



## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **Inkluzivní vzdělávání ve městě Písek - hlavní manažer a hlavní finanční manažer projektu**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona a v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce – Obecná část – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání („Metodika OPVTV“).

Zadavatel Město Písek tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky .....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění .....	4
4.3. Doba plnění .....	4
5. Předpokládaná hodnota a klasifikace dle CPV .....	4
5.1. Předpokládaná hodnota.....	4
5.2. CPV .....	4
6. Prokázání splnění kvalifikace .....	5
6.1. Základní způsobilost .....	5
6.2. Profesní způsobilost .....	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	8
7. Obchodní a platební podmínky .....	8
8. Zpracování nabídkové ceny.....	8
9. Hodnoticí kritéria.....	8
10. Další požadavky zadavatele .....	11
10.1. Seznam poddodavatelů.....	11
11. Požadavky na zpracování nabídky .....	11
11.1. Obecné požadavky .....	11
11.2. Struktura nabídky .....	12
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	12
13. Další informace a výhrady .....	12
14. Poskytnutí zadávací dokumentace .....	13

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Inkluzivní vzdělávání ve městě Písek - hlavní manažer a hlavní finanční manažer projektu</b>
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Město Písek
Adresa zadavatele:	Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
IČO/DIČ zadavatele:	00249998
Právní forma zadavatele:	801 – obec
Zastoupen:	Mgr. Eva Vanžurová, starostka
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek</a>
Zahájení zadávacího řízení:	24. 7. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	12. 8. 2019 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Sídlo:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	035 84 607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavla Matějková
Telefon:	+420 608 162 848
E-mail:	<a href="mailto:p.matejkova@pmadvisory.cz">p.matejkova@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace, požadavky na kvalifikaci a hodnocení a obchodní podmínky, zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby.
- 4.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací a smlouvou o poskytování služeb, která je přílohou zadávací dokumentace č. 1.
- 4.1.3. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pozice hlavního manažera a hlavního finančního manažera projektu Inkluzivní vzdělávání ve městě Písek
- 4.1.4. Hlavním cílem projektu je vytvořit systém opatření na úrovni místní vzdělávací sítě, který omezí dopady sociálního vyloučení části obyvatel na schopnost dětí a žáků udržet se ve školách hlavního vzdělávacího proudu, předejít školnímu neúspěchu a dosahovat úspěchů ve vzdělávání. Dílčím cílem projektu je posílit personální kapacity zřizovatele a jednotlivých škol a vzájemně je propojit do funkčního systému založeného na spolupráci a sdílení, který bude rozvíjet a podporovat inkluzivní vzdělávací postupy. Cílem je využít takto vzniklý systém k podpoře pedagogů, a tím i žáků (dětí) a jejich rodičů.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.2.1. Jihočeský kraj - kód NUTS CZ031
- 4.2.2. Město Písek - kód ZÚJ 549240

### **4.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 4.3.1. Zahájení díla: předpoklad září 2019
- 4.3.2. Dokončení díla: 31. 8. 2022

## **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA A KLASIFIKACE DLE CPV**

### **5.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

- 5.1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 690 000 Kč bez DPH.

### **5.2. CPV**

- 5.2.1. Hlavní CPV kód:  
79420000-4 Manažerské poradenství
- 5.2.2. Další CPV kódy:  
79220000-2 Finanční služby

## **6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

#### **6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat**

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### **6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže ve vztahu k České republice dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

### **Požadovaná minimální úroveň:**

**Min. 4 zakázky** obdobného charakteru, tj. poskytování služby spočívající v zajištění pozice hlavního manažera projektu nebo hlavního finančního manažera projektu, jež byly v posledních 3 letech zároveň ukončeny, z toho:

- minimálně 2 služby musí být v min. objemu 700.000 Kč bez DPH každá z nich,
- minimálně 2 další služby musí být v min. objemu 300.000 Kč bez DPH každá z nich (musí se jednat o služby rozdílné od služeb uvedených v předchozí odrážce).

### **Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 6.3.3. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona.
- 6.3.4. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

### **Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce hlavní manažer projektu – právě 1 osoba

Funkce hlavní finanční manažer projektu – právě 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle výše uvedené specifikace.

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě o poskytování služeb a budou povinné se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

Zadavatel zároveň stanoví, že funkci hlavního manažera projektu a hlavního finančního manažera projektu nemůže zastávat jedna fyzická osoba.

- 6.3.5. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona.
- 6.3.6. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce hlavní manažer projektu

- VŠ vzdělání
- praxe na pozici hlavní manažer projektu v délce minimálně 3 roky
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **3 služby** spočívající v zajištění pozice hlavního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 300.000 Kč bez DPH.

Funkce hlavní finanční manažer projektu

- VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe na pozici hlavní finanční manažer projektu v délce minimálně 3 roky
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **3 služby** spočívající v zajištění pozice finančního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 300.000Kč bez DPH.

**Způsob prokázání:**

Funkce hlavní manažer projektu – doklad prokazující VŠ vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce).

Funkce hlavní finanční manažer projektu – doklad prokazující VŠ vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce).

#### **6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

### **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

### **8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou bez DPH, samostatně DPH a absolutní částku včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

### **9. HODNOTICÍ KRITÉRIA**

- 9.1.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.



9.1.2. Nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií hodnocení:

Č. kritéria hodnocení	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	80
2.	Kvalita realizačního týmu	20

**1. kritérium: Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH**

Hodnotit se bude cena uvedená ve smlouvě. U tohoto kritéria hodnocení bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,80).

**2. kritérium: Kvalita realizačního týmu**

V tomto kritériu hodnocení se bude hodnotit kvalita realizačního týmu.

U tohoto kritéria hodnocení bude nejvyšší hodnotě přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}}$$

Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále.

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,20).

Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů realizačního týmu účastník uvede ve vyplněné příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky.

Hlavní manažer projektu	
Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 20)
Praxe na pozici hlavního manažera projektu déle než 3 roky (nezapočítává se délka pozastavení výkonu činnosti)	4
Praxe na pozici hlavního manažera projektu déle než 10 let (nezapočítává se délka pozastavení výkonu činnosti)	4
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 5 služeb spočívajících v zajištění pozice hlavního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 300.000 Kč bez DPH (z toho 3 služby jsou předmětem technické kvalifikace).	4
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 3 služby spočívající v zajištění pozice hlavního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 700.000 Kč bez DPH.	4

<b>Hlavní manažer projektu</b>	
<b>Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel</b>	<b>Bodové hodnocení (max. 20)</b>
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 6 služeb spočívajících v zajištění pozice hlavního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 700.000 Kč bez DPH.	4

<b>Hlavní finanční manažer projektu</b>	
<b>Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel</b>	<b>Bodové hodnocení (max. 20)</b>
Praxe na pozici hlavního finančního manažera projektu déle než 3 roky (nezapočítává se délka pozastavení výkonu činnosti)	4
Praxe na pozici hlavního finančního manažera projektu déle než 10 let (nezapočítává se délka pozastavení výkonu činnosti)	4
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 5 služeb spočívajících v zajištění pozice finančního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 300.000 Kč bez DPH (z toho 3 služby jsou předmětem technické kvalifikace).	4
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 3 služby spočívající v zajištění pozice finančního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 700.000 Kč bez DPH.	4
Zkušenost s obdobnými zakázkami – 6 služeb spočívající v zajištění pozice finančního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb musí být v min. objemu 700.000 Kč bez DPH.	4

- 9.1.3. Každý člen realizačního týmu předloží vyplněnou tabulku z přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Podklady hodnocení kvality realizačního týmu. Tato tabulka bude ve formě čestného prohlášení a bude podepsána příslušným členem realizačního týmu.
- 9.1.4. Jednotlivé body uvedené v pravém sloupci se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků. Např. hlavní manažer projektu, který bude mít 8 let praxe na pozici hlavního manažera projektu a zkušenost s realizací pěti služeb spočívajících v zajištění pozice hlavního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb byla v min. objemu 700.000 Kč bez DPH, získá 12 bodů (4+4+4). Např. hlavní finanční manažer projektu, který bude mít 11 let praxe na pozici hlavního finančního manažera projektu a zkušenost s realizací sedmi služeb spočívajících v zajištění pozice hlavního finančního manažera projektu, přičemž každá z těchto služeb byla v min. objemu 700.000 Kč bez DPH, získá 20 bodů (4+4+4+4+4).
- 9.1.5. Jedna referenční zakázka může splnit více kritérií uvedených výše (např. služba nad 700.000 Kč bez DPH je zároveň službou nad 300.000 Kč bez DPH).
- 9.1.6. Zadavatel upozorňuje, že body budou účastníkovi přiděleny pouze celé uplynulé roky praxe, nikoliv za menší časové úseky.

- 9.1.7. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou následně sečteny a nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů, přičemž jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.
- 9.1.8. V případě rovnosti získaných bodů u nejlépe hodnocených nabídek se lépe umístí nabídka, která získá více bodů v 1. hodnotícím kritériu.
- 9.1.9. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

## **10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zákona a ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 11.1.4. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPisek>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 11.1.5. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“

na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

11.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.

11.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## **11.2. STRUKTURA NABÍDKY**

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Smluvní dokumentace
- Podklady hodnocení realizačního týmu
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

## **12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 12. 8. 2019 v 10:00.

12.1.2. Otevírání nabídek s ohledem na skutečnost, že proběhne elektronicky, nebude veřejné.

12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## **13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

13.1.1. Projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

13.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13.1.3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

13.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

- 13.1.5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.7. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.1.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.
- 14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služeb
  - Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy
    - Krycí list nabídky
    - Čestné prohlášení o kvalifikaci
    - Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 3 – Podklady hodnocení kvality realizačního týmu

V Brně dne 24. 7. 2019

---

Město Písek  
Zastoupeno  
PMA tender s.r.o.  
Mgr. Pavla Matějková