.3.3. Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.3.1 písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 5.3.1 písm. a) výše splňovat osoby uvedené v bodě 5.3.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

#### 5.3.4. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle bodu 5.3.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 5.3.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k bodu 5.3.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 5.3.1 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.3.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.3.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 3

#### 5.4. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

#### 5.5. Ekonomická kvalifikace

Splnění kritérií ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel předložením údajů o ročním obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, zjištěném podle zvláštních právních předpisů<sup>1</sup>, za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Roční obrat dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, **nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 40.000.000,- Kč.**

Zadavatel pro vyloučení pochybností v souladu s § 84 ZZVZ výslovně uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba; sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípustné.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením příslušných výkazů zisku a ztrát dodavatele nebo obdobné doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto podkladů musí být zřejmé, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je okamžik zahájení zadávacího řízení.

Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen též „ZoÚ“) rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

#### 5.6. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel	Způsob prokázání splnění:
Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných zakázek poskytnutých dodavatelem	<i>Předložením seznamu významných zakázek realizovaných dodavatelem za</i>

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<p>za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele</p> <p>Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alespoň 1 významné plnění, jehož finanční rozsah poskytnutý dodavatelem činil minimálně 15 mil. Kč bez DPH (hodnota významného plnění bez ceny HW), přičemž předmět plnění zahrnoval poskytování komplexních IT služeb včetně návrhu architektury, samotného nasazení a systémové integrace informačního systému, tj. zajištění alespoň následujících činností dodavatelem (kumulativně) <ul style="list-style-type: none"> <li>návrh komplexní architektury informačního systému v oblasti správy provozních dat ICT infrastruktury;</li> <li>návrh kompletní technologické infrastruktury pro daný informační systém;</li> <li>systémová integrace informačního systému do prostředí zákazníka.</li> </ul> </li> <li>alespoň 2 významná plnění, jejichž předmětem byla dodávka dispečerského informačního systému v oblasti správy provozních dat ICT infrastruktury. Každá z významných zakázek musí zahrnovat vedle dodávky informačního systému minimálně dvě z níže uvedených služeb: <ul style="list-style-type: none"> <li>analýzu uživatelských požadavků; nebo</li> <li>integraci informačního systému na externí systémy i interní systémy zákazníka; nebo</li> <li>zajištění provozu a rozvoje informačního systému, přičemž</li> </ul> <p>každá z těchto dodávek (významných plnění) musela být poskytnuta různým subjektům a minimální hodnota každé dodávky je stanovena na 10 mil. Kč bez DPH (hodnota významného plnění bez ceny HW).</p> </li> <li>alespoň 1 významné plnění, jehož předmětem bylo zajištění provozní podpory a údržby komplexního informačního systému v oblasti</li> </ul>	<p><i>poslední 3 roky s identifikací objednatele, specifikací poskytovaného plnění, finančního objemu v Kč bez DPH, doby a místa realizace významného plnění a údajů kontaktní osoby objednatele, u které bude možné poskytnutí významného plnění ověřit.</i></p> <p><i>Ze seznamu významných zakázek musí <u>prokazatelně a jednoznačně</u> vyplývat splnění požadavků zadavatele.</i></p>
--	---

<p>správy provozních dat ICT infrastruktury po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, a to o minimálním finančním objemu 3 mil. Kč bez DPH ročně. Do finančního limitu není možné kromě provozní podpory informačního systému započítat i provozní podporu HW prostředí, ve kterém je informační systém provozován.</p> <p>Pro úplnost zadavatel uvádí, že bude-li se v případě významné služby jednat o dosud neukončené plnění, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci zakázky již bylo odvedeno a objednatelem akceptováno plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu.</p>	
<p>Dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložením seznamu osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň následující experti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektový manažer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,</li> <li>○ platný certifikát v oblasti projektového řízení, například PRINCE2 Practitioner nebo PMI nebo IPMA,</li> <li>○ minimálně 5 let praxe v řízení projektů implementace informačních systémů na pozici manažera projektu,</li> <li>○ účast v roli projektového manažera u minimálně 2 zakázek odpovídajících významným zakázkám požadovaným výše v této zadávací dokumentaci.</li> </ul> </li> <li>• Architekt informačních systémů: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,</li> <li>○ platný certifikát TOGAF nebo obdobný,</li> <li>○ minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.,</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Předložením seznamu členů realizačního týmu.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu předloží dodavatel profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. jméno, příjmení a titul,</i></li> <li><i>2. úloha v týmu,</i></li> <li><i>3. vztah k dodavateli (pracovněprávní či jiný);</i></li> <li><i>4. profesní zkušenosti prokazující splnění kvalifikačních požadavků na odbornou způsobilost a zkušenosti dle sloupce vlevo, z nichž musí být jednoznačně prokazatelné a z hlediska zadavatele rozpoznatelné, který konkrétní požadavek naplňující definici požadovanou zadavatelem dle levého sloupce je u daného člena týmu dodavatele splněn,</i></li> <li><i>5. údaj o dosaženém vzdělání,</i></li> <li><i>6. další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy.</i></li> </ol> <p><i>Dodavatel dále předloží doklady o:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- vzdělání příslušných osob, u kterých je požadováno dosažení určitého stupně vzdělání,</i></li> <li><i>- certifikaci u osob, u kterých je</i></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ účast v roli architekta informačních systémů u minimálně 1 zakázky odpovídající jedné z významných zakázek požadovaných výše v této zadávací dokumentaci.</li> <li>• Manažer servisní podpory: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,</li> <li>○ platný certifikát v oblasti projektového řízení PRINCE2 Foundation nebo obdobný,</li> <li>○ Platný certifikát v oblasti řízení služeb ITIL v3 nebo obdobný,</li> <li>○ minimálně 5 let praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb,</li> <li>○ účast v pozici manažera servisní podpory u minimálně 1 zakázky odpovídající jedné z významných zakázek požadovaným výše v této zadávací dokumentaci.</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>certifikace požadována.</i></p>
---	---------------------------------------

## 5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.7.1. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele (dodavatelů) vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen předložit jako součást své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 5.7.3. Ostatní

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

#### 5.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ, případně předložením zahraničního výpisu, popřípadě zahraničního certifikátu v souladu s pravidly § 228 odst. 3 ZZVZ a § 234 odst. 3 ZZVZ.

## 6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil cenovou tabulku obsaženou v Příloze č. 5 této zadávací dokumentaci – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel bude hodnotit položku Celková nabídková cena bez DPH, která je podbarvena červenou barvou.
- 6.2. Tytéž dílčí ceny (jednotkové ceny), které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do příslušných odstavců Smlouvy.
- 6.3. Vyplněnou Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace současně učiní dodavatel součástí nabídky. Zadavatel uvádí, že počet člověkodů v rámci Rozvojových služeb je maximální a zadavatel není povinen jej za dobu účinnosti vyčerpat.
- 6.4. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.
- 6.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.
- 6.6. V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého ze dodavatelů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.
- 6.7. Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.8. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

## 7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný Návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Vzor Smlouvy, který tvoří Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Vzor Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatele oprávněn měnit či doplnit Vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatele fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Vzor Smlouvy.
- 7.3. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele).
- 7.4. Dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy včetně veškerých požadovaných příloh. Dodavatel však není v nabídce povinen předkládat Technickou specifikace služeb NŘSPD Tramvaje (Příloha č. 1 Smlouvy) a SLA služeb NŘSPD Tramvaje (Příloha č. 8 Smlouvy), jelikož tyto budou připojeny ke Smlouvě přede jejím uzavřením ve znění Přílohy č. 4 a Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.

## 8. Nabídky

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí 6. 8. 2019 v 11:00 hodin. **V uvedené lhůtě musí být nabídka doručena zadavateli.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 8.5 této zadávací dokumentace.
- 8.3. Nabídky se podávají v českém jazyce s výjimkami předpokládanými v § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 8.4. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se neotvírá.
- 8.5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
- a. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
  - b. Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace Dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
  - c. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
  - d. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 8.6. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako společnost), jsou povinni v nabídce doložit doklad, z něhož závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn vystupovat jako reprezentant společnosti.
- 8.7. Nabídka musí obsahovat Popis návrhu řešení NŘSPD Tramvaje zpracovaný v závazné struktuře uvedené v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace - Vzor popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje . Popis návrhu řešení NŘSPD Tramvaje je dodavatel povinen předložit jako Přílohu č. 2 Návrhu Smlouvy v nabídce a tento popis musí respektovat veškeré podmínky vymezené zadavatelem

v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Technická specifikace služeb NŘSPD Tramvaje. **Dodavatel musí splnit všechny funkční a nefunkční požadavky dle Vzoru popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje obsaženého v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace – nesplnění tohoto požadavku povede k vyloučení dodavatele.**

8.8. Nabídka bude obsahovat následující součásti:

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně případného seznamu příloh;
- identifikační údaje dodavatele a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o „společnosti“ v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu odst. 8.6 této zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- Návrh Smlouvy podepsaný alespoň zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu osobou oprávněnou zastupovat dodavatele včetně všech požadovaných příloh. Dodavatel však není v nabídce povinen předkládat Technickou specifikace služeb NŘSPD Tramvaje (Příloha č. 1 Smlouvy) a SLA služeb NŘSPD Tramvaje (Příloha č. 8 Smlouvy), jelikož tyto budou připojeny ke Smlouvě přede jejím uzavření ve znění Přílohy č. 4 a Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace;
- vyplněnou cenovou nabídku dle čl. 6 této zadávací dokumentace;
- Popis návrhu řešení NŘSPD Tramvaje zpracovaný v závazné struktuře uvedené v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace - Vzor popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje. Popis návrhu řešení NŘSPD Tramvaje je dodavatel povinen předložit jako přílohu č. 2 Návrhu Smlouvy v nabídce a tento popis musí respektovat veškeré podmínky vymezené zadavatelem v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Technická specifikace služeb NŘSPD Tramvaje;
- další doklady a dokumenty požadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

8.9. V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele), požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. Ustanovení § 88 ZZVZ tímto není dotčeno. Dodavatel je povinen uvést všechny výše uvedené údaje o všech svých poddodavatelích (jak kvalifikačních, tak faktických) do Přílohy č. 5 návrhu Smlouvy. Nesplnění tohoto požadavku bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nebude při plnění předmětu využívat poddodavatele, zřetelně tuto informaci vyznačí v Příloze č. 5 návrhu Smlouvy.

**Zadavatel uvádí, že část plnění veřejné zakázky spočívající v provozu a údržbě NŘSPD Tramvaje nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatelů a musí být realizována přímo prostřednictvím vybraného dodavatele.**

8.10. Dodavatel je povinen v Příloze č. 3 Návrhu Smlouvy doplnit identifikační údaje členů

realizačního týmu, prostřednictvím kterých byla prokazována technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

- 8.11. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.12. Podáním nabídky žádnému z dodavatelů nevznikají žádná práva na uzavření Smlouvy se zadavatelem a na plnění této veřejné zakázky.

## **9. Způsob hodnocení nabídek**

- 9.1. Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnější nabídkové ceny, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedeného postupu.
- 9.2. Předmětem hodnocení je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „Celková cena“ v tabulce obsažené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace).

hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)}}{\text{Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky}} = \text{Počet bodů}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky“).

## **10. Otevírání obálek s nabídkami**

- 10.1. Otevírání nabídek bude neveřejné.
- 10.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 10.3. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 11.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se doručuje zadavateli prostřednictvím

elektronického nástroje **Tender arena**. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

- 11.2. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlení **uveřejní**, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na **profilu zadavatele** dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím shora uvedené lhůty 5 pracovních dnů<sup>1</sup>. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.
- 11.4. Tato zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=DPP>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

## 12. Práva zadavatele

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ.
- 12.2. Zadavatel si v souladu s § 170 ZZVZ vyhrazuje možnost zrušení zadávacího řízení i bez naplnění důvodů podle § 127 ZZVZ.
- 12.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- 12.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.6. Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ povinen zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. V případě, že z této evidence údaje o skutečném majiteli nelze zjistit, vyzve zadavatel vybraného dodavatele, aby předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

---

<sup>1</sup> Tj. písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **13. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Příloha č. 1	Vzor Smlouvy o vytvoření a dodávce SW řešení pro řídicí systém povrchové dopravy – Tramvaje a o poskytování souvisejících služeb
Příloha č. 2	Vzor Krycího listu nabídky
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4	Technická specifikace služeb NŘSPD Tramvaje
Příloha č. 5	Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
Příloha č. 6	Vzor popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje
Příloha č. 7	SLA služeb NŘSPD Tramvaje

V Praze dne 25. 8. 2019

Ing. Petr Witowski,  
předseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost

Ing. Ladislav Urbánek,  
místopředseda představenstva  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost



**Příloha č. 1**

**Vzor Smlouvy o vytvoření a dodávce SW řešení pro řídicí systém povrchové dopravy – Tramvaje a o  
poskytování souvisejících služeb**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 2**  
**Vzor Krycího listu nabídky**

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
<b>Název</b>	<b>Vytvoření nového Řídicího systému povrchové dopravy (NŘSPD) - Tramvaje</b>
Základní identifikační údaje	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	<b>Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost</b>
<b>Sídlo:</b>	Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
<b>IČO:</b>	00005886
<b>Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:</b>	Ing. Petr Witowski, předseda představenstva a Ing. Ladislav Urbánek, místopředseda představenstva
<b>Dodavatel:</b>	
<b>Název:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Sídlo podnikání:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Tel/Fax.:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>IČO:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>DIČ:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Osoba oprávněná zastupovat:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Telefon</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]
<b>Email:</b>	[DOPLNÍ DODAVATEL]

### Příloha č. 3

#### Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

#### Čestné prohlášení

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „Vytvoření nového Řídícího systému povrchové dopravy (NŘSPD) Tramvaje“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele<sup>1</sup>

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

<sup>1</sup> Je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku

**Příloha č. 4**

**Technická specifikace služeb NŘSPD Tramvaje**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 5**

**Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 6**

**Vzor popisu návrhu řešení NŘSPD Tramvaje**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*

**Příloha č. 7**

**SLA služeb NŘSPD Tramvaje**

*(tvoří samostatný dokument v el. podobě)*