



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
na služby s názvem „Centrum sociální pomoci Litoměřice -
zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)“ – PD+IČ+AD**

KUUK/94996/2019/INV/VZ-INV/80



Ústecký kraj

**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor investiční**

Datum: 1. 8. 2019
Spisová značka: KUUK/94996/2019/INV/VZ-INV/80
Číslo jednací: KUUK/102210/2019/INV
JID: 122451/2019/KUUK
Vyřizuje/linka: Monika Telecká / 318
E-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)“ – PD+IČ+AD

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)“ – PD+IČ+AD. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Zadavatel předpokládá spolufinancování z fondu EU – Operační program Životní prostředí pro období 2014 – 2020, Prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucím odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Věra Pišová, odd. investic a údržby majetku kraje odboru INV telefon: 475 657 168 e-mail: pisova.v@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Monika Telecká, odd. veřejných zakázek odboru INV telefon: 475 657 318 e-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **1. 8. 2019** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

3. Předmět nabídky:

Předmětem je zpracování PD na realizaci výměny oken a rekonstrukci obvodového pláště (včetně zateplení) hlavního objektu budovy DSP Skalice.

Součástí PD dále bude:

- energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou dle zák. č.406/2000 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů) a dle vyhlášky č.480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku). Energetický posudek bude zpracován v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP pro 100. výzvu MŽP/OPŽP 2014 – 2020 - viz přílohy č. 5 výzvy.
- v rámci zpracovaného energetického posudku bude i navržení systému zavedení energetického managementu v souladu s metodikou zveřejněnou SFŽP pro 100. výzvu MŽP/OPŽP 2014 – 2020 - viz přílohy č. 5 výzvy.
- bude zde jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu zahrnoval,
- energetický štítek obálky budovy EŠOB (samostatně, pokud nebude součástí příloh energetického posudku). EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav po realizaci navrženého opatření dle normy ČSN 730540-2 (2011). Údaje musí být podloženy energetickým posudkem nebo předkládanou projektovou dokumentací. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011),
- průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) zpracovaný dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti.
- vyplněný formulář „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu – příloha č. 5 výzvy
- odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ posuzující výskyt živočichů na objektu – viz příloha č. 5 výzvy
- čestné prohlášení zpracovatele odborného posudku zpracovaného v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“, že splňuje požadavek na délku odborné praxe v délce 3 let v oboru.

Záměrem objednatele je předložení žádosti o spolufinancování projektu Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020, Prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl 5.1: Snižit energetickou náročnost budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

Zhotovitel PD se před zahájením prací podrobně seznámí s místem budoucí výstavby.

PD bude vyskládněna takto:

- DSP koncept k odsouhlasení, DSP ověřená stavebním úřadem 1x v listinné podobě, 1 x na CD.
- DPS bude předána v 6 paré v listinné podobě, 1x na CD ve formátu pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis prací“) na CD 1x ve formátu pdf, 1x v excelu (ten bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen a nebude obsahovat soubory a komplety) 1x tištěná podoba, rozpočet 1x ve formátu pdf na CD a 1x v tištěné podobě.

Budoucí zhotovitel poskytne součinnost při předložení žádosti o spolufinancování realizace projektu z Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020 a při doplnění či opravě předložených dokumentů.

Klasifikace předmětu plnění (kód CPV): 71320000-7 Technické projektování

<http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/Strom.aspx?typ=1> – odkaz kde hledat po zadání názvu předmětu zakázky

4. Místo plnění budoucích stavebních prací, adresa a kontakty na p. o.:

Místo plnění budoucích stavebních prací:

Domov sociální péče Skalice, Skalice 44, 412 01 Žitenice

Kontakty na p. o.:

Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o., Dlouhá 75, 410 02 Lovosice, IČO: 00080195 -
Domov sociální péče Skalice, Skalice 44, 412 01 Žitenice.

Zástupce p. o.-vedoucí domova: Marcela Tlustá, tf.: 603 585 121, e-mail:
tlusta@csplitomerice

Zástupce p. o.- stavební technik domova: Bohumil Maršík, Telefon: 777 481 001

Místo plnění/předání PD:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí n/ L.

5. Předpokládaný termín plnění:

Předpokládaný termín plnění: 08/2019 – 12/2019

Termín plnění v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

6. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:

Vzhledem k rozsahu prací, doporučuje zadavatel dodavatelům jejich účast na prohlídce místa plnění. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací se uskuteční, **dne 12. 8. 2019 od 9:00 hod.** Sraz všech účastníků před hlavním vchodem do budovy Domova sociální péče Skalice, Skalice 44, 412 01 Žitenice.

7. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

• **Základní způsobilost:**

- analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

• **Profesní způsobilost:**

- analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“

• **Technická kvalifikace**

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby,

vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.
(Zároveň spolu s osvědčením bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, zda se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady analogicky jako dle § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.)

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK NA VŠECH MÍSTECH V NABÍDCE SHODNĚ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena včetně DPH – váha 85 %
- termín plnění v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy – váha 15 %

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Účastník nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – termín plnění v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy

Účastník nabídne termín od nabytí účinnosti smlouvy do předání kompletního díla v celých týdnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratším termínem plnění. Pokud účastník navrhne termín plnění v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín

plnění přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel/nebo směrem nahoru.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena, termín realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je uvedena níže a současně je přílohou č. 4 této výzvy, a která musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou následující tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, která jsou označena žlutým podbarvením. Účastník zachová výši procent pro jednotlivé stupně PD a přiřadí jim číselné vyjádření v Kč.

V řádku „6“, sloupci činnost, účastník uvede **hodinovou sazbu za výkon AD** v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „6“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za výkon AD v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za výkon AD v Kč včetně DPH.

V řádku „7“, sloupci činnost, účastník uvede **hodinovou sazbu za součinnost při jednání komise** v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „7“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za součinnost při jednání komise v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za součinnost při jednání komise v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Rádek	Činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	% z celkové nabídkové ceny, bez správních poplatků, součinnosti a AD	Cena v Kč celkem	Realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy
1	Příprava zakázky (zaměření stáv.stavu, stavebnětechnický průzkum, dispozičního řešení, statika apod.)	.....	.....	10 %	.....	x týdnů od nabytí účinnosti
2	Dokumentace pro povolení stavby	.....	.....	15 %	.....	x týdnů od nabytí účinnosti
3	Stavební povolení v právní moci	.....	.....	25 %	.....	x týdnů od nabytí účinnosti
4	Dokumentace pro provádění stavby vč. rozpočtu a soupisu prací	.....	.....	50 %	.....	x týdnů od nabytí účinnosti
5	Celkem cena a doba plnění bez AD a součinnosti a správních poplatků (součet řádků 1+2+3+4)	.....	.....		.....	x týdnů od nabytí účinnosti
6	Autorský dozor HZS Kč bez DPH/hod a AD max. po dobu realizace celkem	.....	.....		.....
7	Součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce jako její poradce (.....Kč bez DPH/hod) max. celkem	.....	.....		.....
8	IČ – správní poplatky	20 000,00	Nepodléhají DPH		20 000,00	průběžně
9	Celkem cena včetně správních poplatků, AD a součinnosti při jednání komise (součet řádků 5+6+7+8)	.....	.....		.....

Správní poplatky uhradí objednatel v prokázané výši až do částky uvedené ve smlouvě. Pokud bude nutno uhradit správní poplatky ve větším objemu, než je uvedeno ve smlouvě, bude smlouva upravena dodatkem a nebude řešeno jako změna nabídkové ceny (dodatečné služby).

Úkony, které nebudou prováděny, nebudou fakturovány.

9. **Obchodní a fakturační podmínky:**

V případě, že náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace fondů EU – Fond soudržnosti, Operační program Životní prostředí, poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP

Skalice (Skalice 44)“, zavazuje se zhotovitel plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele jako příjemce dotace.

V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován dle čl. III odst. 9 této smlouvy, zavazuje se zhotovitel:

- umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
- vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:

- a) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny (odměny) bez DPH té části díla, se kterou je zhotovitel v prodlení,
- b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč/den,
- c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
- d) příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
- e) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
- f) pokud bude v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle této smlouvy, uplatněna žádost o vysvětlení zadávací dokumentace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací nebo nesplněním článku I odst. 2, písm. c) této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč vč. DPH za každý takovýto případ,
- g) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle článku I. odst. 4 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč,
- h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele vznikne objednateli škoda, zhotovitel uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem

dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody,

- i) zhotovitel (jako autorský dozor) se zavazuje zaplatit objednateli za neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván objednatelem, smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.

Zhotovitel (příkazník) odpovídá objednateli (příkazci) za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Zhotovitel (příkazník) odpovídá za škodu způsobenou objednateli (příkazci) i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně 1 500 000,00 Kč. Zhotovitel (příkazník) předloží objednateli (příkazci) pojistku nejpozději před podpisem této smlouvy. Náklady na pojištění nese zhotovitel (příkazník) a jsou zahrnuty v odměně.

Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů ode dne doručení objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku.

Faktura bude objednateli (příkazci) doručena v listinné podobě nebo v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel i příkazce fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

10. Lhůta pro podání nabídky: 20. 8. 2019 do 10:00 hod.

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu telecka.m@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení.

12. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání nabídek není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH, sazbu DPH v Kč, tabulku dílčích činností v čl. III. odst. 1 smlouvy, osobu vykonávající funkci zodpovědného projektanta a další žlutě podbarvené části textu smlouvy **bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.***

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace*)
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikační způsobilosti (*možný vzor ČP je přílohou č. 3 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně vyplněné tabulky dílčích činností (*příloha č. 4 výzvy*)
- e) čestné prohlášení o počtu listů.
- f) ČP o neúčasti na přípravě VR (*příloha č. 7 výzvy*)

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

„ NABÍDKA ev. č. KUUK/94996/2019/INV/VZ-INV/80 - „Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)“ – PD+IČ+AD a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 12.00 hod. a od 12.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.30 hod. a pátek od 7.30 do 12.00 hod. a od 12.30 do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

14. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. **Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem



Ing. Pavla Svítlová,
vedoucí odboru investičního

Přílohy (na CD):

Příloha č. 1: Závazný text SOD a příkazní smlouvy (*smlouva nemusí být součástí nabídky*)

Příloha č. 2: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3: Vzor ČP o splnění základní kvalifikace

Příloha č. 4: Tabulka dílčích činností

Příloha č. 5: Metodiky, příklady, vzor. energ. posudku

Příloha č. 6: Vzor prohlášení analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. d)

Příloha č. 7: Vzor ČP o neúčasti na přípravě VŘ

