

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKON“) V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Dodávka obědů pro zaměstnance Zoologické a botanické zahrady města Plzně, příspěvkové organizace
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zoologická a botanická zahrada města Plzně, příspěvková organizace
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pod Vinicemi 9, 301 00 Plzeň
IČ:	00377015
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel není zastupován jinou osobou.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.200.000,- Kč bez DPH za 48 měsíců.

5. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: dodávky
Hlavní kód NIPEZ : 55521200-0 Dodávka jídel

6. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel si vyhrazuje uplatnění změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 100 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Za změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se považuje dohodnutá změna výše ceny jednoho oběda v Kč bez DPH v souladu s § 222 odst. 4 písm. a) a b) zákona.

Změnu závazku je možno uplatnit nejdříve po uplynutí 24 měsíců trvání platnosti smlouvy. Pokud se smluvní strany nedohodnou na změně závazku, bude smluvní vztah ukončen v souladu s příslušným ustanovením smlouvy.

7. POPIS A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva s dobou platnosti na dobu neurčitou. Předmětem zakázky bude zajištění celoročního závodního stravování zaměstnanců zadavatele v pracovních dnech v počtu cca 60 - 90 porcí denně při dodržení těchto zadávacích podmínek zadavatele:

1. Obědy ve čtyřech druzích včetně polévky budou vyrobeny v provozovně dodavatele a dovezeny do sídla objednatele (dovozem ve dvou výměnných sadách přepravních nádob zadavatele - gastronádoby v tepelně izolovaných boxech, várnice na polévku).
Zadavatelem požadovaná skladba jídel č. 1. – 4., minimální požadovaná množství, gramáže a objemy jednotlivých složek obědů č. 1. – 4. v hotovém, tzn. servírovaném stavu a další požadavky a podmínky plnění jsou blíže vymezeny vzorem Smlouvy.
2. Výdej obědů není předmětem plnění této veřejné zakázky, tento si zajišťuje zadavatel samostatně. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jeho výdejna není personálně, časově, ani vybavením přizpůsobena k činnostem, jako je např. strouhání tvrdých sýrů, tvrdého tvarohu, porcování, dopékání, dovařování, dosmažování jídel apod. Z tohoto důvodu musí být veškeré složky obědů dovezeny ve stavu hotovém a připraveném k výdeji strážníkům.
3. Žádný z druhů polévky, hlavního jídla a lehkého studeného jídla/salátu **se nesmí** opakovat ve dvou týdenních jídelních lístcích.
4. Uchazeči předloží a učiní součástí nabídky vzorové týdenní jídelní lístky na dobu jednoho měsíce, které budou svým nabízeným sortimentem odpovídat výše uvedeným požadavkům zadavatele. Součástí vzorových jídelních lístků (oběd č. 1. – 4.) bude množství jednotlivých složek každého uváděného oběda/jídla (gramáže/objemy/počty ks u polévky, mas, příloh, omáček, atd. v hotovém, servírovaném stavu) včetně seznamu alergenů.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny vzorem Smlouvy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1. Platební podmínky :

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.2. Dodací podmínky :

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.3. Záruční podmínky :

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.4. Sankční podmínky :

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9.5. Ostatní podmínky:

Ostatní závazné podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nejsou stanoveny.

11. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští možnost překročení nabídkové ceny jednoho oběda mimo rámec změny přijaté v souladu se změnou závazku ze smlouvy (viz. čl. 6 této zadávací dokumentace).

12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k povaze veřejné zakázky neuskuteční.

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami a vzorem smlouvy, tj. :

Stanoví cenu v Kč bez DPH za výrobu jednoho oběda č. 1. – 4. včetně polévky ve své provozovně, nandání objednaných porcí do přepravních nádob, naložení přepravních nádob, dovoz a jejich složení v jídelně zadavatele a to v pracovních dnech v době od 9.00 hod. do 9.30 hod.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nejsou požadovány.

16. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří jako příloha č. 1 součást této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky uchazečů budou seřazeny podle výše nabídkové ceny jednoho oběda v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen uchazečů, bude jako vítězná nabídka označena nabídka toho uchazeče, který podal nabídku dříve.

18. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena, v českém nebo slovenském jazyce.
- 19.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 19.3. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 19.3.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

19.3.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

19.3.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

19.3.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

- Týdenní jídelní lístky na dobu jednoho měsíce (vyhotovené dle požadavku zadavatele viz. čl. 5. této zadávací dokumentace)

20. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

1. Zadavatel uvádí, že v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách je možné podání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru. Uchazeč opatří nabídku (postačuje krycí list nabídky, nebo poslední list) zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Nedisponuje-li elektronickým podpisem, uvede tuto skutečnost v nabídce a nabídku předloží jako scan originální nabídky.
2. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (např.: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.).
3. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
 - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016

Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek (číslo datové schránky: **8znmvt5**).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 20 této zadávací dokumentace.

22. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v souladu s čl. 19 této zadávací dokumentace, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

23. PODDODAVATELÉ

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, aby část veřejné zakázky vztahující se k samotné výrobě jídel nebyla plněna prostřednictvím poddodavatele. Prostřednictvím poddodavatele lze tedy zajistit pouze dovoz jídel.

Dodavatel v nabídce předloží údaje o poddodavateli zajišťujícím dovoz jídel, pokud je dodavatel znám.

24. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nehradí zájemcům případné náklady spojené s vypracováním nabídky a nevrací podané nabídky, které zůstávají u zadavatele jako doklady o průběhu veřejné zakázky.

25. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 22.8.2019

Hodina: 9.00

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/seznam.jsf>
zakázka ID 3160

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

Důležité upozornění:

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. **Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Proto zadavatel výslovně doporučuje uchazečům, aby proces své registrace zahájili neprodleně a měli tak dostatečný časový prostor pro vyřešení případných problémů spojených s úspěšným dokončením registrace.**

26. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zpřístupnění/odšifrování elektronicky podaných nabídek uchazečů se uskuteční v termínu:

Datum: 22.8.2019

Hodina: 9.00

Otvírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

27. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

28. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1. - Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2. - Vzor smlouvy (k vyplnění, učinit součástí nabídky)
- Příloha č. 3. - Čestné prohlášení o základní způsobilosti (k vyplnění, učinit součástí nabídky)
- Příloha č. 4. - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (k vyplnění, učinit součástí nabídky)

V Plzni dne 5.8.2019

.....
Ing. Jiří Trávníček, ředitel příspěvkové organizace
Zoologická a botanická zahrada města Plzně,
příspěvková organizace